

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади
головного спеціаліста відділу аналізу статистичних даних, моделювання та прогнозування
Департаменту медичної аналітики, прогнозування та взаємодія з МОЗ
Національної служби здоров'я України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- проводить аналіз статистичних даних, що надходять до НСЗУ;- веде статистику медичних послуг (кількість зареєстрованих пацієнтів, кількість прийнятих пацієнтів тощо);- формує прогнози щодо потреб населення в медичних послугах, лікарських засобах;- формує звіти для інших відділів щодо аналізу та середньострокового прогнозу потреб населення за програмою медичних гарантій;- здійснює фінансовий аналіз обсягів замовлення медичних послуг, вартості лікування;- проводить збір інформації для подальшої актуалізації у реєстрах;- формує відповіді на запити щодо питань, які входять до відання відділу;- бере участь у формуванні та аналізі стратегії НСЗУ, процесах оцінки та моніторингу ризиків, звітує про свою діяльність керівництву.
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none">- посадовий оклад – 7 500,00 грн;- надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»;- надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ul style="list-style-type: none">- копія паспорта громадянина України;- письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо

		<p>зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <ul style="list-style-type: none"> - письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; - оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; - копія (копії) документа (документів) про освіту; - заповнена особова картка встановленого зразка; - декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК). <p>Документи приймаються до 18 год. 00 хв 06 вересня 2018 року за адресою: м. Київ, проспект С. Бандери, 19 кабінет 216.</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу		м. Київ, проспект С. Бандери, 19 (Національна служба здоров'я України) о 10 год. 00 хв. 10 вересня 2018 року.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Марущак Наталія Михайлівна, тел. (044) 331-70-96, моб. +38(098)362-70-84 info@nszu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач ПК: Microsoft Office
2.	Необхідні ділові якості	<ul style="list-style-type: none"> - аналітичні здібності; - вміння активно слухати; - стратегічне мислення; - уміння визначати пріоритети; - оперативність;

		<ul style="list-style-type: none"> - діалогове спілкування; - уміння працювати в команді; - стресостійкість.
3.	Необхідні особистісні якості	<ul style="list-style-type: none"> - дисциплінованість; - гнучкість; - ініціативність; - комунікабельність; - креативність; - рішучість.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> - Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<ul style="list-style-type: none"> - Закон України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»; - Положення про Національну службу здоров'я України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1101; - Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1075 «Про затвердження Методики розрахунку вартості послуги з медичного обслуговування»; - Постанова Кабінету Міністрів України від 25.04.2018 № 407 «Про затвердження Порядку реалізації державних гарантій медичного обслуговування населення за програмою медичних гарантій для первинної медичної допомоги на 2018 рік»; - Постанова Кабінету Міністрів України від 25.04.2018 № 410 «Деякі питання щодо договорів про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій»; - Постанова Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 № 391 «Про затвердження вимог до надавача послуг з медичного обслуговування населення, з яким головними розпорядниками бюджетних коштів укладаються договори про медичне обслуговування населення»;

		<ul style="list-style-type: none"> - Національна стратегія реформування системи охорони здоров'я в Україні на період 2015 - 2020 роки; - Концепція реформи фінансування системи охорони здоров'я, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 № 1013-р; - План заходів з реалізації Концепції реформи фінансування системи охорони здоров'я на період до 2020 року, затверджений розпорядженням Кабінету Міністрів України від 15.11.2017 № 821-р; - Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 19.03.2018 № 503 «Про затвердження Порядку вибору лікаря, який надає первинну медичну допомогу, та форми декларації про вибір лікаря, який надає первинну медичну допомогу»; - Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 19.03.2018 № 504 «Про затвердження Порядку надання первинної медичної допомоги».
3.	Знання, необхідні для виконання посадових обов'язків	<ul style="list-style-type: none"> - поняття медичних послуг, їх види, обсяги та формування кошторису; - проведення аналізу моніторингу за виконанням договорів; - оцінки результатів моніторингу за виконанням договорів.