

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ Міністерства охорони  
здоров'я України  
«25» серпня 2026 року № 1192

**СТАТУТ**  
**ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ТОВАРИСТВА**  
**«ІНСТИТУТ ОЦІНЮВАННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ»**

**код ЄДРПОУ 03191673**

**(нова редакція)**

**2026**

## Загальні положення

1. Державне некомерційне товариство «Інститут оцінювання функціонування» (далі – Товариство) засноване на державній власності, функції з управління яким виконує Міністерство охорони здоров'я України (далі – Уповноважений орган управління), та є державним некомерційним товариством.

Товариство є профільним державним науково-практичним, науково-дослідним та лікувально-профілактичним закладом сфери охорони здоров'я, для якого наукова діяльність є основною.

До складу Товариства входять клінічні підрозділи, які є базою для наукового відділу Товариства, а також науково-практичною базою для закладів вищої освіти (на договірних засадах), які діють на підставі Положення про клініку Державного некомерційного товариства «Інститут оцінювання функціонування».

2. Товариство є правонаступником Державної установи «Український державний науково-дослідний інститут медико-соціальних проблем інвалідності МОЗ України» відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 31 березня 2026 року № 414 «Про реорганізацію державної установи «Український державний науково-дослідний інститут медико-соціальних проблем інвалідності Міністерства охорони здоров'я України» шляхом перетворення» зі змінами (наказ МОЗ від 01.07.2026 № 899).

3. Найменування Товариства:

Повне українською мовою: ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ТОВАРИСТВО «ІНСТИТУТ ОЦІНЮВАННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ».

Скорочене українською мовою: ДНТ «ІОФ».

Повне іноземною мовою (англійською мовою): STATE NON-COMMERCIAL ENTERPRISE «INSTITUTE FOR FUNCTIONAL STATUS ASSESSMENT».

Скорочене іноземною мовою (англійською мовою): SNCE «IFSA».

4. Місцезнаходження Товариства:

Україна, 49005, м. Дніпро, провулок Феодосія Макаревського, 1-А.

5. Товариство у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Про управління об'єктами державної власності», іншими нормативно-правовими актами, наказами Уповноваженого органу управління, а також Статутом Товариства.

## **Мета і предмет діяльності Товариства**

### **6. Метою діяльності Товариства є:**

здійснення досліджень та оприлюднення їх результатів з актуальних питань епідеміології, профілактики, надання медичної допомоги, реабілітації, медичної експертизи порушень функціонування та обмежень життєдіяльності (інвалідності) населення України;

надання спеціалізованої медичної допомоги (амбулаторної, стаціонарної, реабілітаційної) населенню, в т. ч. особам з порушеннями функціонування та обмеженнями життєдіяльності (інвалідністю), у рамках програми медичних гарантій та інших джерел фінансування;

проведення медичного експертного оцінювання повсякденного функціонування та обмежень життєдіяльності (інвалідності) особи;

розробка науково-обґрунтованих управлінських рішень, надання науково-обґрунтованих пропозицій щодо удосконалення нормативно-правових та законодавчих актів з питань профілактики, надання медичної допомоги, реабілітації, медичної експертизи порушень функціонування та обмежень життєдіяльності (інвалідності) особи.

### **7. Предметом діяльності Товариства є:**

науково-дослідна та науково-інноваційна діяльність з актуальних питань вивчення причин та профілактики, розробки діагностичних критеріїв і засобів, інноваційних методів надання медичної та реабілітаційної допомоги при порушеннях функціонування та обмеженнях життєдіяльності та їх впровадження в практику (далі – профіль діяльності);

науково-експертна діяльність за профілем діяльності;

видавнича діяльність та захист інтелектуальної власності за профілем діяльності;

підготовка кадрів вищої кваліфікації за профілем діяльності;

освітня діяльність на рівні вищої післядипломної медичної освіти за профілем діяльності;

освітня діяльність з безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, та науково-педагогічних працівників за профілем діяльності;

діяльності з медичної практики, надання високоспеціалізованої допомоги населенню України;

діяльність з медичної експертної оцінки повсякденного функціонування особи, обмеження її життєдіяльності, з встановлення групи інвалідності, розроблення Індивідуальної програми реабілітації особам з інвалідністю;

розробка проєктів законодавчих та нормативно-правових документів за профілем діяльності.

8. Товариство реалізує покладені права та обов'язки Центру оцінювання функціонального стану особи, відповідно до наказу Міністерства охорони

здоров'я України від 03 грудня 2024 року № 2022 «Про покладання прав та обов'язків Центру оцінювання функціонального стану особи», зі змінами.

9. Основними завданнями Товариства є:

встановлення контактів, участь у реалізації вітчизняних та міжнародних і освітніх проєктів, для одержання нових знань та їх використання в практичних цілях;

співпраця з центральним органом виконавчої влади у галузі охорони здоров'я та закладами охорони здоров'я, іншими державними структурами та громадськими організаціями з актуальних питань епідеміології, профілактики, надання медичної допомоги, реабілітації, медичної експертизи порушень функціонування та обмежень життєдіяльності (інвалідності) населення України;

наукова розробка та впровадження інноваційних методів профілактики, надання медичної допомоги, реабілітації, медичної експертизи порушень функціонування та обмежень життєдіяльності (інвалідності) населення України;

наукове обґрунтування та впровадження діагностичних критеріїв і засобів з оцінювання порушень функціонування та обмежень життєдіяльності;

участь у виконанні соціальних замовлень спрямованих на розв'язання найважливіших проблем розвитку держави в галузі охорони здоров'я з питань епідеміології, профілактики, надання медичної допомоги, реабілітації, медичної експертизи порушень функціонування та обмежень життєдіяльності (інвалідності) населення України;

впровадження результатів та інноваційних розробок у практику охорони здоров'я;

створення наукового продукту за результатами досліджень (методів профілактики, діагностики, лікування, реабілітації тощо), методичних та інших документів для впровадження науково-дослідних розробок в практичну діяльність сфери охорони здоров'я України;

підготовка та видання, науково-практичних, науково-методичних, науково-інформаційних та інших видань (монографій, збірників, довідників, навчальних видань, журналів і періодичних видань тощо);

захист інтелектуальної власності, отриманої в результаті реалізації науково-інноваційної діяльності;

здійснення наукової експертизи з оцінювання функціонального стану особи при порушеннях функціонування та обмеженні життєдіяльності;

надання науково-експертних послуг з формування безбар'єрного середовища життєдіяльності осіб з інвалідністю;

підготовка для органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб науково-експертних доповідей, висновків, інформаційних, аналітичних та прогностичних матеріалів, пропозицій та рекомендацій з проблем порушення функціонування та обмеження життєдіяльності людини;

збереження кадрів і розвиток наукової інфраструктури Товариства, створення умов для реалізації науково-творчих можливостей колективу (в т. ч. молодих вчених), соціального захисту працівників;

підготовка кадрів вищої кваліфікації докторів філософії та докторів наук за галуззю знань «І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення», за спеціальностями: «І2 Медицина», «І6 Технології медичної діагностики та лікування», «І7 Терапія та реабілітація», «І9 Громадське здоров'я»;

реалізація післядипломної медичної освіти в інтернатурі, резидентурі, на циклах спеціалізації;

організація та проведення заходів безперервного професійного розвитку (конгресів, симпозіумів, з'їздів конференцій, шкіл та нарад) працівників сфери охорони здоров'я, та науково-педагогічних працівників;

надання медичної допомоги населенню на базі клінічних (стаціонарних та амбулаторних) підрозділів, у порядку визначеному законодавством України, зокрема відповідно до укладених договорів про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій, надання платних послуг, відповідно до укладених договорів та договорів страхування;

надання медичної допомоги населенню шляхом амбулаторного чи дистанційного (телемедичного) та стаціонарного надання послуг з консультування, діагностики, лікування пацієнтів з порушеннями функціонування, обмеження життєдіяльності, особам з інвалідністю;

надання високотехнологічної інноваційної медичної (хірургічної) допомоги з реконструктивно-відновного лікування методами трансплантації анатомічних матеріалів, ендопротезування суглобів;

надання стоматологічних послуг;

надання реабілітаційних послуг в стаціонарних та амбулаторних умовах, у тому числі підготовка до протезування, ортезування, навчання використанню протезно-ортопедичних виробів;

надання паліативної медичної допомоги;

розробка та реалізація новітніх реабілітаційних технологій, комплексних програм медичної, фізичної, психологічної, адаптивної та спортивної та іншої реабілітації осіб з інвалідністю;

проведення клінічних випробувань нових лікарських засобів, у тому числі медичних імунобіологічних препаратів, медичного обладнання та медичних виробів, у порядку, визначеному Уповноваженим органом управління;

провадження медичної діяльності з використанням джерел іонізуючого випромінювання, включаючи експлуатацію та зберігання стаціонарних і пересувних медичних рентгенівських апаратів, комп'ютерних томографів у порядку, визначеному Уповноваженим органом управління;

проведення діагностичних досліджень з використанням магнітно-резонансного комп'ютерного томографа;

придбання, перевезення, зберігання, відпуск, використання та знищення наркотичних засобів, їх аналогів або прекурсорів, замінників їх аналогів, прекурсорів, отруйних чи сильнодіючих речовин або отруйних чи сильнодіючих засобів, психотропних речовин, що здійснюється у порядку, визначеному Уповноваженим органом управління;

надання телемедичних послуг;

інформування населення з питань профілактики, реабілітації та

ефективності лікування інвалідизуючих захворювань шляхом залучення засобів масової інформації, закладів вищої освіти та громадських організацій;

організаційне забезпечення діяльності Центру оцінювання функціонального стану особи, у порядку, визначеному Уповноваженим органом управління;

надання організаційно-методичного консультування експертних команд;

проведення перевірки обґрунтованості рішень, прийнятих експертними командами або медико-соціальними експертними комісіями на виконання постанови слідчого, прокурора, ухвали слідчого судді або рішення, ухвали суду - стосовно особи, зазначеної в постанові слідчого, прокурора, ухвалі слідчого судді або рішенні, ухвалі суду, а також за результатами моніторингу проведення оцінювання повсякденного функціонування особи;

проведення перевірки під час оскарження рішення експертних команд або медико-соціальних експертних комісій обґрунтованість рішень, прийнятих під час оцінювання (медико-соціальної експертизи) та встановлення інвалідності, розглядає медичні документи та проводить оцінювання, за результатами якого приймає рішення щодо скасування, підтвердження або формування нового рішення;

здійснення обміну інформацією з питань, пов'язаних з організацією проведення оцінювання;

залучення лікарів закладів охорони здоров'я незалежно від форми власності (за їх згодою) до роботи Центру;

забезпечення організації на рівні міжнародних стандартів визначення порушення функціонування та обмеження життєдіяльності на засадах Міжнародної класифікації функціонування, обмежень життєдіяльності та здоров'я (МКФ);

здійснення медичної експертизи з оцінювання функціонального стану особи при порушеннях функціонування та обмеженні життєдіяльності з визначенням групи інвалідності, встановлення причини інвалідності, терміну її встановлення, видачі відповідних рішень (витягів) за результатами оцінювання повсякденного функціонування особи;

проведення оцінювання повсякденного функціонування особи з числа діючих або колишніх військовослужбовців, працівників Служби безпеки України (СБУ);

проведення експертної перевірки обґрунтованості рішень, прийнятих під час оцінювання повсякденного функціонування особи, оцінювання функціонального стану особи в Україні;

надсилання до територіального органу Пенсійного фонду України, у разі відсутності технічної можливості передачі електронних даних, витягів з рішення;

надсилання до Територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки України інформації про призовників та військовозобов'язаних у разі встановлення, зміни (невстановлення) відповідній особі групи інвалідності або ступеня втрати працездатності;

надсилання до Державної прикордонної служби України інформації про

завершення та результати перевірки обґрунтованості рішення медико-соціальних експертних комісій та експертних команд з оцінювання повсякденного функціонування особи щодо посадових осіб державних органів;

забезпечення для громадян України, які знаходяться на території держав, з якими укладено відповідні міждержавні договори (угоди) перекладу українською мовою медичних формулярів, що передаються з їх території, та проведення оцінювання таких громадян;

забезпечення моніторингу діяльності експертних команд з оцінювання повсякденного функціонування особи в Україні, в тому числі у складі комісій Уповноваженого органу управління;

здійснення аналізу та інформування МОЗ України та правоохоронних органів про випадки необґрунтованого прийняття рішень експертними командами в Україні;

участь у розробці проєктів державних програм у галузі профілактики та зниження інвалідності населення України;

здійснення моніторингу виконання затверджених стандартів запобігання інвалідності закладами охорони здоров'я;

участь у підготовці пропозицій до проєктів управлінських рішень керівництву Уповноваженого органу управління з питань, які належать до його компетенції;

розробка заходів запобігання корупційних ризиків у роботі експертних команд з оцінювання повсякденного функціонування особи в Україні, Центру оцінювання функціонального стану особи, лікарів, що входять до відповідних експертних команд тощо;

участь у розробці та експертизі проєктів нормативно-правових актів з питань інвалідності та реабілітаційної допомоги.

Відповідно до мети, визначеної Статутом товариства, Товариство може провадити також інші види діяльності згідно із законодавством.

Усі види діяльності, які згідно із законом потребують отримання документів дозвільного характеру та/або ліцензій, провадяться Товариством лише після їх отримання.

10. Товариство здійснює обробку персональних даних працівників, пацієнтів, інших осіб, визначених за згодою суб'єктів персональних даних, або у випадках та у порядку, встановлених законодавством України, для конкретних і законних цілей.

Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк, не більший ніж це необхідно відповідно до їх призначення.

### **Правовий статус Товариства**

11. Товариство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Товариства набуває з дня його державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

12. Товариство має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні та інші рахунки в банках, код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, а також може мати печатку, штампи і бланки із своїм найменуванням, товарні знаки, що реєструються відповідно до законодавства.

13. Товариство користується закріпленим за ним державним майном на праві оперативного управління або переданим йому на праві узуфрукта.

14. Товариство має право у порядку, встановленому законодавством, вчиняти правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, виконувати обов'язки, виконувати претензійну та позовну роботу, бути відповідачем або позивачем у судах України та інших держав.

Товариство забезпечує представництво, самопредставництво своїх інтересів у судах, бере участь у судовому процесі через керівника Товариства, іншу особу, уповноважену діяти від імені Товариства, відповідно до законодавства, Статуту товариства, трудового договору (контракту) (самопредставництво товариства), або через представника.

15. Товариство провадить господарську діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів, без мети одержання прибутку.

16. Участь Товариства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях товариства здійснюється відповідно до законодавства за погодженням з Уповноваженим органом управління.

17. Товариство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства, мети і предмета своєї діяльності, передбачених Статутом товариства.

18. Товариство може виконувати роботи та надавати послуги за цінами і тарифами згідно із законодавством.

19. Товариство відповідає за своїми зобов'язаннями згідно із законодавством.

Товариство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Товариства, крім випадків, передбачених законодавством.

20. Товариство не може бути засновником іншої юридичної особи, крім випадків, визначених законодавством України.

## Права та обов'язки Товариства

### 21. Товариство має право:

укладати договори та вчиняти інші правочини згідно із законодавством;  
створювати та ліквідовувати на території України та за кордоном філії, представництва та інші відокремлені підрозділи і передавати їм основні засоби та оборотні кошти, що належать Товариству, за погодженням з Уповноваженим органом управління. Філії, представництва та інші відокремлені підрозділи діють на підставі положень про них, що затверджуються керівником Товариства;  
визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис;  
самостійно відкривати рахунки в банках;  
отримувати безповоротну фінансову допомогу від юридичних та фізичних осіб;  
рекламувати свою діяльність за допомогою медіа та в інший спосіб;  
брати участь у конференціях, симпозіумах, семінарах, міжнародних і національних виставках та інших заходах відповідно до законодавства;  
залучати до своєї роботи на договірних засадах спеціалістів та експертів, зокрема іноземних;  
одержувати в установленому порядку інформацію і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми;  
володіти комерційною таємницею, конфіденційною інформацією, визначати склад та обсяг відомостей, які становлять комерційну таємницю і конфіденційну інформацію. Склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, спосіб їх захисту визначаються Товариством відповідно до законодавства;  
залучати кредити (позики), поворотну фінансову допомогу шляхом укладення кредитного договору, договору позики або випуску облігацій Товариства, у результаті якого виникають зобов'язання щодо повернення коштів, надавати гарантії чи поруки за такими зобов'язаннями, вносити зміни до таких договорів за погодженням з Уповноваженим органом управління;  
укладати від імені Товариства договори про спільну діяльність та управління майном, внесення змін до них, а також договори щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності за погодженням з Уповноваженим органом управління;  
користуватись іншими правами, передбаченими Статутом товариства та законодавством.

### 22. Товариство зобов'язане:

провадити господарську діяльність відповідно до вимог законодавства, Статуту товариства, забезпечувати цільове та ефективне використання закріпленого за ним майна;  
розробляти та затверджувати стратегічний план розвитку, складати і виконувати річний фінансовий план відповідно до законодавства, річний

інвестиційний план, інвестиційний план на середньострокову перспективу (три – п'ять років), план використання бюджетних коштів у разі передбачення бюджетних призначень, визначених Законом України «Про Державний бюджет України» на відповідний бюджетний рік;

приймати та виконувати доведені в установленому законодавством порядку державні замовлення та враховувати їх під час формування виробничої програми, визначення перспектив свого економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік;

забезпечувати проведення регулярної оцінки корупційних ризиків діяльності Товариства та здійснювати відповідні антикорупційні заходи;

розробляти Антикорупційну програму відповідно до вимог чинного законодавства України та забезпечувати постійний відкритий доступ працівників Товариства до тексту Антикорупційної програми Товариства;

проводити інвентаризацію закріпленого за Товариством майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів і платежів до державного бюджету та державних цільових фондів, згідно із діючим законодавством;

забезпечувати збереження закріпленого за ним державного майна та цільове використання бюджетних коштів (у разі передбачення бюджетних призначень);

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог законодавства про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

забезпечувати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників Товариства;

здійснювати заходи з удосконалення організації діяльності Товариства;

здійснювати заходи з удосконалення системи оплати праці з метою підвищення матеріальної заінтересованості працівників у результатах як особистої праці, так і роботи Товариства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Товариства;

виконувати норми та вимоги законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки під час провадження господарської діяльності, забезпечувати здійснення заходів, необхідних для проведення екологічного аудиту;

забезпечувати збереження державної таємниці та режиму секретності;

забезпечувати здійснення заходів у сфері цивільного захисту;

забезпечувати здійснення заходів у сфері охорони праці;

вести бухгалтерський та фінансовий облік, складати статистичну, фінансову та бухгалтерську звітність у разі передбачення бюджетних призначень, визначених Законом України «Про Державний бюджет України» на відповідний бюджетний рік;

забезпечувати проведення щорічної незалежної аудиторської перевірки

фінансової звітності Товариства;

визначати за погодженням з Уповноваженим органом управління облікову політику Товариства, а також у разі потреби вносити зміни до неї;

оприлюднювати на веб-сайті Товариства або за рішенням Уповноваженого органу управління – на офіційному веб-сайті Уповноваженого органу управління, а також у формі відкритих даних – на Єдиному державному веб порталі відкритих даних інформацію, передбачену Законом України «Про доступ до публічної інформації» та іншими законами, у визначені законодавством строки;

надавати Уповноваженому органу управління в установленому порядку звіт про управління та звіт із сталого розвитку, інформацію про фінансово-господарську діяльність Товариства, зокрема фінансову звітність (річну та проміжну) Товариства разом з відповідним аудиторським звітом, квартальні та річний звіти про виконання фінансового плану разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності Товариства, а також квартальні та річний звіти про результати виконання показників ефективності використання державного майна, бюджетну звітність у разі передбачення бюджетних призначень, визначених Законом України «Про Державний бюджет України» на відповідний бюджетний рік, інформацію про стан об'єктів державної власності, ефективність управління державним майном, результати аудиторського звіту та усунення недоліків у разі їх виявлення під час проведення аудиту;

погоджувати вчинення господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання у випадках, передбачених законодавством України та Статутом товариства;

виконувати рішення Уповноваженого органу управління;

надавати Уповноваженому органу управління перелік державного майна, закріпленого за Товариством, яке тимчасово не використовується, та пропозиції щодо умов його подальшого використання;

забезпечувати відбір суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з аудиту (аудиторської перевірки) річної фінансової звітності;

погоджувати з Уповноваженим органом управління укладення договорів щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності Товариства;

застосовувати визначені законодавством процедури закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти.

Товариство може мати інші зобов'язання, передбачені законодавством України.

### **Майно Товариства**

23. Товариство користується і розпоряджається майном відповідно до діючого законодавства України. Всі питання, які стосуються відмови від права на нерухоме майно, що знаходиться на балансі Товариства, або його відчуження вирішуються за погодженням з Уповноваженим органом управління в установленому законодавством порядку.

24. Майно Товариства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби і грошові кошти, а також інші види майна (набутого на підставах, що не заборонені законодавством), вартість яких відображається у самостійному балансі Товариства.

25. Джерелами формування майна Товариства є:

- державне майно, зокрема кошти, передані Товариству Уповноваженим органом управління;
- кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг, інших видів господарської діяльності) Товариства;
- цільові кошти, виділені з державного бюджету;
- доходи за фінансовими інструментами;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- доходи Товариства, одержані ним за результатами господарської діяльності;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян в установленому законодавством порядку;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств, організацій та громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

26. Відчуження, списання, надання в оренду та продовження договорів оренди об'єктів державної власності, що закріплені за Товариством, здійснення застави єдиного майнового комплексу Товариства, його структурних підрозділів, будівель і споруд, приміщень, передача в іпотеку, відступлення права вимоги або зарахування зустрічних однорідних вимог, предметом яких є переведення боргу, реалізація та придбання транспортних засобів, за погодженням з Уповноваженим органом управління, здійснюються в порядку, встановленому законодавством України.

Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану, якщо інше не встановлено законодавством України.

Відчуження майна здійснюється лише на конкурентних засадах шляхом його продажу на електронному аукціоні в установленому законодавством порядку.

27. Відчужувати майнові об'єкти, що належать до основних фондів, Товариство має право лише за попередньою згодою Уповноваженого органу управління.

28. Інформація, створена Товариством, перебуває у його володінні.

29. Збитки, завдані Товариству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами

місцевого самоврядування, відшкодовуються йому відповідно до діючого законодавства України.

30. Товариство здійснює володіння, користування земельними ділянками та іншими природними ресурсами відповідно до законодавства України та мети своєї діяльності.

31. Товариство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством України.

32. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Товариства здійснюються в установленому законодавством порядку.

33. Товариство в установленому законодавством порядку забезпечує звернення представника Товариства до державного реєстратора з метою проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

34. Контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за Товариством державного майна здійснює Уповноважений орган управління.

### **Порядок розподілу прибутку та покриття збитків товариства**

35. Основним показником ефективності діяльності Товариства є досягнення цілей діяльності Товариства та цільових показників ефективності з урахуванням стратегічного плану розвитку Товариства, обов'язкових фінансових показників, затверджених у листі очікування власника.

36. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Товариства або їх частин серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Товариства, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

### **Статутний капітал та спеціальні (цільові) фонди товариства**

37. Статутний капітал Товариства формується шляхом передачі Уповноваженим органом управління майна та/або коштів.

Статутний капітал Товариства становить 100,00 гривень (сто гривень 00 копійок).

38. Статутний капітал Товариства може бути збільшено або зменшено за рішенням Уповноваженого органу управління.

## **Управління Товариством**

39. Уповноважений орган управління, відповідно до покладених на нього завдань, здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Товариству, що пов'язані з володінням, користуванням і розпорядженням ним, у межах, визначених законодавством, з метою задоволення державних та суспільних потреб.

40. Органом управління Товариства є Генеральний директор (далі – керівник).

41. Посадовими особами Товариства є Генеральний директор та його заступники:

- перший заступник генерального директора;
- заступник генерального директора з науки;
- медичний директор;
- фінансовий директор;
- головний бухгалтер.

42. Посадові особи Товариства мають обов'язки перед Товариством, передбачені законодавством України, зокрема щодо належного, добросовісного та ефективного управління Товариством.

Члени органів управління Товариства, а також інші особи, які відповідно до законодавства або Статуту Товариства виступають від його імені, зобов'язані діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно, в межах повноважень, наданих їм Статутом товариства та законодавством України.

Члени органів управління Товариства повинні уникати конфлікту інтересів, забезпечувати належну обачність у своїх діях і рішеннях, ставити інтереси Товариства вище за особисті інтереси.

43. Формування органів управління Товариства здійснюється на основі принципів професійності, різноманітності та гендерної рівності.

## **Керівник Товариства**

44. Управління Товариством відповідно до повноважень, визначених законодавством та Статутом товариства, здійснюється його генеральним директором (далі – керівник), який призначається на посаду Уповноваженим органом управління, у визначений законодавством порядку.

З керівником Товариства укладається контракт, у якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади та інші умови.

Керівник Товариства є підзвітний органу, який його призначив.

45. Керівник Товариства, відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) здійснює керівництво Товариством та діє в його інтересах;
- 2) призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, медичних директорів за погодженням з Уповноваженим органом управління, відповідно до законодавства України;
- 3) несе персональну відповідальність за:
  - стан діяльності Товариства;
  - складення, подання в установлені строки на затвердження та виконання річного фінансового плану, інвестиційних планів на рік та на середньострокову перспективу (три – п'ять років) Товариства та розрахунків до них;
  - виконання стратегічного плану розвитку, фінансового та інвестиційних планів, коротко- та середньострокових фінансових, операційних і нефінансових цілей діяльності Товариства та звітування перед наглядовою радою (у разі її утворення);
  - створити необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.
  - організацію ведення бухгалтерського обліку Товариства та забезпечення фіксації у первинних документах достовірних фактів проведення всіх господарських операцій, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого строку, але не менше трьох років;
  - забезпечення зберігання установчих документів, наказів та протоколів засідань відповідних органів управління Товариства;
  - своєчасну сплату податків, зборів і платежів до бюджету та державних цільових фондів згідно із законодавством України;
  - збереження закріпленого за Товариством державного майна;
  - дотримання вимог законодавства про державну таємницю, зокрема дотримання встановленого законодавством режиму секретності;
  - організацію дотримання товариством вимог Закону України «Про запобігання корупції» та виконання Антикорупційної програми Товариства (у разі її затвердження).
- 4) без окремого доручення представляє інтереси Товариства в усіх органах державної влади, юридичних особах незалежно від організаційно-правової форми;
- 5) забезпечує розроблення стратегії, стратегічних та інвестиційних планів розвитку Товариства, звітів про їх виконання;
- 6) готує та подає на розгляд Уповноваженого органу управління пропозиції щодо підвищення ефективності роботи Товариства;
- 7) вносить на розгляд Уповноваженого органу управління пропозиції щодо формування стратегії та пріоритетних напрямів розвитку Товариства;
- 8) забезпечує складання та виконання в установленому порядку стратегічного плану розвитку, річного фінансового та інвестиційних планів, а також інвестиційного плану на середньострокову перспективу (три – п'ять років) Товариства та змін до них;

9) подає на затвердження Уповноваженого органу управління фінансовий план (зміни до нього), стратегічний план розвитку Товариства, річний інвестиційний план, а також інвестиційний план на середньострокову перспективу (три – п'ять років) Товариства та розрахунки до них;

10) подає Уповноваженому органу управління в установленому порядку звіт про управління та звіт із сталого розвитку, інформацію про фінансово-господарську діяльність Товариства, зокрема в тому числі фінансову звітність (річну та проміжну), річну фінансову звітність Товариства разом з відповідним аудиторським звітом, квартальні та річний звіти про виконання фінансового плану разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності Товариства, а також квартальні та річний звіти про результати виконання показників ефективності використання державного майна, бюджетну звітність у разі передбачення бюджетних призначень, визначених Законом України «Про Державний бюджет України» на відповідний бюджетний рік, інформацію про стан об'єктів державної власності, ефективність управління державним майном, результати аудиторського звіту та усунення недоліків у разі їх виявлення під час проведення аудиту;

11) організовує проведення інвентаризації майна Товариства для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

12) подає Уповноваженому органу управління пропозиції щодо внесення змін до Статуту товариства;

13) видає накази з питань діяльності Товариства, затверджує структуру та штатний розпис;

14) створює філії, представництва та інші відокремлені підрозділи без створення юридичної особи, діяльність яких забезпечує виконання визначених завдань Товариства, за погодженням з Уповноваженим органом управління;

15) затверджує положення про філії, представництва та інші відокремлені підрозділи Товариства;

16) вживає заходів для заохочення працівників Товариства та приймає відповідно до законодавства рішення про притягнення до матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників Товариства;

17) відповідно до законодавства затверджує графік робочого дня, форми і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, передбачених колективним договором та галузевою угодою;

18) забезпечує створення безпечних умов роботи працівникам Товариства;

19) укладає Колективний договір;

20) розпоряджається відповідно до законодавства та Статуту товариства майном Товариства, зокрема його коштами;

21) приймає рішення, за погодженням з Уповноваженим органом управління, про залучення Товариством кредитів (позик) шляхом укладення кредитного договору, договору позики або випуску облігацій Товариства, у результаті якого виникають зобов'язання щодо повернення коштів, та надання гарантій або поруки за такими зобов'язаннями та змін до таких договорів;

22) укладає від імені Товариства договори про спільну діяльність та управління майном, внесення змін до них, а також договори щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності за погодженням з Уповноваженим органом управління;

23) погоджує у випадках, визначених законодавством України та Статутом товариства, вчинення господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання та внесення змін до них у частині зміни істотних умов договору (ціни, вартості і умов оплати), предметом якого є майно, роботи або послуги, ринкова вартість яких становить понад 10 відсотків вартості активів Товариства, за даними останньої річної фінансової звітності;

24) відкриває рахунки в банках;

25) погоджує відповідно до законодавства з Уповноваженим органом управління передачу в оренду та продовження договорів оренди майна, закріпленого за Товариством;

26) забезпечує відповідно до законодавства оприлюднення Товариством інформації про його діяльність та несе відповідальність за оприлюднення та достовірність такої інформації;

27) своєчасно вживає заходів до запобігання банкрутству Товариства в разі його неплатоспроможності;

28) погоджує з Уповноваженим органом управління свої:

відрядження за кордон;

відрядження в межах України;

відпустки;

29) забезпечує Уповноваженому органу управління доступ до інформації про Товариство в межах, передбачених законодавством України, якщо така інформація їм необхідна для виконання своїх функцій;

30) надає Уповноваженому органу управління інформацію про своєчасне та ефективне виконання установлених ключових показників ефективності роботи, інформує про стан виконання таких показників;

31) здійснює оцінювання фінансових ризиків Товариства;

32) забезпечує здійснення заходів, необхідних для проведення екологічного аудиту Товариства;

33) своєчасно подає актуальну інформацію до Єдиного реєстру об'єктів державної власності;

34) вирішує інші питання діяльності Товариства, відповідно до вимог законодавства України та Статуту товариства.

46. На період відсутності керівника Товариства тимчасове виконання обов'язків керівника покладається на одного із заступників керівника або іншу посадову особу Товариства, згідно з наказом керівника Товариства.

47. У разі зміни керівника Товариства Уповноважений орган управління має право ініціювати проведення незалежного аудиту або державного

фінансового аудиту діяльності Товариства у порядку, передбаченому законодавством України.

48. Керівник Товариства, інші особи, які можуть вчиняти дії від імені Товариства, мають право подавати документи для державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, закріплене за Товариством.

49. Керівником Товариства не може бути особа, яка є засновником, керівником, іншої господарської організації, які провадять діяльність на тому самому або суміжних ринках з Товариством.

50. Керівнику Товариства забороняється суміщати таку діяльність з будь-якою підприємницькою чи іншою оплачуваною діяльністю, крім отримання авторської винагороди, наукової та викладацької діяльності та/або випадків схвалення такої діяльності Уповноваженим органом управління.

### **Наглядова рада товариства**

51. Товариство може утворювати наглядову раду відповідно до Порядку утворення Наглядової ради закладу охорони здоров'я, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2023 року № 1221.

52. Компетенція Наглядової ради, її кількісний склад, порядок скликання, проведення засідання, прийняття рішень та інші питання внутрішньої організації діяльності наглядової ради визначаються законодавством України та Положенням про наглядову раду, що затверджується Уповноваженим органом управління.

### **Уповноважений орган управління**

53. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Товариства;
- 2) організовує і проводить конкурс із визначення керівника Товариства у встановленому законодавством порядку;
- 3) затверджує Статут товариства, зміни до нього та здійснює контроль за його дотриманням;
- 4) призначає на посаду та звільняє з посади керівника Товариства, укладає і розриває з керівником Товариства контракт, здійснює контроль за додержанням керівником вимог контракту;
- 5) погоджує призначення на посаду та звільнення з посади заступників керівника Товариства та медичних директорів, за поданням керівника Товариства з дотриманням вимог законодавства України;
- 6) погоджує керівнику Товариства відпустки, відрядження в межах України та закордонні відрядження;

7) проводить оцінку досягнення Товариством цілей діяльності, визначених у листі очікувань власника, затверджує результати такої оцінки;

8) приймає рішення про надання згоди на вчинення Товариством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, та значного господарського зобов'язання, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є його предметом, становить більше 10 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності, та внесення змін до них у частині зміни істотних умов договору (ціни, вартості і умов оплати) або про відмову в наданні такої згоди;

9) на підставі Політики державної власності, затвердженої Кабінетом Міністрів України та після погодження з Міністерством фінансів України фінансових показників, а саме – коефіцієнтів рентабельності, ліквідності та платоспроможності, а також обсягів виплат на користь держави, бюджетного фінансування та квазіфіскальних операцій, що включаються до листів очікувань власника, затверджує щороку лист очікувань власника, що містить коротко- та середньострокові фінансові, операційні і нефінансові цілі діяльності Товариства, що визначаються з урахуванням стратегічного плану розвитку Товариства та підлягають оприлюдненню;

10) затверджує стратегічний план розвитку, річний фінансовий план, річний інвестиційний план, інвестиційний план на середньострокову перспективу (три – п'ять років) Товариства та здійснює контроль за їх виконанням;

11) погоджує план використання бюджетних коштів Товариства в разі передбачення бюджетних призначень, визначених Законом України «Про Державний бюджет України» на відповідний бюджетний рік, та здійснює контроль за їх виконанням;

12) проводить моніторинг фінансової діяльності Товариства, зокрема виконання показників фінансового плану, та вживає заходів до поліпшення його роботи;

13) забезпечує проведення суб'єктом аудиторської діяльності щорічних незалежних перевірок фінансової звітності Товариства. У разі зміни керівника має право ініціювати проведення незалежного аудиту чи ревізії фінансово-господарської діяльності Товариства у порядку, передбаченому законодавством України;

14) погоджує укладення Товариством договорів про спільну діяльність та управління майном, внесення зміни до них та контролює виконання умов таких договорів;

15) відповідно до законодавства України укладає договори про спільну діяльність, управління майном та договори, укладені в рамках державно-приватного партнерства, зокрема концесійні договори, та інші договори в рамках здійснення державно-приватного партнерства щодо майна Товариства;

16) приймає рішення щодо фінансування за рахунок Товариства витрат, пов'язаних з підготовкою до реалізації та реалізацією проєктів на умовах державно-приватного партнерства, зокрема концесії;

17) забезпечує приведення внутрішніх положень Товариства у відповідність із законодавством України;

18) проводить у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів, оцінку досягнення цілей діяльності Товариства відповідно до затверджених у листі очікувань власника показників;

19) здійснює контроль за додержанням вимог законодавства про працю у Товаристві;

20) веде облік об'єктів державної власності, що обліковуються на балансі Товариства, здійснює контроль за ефективним використанням і збереженням таких об'єктів;

21) виявляє державне майно, що обліковується на балансі Товариства і тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

22) оцінює фінансові ризики Товариства відповідно до методики, затвердженої Кабінетом Міністрів України;

23) погоджує утворення та ліквідацію філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Товариства;

24) затверджує ключові показники ефективності роботи керівника Товариства;

25) встановлює та затверджує умови, диференційовані показники та розміри преміювання керівника Товариства, критерії та процедуру періодичного оцінювання їх виконання, погоджує здійснення річних і квартальних виплат;

26) погоджує здійснення застави єдиного майнового комплексу Товариства, його структурних підрозділів, будівель і споруд, передачу в іпотеку;

27) погоджує відступлення права вимоги або зарахування зустрічних однорідних вимог, предметом яких є переведення боргу Товариства;

28) погоджує участь Товариства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях Товариства;

29) погоджує облікову політику Товариства та зміни до неї;

30) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та Статуту товариства;

31) має право на проведення внутрішніх аудитів діяльності Товариства.

### **Вчена рада Товариства**

54. Вчена рада наукової установи (далі – Вчена рада) є колегіальним органом управління науковою і науково-технічною діяльністю Товариства, яка виконує консультативно-дорадчі функції.

Формування та діяльність Вченої ради здійснюється у відповідності з Законом України «Про наукову та науково-технічну діяльність».

55. Кількісний склад членів Вченої ради становить не менше 12 осіб.

Склад Вченої ради Товариства переглядається та при необхідності оновлюється, виходячи із завдань, що ставляться перед Вченою радою Товариства.

Не менш як три чверті складу Вченої ради обираються таємним голосуванням зборами працівників.

До складу Вченої ради входять голова ради молодих вчених Товариства та керівник первинної профспілкової організації Товариства.

56. Голова, його заступник та учений секретар Вченої ради обираються таємним голосуванням з числа її членів, на строк діяльності Вченої ради.

Голова Вченої ради організовує та координує її роботу.

57. Питання порядку діяльності та визначення функціональних обов'язків голови Вченої ради та її членів регулюються відповідним Положенням, яке затверджується Вченою радою, та керівником Товариства.

58. До виключної компетенції Вченої ради належать питання щодо:

1) визначення стратегії розвитку Товариства та перспективних напрямів наукової і науково-технічної діяльності;

2) проведення оцінки наукової і науково-технічної тематики та результатів науково-дослідних робіт;

3) затвердження поточних (річних) планів досліджень;

4) внесення пропозицій стосовно удосконалення та розвитку структури Товариства;

5) затвердження тем дисертацій здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти або наукового ступеня доктора наук і призначення керівників чи консультантів;

6) затвердження результатів атестації працівників, кадрів вищої кваліфікації та результатів конкурсу на вакантні посади працівників;

7) висування видатних праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;

8) присвоєння науковим працівникам Товариства вчених звань професора та старшого дослідника і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності, порушення клопотання про присвоєння почесних звань;

9) затвердження річних звітів про діяльність та фінансових планів Товариства;

10) ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах державного сектору;

11) погодження переліку професій і посад Товариства на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці.

## **Трудовий колектив Товариства**

59. Трудовий колектив Товариства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Товариством.

60. Працівники мають право брати участь в управлінні Товариства через загальні збори (конференції), їх виборні органи, професійні спілки, які діють у трудових колективах, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Товариства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

61. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити керівник Товариства.

62. Посадові особи Товариства, інші особи, які виконують роботу та перебувають з Товариством у трудових відносинах, зобов'язані:

не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією;

невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Установи, керівника Установи або Уповноважений орган управління про випадки вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;

невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Установи, керівника Установи або Уповноважений орган управління про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

63. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Товариства регулюються Колективним договором.

64. Працівники Товариства здійснюють свою діяльність відповідно до Статуту товариства, Колективного договору, Положень про структурні підрозділи та Посадових інструкцій, згідно з законодавством України.

65. Питання соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Товариства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Товариства, відповідно до законодавства України, Статуту товариства, Колективного договору, якщо інше не передбачено законодавством.

66. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Товариством самостійно у Колективному договорі, з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України.

Якщо Колективний договір не укладено, роботодавець зобов'язаний погодити ці питання з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником), що представляє інтереси більшості працівників, а у разі його відсутності – з іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом.

67. Товариство має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, а також заохочувати працівників інших підприємств та установ, які надають послуги чи виконують роботи на користь Товариства, але не перебувають із ним у трудових правовідносинах, на умовах, визначених Колективним договором, та в порядку, встановленому законодавством України.

68. Товариство, за наявності відповідних коштів, має право організовувати підготовку кваліфікованих працівників та спеціалістів, їх економічне і професійне навчання в навчальних закладах за відповідними угодами.

Товариство надає пільги своїм працівникам, які навчаються без відриву від виробництва, відповідно до законодавства України.

### **Господарська діяльність Товариства**

69. Товариство самостійно планує свою господарську діяльність. Відносини Товариства з іншими юридичними особами, незалежно від організаційно-правової форми, громадянами в усіх сферах господарської діяльності, здійснюються на основі договорів.

70. Товариство здійснює забезпечення власної господарської діяльності.

71. Складання, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Товариства здійснюються в установленому законодавством порядку.

72. Аудит фінансової діяльності Товариства проводиться згідно із законодавством.

73. Під час провадження господарської діяльності Товариство користується земельними ділянками, водними та іншими природними ресурсами відповідно до вимог законодавства.

## **Система внутрішнього контролю**

74. Товариством створюється система внутрішнього контролю, яка складається з таких ключових функцій:

- 1) управління ризиками;
- 2) контроль за дотриманням норм (комплаєнс);
- 3) внутрішній аудит.

Система внутрішнього контролю включає систему запобігання корупції та систему повідомлень про порушення.

75. Система внутрішнього контролю забезпечує належне функціонування антикорупційних механізмів, зокрема шляхом оцінки корупційних ризиків, розроблення Антикорупційної програми (у випадках, передбачених законом), впровадження прозорих процедур закупівель, врегулювання конфлікту інтересів та дотримання правил ділової етики.

76. Особами, відповідальними за функціонування системи внутрішнього контролю, є керівництво Товариства та керівники структурних підрозділів у межах їхніх повноважень. Забезпечення окремих напрямів внутрішнього контролю, зокрема запобігання корупції, цивільного захисту, охорони праці та техногенної безпеки, покладається на відповідних уповноважених осіб та фахівців згідно із законодавством та внутрішніми актами Товариства.

## **Припинення Товариства**

77. Припинення Товариства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

78. Ліквідація Товариства здійснюється ліквідаційною комісією (ліквідатором, керуючим припиненням), що призначається Уповноваженим органом управління, а у разі припинення Товариства за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

79. З моменту призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора, керуючого припиненням) до неї (нього) переходять повноваження з управління Товариством.

Ліквідаційна комісія (ліквідатор, керуючий припиненням) складає ліквідаційний баланс Товариства, який підлягає затвердженню в порядку, установленому законодавством. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для подання заяв та претензій кредиторами визначаються законодавством.

80. У разі реорганізації Товариства, повноваження з управління Товариством переходять до комісії з реорганізації.

81. Під час реорганізації та ліквідації Товариства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

82. У разі припинення Товариства у результаті його ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету.

83. Товариство вважається таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

**Міністр**

**Віктор ЛЯШКО**