

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства охорони
здоров'я України

23 грудня 2025 року № 1935

**Порядок
моніторингу за дотриманням державними спеціалізованими установами
судово-психіатричної та судово-психологічної експертиз Міністерства
охорони здоров'я України законодавства у сфері судово-експертної
діяльності**

1. Цей Порядок визначає організацію та здійснення моніторингу за дотриманням державними спеціалізованими установами судово-психіатричної та судово-психологічної експертиз Міністерства охорони здоров'я України, а також їх співробітниками, які здійснюють адміністративно-організаційні функції, законодавства у сфері судово-експертної діяльності (далі – експертна установа), документування його результатів, та регулює відносини, що виникають під час його виконання.

2. Метою цього порядку є аналіз організації роботи та функціонування структурних підрозділів експертної установи, що здійснюють документальне забезпечення та організацію діловодства та підрозділів в яких виконуються судові експертизи в частині оцінки умов для діяльності судових експертів.

3. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у Кримінальному процесуальному кодексі України, Цивільному процесуальному кодексі України, Законах України «Про психіатричну допомогу», «Про судову експертизу», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», та інших нормативно-правових актах.

4. Моніторинг здійснюється Міністерством охорони здоров'я України. Для проведення моніторингу утворюється комісія, склад якої затверджується наказом Міністерства охорони здоров'я України (далі – комісія). До складу комісії входять посадові особи апарату Міністерства охорони здоров'я України. До складу комісії заборонено включати представників органів досудового розслідування, прокуратури, адвокатури.

5. Моніторинг здійснюється комісією Міністерства охорони здоров'я України при надходженні скарг та повідомлень про порушення експертною установою вимог законодавства з питань судово-експертної діяльності. Не може бути підставою для проведення моніторингу незгода з висновком судового експерта (судових експертів). Моніторинг не може стосуватись перевірки повноти, обґрунтованості, та об'єктивності висновку судового експерта (судових експертів).

6. Моніторинг проводиться шляхом дослідження документів за місцем знаходження експертної установи. Висновки судового експерта (судових експертів) дослідженню не підлягають.

7. Строк проведення моніторингу становить до 10 робочих днів.

8. Предметом моніторингу є встановлення:

дотримання вимог законодавства щодо призначення судового експерта (судових експертів) при проведенні судових експертиз;

відповідності видів експертиз проведених в експертній установі її статутним завданням;

наявності чи відсутності фактів порушення строків проведення судової експертизи та заходів реагування керівника експертної установи при їх виявленні;

умов зберігання та поводження з матеріалами надісланими для проведення судової експертизи.

Обставини, які є складом кримінального правопорушення або дисциплінарного проступку судового експерта, моніторингу не підлягають.

9. Під час моніторингу комісія має право ознайомлюватись із документами, які є предметом моніторингу та робити їх копії, отримувати пояснення від посадових осіб експертної установи щодо їх діяльності.

Висновки судового експерта (судових експертів) ознайомленню та копіюванню не підлягають.

10. Комісія зобов'язана:

дотримуватись положень Розділу VI Закону України «Про запобігання корупції» та Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05 серпня 2016 року № 158 (у редакції наказу Національного агентства України з питань державної служби від 28 квітня 2021 року № 72-21) зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 року за № 1203/29333;

приймати заяви, зауваження, пояснення від працівників експертної установи щодо перебігу та предмету моніторингу;

надати експертній установі акт за результатами моніторингу.

12. В акті, який складається за результатами моніторингу, наводяться такі дані:

дата початку та закінчення моніторингу;

підстава здійснення моніторингу;

прізвища, власні імена та посади осіб, які проводили моніторинг;

результати моніторингу;

пояснення посадових осіб експертної установи (за наявності).

Якщо за результатами моніторингу виявлено недоліки, які можуть бути

усунуті експертною установою, в акті зазначаються граничні строки їх усунення.

Акт оформлюється у строк до 10 календарних днів з дати закінчення моніторингу. Акт складається у двох примірниках. Перший примірник акта залишається в експертній установі, другий у Міністерстві охорони здоров'я України.

13. Керівництво експертної установи, у строки визначені комісією, усуває виявлені недоліки та в одноденний термін після їх усунення письмово інформує комісію.

14. З метою перевірки достовірності наданої керівництвом експертної установи інформації про усунення недоліків, комісія не пізніше ніж через один тиждень після її отримання здійснює повторний моніторинг.

Під час повторного моніторингу комісія перевіряє стан усунення експертною установою недоліків виявлених при первинному моніторингу.

15. При встановленні факту неналежного усунення недоліків / не усунення недоліків експертною установою, комісією складається акт в якому наводяться такі дані:

дата початку та закінчення повторного моніторингу;

прізвища, власні імена та посади осіб, які проводили повторний моніторинг;

недоліки, які виявлені при первинного моніторингу та граничні строки надані експертній установі на їх усунення;

недоліки, які неналежно усуненні / не усуненні;

пояснення посадових осіб експертної установи (за наявності).

Акт оформлюється у строк до 10 календарних днів з дати закінчення повторного моніторингу. Акт складається у двох примірниках. Перший примірник акта залишається в експертній установі, другий подається Міністру охорони здоров'я України.

В.о. директора
Департаменту медичних послуг

Валерія СОРУЧАН