

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства охорони
здоров'я України
від 22 червня 2023 року № 1138
(у редакції наказу Міністерства
охорони здоров'я України
від 03 квітня 2026 року №445)

ПОЛОЖЕННЯ
про Комісію з розгляду питань щодо встановлення доплат, надбавок,
надання матеріальної допомоги та преміювання керівників установ,
закладів та організацій, що належать до сфери управління Міністерства
охорони здоров'я України

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні завдання, повноваження та склад Комісії з розгляду питань щодо встановлення доплат, надбавок, надання матеріальної допомоги та преміювання керівників установ, закладів та організацій, що належать до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України (далі – Комісія).

2. Комісія є консультативно-дорадчим органом, який утворюється з метою надання пропозицій щодо погодження / не погодження встановлення доплат, надбавок, надання матеріальної допомоги та преміювання керівників та виконувачів обов'язки керівників (які виконують такі обов'язки на підставі наказу Міністерства охорони здоров'я України) установ, закладів та організацій, що належать до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери».

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України та цим Положенням.

4. Основними завданнями Комісії є:
розгляд матеріалів з питань встановлення доплат, надбавок, надання матеріальної допомоги та преміювання керівників та виконувачів обов'язки керівників (які виконують такі обов'язки на підставі наказу Міністерства

охорони здоров'я України) установ, закладів та організацій, що належать до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України, та доданих до них документів, що надійшли до 10 числа місяця наступного за кварталом та до 15 числа останнього місяця IV кварталу, за формою, що додається;

формування пропозицій щодо погодження / не погодження встановлення доплат, надбавок, надання матеріальної допомоги та преміювання керівників та виконувачів обов'язки керівників (які виконують такі обов'язки на підставі наказу Міністерства охорони здоров'я України) установ, закладів та організацій, що належать до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України.

5. Комісія здійснює свою діяльність, дотримуючись принципів компетентності, добровільності, законності, об'єктивності, неупередженості, відкритості та гласності.

II. Утворення та організація діяльності Комісії

1. Склад Комісії затверджується наказом Міністерства охорони здоров'я України.

2. До складу Комісії входять голова, заступник голови, секретар та члени Комісії.

3. Головою Комісії є Міністр охорони здоров'я України (далі – Голова).

Голова Комісії:

організовує діяльність Комісії шляхом координації та спрямування роботи залучених фахівців (за згодою), а також здійснює контроль за дотриманням строків та реалізації поставлених завдань;

формує порядок денний та головує на засіданнях Комісії;

визначає дату, час і місце проведення засідання Комісії;

взаємодіє в установленому порядку з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України, громадськими та іншими організаціями з питань виконання покладених на Комісію завдань;

залучає (за потреби) до участі у роботі Комісії представників структурних підрозділів Міністерства охорони здоров'я України, представників юридичних осіб, що належать до сфери управління міністерства, а також незалежних експертів та спеціалістів (далі – учасники Комісії) (за згодою) (без права голосу);

визначає особу з членів Комісії для виконання обов'язків секретаря Комісії (у разі його відсутності);

запобігає виникненню реального та потенційного конфлікту інтересів, а у разі його виникнення вживає заходів щодо його врегулювання.

4. Секретар Комісії готує необхідні матеріали для роботи Комісії, забезпечує оповіщення членів Комісії про дату, час та місце проведення засідань Комісії, веде та оформлює протокол засідання Комісії, надає протокол для підписання членам Комісії, а також складає інші проекти документів за результатами засідання (роботи) Комісії, здійснює збір, узагальнення та підготовку на розгляд Комісії документів, що стосуються виконання завдань Комісії.

5. У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки тимчасово виконує інший член Комісії.

6. Діяльність членів Комісії здійснюється на громадських засадах.

7. Члени Комісії:

беруть участь в обговоренні питань, які розглядаються на засіданнях Комісії;

зобов'язані забезпечити подання на засідання Комісії інформації (матеріалів) відповідно до повноважень структурного підрозділу, який він представляє;

вносять питання на розгляд Комісії, подають свої пропозиції та голосують з питань, які розглядаються на засіданні Комісії;

ознайомлюються з документами, які розглядає Комісія;

одержують в установленому порядку безоплатно від міністерств, інших центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на Комісію завдань;

можуть висловлювати свою окрему думку щодо рішення, прийнятого Комісією, з включенням її до протоколу засідання;

можуть оприлюднювати інформацію про свою роботу у складі Комісії лише після офіційного оприлюднення результатів роботи Комісії;

проводять аналітику, фахові дослідження документів, статистичних даних та інших матеріалів, що розглядаються на засіданні Комісії;

дотримуються вимог законодавства України, правил ділової етики та вимог цього Положення;

вживають заходи щодо недопущення виникнення реального та потенційного конфлікту інтересів, а у разі його виникнення повідомляють про це Голову Комісії;

зобов'язані відмовитись від прийняття рішення за умови наявності реального чи потенційного конфлікту інтересів;

у разі ненадання інформації про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів мають бути виключені зі складу Комісії за рішенням Комісії;

у разі ненадання зазначеної інформації відповідні особи несуть відповідальність відповідно до норм чинного законодавства України.

8. Про конфлікт інтересів членів Комісії, голови Комісії або учасників Комісії на засіданні комісії може заявити будь-який учасник засідання. Заява про конфлікт інтересів члена Комісії, голови Комісії та учасників Комісії заноситься до протоколу засідання Комісії. Такі особи не беруть участі у голосуванні з питань, щодо яких у них існує конфлікт інтересів.

У разі неподання інформації щодо існування конфлікту інтересів, якщо про нього стало відомо після прийняття рішення Комісії, - таке рішення підлягає перегляду.

III. Засідання та рішення Комісії

1. Для виконання своєї мети і завдань Комісія здійснює свою роботу у формі засідань.

2. Засідання Комісії скликається Головою (або заступником Голови) не рідше одного разу на квартал (рекомендовано не пізніше 20 числа місяця наступного за кварталом та 25 числа останнього місяця IV кварталу).

3. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини осіб зі складу Комісії, які мають право голосу.

4. Засідання Комісії веде Голова, а за його відсутності – заступник Голови.

5. У разі відсутності Голови та заступника Голови, засідання Комісії не проводиться.

6. У разі відсутності члена Комісії участь у засіданні бере особа, на яку покладено виконання посадових обов'язків відсутнього члена Комісії.

У разі зміни назви посади представника структурного підрозділу МОЗ член Комісії бере участь у засіданнях до внесення змін до персонального складу Комісії.

7. Інформація про дату, час, місце засідання, матеріали (документи), які будуть розглядатися на Комісії, надаються секретарем Комісії до відома членам Комісії не пізніше ніж за один день до проведення засідання Комісії.

8. Для підтвердження правомочності засідання та ідентифікації присутніх секретар Комісії на початку засідання Комісії оголошує прізвище, ім'я, та по батькові (за наявності) члена Комісії та/або учасника Комісії.

Про правомочність засідання повідомляється присутнім.

9. Рішення Комісії приймається шляхом відкритого голосування.

Право голосу мають тільки члени Комісії (крім секретаря Комісії). Головуючий на засіданні оголошує прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)

члена Комісії, який особисто голосує шляхом зазначення позиції «за», «проти» або «утримався».

Голова на підставі результатів обговорення та голосування оголошує про прийняте рішення.

10. Рішення Комісії приймається з кожного питання порядку денного шляхом відкритого голосування.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість присутніх на засіданні членів Комісії, які мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів «за» і «проти» вирішальним є голос головуючого на засіданні Комісії.

11. Рішення Комісії оформлюється протоколом. Протокол готується секретарем Комісії і підписується всіма членами Комісії та учасниками Комісії, присутніми на засіданні Комісії, протягом трьох робочих днів з дати засідання Комісії.

Для підготовки проєкту наказу Міністерства охорони здоров'я України щодо встановлення доплат, надбавок, надання матеріальної допомоги та преміювання керівників та виконавців обов'язки керівників (які виконують такі обов'язки на підставі наказу Міністерства охорони здоров'я України) установ, закладів та організацій, що належать до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України, Секретар готує витяг з протоколу засідання Комісії.

12. У разі незгоди одного з членів Комісії з рішенням Комісії, він письмово викладає свою окрему думку, яка долучається до протоколу засідання, і є його невід'ємною частиною.

13. Усі матеріали засідань Комісії зберігаються у Фінансово-економічному департаменті Міністерства охорони здоров'я України.

IV. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

1. Особами, на яких поширюються норми щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, є члени Комісії, які зазначені у пунктах 1, 2 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

2. Члени Комісії вживають заходів щодо недопущення виникнення реального та потенційного конфлікту інтересів, а у разі його виникнення повідомляють про це голову Комісії своєю письмовою заявою.

3. Особливості врегулювання конфлікту інтересів у діяльності членів Комісії, передбачені частиною другою статті 35¹ Закону.

4. Фізичні та юридичні особи, у разі, якщо їм стало відомо про наявний конфлікт інтересів члена Комісії можуть повідомити про такий факт в порядку визначеному статтею 35¹ Закону.

5. У разі існування у члена Комісії сумнівів щодо наявності в нього конфлікту інтересів він має право звернутися за роз'ясненням до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) та повідомити про такий факт Голову Комісії.

У разі звернення члена Комісії до НАЗК він не приймає участі в голосуванні з питань щодо яких у нього може існувати конфлікт інтересів до отримання відповіді від НАЗК.

6. За порушення вимог законодавства України щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції член Комісії може бути притягнутий до адміністративної відповідальності з підстав передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення.
