

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства охорони  
здоров'я України  
14.03.2018 № 475

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про роботу групи з питань погодження проектів планів спроможних**  
**мереж надання первинної медичної допомоги**

**I. Загальні положення**

1. Робоча група з питань погодження проектів планів спроможних мереж надання первинної медичної допомоги (далі — Робоча група) є дорадчим органом Міністерства охорони здоров'я України, який утворюється з метою узгодження позицій сторін щодо відповідності проектів планів спроможних мереж надання первинної медичної допомоги Порядку формування спроможних мереж надання первинної медичної допомоги, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 06 лютого 2018 року №178/24, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 лютого 2018 року за №215/31667 (далі – Порядок).

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, іншими нормативно-правовими актами, міжнародними угодами і зобов'язаннями України, а також цим Положенням.

**II. Основні завдання та функції Робочої групи**

1. Основним завданням Робочої групи є розгляд проектів планів спроможних мереж надання первинної медичної допомоги, наданих представниками структурних підрозділів з питань охорони здоров'я обласних державних адміністрацій, на відповідність Порядку.

2. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань здійснює такі функції:

1) розглядає проекти планів спроможних мереж надання первинної медичної допомоги на відповідність Порядку;

2) у разі відповідності проектів планів спроможних мереж надання первинної медичної допомоги Порядку, подає опрацьовані проекти на погодження керівництву МОЗ України;

3) у разі невідповідності проектів планів спроможних мереж надання первинної медичної допомоги Порядку формування спроможних мереж надання первинної медичної допомоги, повертає розробнику для доопрацювання.

### **III. Права Робочої групи**

Робоча група має право запрошувати на засідання Робочої групи експертів з питань, що розглядаються, зокрема, представників інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, установ та закладів охорони здоров'я, громадських та інших організацій тощо.

### **IV. Склад Робочої групи**

1. Робоча група складається з членів Робочої групи, голови та секретаря Робочої групи.

2. Персональний склад учасників Робочої групи затверджується наказом МОЗ України.

3. Голова Робочої групи організовує та спрямовує діяльність Робочої групи.

### **V. Організація діяльності Робочої групи**

1. Організаційною формою роботи Робочої групи є засідання.

2. Діяльність Робочої групи є відкритою, а результати її роботи — публічними.

3. Засідання Робочої групи вважається правомочним за присутності не менше половини від затвердженої кількості членів Робочої групи.

4. Про проведення засідання членів Робочої групи та запрошених осіб повідомляє секретар Робочої групи або інша особа з числа членів Робочої групи за дорученням голови Робочої групи завчасно, але не пізніше ніж за 2 дні до засідання.

5. Засідання Робочої групи проводить її голова, у разі його відсутності – головуючий на засіданні, що обирається простою більшістю голосів серед присутніх членів Робочої групи.

6. Рішення Робочої групи приймаються шляхом голосування і вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Робочої групи. При рівності голосів «за» і «проти» вирішальний голос належить голові Робочої групи, а у разі його відсутності – головуючому на засіданні.

7. У разі відсутності члена Робочої групи, участь у засіданні бере особа, на яку офіційно покладено виконання службових обов'язків відсутнього члена Робочої групи, про що зазначається в протоколі із додаванням копії відповідного наказу про покладання обов'язків.

8. Питання, що стосуються організації роботи Робочої групи і не врегульовані розділом V цього Положення, залишаються на розсуд членів Робочої групи, про що ухвалюється відповідне рішення Робочої групи.

9. Рішення Робочої групи оформлюються у вигляді протоколу (протокольного рішення), який містить інформацію про назву групи, дату засідання, його учасників, перелік питань, що були розглянуті, та рішення, що були прийняті з цих питань.

10. Протокол підписується головою Робочої групи і секретарем Робочої групи та доводиться до відома усіх членів Робочої групи.

11. Контроль за виконанням рішень Робочої групи здійснює голова Робочої групи.

12. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Робочої групи покладається на Управління координації центрів реформ.

**Начальник Управління  
координації центрів реформ**

**Т. Орабіна**