

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства охорони
здоров'я України
13.11.2018 № 2074

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з питань запровадження електронного реєстру листків
непрацездатності

I. Загальні положення

1. Робоча група з питань запровадження електронного реєстру листків непрацездатності (далі — Робоча група) є дорадчим органом Міністерства охорони здоров'я України, який утворюється з метою узгодження позицій сторін – учасників робочої групи щодо формування єдиної концепції та порядку запровадження електронного реєстру листків непрацездатності, визначення технічних умов його створення, а також встановлення у зв'язку із цим нових правил та умов видачі, продовження та обліку листків непрацездатності, здійснення контролю за правильністю їх видачі.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, іншими нормативно-правовими актами, міжнародними угодами і зобов'язаннями України, а також цим Положенням.

II. Основні завдання та функції Робочої групи

1. Основним завданням Робочої групи є розробка єдиної концепції та порядку запровадження електронного реєстру листків непрацездатності, визначення технічних умов його створення, а також встановлення у зв'язку із цим нових правил та умов видачі, продовження та обліку листків непрацездатності, здійснення контролю за правильністю їх видачі.

2. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань здійснює такі функції:

1) розробляє положення про електронний реєстр листків непрацездатності;

2) надає пропозиції щодо технічних умов створення електронного реєстру листків непрацездатності;

3) розробляє проекти нормативно-правових актів щодо запровадження та функціонування електронного реєстру листків непрацездатності, порядку та умов видачі, продовження та обліку листків непрацездатності, здійснення контролю за правильністю їх видачі та подає їх на розгляд органів державної влади до відання яких відноситься відповідні питання.

III. Права Робочої групи

Робоча група має право:

взаємодіяти в установленому порядку з органами державної влади та місцевого самоврядування, іншими установами, організаціями та закладами з питань реалізації Реформи фінансування, отримувати від них в установленому порядку інформацію в межах своєї компетенції;

запрошувати на засідання Робочої групи експертів з питань, що розглядаються, зокрема, представників інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, установ та закладів охорони здоров'я, громадських та інших організацій тощо;

співпрацювати з міжнародними та національними недержавними організаціями та об'єднаннями громадян з відповідних питань.

IV. Склад Робочої групи

1. Робоча група складається з членів Робочої групи, голови та секретаря Робочої групи.

2. Персональний склад учасників Робочої групи затверджується наказом МОЗ України.

3. Голова Робочої групи організовує та спрямовує діяльність Робочої групи.

V. Організація діяльності Робочої групи

1. Організаційною формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться не рідше раз на два тижні або у разі необхідності.

2. Діяльність Робочої групи є відкритою, а результати її роботи — публічними.

3. Про проведення засідання членів Робочої групи та запрошених осіб повідомляє секретар Робочої групи або інша особа з числа членів Робочої групи за дорученням голови Робочої групи завчасно, але не пізніше ніж за 2 дні до засідання засобами електронного або телефонного зв'язку.

4. Засідання Робочої групи проводить її голова, у разі його відсутності — головуєчий на засіданні, що обирається простою більшістю голосів серед присутніх членів Робочої групи.

5. Рішення Робочої групи носять рекомендаційний характер та приймаються шляхом голосування і вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Робочої групи. При рівності голосів «за» і «проти» вирішальний голос належить голові Робочої групи, а у разі його відсутності — головуєчому на засіданні.

6. У разі відсутності члена Робочої групи, участь у засіданні бере особа, на яку офіційно покладено виконання службових обов'язків відсутнього члена Робочої групи, про що зазначається в протоколі із додаванням копії відповідного наказу про покладання обов'язків.

7. Питання, що стосуються організації роботи Робочої групи і не врегульовані розділом V цього Положення, залишаються на розсуд членів Робочої групи, про що ухвалюється відповідне рішення Робочої групи.

8. Рішення Робочої групи оформлюються у вигляді протоколу (протокольного рішення), який містить інформацію про назву групи, дату засідання, його учасників, перелік питань, що були розглянуті, та рішення, що були прийняті з цих питань.

9. Протокол підписується головою Робочої групи і секретарем Робочої групи та доводиться до відома усіх членів Робочої групи.

10. Контроль за виконанням рішень Робочої групи здійснює голова Робочої групи.

Заступник Міністра

П. КОВТОНЮК