

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства охорони
здоров'я України

14.02.2018 № 254

**СТАТУТ
ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ
«ЦЕНТР ПСИХІЧНОГО ЗДОРОВ'Я І МОНІТОРИНГУ
НАРКОТИКІВ ТА АЛКОГОЛЮ
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»
(нова редакція)**

Ідентифікаційний код **34476174**

м. Київ

2018

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Державна установа «Центр психічного здоров'я і моніторингу наркотиків та алкоголю Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Центр) є державною спеціалізованою установою: з організаційно-методичною функцією у сфері психічного здоров'я, з моніторингу наркотичної та алкогольної ситуації, та здійснює виконання функції з забезпечення правосуддя судово-психіатричною експертизою, заснованою на державній власності, що належить до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України і є підзвітною йому.

2. Центр є державною бюджетною неприбутковою установою, уповноваженим органом управління є Міністерство охорони здоров'я України (далі – Уповноважений орган управління).

3. Центр створений згідно з наказом МОЗ України від 11 травня 2006 року № 268 «Про організацію роботи з моніторингу алкогольної та наркотичної ситуації в Україні» відповідно до доручення Кабінету Міністрів України від 29 березня 2005 року № 14297/1/1-05.

4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також наказами Уповноваженого органу управління і цим Статутом, що затверджується Міністерством охорони здоров'я України.

II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ЦЕНТРУ

1. Найменування:

Повне українською мовою: Державна установа «Центр психічного здоров'я і моніторингу наркотиків та алкоголю Міністерства охорони здоров'я України»;

Скорочено українською мовою: ДУ «ЦПЗМНАМОЗ».

Повне іноземною мовою (англійською мовою): State institution «Center for Mental Health and Monitoring of Drugs and Alcohol of Ministry of Health of Ukraine».

Скорочено іноземною мовою (англійською мовою): CMHMDAMH.

2. Місцезнаходження Центру: вул. Грушевського, 7, м. Київ, 01601, Україна.

III. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

1. Центр створений з метою сприяння проведення державної політики у сфері охорони здоров'я, що передбачає здійснення міжсекторальної та міждисциплінарної координації роботи підприємств, установ, організацій та фізичних осіб-підприємців, що беруть участь у діяльності в сфері охорони психічного здоров'я, зокрема з профілактики та лікування розладів психіки та поведінки, в тому числі внаслідок вживання психоактивних речовин, психосоціального супроводу та реабілітації осіб із зазначеними розладами, надання організаційно-методичної допомоги закладам охорони здоров'я, в тому числі що надають первинну, вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, судово-психіатричну експертизу, а також паліативну допомогу, медичну реабілітацію та психосоціальний супровід хворим на розлади психіки та поведінки, в тому числі внаслідок вживання психоактивних речовин, а також іншим організаціям, які здійснюють діяльність у цій сфері, проведення моніторингу і оцінки, зокрема проведення моніторингу наркотичної та алкогольної ситуації в Україні, впровадження найкращих практик, організації надання лікувально-профілактичної, діагностичної, консультативної допомоги та психосоціального супроводу щодо розладів психіки та поведінки, в тому числі внаслідок вживання психоактивних речовин, також, забезпечує виконання загальнодержавних функцій зі збереження і укріплення психічного здоров'я населення України, координацію діяльності психіатричних закладів усіх форм власності, фахівців та інших працівників, які беруть участь у наданні психіатричної та психотерапевтичної допомоги (медичні працівники, психологи, соціальні працівники та інші працівники, які мають відповідну освіту та спеціальну кваліфікацію і беруть участь у наданні психіатричної чи психотерапевтичної допомоги).

Центр на конкурсних засадах організовує виконання фундаментальних та прикладних наукових досліджень з питань охорони психічного здоров'я, надання психіатричної та психотерапевтичної допомоги, координує їх проведення у наукових установах, вищих навчальних закладах Міністерства охорони здоров'я

України та організаціях України, а також, організовує моніторинг стану дотримання прав людини при наданні психіатричної допомоги в Україні.

2. Предметом діяльності Центру є:

регулювання у сферах охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сферах, крім обов'язкового соціального страхування;

діяльність головних управлінь (хед-офісів);

діяльність у сфері зв'язків із громадськістю;

консультування з питань комерційної діяльності й керування;

інші види освіти, н. в. і. у.;

допоміжна діяльність у сфері освіти;

оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;

надання інших інформаційних послуг, н.в.і.у.;

дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;

дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;

дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки;

інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Центром лише після їх отримання.

3. Основними завданнями Центру є:

У сфері психічного здоров'я:

забезпечення готовності і своєчасного реагування на надзвичайні події, що несуть загрозу психічному здоров'ю населення;

розробка та реалізація комплексних заходів та програм з профілактики та лікування психічних та поведінкових розладів, які спричиняють найбільший негативний соціально-демографічний вплив та важкі економічні наслідки;

створення та забезпечення функціонування ефективної національної системи моніторингу та оцінки у сфері охорони психічного здоров'я;

розробка, на основі доказових даних, та впровадження ефективних технологій виявлення та визначення шляхів мінімізації впливу факторів (чинників) ризику психічних захворювань та створення сприятливого для психічного здоров'я людини середовища;

розробка та впровадження стратегії формування усвідомленого та відповідального ставлення населення до власного психічного здоров'я як базової цінності життя; пропагування безпечної поведінки, з метою уникнення ризиків захворювання психічними та поведінковими розладами;

забезпечення ефективного міжсекторального співробітництва як складової успішного функціонування системи охорони психічного здоров'я в Україні;

розробка пропозицій щодо політик і стратегій у сфері профілактики психічних та поведінкових розладів, проведення аналізу ситуації та підготовка пропозицій Уповноваженому органу управління для прийняття управлінських рішень у сфері охорони психічного здоров'я, визначенні пріоритетних заходів щодо профілактики психічних та поведінкових розладів (у т.ч. внаслідок вживання психоактивних речовин);

розробка пропозицій щодо впровадження (на основі кращих світових практик) механізмів міжрегіональної координації та співпраці в частині реалізації державної політики у сфері психічного здоров'я;

сприяння створенню медичних інформаційних систем для обліку та аналізу даних щодо психічних та поведінкових розладів та ведення реєстру пацієнтів з психічними та поведінковими розладами;

забезпечує виконання функцій з проведення судово-психіатричних експертиз;

вивчення та наукове обґрунтування оцінки ризиків погіршення психічного здоров'я створення та оптимізація системи управління ризиками;

організація науково-практичних досліджень з питань охорони психічного здоров'я та надання психіатричної допомоги населенню;

підготовка пропозицій з питань профілактики виникнення психічних розладів та погіршення психічного здоров'я, для прийняття рішень Уповноваженим органом управління;

участь у розробці, проведенні та експертизи проектів програм з питань охорони психічного здоров'я населення;

розробка пропозицій щодо забезпечення безпеки психічного здоров'я населення в разі виникнення надзвичайних ситуацій;

участь у розробці проектів нормативно-правових актів щодо удосконалення законодавства у сфері охорони психічного здоров'я;

розробка, координація впровадження та участь в реалізації програмних документів щодо охорони психічного здоров'я та наркополітики;

участь у розробленні проектів стратегій, політик, заходів у сфері охорони психічного здоров'я (з урахуванням кращих світових практик);

організація епідеміологічних досліджень довгострокового впливу шкідливих чинників на психічне здоров'я людини;

проведення моніторингу і оцінки соціальних і економічних факторів, що впливають на психічне здоров'я населення (популяції);

оцінка ризиків для психічного здоров'я, викликаних факторами середовища життєдіяльності, праці та відпочинку, а також факторами, обумовленими способом життя – індивідуальним або спільноти, що впливають на стан психічного здоров'я населення. Розробка та втілення превентивних програм у сфері охорони психічного здоров'я;

взаємодія з центральними органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, а також зі спеціалізованими службами з питань впровадження та виконання вимог законодавства, щодо якості факторів середовища та їх можливого впливу на психічне здоров'я людини;

діяльність з промоції психічного здоров'я, розробка та/або участь у комунікаційних кампаніях з різних аспектів просування психічного здоров'я,

співробітництва і взаємодії із засобами масової інформації з просування заходів щодо подолання у населення явища стигматизації;

розробка стратегії з питань формування усвідомленого та відповідального ставлення населення до власного психічного здоров'я;

просування, координація та організація співпраці з центральними органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, навчальними установами та закладами охорони здоров'я, засобами масової інформації, фізичними особами, неурядовими та міжнародними організаціями щодо виконання заходів у сфері психічного здоров'я;

організація фундаментальних, прикладних та пошукових досліджень у сфері психічного здоров'я з обов'язковим створенням ефективної системи впровадження їх результатів у практику охорони здоров'я;

співробітництво з національними установами і міжнародними профільними організаціями з метою виконання спільних проектів та трансферу технологій;

здійснення підвищення якості кадрового забезпечення та рівня професійної підготовки фахівців з питань психічного здоров'я;

проведення з'їздів, конференцій, семінарів, круглих столів, фокус-груп, дискусійних панелей тощо, зміст яких відповідає меті діяльності Центру;

створення, розробка, виготовлення та розповсюдження друкованих матеріалів, кіно-відео-аудіо матеріалів, носіїв соціальної реклами, логотипів публічних заходів, тощо, зміст яких відповідає меті діяльності Центру;

організація і проведення, у межах компетенції Центру, громадських заходів (виставок, благодійних аукціонів, концертів тощо);

налагодження та розвиток партнерських та договірних відносин з міжнародними, регіональними та іншими навчально-тренінговими центрами, з метою розробки та реалізації спільних програм з підготовки та підвищення кваліфікації спеціалістів у сфері психічного здоров'я;

сприяння розвитку державно-приватного партнерства у межах реалізації програм у сфері психічного здоров'я;

отримання, реалізація (виконання) грантів (субгрантів) та моніторинг їх використання;

співробітництво з національними установами і міжнародними профільними організаціями з метою виконання спільних проектів та програм. Розробка і практичне впровадження спільних з іноземними інвесторами проектів в установленому законодавством порядку;

консультації та експертизи з питань, що належать до компетенції Центру;

розробка та удосконалення автоматизованої системи наукової медичної інформації, сприяння у створенні спеціалізованих проблемно-орієнтованих систем наукової медичної інформації;

розробка процедур із забезпечення дотримання етичних норм при проведенні наукових досліджень у сфері психічного здоров'я;

формування Реєстру з'їздів, конгресів, симпозіумів та науково-практичних конференцій, за тематикою діяльності Центру, узагальнення результатів проведення даних форумів, аналіз ефективності їх результатів;

розвиток інформаційної продукції, послуг у сфері охорони психічного здоров'я, а також здійснення їх поступової інтеграції у відповідні світові бази даних;

встановлення науково-інформаційних зв'язків з вітчизняними та зарубіжними органами наукової медичної інформації.

У сфері моніторингу наркотичної та алкогольної ситуації в Україні:

збір, обробка, узагальнення та аналіз аналітичної, епідеміологічної, статистичної та іншої інформації з питань наркотиків та алкоголю, отриманої від державних, приватних та неурядових організацій, про масштаби розповсюдженості вживання наркотиків та алкоголю;

оцінка соціально-економічних наслідків вживання наркотиків та алкоголю, розповсюдженості інфекційних хвороб, пов'язаних з їх вживанням, показників смертності з цих причин;

створення та ведення баз даних щодо інформації з питань наркотиків та алкоголю;

довгострокові систематичні спостереження за станом наркотичної та алкогольної ситуації в Україні, аналіз і прогнозування змін;

здійснення моніторингу наркотичної та алкогольної ситуації в Україні відповідно до вимог Європейського моніторингового центру з наркотиків та наркотичної залежності за показниками:

- загальні популяційні дослідження (поширеність, форми вживання наркотиків за класом та видами наркотиків серед населення, в тому числі молоді, наслідки вживання тощо);

- проблемне вживання (на національному та місцевому рівні за класом та видами наркотиків тощо);

- звернення за лікуванням (захворюваність та поширеність розладів психіки та поведінки внаслідок вживання ПАР тощо);

- смертності (дані щодо кількості смертей осіб за класом та видами наркотиків тощо);

- інфекційні захворювання (дані щодо розповсюдження інфекційних захворювань серед споживачів ін'єкційних наркотиків тощо);

- ринок, злочинність, скорочення пропозиції (наявність та джерела надходження наркотиків за класом, видами та цінами, злочинність, пов'язана з наркотиками, вилучення наркотиків, ліквідація незаконних лабораторій та посівів нарковмістних рослин тощо);

- профілактика вживання (комплекс медичних, соціально-економічних та інших профілактичних заходів тощо);

- національне законодавство (стратегія, координаційні механізми, законодавчі акти тощо);

- соціальна реінтеграція (заходи, спрямовані на інтеграцію в суспільне життя тощо);

застосування системи науково-обґрунтованого моніторингу наркотичної та алкогольної ситуації, аналіз надання інтегрованої допомоги хворим з асоційованими захворюваннями на ВІЛ/СНІД, туберкульоз, інфекційний гепатит, наркотичну та алкогольну залежність;

формування та ведення інформаційних систем моніторингу наркотичної та алкогольної ситуації, створення та забезпечення функціонування електронних систем моніторингу;

забезпечення розвитку систем збору інформації, у т.ч. статистичних методів, шляхом удосконалення методів ведення обліку та звітності, підвищення рівня професійної підготовки фахівців з відповідних питань;

надання інформації на запити заінтересованих центральних та місцевих органів виконавчої влади, установ, що міститься в базах даних;

розповсюдження та обмін інформацією щодо медицини залежностей, наркотичної та алкогольної ситуації на місцевому, національному та міжнародному рівнях;

запровадження функціонування системи моніторингу раннього виявлення нових хімічних (синтетичних) речовин, в першу чергу тих, стосовно яких є інформація про їх проблемне немедичне вживання, або використання в немедичних цілях, у тому числі за методологією Європейського моніторингового центру з наркотиків та наркотичної залежності;

взаємодія та обмін інформацією з іншими національними та міжнародними організаціями, установами, що здійснюють підтримку проведення профільних досліджень в Україні щодо проведення епідеміологічних та інших соціологічних досліджень в сфері моніторингу наркотичної та алкогольної ситуації;

підготовка національного річного звіту щодо наркотичної та алкогольної ситуації в Україні (далі – Національний звіт) відповідно до міжнародних вимог та розповсюдження його на місцевому, національному та міжнародному рівнях;

створення необхідних організаційних та технічних умов для входження України в європейську мережу обміну інформацією та моніторингу наркотичної і алкогольної ситуації, та її членства в Європейському моніторинговому центрі з наркотиків та наркотичної залежності, в тому числі використання в своїй діяльності рекомендацій Європейського моніторингового центру з наркотиків та наркотичної залежності, провідних агенцій системи ООН, що працюють у сфері, пов'язаній з наркотиками та алкоголем, Всесвітньої організації охорони здоров'я, Управління ООН з наркотиків та злочинності тощо;

узагальнення практики застосування законодавства з питань моніторингу наркотичної та алкогольної ситуації в Україні, розробка пропозицій щодо вдосконалення актів Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правових та інших законодавчих актів;

участь у розробці проектів державних цільових програм з питань обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, протидії їх незаконному обігу, та забезпечення їх виконання;

здійснення згідно з міжнародними договорами України взаємодії та обміну інформацією з відповідними міжнародними організаціями з питань обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

інформування відповідно до міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, компетентних органів інших держав про вивезення з території України або транзит через територію України наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, а також повідомлення про виконання таких операцій Міжнародного комітету з контролю за наркотиками ООН;

підготовка та подання в установленому порядку Міжнародному комітету з контролю за наркотиками ООН статистичних звітів про обіг в Україні наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

інформування органів державної влади, місцевого самоврядування, а також забезпечення інформацією населення країни і міжнародних організацій щодо проблем наркотиків та алкоголю;

участь у розробці проектів нормативно-правових актів в сфері державної політики щодо наркотиків та алкоголю, протинаркотичної і протиалкогольної профілактики, у тому числі правил, норм та стандартів, державних та галузевих програм, спрямованих на покращення наркотичної та алкогольної ситуації в країні, запобігання травматизму, іншим нещасним випадкам, пов'язаним із вживанням наркотиків та алкоголю, участь в розробці стандартів державної акредитації та стандартів, протоколів, форм статистичного обліку та звітності діяльності профільних закладів;

участь в розробці медико-технологічних документів (медичних стандартів, клінічних протоколів тощо);

проведення профільної інформаційної, аналітичної та дослідницької роботи;

співпраця з науково-дослідними інститутами, кафедрами медичних університетів, іншими установами та організаціями на національному та міжнародному рівнях у розробці програмних продуктів та вдосконалення методології досліджень;

вивчення, дослідження та аналіз стану надання наркологічної допомоги особам з розладами психіки та поведінки внаслідок уживання психоактивних речовин та членам їх родин;

видавнича діяльність відповідно до завдань Центру;

проведення конференцій, семінарів, круглих столів, інших інформаційних та навчальних заходів, необхідних для створення та підтримки діяльності системи моніторингу наркотичної та алкогольної ситуації в Україні, а також виконання завдань Центру;

участь у проведенні наукової експертизи програм, проектів, рекомендацій, інших документів і матеріалів щодо надання інтегрованої допомоги хворим на ВІЛ/СНІД, туберкульоз, інфекційний гепатит, з розладами психіки та поведінки внаслідок уживання психоактивних речовин;

надання платних консультаційних послуг, у тому числі іноземним громадянам, відповідно до законодавства;

інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України і відповідають меті, що передбачена даним Статутом.

Центр здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових, відносин у сфері управління персоналом, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері податкових відносин, відносин у сфері охорони здоров'я, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках та в порядку, встановлених законодавством. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію особи, якої вони стосуються, у строк, не більший ніж це необхідно відповідно до їх законного призначення.

Центр також виконує інші завдання, які не заборонені законодавством України та відповідають меті, передбаченій цим Статутом.

IV. ПРАВОВИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ

1. Центр є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

2. Центр є бюджетною неприбутковою установою.

3. Центр користується закріпленням за ним державним майном на праві оперативного управління.

4. Центр здійснює господарську діяльність, в межах визначених законодавством.

5. Збитки, завдані Центру внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

6. Для здійснення господарської діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

7. Центр має самостійний баланс, реєстраційні (розрахунковий, валютний та інші) рахунки в органах Державної казначейської служби України, установах банків, печатку зі своїм найменуванням та зображенням Державного Герба України, печатки відокремлених структурних підрозділів, штампи, а також фірмові бланки зі своїм найменуванням та реквізитами.

8. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру, крім випадків передбачених законодавством.

9. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

10. Центр має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести відповідальність, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається у суді відповідно до законодавства.

11. Центр здійснює свою діяльність відповідно до кошторису, затвердженого Уповноваженим органом управління.

V. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ЦЕНТРУ

1. Майно Центру становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Центру.

2. Майно Центру є державною власністю та закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства. Усі питання, які стосуються відмови від права на нерухоме майно, що знаходиться на балансі Центру, або його відчуження, вирішується виключно Уповноваженим органом управління.

3. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Центром майна здійснює Уповноважений орган управління.

4. Центр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законодавством.

Центр не має права розподіляти отримані від надання платних послуг (прибутків) кошти або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5. Джерелами формування майна Центру є:

1) Кошти загального фонду Державного бюджету України.

2) Власні надходження:

плата за послуги, що надаються згідно з його основною діяльністю;

надходження від додаткової (господарської) діяльності;

плата за оренду майна;

надходження від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).

3) Інші власні надходження Центру:

благодійні внески, гранти та дарунки;

кошти, що отримуються від юридичних осіб (підприємств, установ, організацій), від інших бюджетних установ та фізичних осіб для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб, земельних ділянок та розміщення на них інших об'єктів.

4) Інші джерела не заборонені законодавством.

6. Центр має право:

передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, в тому числі філіями і відділеннями, а також здавати в оренду юридичним і фізичним особам закріплене за ним майно згідно із законодавством та за погодженням з Уповноваженим органом управління;

за погодженням з Уповноваженим органом управління здійснювати відчуження об'єктів державної власності (майна), в порядку встановленому законодавством. Використовувати кошти від продажу майна на оновлення матеріально-технічної бази Центру.

7. Структура, штатний розпис на відповідний бюджетний період, кошторис доходів і видатків та план асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету Центру затверджуються Уповноваженим органом управління за поданням Керівника Центру.

8. Фінансування Центру:

фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок Державного бюджету України, а також інших джерел не заборонених законодавством. Обсяги бюджетних асигнувань встановлюються відповідно до затверджених кошторисів доходів і видатків;

державне фінансування Центру здійснюється з урахуванням специфіки виконуваної загальнодержавної функції, мети та завдань покладених на нього на підставі структури, штатного розпису, кошторису та плану асигнувань (за винятком надання кредитів) загального фонду бюджету Центру.

9. Контрольні заходи з питань порядку використання майна, господарської і фінансової діяльності, внутрішній аудит (плановий, позаплановий) Центру здійснюється відповідним державним органом та Уповноваженим органом управління у встановленому законодавством порядку.

10. Центр самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську і медичну звітність та подає її державним органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Центру у встановленому законодавством порядку.

11. Керівництво Центру несе відповідальність перед Уповноваженим органом управління, іншими державними органами за достовірність і своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

12. Доходи (прибутки) або їх частина, отримані Центром, не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Центру, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

1. Центр має право:

звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у встановленому законодавством порядку;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку визначеному законодавством;

співпрацювати з іншими закладами та установами для виконання завдань, визначених цим Статутом (науково-дослідними інститутами, закладами освіти тощо);

за погодженням з Уповноваженим органом управління створювати структурні підрозділи, діяльність яких забезпечує виконання визначених завдань Центру;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2. Центр зобов'язаний:

здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи;

придбавати матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі»;

забезпечувати для всіх працівників Центру належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування та інших соціальних гарантій;

здійснювати бухгалтерський та оперативний облік результатів своєї роботи, складати та подавати фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог законодавства України;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством та цим Статутом;

здійснювати виплату заробітної плати працівникам у порядку визначеному законодавством, зокрема не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата;

додержуватися вимог законодавства про державну таємницю;

виконувати норми і вимоги законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Центру;

неухильно дотримуватися вимог антикорупційного законодавства, зокрема, щодо визначення (призначення) уповноваженого підрозділу (особи) з питань

запобігання та виявлення корупції, проведення щорічної оцінки корупційних ризиків, розроблення та виконання заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Центру.

3. У разі порушення Центром законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

VII. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поєднання прав Уповноваженого органу управління щодо господарського використання державного майна і участі в управлінні трудового колективу.

2. Керівництво господарською діяльністю Центром здійснює директор Центру, далі – Керівник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом Уповноваженого органу управління на умовах контракту у порядку, встановленому законодавством. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Керівника, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму визначаються контрактом.

3. Керівника Центру може бути звільнено достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до законодавства.

4. Керівник Центру самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

5. Керівник Центру та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

6. Керівник Центру:

безпосередньо підпорядковується Уповноваженому органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом і здійснення ним своїх функцій;

діє без довіреності від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у

відносинах з юридичними та фізичними особами, формує адміністрацію Центру і вирішує питання діяльності Центру в межах та порядку встановленому Статутом та законодавством;

організовує інформаційну, виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Центру відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

розпоряджається коштами та майном Центру відповідно до законодавства та цього Статуту;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Центру;

виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління контракту;

укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в Державній казначейській службі України, в установах банків в установленому порядку;

у межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Центру;

опрацьовує та подає на затвердження до Уповноваженого органу управління проект Статуту;

визначає організаційну структуру Центру, граничну чисельність працівників, штатний розпис на відповідний бюджетний період, кошторис доходів і видатків та план асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету Центру та подає їх на затвердження до Уповноваженого органу управління;

затверджує положення про структурні підрозділи Центру та посадові інструкції працівників за поданням керівників цих підрозділів;

призначає та звільняє за погодженням з Уповноваженим органом управління заступників Керівника Центру, юрисконсульта та головного бухгалтера Центру з дотриманням вимог законодавства;

призначає та звільняє керівників структурних підрозділів та своїм наказом розподіляє обов'язки між ними, видає довіреності та уповноважує їх на виконання відповідних функцій і відповідальність відповідно до законодавства та цього Статуту;

у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру;

встановлює у колективному договорі форми і системи оплати праці, норми праці, умови запровадження та розміри стимулюючих та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, але в межах, визначених для них у встановленому порядку сум дотацій та власних доходів з урахуванням умов, встановлених Кабінетом Міністрів України;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Центру;

укладає за згодою Уповноваженого органу управління договори оренди та інвестиційні договори лише у порядку, визначеному законодавством;

забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору Центру та виконання його вимог;

забезпечує додержання законодавства про працю в Центрі з дотриманням законності та порядку, режиму секретності та антикорупційних норм;

погоджує з Уповноваженим органом управління свої відпустки, закордонні відрядження та відрядження в Україні, а також забезпечує інформування Уповноваженого органу управління про свою тимчасову втрату працездатності, дні відпочинку відповідно до законодавства;

забезпечує безумовне дотримання і виконання вимог антикорупційного законодавства в діяльності Центру, його посадовими та службовими особами, іншими особами, які виконують роботу та перебувають з Центром у трудових відносинах;

контролює реалізацію заходів щодо запобігання корупції в Центрі;

вирішує інші питання діяльності Центру відповідно до законодавства.

7. Керівник Центру несе відповідальність за формування та виконання кошторису, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства.

8. Керівник Центру, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Центру, діють у межах своїх повноважень та представляють інтереси Центру в органах державної влади, установах та

організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, в тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

9. Керівник Центру, його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Центром та його підрозділами.

10. Керівник Центру несе відповідальність за виконання вимог статті 26 Бюджетного кодексу України, зокрема, в частині організації і забезпечення внутрішнього контролю у Центрі.

VIII. УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ

1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Центру, пов'язаних з володінням, користуванням і розпоряджанням ним у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення державних та суспільних потреб у галузі охорони здоров'я.

2. Уповноважений орган управління:

визначає головні напрямки діяльності Центру;

приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Центру у відповідності до вимог законодавства, призначає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс;

затверджує Статут Центру, здійснює контроль за його дотриманням;

затверджує організаційну структуру Центру, граничну чисельність працівників та штатний розпис, кошторис доходів і видатків та план асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету Центру;

призначає на посаду та звільняє з посади у встановленому законодавством порядку Керівника Центру, укладає і розриває контракт з Керівником Центру та здійснює контроль за його виконанням;

погоджує призначення та звільнення заступників Керівника Центру, юрисконсульта та головного бухгалтера Центру, відповідно до вимог законодавства за поданням Керівника Центру;

погоджує Керівнику Центру відпустки, закордонні відрядження, призначає в.о. Керівника Центру у разі звільнення або відсторонення Керівника Центру та має право на вирішення питання щодо покладання обов'язків в.о. Керівника Центру у разі його тимчасової відсутності;

має право на вирішення питання про покладання обов'язків Керівника Центру у разі його тимчасової відсутності;

контролює виконання та забезпечення Керівником Центру заходів щодо створення умов праці відповідно до законодавства про охорону праці;

проводить моніторинг діяльності Центру;

забезпечує проведення перевірки фінансово-господарської діяльності у разі зміни Керівника та внутрішніх аудитів у порядку, встановленому законодавством;

здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Центру;

здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Центру, забезпечує (контролює) проведення інвентаризації майна Центру відповідно до законодавства, виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

розробляє та затверджує стратегічні плани розвитку Центру, здійснює контроль за їх виконанням;

погоджує Центру договори про спільну діяльність та інші договори, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в оперативному управлінні Центру, та контролює виконання умов цих договорів;

забезпечує приведення у відповідність із законодавством Статуту та внутрішніх положень Центру;

надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Центру і пропозиції щодо умов договору відчуження, оренди, передачі та списання з метою забезпечення ефективного використання майна;

контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм, якщо такі передбачені договором оренди;

організовує контроль за використанням орендованого державного майна;

забезпечує управління і збереження матеріальних носіїв секретної інформації та здійснення заходів щодо охорони державної таємниці;

забезпечує оформлення прав на земельні ділянки (у разі відсутності необхідних документів) та уточнення меж земельних ділянок державних і казенних підприємств, державних установ, організацій та об'єктів нерухомості (будівлі, споруди), що не увійшли до статутних капіталів господарських товариств, утворених у процесі корпоратизації державних підприємств;

виконує інші передбачені законодавством функції з управління об'єктами державної власності.

ІХ. СПОСТЕРЕЖНА РАДА ЦЕНТРУ

1. У Центрі може бути утворена Спостережна рада, в порядку визначеному законодавством України.

2. До складу Спостережної ради Центру входять представники Уповноваженого органу управління, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав людини у сфері охорони психічного здоров'я та у сфері моніторингу наркотичної та алкогольної ситуації та представники організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони психічного здоров'я та у сфері моніторингу наркотичної та алкогольної ситуації, інші національні та міжнародні організації через уповноважених представників.

3. Спостережна рада Центру здійснює розгляд питань стосовно діяльності Центру відповідно до мети, предмету діяльності, завдань, а також фінансово-господарської діяльності.

Х. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

1. Працівники мають право брати участь в управлінні Центром через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, що діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на

представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Центру, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники профспівкової організації, а у разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Центру відповідно до законодавства.

Центр зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників Центру в його управлінні.

2. Трудовий колектив Центру складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

3. Посадові та службові особи Центру, інші особи, які виконують роботу та перебувають з Центром у трудових відносинах, зобов'язані:

1) не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю Центру;

2) утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю Центру;

3) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Центру, керівника закладу або Уповноважений орган управління про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю Центру;

4) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Центру, Керівника Центру або Уповноважений орган управління про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками Центру або іншими особами;

5) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Центру, Керівника Центру або Уповноважений орган управління про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Центром, не може обиратися Керівник Центру. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства.

5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

6. Право укладання колективного договору від імені Уповноваженого органу управління надається Керівнику Центру, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах трудовому колективу не менш ніж один раз на рік.

7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Центру та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом за участю Керівника Центру відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Центру є державні кошти та інші джерела не заборонені законодавством.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Керівника Центру визначаються контрактом, укладеним із Уповноваженим органом управління.

9. Оплата праці працівників Центру здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Центром після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

10. Працівники Центру здійснюють свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, положень про структурні підрозділи та посадових інструкцій згідно з законодавством.

XI. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законами, – за рішенням суду.

2. У разі припинення Центру (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління, а у разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Центру.

5. Ліквідаційна комісія розміщує в друкованих засобах відповідно до закону повідомлення про його ліквідацію та про порядок і строки заяви кредиторами претензій, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановлені законодавством строки.

6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Центру та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію суб'єкта господарювання.

7. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його до Уповноваженого органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку, з обов'язковою перевіркою органом державної фіскальної служби, в якому перебуває на обліку Центр.

8. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Центру, що ліквідується.

9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

10. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

**Директор Державної установи
«Український моніторинговий та
медичний центр з наркотиків та
алкоголю Міністерства охорони здоров'я
України»**

Сергій Шум