ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Комісії з відбору консультантів, товарів, робіт та неконсультаційних послуг проекту «Поліпшення охорони здоров'я на службі у людей»
(протокол засідання № ___ від 25.05.2018)

_____ П.А. Ковтонюк
заступник Міністра охорони здоров'я України, Координатор проекту

Міністерство охорони здоров'я України
Проект № 8475-UA
"Поліпшення охорони здоров'я на службі у людей"

ЗАПРОШЕННЯ ДО ПОДАННЯ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ
№ SH-7.20.1
Логістична підтримка організації тренінгів «Фінансово-економічні та юридичні засади господарювання надавача первинної медичної допомоги»

1. Уряд України одержав позику Міжнародного банку реконструкції та розвитку № 8475-UA на фінансування проекту «Поліпшення охорони здоров'я на службі у людей» (далі **Проект**). Частина коштів цієї позики має бути використана для покриття витрат в рамках договору, до якого відноситься це запрошення до подання цінових пропозицій (далі **Запрошення**).

2. Міністерство охорони здоров'я України (далі **Замовник**) цим листом запрошує учасників торгів надіслати цінові пропозиції щодо надання наступних технічних послуг: логістична підтримка організації тренінгів «Фінансово-економічні та юридичні засади господарювання надавача первинної медичної допомоги»: забезпечення обладнаного конференц-залу, проживання, харчування та відшкодування проїзду для 90 учасників трьох тренінгів, які відбудуться 4-6 липня (м. Київ), 11-13 липня (м. Одеса), 28-30 серпня (м. Дніпро) 2018 року.

   Інформація щодо Технічного завдання та опису тренінгів та необхідних кількостей вказана в Додатках.

3. Пропозиції мають бути повними (включати усі позиції) відповідно до цього Запрошення. Неповні пропозиції будуть відхилені. Цінові пропозиції оцінюватимуться за всіма позиціями та договір буде присуджено фірмі, яка запропонувала найменшу оцінену вартість всіх позицій.

4. Цінова пропозиція українською мовою за формою, наведеною у Додатку 3 «Цінова пропозиція», а також необхідна додаткова інформація мають надсилатися за наступною адресою:

   Міністерство охорони здоров'я України
   вул. Грушевського, 7, Київ, 01601, Україна,
   Офіс Групи консультаційної підтримки Проекту (ГКПП)
   Ел. пошта: moz.wb.procurement@gmail.com, копія на dimitrenko@moz.gov.ua

Також за зверненням за вищевказаною адресою учасниками може бути отримана довідкова інформація.

5. Кінцевим терміном для отримання пропозицій Замовником за адресою вказаною в п. 4 вище встановлюється: ***22 червня 2018 р., 16:00 за місцевим часом.*** Цінові пропозиції за наведеною формою може бути надано власноруч, надіслано факсом (або електронною поштою), поштою на вищезазначену адресу.

6. До своїх пропозицій Ви маєте додати відповідні відомості, що підтверджують кваліфікацію та досвід надання подібних послуг.

7. Будь ласка, надайте Ваші цінові пропозиції відповідно до цих інструкцій та Договору, що додається. «Технічне завдання та опис тренінгів», що додається, є складовою частиною Договору.

(i) ЦІНИ. Ціни мають бути виражені в будь-якій валюті. Податки має бути вказано окремо.

(ii) ОЦІНКА ПРОПОЗИЦІЙ. Пропозиції, які визнані такими, що задовольняють вимоги Технічного завдання та опису тренінгів Запрошення, оцінюватимуться шляхом порівняння загальної ціни у пункті призначення, як вказано в п. (i) вище. З метою порівняння, Замовник конвертує всі ціни у валюту країни Замовника (українська гривня) по обмінному курсу продажу, опублікованому Національним банком України (https://bank.gov.ua/control/uk/curmetal/detail/currency?period=daily) на дату кінцевого терміну отримання пропозицій, встановленої в п. 5 даного Запрошення.

При оцінці пропозицій, Замовник визначить для кожної цінової пропозиції оціночну вартість шляхом корегування цінової пропозиції з метою виправлення арифметичних помилок таким чином:

а) якщо у будь-якому місці є невідповідність між сумою цифрами та прописом, сума прописом буде вважатися вірною;

б) якщо у будь-якому місці є невідповідність між ціною за одиницю та загальною сумою, яка обчислюється шляхом перемноження ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю буде вважатися вірною;

в) якщо Виконавець відмовиться прийняти вказані корегування, його цінова пропозиція буде відхилена.

(iii) ПРИСУДЖЕННЯ ДОГОВОРУ Договір присуджуватиметься фірмі, яка запропонує найнижчу загальну ціну та відповідає умовам, встановленим Технічним завданням та Описом тренінгів. З обраним Виконавцем буде укладено договір за формою, наведеною у Додатку 4 «Договір».

(iv) ТЕРМІН ЧИННОСТІ ПРОПОЗИЦІЙ: запропоновані цінові пропозиції повинні бути чинними протягом 45 (сорока п’яти) календарних днів від дати кінцевого терміну отримання пропозицій, встановленої в п. 5 даного Запрошення.

8. **ПЕРЕВІРКИ ТА АУДИТ**

8.1 Виконавець повинен виконувати всі вказівки Замовника, які відповідають застосованому законодавству місця призначення.

8.2 Виконавець повинен дозволяти, та забезпечити дозвіл всіх своїх підрядників та консультантів, на перевірку Банком та/або особами призначеними Банком всіх офісів Виконавця та всіх рахунків та документів, пов’язаних з впровадженням Договору та підготовкою цінової пропозиції, та дозволяти перевірку цих рахунків та документів аудитором, призначеним Банком, якщо це вимагатиме Банк. Увага Виконавця та його підрядників та консультантів звертається на статтю 8 «Шахрайство та корупція» Форми

Договору, яка передбачає, серед іншого, що дії спрямовані на суттєве перешкоджання реалізації Банком його прав щодо перевірок та аудиту, становлять заборонену практику, яка може бути підставою для розірвання Договору (а також визнання Виконавця неправомочним відповідно до процедур Світового Банку щодо застосування санкцій).

9. **Будь ласка, надайте письмове підтвердження (факсом або електронною поштою) отримання цього Запрошення та Вашої участі у торгах.**

Додатки:

Додаток 1. Умови постачання
Додаток 2. Технічне завдання та опис тренінгів
Додаток 3. Цінова пропозиція
Додаток 4. Договір

ДОДАТОК 1

до Запрошення до подання цінових пропозицій № SH-7.20.1
Логістична підтримка організації тренінгів «Фінансово-економічні та юридичні засади господарювання надавача первинної медичної допомоги»

УМОВИ ПОСТАЧАННЯ

1. Ціна пропозиції

Тренінг № 1
4-6 липня 2018 року (м. Київ)

№ п/п	Найменування послуг (детальний опис наведено в відповідному пункті Технічного завдання та опису тренінгів)	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю *[вказати валюту]*, без ПДВ	Загальна ціна *[вказати валюту]*, без ПДВ
1	Забезпечення користуванням однією конференц-залою, обладнаною відповідно до п. 3.2.1. ***[Вказати назву комплексу та адресу розташування зали]***	день	3		
2	Забезпечення організації перерв на чай/каву згідно п. 3.2.2:	особи х кількість пауз	30х7		
3	Забезпечення організації проживання згідно п. 3.2.3 ***[Вказати назву комплексу та адресу розташування готелю]***				
	Забезпечення організації проживання у двомісних номерах	особи х діб	15х2		
	Забезпечення організації проживання в одномісних номерах	особи х діб	1х2		
4	Забезпечення організації харчування згідно п. 3.2.4:				
	Сніданок	особи х дні	15х3		
	Вечеря	особи х дні	15х2		
	Обід	особи х дні	30х3		
5	Відшкодування проїзду учасників згідно п. 3.2.5[1]	поїздка в обидва боки	15	800 грн[1]	12 000 грн[1]

[1] Фактична вартість проїзду учасників буде відшкодовуватись Виконавцю відповідно до умов п. 3.2.5 Додатку 2 до Запрошення до подання цінових пропозицій № SH-7.20.1

6	Друк роздаткових матеріалів	Сторінок х особи	30х90		
	Загальна ціна логістичної підтримки тренінгу № 1, без ПДВ:				

Тренінг № 2
11-13 липня 2018 року (м. Одеса)

№ п/п	Найменування послуг (детальний опис наведено в відповідному пункті Технічного завдання та опису тренінгів)	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю *[вказати валюту]*, без ПДВ	Загальна ціна *[вказати валюту]*, без ПДВ
1	Забезпечення користуванням однією конференц-залою, обладнаною відповідно до п. 3.2.1. ***[Вказати назву комплексу та адресу розташування зали]***	день	3		
2	Забезпечення організації перерв на чай/каву згідно п. 3.2.2:	особи х кількість пауз	30х7		
3	Забезпечення організації проживання згідно п. 3.2.3 ***[Вказати назву комплексу та адресу розташування готелю]***				
	Забезпечення організації проживання у двомісних номерах	особи х діб	25х2		
	Забезпечення організації проживання в одномісних номерах	особи х діб	5х2		
4	Забезпечення організації харчування згідно п. 3.2.4:				
	Сніданок	особи х дні	30х3		
	Вечеря	особи х дні	30х2		
	Обід	особи х дні	30х3		
5	Відшкодування проїзду учасників згідно п. 3.2.5[2]	поїздка в обидва боки	25	800 грн[2]	20 000 грн[2]
6	Друк роздаткових матеріалів	Сторінок х особи	30х90		
	Загальна ціна логістичної підтримки тренінгу № 2, без ПДВ:				

[2] Фактична вартість проїзду учасників буде відшкодовуватись Виконавцю відповідно до умов п. 3.2.5 Додатку 2 до Запрошення до подання цінових пропозицій № SH-7.20.1

Тренінг № 3
28-30 серпня 2018 року (м. Дніпро)

№ п/п	Найменування послуг (детальний опис наведено в відповідному пункті Технічного завдання та опису тренінгів)	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю *[вказати валюту]*, без ПДВ	Загальна ціна *[вказати валюту]*, без ПДВ
1	Забезпечення користуванням однією конференц-залою, обладнаною відповідно до п. 3.2.1. ***[Вказати назву комплексу та адресу розташування зали]***	день	3		
2	Забезпечення організації перерв на чай/каву згідно п. 3.2.2:	особи х кількість пауз	30х7		
3	Забезпечення організації проживання згідно п. 3.2.3 ***[Вказати назву комплексу та адресу розташування готелю]***				
	Забезпечення організації проживання у двомісних номерах	особи х діб	25х2		
	Забезпечення організації проживання в одномісних номерах	особи х діб	5х2		
4	Забезпечення організації харчування згідно п. 3.2.4:				
	Сніданок	особи х дні	30х3		
	Вечеря	особи х дні	30х2		
	Обід	особи х дні	30х3		
5	Відшкодування проїзду учасників згідно п. 3.2.5[3]	поїздка в обидва боки	25	800 грн[3]	20 000 грн[3]
6	Друк роздаткових матеріалів	Сторінок х особи	30х90		
	Загальна ціна логістичної підтримки тренінгу № 3, без ПДВ:				

	ЗАГАЛЬНА ЦІНА ПРОПОЗИЦІЇ БЕЗ ПДВ (сума цін тренінгів № 1-3):	
	ПДВ (20%):	
	ЗАГАЛЬНА ЦІНА ПРОПОЗИЦІЇ З ПДВ:	

Примітка: у разі розбіжності між сумою, підрахованою шляхом перемноження ціни за одиницю на кількість товару, та загальною ціною, підрахованою учасником торгів, чинною вважається загальна ціна, вирахувана на основі цін за одиницю товару.

[3] Фактична вартість проїзду учасників буде відшкодовуватись Виконавцю відповідно до умов п. 3.2.5 Додатку 2 до Запрошення до подання цінових пропозицій № SH-7.20.1

2. Термін чинності цінової пропозиції

Запропонована цінова пропозиція є чинною протягом 45 (сорока п’яти) календарних днів від дати кінцевого терміну отримання пропозицій, встановленої в п. 5 Запрошення до подання цінових пропозицій.

3. Фіксована ціна

Наведені вище ціни є фіксованими, включають усі податки та усі необхідні для виконання Договору супутні послуги, обладнання та матеріали, і жодним змінам не підлягають, включаючи період виконання Договору.

4. Право Замовника змінювати кількість послуг під час виконання Договору

Замовник залишає за собою право під час виконання Договору збільшувати або зменшувати на 1-15% кількість послуг, визначених у «Запрошенні до подання цінових пропозицій» на основі фактичної кількості учасників тренінгів та фактичного обсягу наданих послуг за умови, що не вноситься будь-яких змін до одиничних цін та інших умов.

5. Терміни та умови виконання

Надання цих не-консультаційних послуг має бути здійснено у відповідності до Додатку 2 «Технічне завдання та опис тренінгів» до Запрошення до подання цінових пропозицій.

6. Оплата

Сто відсотків (100%) відповідної ціни договору буде сплачено Замовником Виконавцеві не пізніше ніж через 30 днів після надання рахунків та підписаних обома Сторонами відповідних Актів приймання-передавання виконаних послуг по кожному тренінгу.

У разі відмінності валюти цінової пропозиції від української гривні - платежі здійснюються в українській гривні за офіційним курсом Національного банку України на день підписання обома Сторонами відповідних актів приймання-передавання виконаних послуг

7. Наслідки невиконання договору Виконавцем

Замовник має право розірвати Договір без будь-яких зобов‘язань перед Постачальником якщо Виконавець не усуває недоліки у виконанні своїх зобов'язань за Договором протягом 1 (одного) робочого дня після отримання відповідного письмового повідомлення від Замовника.

[НАЗВА ВИКОНАВЦЯ]

Підпис уповноваженої особи:
Печатка компанії
Місце:
Дата:

[Примітка: Будь ласка ПІДПИШІТЬ та поставте ПЕЧАТКУ на ВСІ сторінки цього документу.]

ДОДАТОК 2
до Запрошення до подання цінових пропозицій № SH-7.20.1
Логістична підтримка організації тренінгів «Фінансово-економічні та юридичні засади господарювання надавача первинної медичної допомоги»

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ ТА ОПИС ТРЕНІНГІВ

1. Загальна інформація

Уряд України отримав від Міжнародного Банку Реконструкції та Розвитку позику № 8475-UA на фінансування проекту "Поліпшення охорони здоров'я на службі у людей" (далі - Проект) і має намір витратити частину цієї позики на фінансування логістичної підтримки організації тренінгів «Фінансово-економічні та юридичні засади господарювання надавача первинної медичної допомоги» (далі – Тренінги) в рамках Договору, який буде укладено відповідно до цього Запрошення між Міністерством охорони здоров'я України (далі – Замовник) та установою, яка виконає неконсультаційні послуги з матеріально-технічного забезпечення Тренінгів (далі – Виконавець).

2. Мета

Виконавець має забезпечити проведення Тренінгів відповідно до умов цього Технічного завдання та Опису Тренінгів.

3. Опис та обсяг послуг

ВАЖЛИВО:
Вимоги, вказані в колонці «**Опис та обсяг послуг**» є **мінімально** необхідними.
Учасник торгів має заповнити колонку «Відповідність та опис запропонованих послуг» по кожному пункту таблиці. Учасник торгів робить відмітку «відповідає», у випадку, якщо запропоновані послуги повністю відповідають технічному завданню Покупця. Якщо запропоновані послуги не відповідають технічним вимогам Покупця в повному обсязі, в колонці напроти мають зазначатися розбіжності по кожному пункту.

Опис та обсяг послуг	Відповідність та опис запропонованих послуг
3.1 Опис послуг	
Послуги включають: – забезпечення проведення Тренінгів, відповідно до умов, зазначених у п. 3.2 нижче; – період проведення Тренінгів – 4-6 липня 2018 року (3 дні), м. Київ; 11-13 липня 2018 року (3 дні), м. Одеса; 28-30 серпня 2018 року (3 дні), м. Дніпро. – кількість учасників кожного тренінгу - 30 осіб;	

Опис та обсяг послуг	Відповідність та опис запропонованих послуг
–місце проведення Тренінгів – готельний комплекс / готель у мм. Києві, Одесі та Дніпрі розташований на відстані не більше 1,5 кілометра від станції метро/поблизу станцій громадського транспорту. Програма Тренінгів наведена у Додатку 1-А «Програма тренінгу» цього Технічного завдання.	
<u>3.2. Послуги та засоби, що забезпечуються Виконавцем</u> Виконавець зобов'язаний надати наступне матеріально-технічне й організаційне забезпечення проведення Тренінгів:	
3.2.1. Обладнаний конференц-зал. Конференц-зала, в якій планується проведення Тренінгів, має знаходитись у готелі / готельному комплексі, в якому планується проживання учасників Тренінгів. <u>Всі дні Тренінгів:</u> 1 (одна) лекційна / конференц-зала площею не менш як 100 кв. м із не менше ніж 40 посадочними місцями, без колон у приміщенні, що обладнана наступним чином: - меблі: аудиторія – стільці, столи (не менш як для 40 осіб, розставлені по колу острівцями); - обладнання: 1 мультимедіа проектор (із роздільною здатністю не менше 1280x1024) 1 проекційний екран (із ПВХ матеріалу, форматом 4:3, розмірами не менше 3,3 м х 2,5 м); лазерна указка; 1 стаціонарний / портативний комп'ютер (вимоги: ОС – WinXP/Vista/7/8/10, обов'язкове програмне забезпечення – пакет MS Office 2007/2010/2013, **програма з підтримкою PDF формату та MS Power Point – обов'язкові**), який має бути підключено до вищезазначеного проектора; ч/б лазерним принтером А4 (роздільною здатністю не гірше 600*600dpi) та білим папером для друку на ньому (щільність не менше 80 г/м2, мін. 500 арк.) . - вода: кожного дня для кожного посадочного місця на столах має бути розставлена мінеральна столова негазована вода з	*[вказати назву комплексу та адресу розташування готелю]*

Опис та обсяг послуг	Відповідність та опис запропонованих послуг
розрахунку 2 пляшки об'ємом 500 мл на 1 особу.	
3.2.2. Перерви на чай/каву. За місцем проведення сесій Тренінгів (у сусідній кімнаті / залі) кожного дня відповідно до розкладу, наведеного у Додатку 1-А «Програма Тренінгу», забезпечити організацію перерв на чай/каву для учасників Тренінгів, що передбачає наявність кухонного обладнання та посуду (стакани, чашки та тарілки кавові та чайні, ложки) для не менш як 30 осіб на кожний тренінг, відповідно до орієнтовного переліку: 1 перерва на каву на 1 особу має включати: чай (чорний / зелений у пакетиках) – 1 пакетик, кава (натуральна) – 100 мл, вершки (рідкі, фасовані, порційні) – 1 порція, сік в асортименті – 200 г, вода – 200 г, цукор (рафінований) – 6 г, печиво/ канапе в асортименті – 100 г, фрукти: в асортименті – 100 г; серветки паперові – 2 шт.	
3.2.3. Проживання. Забезпечити проживання іногородніх учасників Тренінгів (не менше **30 осіб на кожен тренінг**) у номерах типу "Стандарт" у готелі: 1) 4-6 липня 2018 року заїзд – 4.07.2018 р. з 7:00 (раннє поселення із сніданком); виїзд – 6.07.2018р. до 12:00. 2) 11-13 липня 2018 року заїзд – 11.07.2018 р. з 7:00 (раннє поселення із сніданком); виїзд – 13.07.2018р. до 12:00. 3) 28-30 серпня 2018 року заїзд – 28.08.2018 р. з 7:00 (раннє поселення із сніданком); виїзд – 30.08.2018р. до 12:00. Учасники Тренінгів мають проживати **у двомісних та одномісних номерах**, що відповідають наступним вимогам: - загальна площа номеру – не менше 10 кв. м (одномісний), 15 кв. м (двомісний); - наявність вікон у номері, що відкриваються для провітрювання; - наявність санвузла у номері (щонайменше включає: душ / ванну, рукомийник, унітаз); - вмеблювання, в т.ч. ліжко, приліжкова	

Опис та обсяг послуг	Відповідність та опис запропонованих послуг
тумба, шафа для одягу; – наявність побутової техніки (фен); – наявність кондиціонера; – забезпечення цілодобового електропостачання, гарячого й холодного водопостачання, а також інтернет-доступу (*wi-fi*) у зонах загального користування; – наявність подушки, ковдри, постільної білизни (наволочка (відповідає розміру подушки), підковдра (відповідає розміру ковдри), простирадло), не менше 3 рушників різного розміру; – забезпечення цілодобового сервісу, в т. ч. обов'язкові послуги прибирання номерів і санвузлів за вимогою; – зміна рушників й постільної білизни за вимогою; – наявність і щоденна зміна речей особистої гігієни: мила, шампуню (або гелю-шампуню), шапочки для душу. Список учасників Тренінгів буде наданий представником Замовника Виконавцю не пізніше 2 днів до початку Тренінгів. Обов'язки розміщення учасників Тренінгів покладаються на Виконавця.	
3.2.4. Харчування. За місцем проживання учасників Тренінгів (у готелі) забезпечити наступне харчування на кожному тренінгу: Перший та другий дні Тренінгів – дворазове харчування **(сніданок, вечеря) – 30 осіб**; третій день **(сніданок) – 30 осіб** За місцем проведення сесій Тренінгів (у сусідній кімнаті / залі) забезпечити наступне харчування: Три дні тренінгів – одноразове харчування **(обід) – 30 осіб**; Харчування учасників Тренінгів має бути різноманітним. Обіди мають бути комплексними: салат, перша страва, друга страва, напій, хліб. Вечері мають включати основну страву, напій (кава/чай/сік), десерт. Меню щодня має бути різним. Має бути надано детальну інформацію стосовно меню та маси інгредієнтів по кожній позиції (сніданок, обід, вечеря) з розрахунку на одну особу.	
3.2.5. Відшкодування проїзду	

Опис та обсяг послуг	Відповідність та опис запропонованих послуг
Усім іногороднім учасникам Тренінгів має бути відшкодовано проїзд до місця проведення тренінгу і у зворотному напрямку. Відшкодовується проїзд потягом (плацкарт, купе) за виключенням першого класу, та/або автобусом. Відомості про вартість фактично відшкодованих проїзних документів мають бути наведено у відповідному звіті.	

4. Звітність

Виконавець звітує Замовнику, шляхом подання звіту не пізніше ніж впродовж 10 робочих днів після закінчення Тренінгів. Звіти подаються у формі, яка задовольнятиме Замовника.

Звіти повинні включати перелік наданих послуг за кожен день Тренінгу з деталізацією списку осіб (прізвище, ім'я, по батькові), які проживали, харчувалися та яким відшкодовувалась вартість проїзду.

Звіт та додатки до нього мають бути надані українською мовою.

5. Кваліфікаційні вимоги до Виконавця

Доведений досвід надання подібних послуг (організації конференцій, тренінгів тощо), не менше ніж 1 рік.

Додатки до Технічного завдання й обсягу послуг:

Додаток А. Програма Тренінгу

[НАЗВА ВИКОНАВЦЯ]
Підпис уповноваженої особи:
Печатка компанії
Місце:
Дата:
[Примітка: Будь ласка ПІДПИШІТЬ та поставте ПЕЧАТКУ на ВСІ сторінки цього документу.]

Додаток А
до Технічного завдання та опису тренінгів

Програма тренінгу

Перший день тренінгу	
7.00 – 9.00	***заїзд до готелю іногородніх учасників тренінгу***
9:00 –9:30	***Реєстрація учасників тренінгу, вітальна кава***
9:30 – 11:00	**Сесія 1**
11:00 – 11:30	***Перерва на чай/каву***
11:30 – 13:00	***Сесія 2***
13:00 – 14:00	***Перерва на обід***
14:00 – 15:30	***Сесія 3***
15:30 – 16:00	***Перерва на чай/каву***
16:00 – 17:30	***Сесія 4***
17:30 – 18:00	**Завершення дня і підведення підсумків**

Другий день тренінгу	
09:00 – 11:00	***Сесія 5***
11:00 – 11:30	***Перерва на чай/каву***
11:30 – 13:00	***Сесія 6***
13:00 – 14:00	***Перерва на обід***
14:00 – 15:30	**Сесія 7**
15:30 – 16:00	***Перерва на чай/каву***
16:00 – 17:30	***Сесія 8***
17:30 - 18:00	**Завершення дня і підведення підсумків**

Третій день тренінгу	
09:00 – 11:00	***Сесія 9***
11:00 – 11:30	***Перерва на чай/каву***
11:30 – 13:00	***Сесія 10***
13:00 – 14:00	***Перерва на обід***
14:00 – 15:30	**Сесія 11**
15:30 – 16:00	**Завершення тренінгу**
16:00 – 16:30	***Перерва на чай/каву***

[НАЗВА ВИКОНАВЦЯ]
Підпис уповноваженої особи:
Печатка компанії
Місце:
Дата: **[Примітка:** Будь ласка ПІДПИШІТЬ та поставте ПЕЧАТКУ на ВСІ сторінки цього документу.]

ДОДАТОК 3

до Запрошення до подання цінових пропозицій № SH-7.20.1
Логістична підтримка організації тренінгів «Фінансово-економічні та юридичні засади господарювання надавача первинної медичної допомоги»

[НА БЛАНКУ ОРГАНІЗАЦІЇ]

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

Міністерство охорони здоров'я України

01601, Україна, Київ,
вул. М. Грушевського, 7

Шановні панове,

Ми пропонуємо виконання договору № SH-7.20.1 Логістична підтримка організації тренінгів «Фінансово-економічні та юридичні засади господарювання надавача первинної медичної допомоги» відповідно до «Технічного завдання та Опису Тренінгів», які надаються разом із цією ціновою пропозицією, за ціною договору _____(сума прописом і цифрами) (_____) (назва валюти)_____.

Ця цінова пропозиція і ваше письмове повідомлення про її прийняття становитимуть зобов'язання укласти з вами договір за формою, наведеною у Запрошенні до подання цінових пропозицій № SH-7.20.1. Ми розуміємо, що ви не зобов'язані приймати цінову пропозицію з найнижчою ціною, або будь-яку іншу цінову пропозицію, отриману вами.

Цим документом ми підтверджуємо, що дана цінова пропозиція є дійсною протягом 45 (сорока п'яти) діб з кінцевої дати надання цінової пропозиції зазначеної у п.5 Запрошення до подання цінових пропозицій № SH-7.20.1.

_____ Дата: _____

[Підпис уповноваженої особи Виконавця] [День/Місяць/Рік]

П.І.Б. уповноваженої особи Виконавця: _____

Назва Виконавця: _____
Адреса: _____
_____
Тел. _____
Факс _____

Додаток 1: Умови постачання
Додаток 2: Технічне завдання та опис тренінгів

[Примітка: Будь ласка ПІДПИШІТЬ та поставте ПЕЧАТКУ на ВСІ сторінки цього документу.]

ДОДАТОК 4

до Запрошення до подання цінових пропозицій № SH-7.20.1
Логістична підтримка організації тренінгів «Фінансово-економічні та юридичні засади господарювання надавача первинної медичної допомоги»

Договір № SH-7.20.1/_____

м. Київ ___ _____ 2018 року

ДАНИЙ ДОГОВІР (далі - "Договір") укладено між Міністерством охорони здоров'я України (далі – "Замовник") в особі _____, _____, який діє на підставі _____ _____ від __.__.201_ р. №___, та _____ (далі – "Виконавець"), в особі _____, який діє на підставі _____, які надалі разом іменуються "Сторони", а кожен окремо - "Сторона", уклали між собою цей Договір.

Договір укладається в рамках реалізації Проекту "Поліпшення охорони здоров'я на службі у людей" (далі - Проект), що фінансується відповідно до Угоди про позику між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку (далі - Банк) від 19 березня 2015 р. № 8475-UA (далі – Угода про позику) в рамках частини 2 проекту "Зміцнення урядування Міністерства охорони здоров'я" (пакет закупівель 6.9.3).

ВРАХОВУЮЧИ, Замовник бажає, щоб Виконавець надавав йому послуги, зазначені далі, та

ВРАХОВУЮЧИ, Виконавець бажає надавати такі послуги,

В ЦЬОМУ ДОГОВОРІ Сторони домовилися про наступне:

1. Послуги	(i) Виконавець надає послуги, викладені в Додатку 1 "Технічне завдання та Опис тренінгів" (далі – "Послуги"), який є невід'ємною частиною цього Договору. (ii) Виконавець надає звіти, перелічені в Додатку 2 "Обов'язки Виконавця по звітуванню", в терміни, вказані в даному Додатку.
2. Тривалість	Виконавець надає Послуги з дати укладання договору по _____ 2018 року, або протягом будь-якого іншого періоду, який може бути додатково погоджений Сторонами у письмовій формі. Договір діє до 31 грудня 2018 р.
3. Оплата	**A. Максимальний розмір оплати за Договором** Сума Договору не перевищує _____ [вказати валюту] (_____, в т.ч. ПДВ ____). Цю суму встановлено на основі розуміння того, що вона включає всі

витрати Виконавця на виконання Послуг та його прибуток, а також будь-яке оподаткування, яке встановлене для Виконавця. Кошторис послуг надано в Додатку 2, який є невід'ємною частиною цього Договору.

B. Виплати за надані послуги

Замовник оплачує Виконавцю послуги після завершення тренінгів на основі фактичної кількості учасників тренінгів та фактичного обсягу наданих послуг згідно з цінами, що визначені у Додатку 2 „Цінова пропозиція (Кошторис)" по завершенню надання послуг, що узгоджені та визначені у Додатку 1 "Технічне завдання та Опис тренінгів".

C. Умови оплати

Послуги Виконавця оплачуються відповідно до Угоди про позику за рахунок коштів, передбачених в спеціальному фонді Державного бюджету України.

Оплата проводиться в національній валюті України (гривня) не пізніше ніж через 30 днів після надання рахунків та підписаних Сторонами відповідних Актів приймання-передавання виконаних послуг Координатору, визначеному відповідно п.4 нижче..

Платежі здійснюються в українській гривні за офіційним курсом Національного банку України на день підписання Сторонами відповідних актів приймання-передавання виконаних послуг.

Всі платежі за цим Договором здійснюються на банківський рахунок Виконавця:

_____
в _____
МФО _____, Код ЗКПО
_____
ІПН: _____

Св-во №:_____
Платник податку на загальних підставах

4.Адміністрування

A. <u>Координатор</u>

Замовник призначає _____, _____ Координатором Замовника. Координатор несе відповідальність за координацію діяльності за даним Договором, прийняття та затвердження звітів та інших документів, що підлягають подачі Замовнику Виконавцем, а також за прийняття та затвердження рахунків на оплату.

B. <u>Звітність та облікова документація</u>

Виконавець ретельно та систематично веде облікову документацію та звітність по наданих Послугах, в яких чітко відображає всі понесені витрати. Замовник зберігає за собою

	право на проведення аудиту або призначення визнаної аудиторської фірми для проведення перевірки облікової документації, що стосується сум, на які Виконавець виставив вимогу за даним Договором в період дії Договору або протягом його можливого подовження. С. <u>Внесення змін до Договору</u> Будь-які зміни до даного Договору, внесені у письмовій формі та підписані Сторонами, вважаються невід'ємною частиною даного Договору.
5. Стандарти якості послуг, що надаються	Виконавець бере зобов’язання надати послуги на найвищому рівні стандартів професійної та етичної компетентності та сумлінності.
6. Перевірка та аудит	Виконавець дозволяє Банку та/або особам чи аудиторам, призначеним Банком, проводити інспекцію та/або аудит його рахунків, записів та інших документів, що стосуються подання висловлення зацікавленості щодо надання Послуг та виконання Договору. Будь-яке недотримання Виконавцем цього зобов’язання може становити заборонену дію, яка тягне за собою розірвання Договору та/або накладання санкцій Банком (включаючи, та не обмежуючись, визначенням Виконавця неправомочним) відповідно до санкцій, визначених у переважаючих процедурах Банку.
7.Конфіденційність	На період дії даного Договору і протягом двох років після його завершення Виконавець не може, без попередньої письмової згоди Замовника, розголошувати будь-яку інформацію, яка є власністю або являє собою конфіденційні дані, пов’язані з Послугами, будь то по даному Договору або по діяльності та операціям Замовника.
8. Права власності на матеріали	Всі звіти та інші матеріали, підготовлені Виконавцем для Замовника в рамках даного Договору, належать Замовнику і залишаються в його власності. Виконавець може зберігати копію такої документації та програмного забезпечення.
9. Неучасть Виконавця у певних видах діяльності	Виконавець погоджується, що протягом дії даного Договору і після завершення його дії, Виконавець та будь-яка організація, яка знаходиться у підпорядкуванні Виконавцю, не буде мати права на постачання товарів, робіт або послуг (за виключенням консультаційних послуг, які не будуть призводити до конфлікту інтересів) по будь-якому проекту, що виходять або тісно пов'язані з консультаційними послугами з підготовки та реалізації даного проекту.
10. Страхування	Виконавець несе відповідальність за організацію всього необхідного страхового забезпечення.
11. Завдання	Виконавець не повинен передати зобов’язання з виконання цього Договору або будь-якої його частини без попередньої письмової згоди Замовника.
12. Керівне законодавство та мова	Даний Договір має керуватися законодавством України та мовою складання Договору є українська.

13. Порядок розв’язання спорів

Будь-які спори, які Сторони не можуть врегулювати за взаємною згодою, передаються для винесення судового/арбітражного рішення у відповідності до законодавства України.

14. Припинення

A. <u>За ініціативою Замовника</u>

Замовник може припинити дію даного Договору за умови письмового повідомлення Виконавця принаймні за 14 (чотирнадцять) робочих днів до визначеної дати після настання будь-якої з наступних подій:

(a) Якщо Виконавець не усуває недоліки у виконанні своїх зобов'язань за Договором протягом 1 (одного) робочого дня після отримання повідомлення або протягом подальшого періоду надання Послуг, про що Замовник може зробити висновок у письмовому вигляді;

(b) Якщо Виконавець, на думку Замовника або Банку, замішаний в корупції, шахрайстві, змові, примусовій або перешкоджаючій практиці (як це визначено в переважаючих процедурах Банку щодо санкцій) в конкурентній боротьбі за виконання чи при виконанні Договору.

B. <u>За ініціативою Виконавця</u>

Виконавець може припинити даний Договір письмовим повідомленням Замовнику не менш ніж за 14 (чотирнадцять) днів до припинення Договору, якщо Замовник не оплачує послуги Виконавця відповідно до положень даного Договору, і спір залишається невирішеним згідно з п. 13 даного Договору протягом 30 днів після того, як було отримане письмове повідомлення від Виконавця про відсутність оплати.

C. <u>За згодою Сторін</u>

Договір може бути припинений, якщо Сторони дійшли згоди про те, що подальше надання послуг Виконавцем є недоцільним або неможливим, що має бути підтверджено відповідними документами в письмовій формі та погоджено не менш ніж за 14 днів до дати припинення Договору.

D. <u>Оплата після припинення Договору</u>

Якщо даний Договір припиняється згідно із положенням підпункту 14-Б даного Договору, Замовник оплачує Виконавцю усі витрати, понесені до дати припинення Договору, протягом 30 (тридцяти) днів після надання Виконавцем Координатору документів, визначених у підпункті 3-С.

15. Шахрайство та корупція

A. <u>Загальні положення</u>

Якщо Замовник визначає, що Виконавець та/або його персонал, субпідрядники, суб-консультанти, надавачі послуг чи постачальники замішані в корупції, шахрайстві, змові, примусовій або перешкоджаючій практиці в конкурентній боротьбі за виконання чи при виконанні Договору, тоді

Замовник має право припинити дію Договору з Виконавцем з його попереднім письмовим повідомленням за 14 днів, причому положення пункту 14 застосовуватимуться так само, як і у випадку, коли б таке звільнення було здійснене відповідно до підпункту 14-A(b).

Якщо будь-який персонал Виконавця, як визначено, був замішаний в корупції, шахрайстві, змові, примусовій або перешкоджаючій практиці під час виконання даного Договору, такий персонал має бути звільнений.

B. Визначення

В цілях даного пункту терміни, наведені нижче, мають наступні визначення:

(i) "корупція" означає пропонування, надання, одержання чи вимагання, прямо чи опосередковано, будь-яких цінностей, що можуть неналежним чином вплинути на дії іншої сторони [4];

(ii) "шахрайство" – будь-яка дія чи бездіяльність, включаючи умисне викривлення інформації, яке свідомо чи несвідомо вводить в оману або намагається ввести в оману сторону з метою одержання фінансової або іншої вигоди чи уникнення виконання обов'язків [5];

(iii) "змова" – домовленість між двома чи більше сторонами, укладена для досягнення неправомірної мети, в тому числі неналежного впливу на дії іншої сторони [6];

(iv) "примусова практика" означає завдання шкоди, чи збитків, або погрозу завдати шкоди чи збитків іншій стороні або її власності з метою неналежного впливу на дії сторони [7];

(v) "перешкоджаюча практика" – це:

(aa) умисне знищення, фальсифікація, зміна чи приховування суттєвих для розслідування доказів або надання неправдивих свідчень слідчим з метою суттєвого перешкоджання розслідуванням, які Банк проводить за підозрою у корупції, шахрайстві, змові, примусовій чи перешкоджаючій практиці; та/або погрози, переслідування чи залякування будь-якої сторони з метою недопущення того, щоб вона розкривала відомості, які мають значення для розслідування, чи вимагала проведення розслідування;

[4] "Інша сторона" означає публічну посадову особу, яка здійснює дії по відношенню до процесу відбору або виконання Договору. В цьому контексті термін "публічна посадова особа" включає персонал Світового банку та працівників інших організацій, що приймають або перевіряють рішення щодо закупівель

[5] "Сторона" означає публічну посадову особу; терміни "вигода" та "обов'язок" відносяться до проекту відбору чи виконання договору; а "дія чи бездіяльність" здійснюється із наміром вплинути на процес відбору чи виконання договору.

[6] "Сторони" означає учасників процесу відбору (включаючи публічних посадових осіб), що намагаються встановити тендерні ціни на штучному, неконкурентному рівні.

[7] "Сторона" означає учасника процесу відбору або виконання договору.

або

(bb) дії, що мають на меті суттєве перешкоджання Банку у здійсненні його прав на перевірку та аудит.

C. Заходи, що мають бути вжиті

З метою виконання цієї політики, Банк:

(a) скасує частину позики, що надана за певним договором, якщо він визначить, у будь-який час, що представники Позичальника або Відповідальної установи (Міністерство охорони здоров'я України), визначені Угодою про позику, були замішані в корупції, шахрайстві, змові, примусовій або перешкоджаючій практиці під час процесу відбору чи виконання договору, а Позичальник не вжив своєчасних та належних заходів для виправлення ситуації, які б Банк вважав задовільними;

(b) застосує санкції до Виконавця, в тому числі оголошення його таким, що не допускається, на визначений період чи безстроково, до укладення договору, який фінансується Банком, якщо останній у будь-який час визначить, що Виконавець, безпосередньо або через агента, був замішаний у корупції, шахрайстві, змові, примусовій або перешкоджаючій практиці у процесі відбору чи виконання договору, що фінансується Банком.

16. Юридичні адреси та банківські реквізити Сторін:

Замовник	**Виконавець**
Міністерство охорони здоров'я України	_____
Адреса: вул. М. Грушевського, 7, м. Київ, 01601, Україна Банківські реквізити Замовника: Код ЄДРПОУ 00012925 Р/р 35225147000199 в ДКСУ м. Київ МФО 820172	Юридична адреса: Україна_____ Адреса для листування: _____, Україна Ліцензія: _____ Банківські реквізити Виконавця: Код ЄДРПОУ _____ Р/р: _____ в _____ МФО _____, ІПН: _____ Св-во №:_____ Платник податку на загальних підставах

ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ

Додаток 1: Технічне завдання та Опис тренінгів

Додаток 2: Обов’язки Виконавця по звітуванню

Додатку 3: Цінова пропозиція (Кошторис)

Від Замовника

_____ /_____/
_____

Від Виконавця

_____ /_____/
_____