ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства охорони
здоров'я України
_____№ ____

Порядок
обробки та захисту персональних даних, володільцем яких є Міністерство охорони здоров'я України

І. Загальні положення

1. Цей Порядок встановлює загальні вимоги до організаційних і технічних заходів обробки та захисту персональних даних, володільцем яких є МОЗ, під час їх обробки в інформаційних (автоматизованих), інформаційно-комунікаційних системах, власником (держателем) яких є МОЗ (далі – інформаційні (автоматизовані), інформаційно-комунікаційні системи МОЗ).

Цей Порядок не встановлює вимоги до організаційних і технічних заходів обробки та захисту персональних даних під час їх обробки в електронній системі щодо оцінювання повсякденного функціонування особи та не поширюється на заходи обробки та захисту персональних даних під час їх обробки в електронній системі щодо оцінювання повсякденного функціонування особи.

2. Цей Порядок є обов'язковим до виконання державними службовцями та працівниками апарату МОЗ (далі – працівники МОЗ), які мають доступ до персональних даних та обробляють персональні дані, володільцем яких є МОЗ.

3. У цьому Порядку під терміном «авторизація» розуміється електронна процедура однозначної ідентифікації користувача в інформаційній (автоматизованій), інформаційно-комунікаційній системі за визначеними такою системою критеріями.

Інші терміни в цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про захист персональних даних» та «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

4. До персональних даних належать будь-які відомості чи сукупність відомостей про особу, за якими вона ідентифікується чи може бути конкретно ідентифікованою.

5. Персональні дані, що обробляються, є інформацією з обмеженим доступом, крім випадків, передбачених статтею 5 Закону України «Про захист персональних даних».

6. Персональні дані в інформаційних (автоматизованих), інформаційно-комунікаційних системах МОЗ обробляються автоматизовано в електронному вигляді за допомогою технічних і програмних засобів та в паперовому вигляді (зберігання звернень громадян, запитів на доступ до публічної інформації, які надійшли в паперовій формі, документів, що містять персональні дані працівників МОЗ, керівників підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління МОЗ, кандидатів на зайняття вакантних посад або громадян з числа молоді, які проходять (здійснюють) стажування та які не перебувають на посадах державної служби, призначення на які здійснюються МОЗ), виключно у випадках, у межах та способом, передбачених законодавством України.

7. Володільцем персональних даних є МОЗ.

Розпорядниками персональних даних можуть бути підприємства, установи та організації, які належать до сфери управління МОЗ, і яким доручається обробка персональних даних відповідно до законодавства.

8. Організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних, володільцем яких є МОЗ, під час їх обробки, забезпечують відповідальні особи з питань захисту персональних даних, визначені Міністром охорони здоров'я України (далі – відповідальні особи).

9. Обробка персональних даних, щодо яких встановлені особливі вимоги, та/або яка становить особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних, здійснюється відповідно до статей 7 та 9 Закону України «Про захист персональних даних».

ІІ. Мета та підстави обробки персональних даних

1. Обробка персональних даних, володільцем яких є МОЗ, здійснюється з метою:

забезпечення права особи на звернення до розпорядника інформації відповідно до Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та «Про безоплатну правничу допомогу» «Про адміністративні послуги», «Про адміністративну процедуру»;

забезпечення проходження державної служби та трудових відносин, управління персоналом, ведення військового та податкового обліків;

реалізації основних завдань і функцій МОЗ;

забезпечення права особи на доступ до електронних послуг та інформації про публічні послуги, отримання інформації з інформаційних (автоматизованих), інформаційно-комунікаційних систем МОЗ, яка необхідна

для надання послуг;

накопичення, обліку, узагальнення, зберігання та захисту даних в інформаційних (автоматизованих), інформаційно-комунікаційних системах МОЗ;

ведення діловодства у сфері управління персоналом, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку та/або підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, управлінської та іншої інформації з питань, що належать до компетенції МОЗ.

2. Підставами для обробки персональних даних, володільцем яких є МОЗ, є:

згода суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних;

дозвіл на обробку персональних даних, наданий володільцю персональних даних відповідно до закону виключно для здійснення його повноважень;

необхідність виконання обов'язку володільця персональних даних, який передбачений законом.

Обробка персональних даних фізичних осіб, які надають МОЗ послуги за цивільно-правовими договорами, здійснюється на підставі правочину, стороною якого є суб'єкт персональних даних або який укладено на користь суб'єкта персональних даних чи для здійснення заходів, що передують укладенню правочину на вимогу суб'єкта персональних даних.

3. Обробка персональних даних здійснюється на підставі статті 11 Закону України «Про захист персональних даних».

III. Категорії суб'єктів та склад персональних даних

1. МОЗ здійснює обробку персональних даних таких категорій суб'єктів:

працівників МОЗ, кандидатів на зайняття вакантних посад та громадян з числа молоді, які проходять (здійснюють) стажування та які не перебувають на посадах державної служби, призначення на які здійснюється МОЗ;

керівників підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління МОЗ;

осіб, які звертаються до МОЗ у порядку, визначеному Законами України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та «Про безоплатну правничу допомогу»;

осіб, які звертаються за отриманням адміністративних послуг відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги», Закону України «Про адміністративну процедуру», а також іншими законодавчими актами, якими передбачено порядок надання адміністративних послуг;

осіб, відомості про яких підлягають внесенню до відповідних інформаційних (автоматизованих), інформаційно-комунікаційних систем МОЗ.

2. Склад персональних даних, які обробляються МОЗ, залежить від категорії суб'єкта персональних даних.

3. МОЗ здійснює обробку таких персональних даних:

1) працівників МОЗ, кандидатів на зайняття вакантних посад та громадян з числа молоді, які проходять (здійснюють) стажування та які не перебувають на посадах державної служби, призначення на які здійснюється МОЗ:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), реквізити паспорта громадянина України (назва документа, серія (за наявності) і номер, дата видачі та уповноважений суб'єкт, що видав документ);

адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування);

реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);

номер телефону та/або адреса електронної пошти;

відомості про трудову діяльність;

відомості про освіту;

відомості про сімейний стан та склад сім'ї;

відомості про громадянство;

відомості про відсутність судимості;

військово-облікові дані;

відомості про стан здоров'я (в обсязі, необхідному для реалізації трудових відносин і для забезпечення вимог законодавства у сфері охорони праці);

біографічні дані;

відомості про ділові та особисті якості;

відомості про наявність прав на пільги та компенсації;

фотографічні зображення;

інші персональні дані, необхідність обробки яких визначена законодавством;

2) керівників підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління МОЗ:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

реквізити паспорта громадянина України (назва документа, серія (за наявності) і номер, дата видачі та уповноважений суб'єкт, що видав документ);

реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);

номер телефону та/або адреса електронної пошти;

інші персональні дані, необхідність обробки яких визначена законодавством;

3) осіб, які звертаються в порядку, визначеному Законами України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та «Про безоплатну правничу допомогу»:

прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності);

адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування);

відомості про наявність пільг, які є підставою для першочергового розгляду звернення;

номер телефону та/або адреса електронної пошти;

інші дані, які особа добровільно, за власним бажанням, надає про себе;

4) осіб, які звертаються за отриманням адміністративних послуг відповідно до Законів України «Про адміністративні послуги» та «Про адміністративну процедуру»:

прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності);

реквізити документа, що посвідчує особу;

реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);

номер телефону та/або адреса електронної пошти;

інші персональні дані, необхідність обробки яких визначена законодавством;

5) осіб, відомості про яких підлягають внесенню до відповідних інформаційних (автоматизованих), інформаційно-комунікаційних систем МОЗ:

прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності);

реквізити документа, що посвідчує особу;

реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);

номер телефону та/або адреса електронної пошти;

інші відомості, визначені законодавством;

6) громадян України, які направляються для лікування за кордон:

прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності);

серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України;

адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування);

персональні дані, що стосуються здоров’я та містяться у виписці з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого за формою первинної облікової документації № 027/о «Виписка із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров’я України 14 лютого 2022 року № 110, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за № 661/20974, інших медичних документах, наданих до МОЗ;

інші персональні дані, необхідність обробки яких визначена законодавством.

IV. Порядок обробки персональних даних

1. Спосіб збирання, накопичення персональних даних

1. Збирання та накопичення персональних даних працівників МОЗ, кандидатів на зайняття вакантних посад та громадян з числа молоді, які проходять (здійснюють) стажування та які не перебувають на посадах державної служби, призначення на які здійснюється МОЗ, проводиться шляхом надання ними відповідних документів, визначених законодавством, зокрема, про державну службу, працю.

2. Збирання та накопичення персональних даних керівників підприємств, установ і організації, що належать до сфери управління МОЗ, здійснюється шляхом надання ними відповідних документів, визначених законодавством, зокрема, про працю.

3. Персональні дані осіб, які звертаються до МОЗ в порядку, визначеному законами України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації», збираються шляхом використання відомостей про таких осіб, зазначених ними у зверненнях та запитах на інформацію.

Накопичення персональних даних вказаної категорії суб'єктів здійснюється за допомогою системи електронного документообігу.

4. Збирання персональних даних осіб, відомості про яких підлягають внесенню під час ведення відповідних державних реєстрів, електронних інформаційних ресурсів, баз даних або інформаційно-комунікаційних систем, здійснюється шляхом отримання інформації в паперовій виключно у випадках, у межах та способом, передбачених законодавством України та/або електронній формах від суб'єктів, визначених відповідно до вимог законодавства.

5. Суб'єкт персональних даних повідомляється про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, свої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету обробки (збору) персональних даних, осіб, яким передаються його персональні дані, а також про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, місцезнаходження володільця чи розпорядника персональних даних, у письмовій (електронній або паперовій) формі у повідомленні про обробку персональних даних.

2. Строки та умови зберігання персональних даних

1. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки, якщо інше не передбачено законодавством.

2. Персональні дані працівників МОЗ, керівників підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління МОЗ, кандидатів на зайняття вакантних посад, та громадян з числа молоді, які проходять (здійснюють) стажування та які не перебувають на посадах державної служби, призначення на які здійснюється МОЗ, зберігаються у строк, визначений законодавством, зокрема, про державну службу, працю.

3. Персональні дані осіб, які звертаються до МОЗ у порядку, визначеному Законами України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та «Про безоплатну правничу допомогу», зберігаються протягом п’яти років з дати звернення.

4. Забезпечення збереженості та цілісності персональних даних здійснюється відповідно до вимог розділу V цього Порядку.

3. Внесення змін, видалення або знищення персональних даних

1. Працівники структурних підрозділів МОЗ, які здійснюють обробку персональних даних в обсягах, визначених їх посадовими інструкціями, переглядають персональні дані на предмет їх актуальності та достовірності відповідно до законодавства.

2. Зміни до персональних даних вносяться на підставі:

вмотивованої письмової вимоги суб’єкта персональних даних;

припису Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або визначених ним посадових осіб Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини;

рішення суду, що набрало законної сили;

звернення інших суб’єктів відносин, пов’язаних із персональними даними, якщо на це є згода суб’єкта персональних даних.

3. Персональні дані видаляються або знищуються у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних.

4. У разі виявлення відомостей про особу, які не відповідають дійсності, такі відомості мають бути невідкладно змінені або знищені.

5. Персональні дані підлягають видаленню або знищенню у разі:

закінчення строку зберігання даних, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних або законом;

припинення правовідносин між суб'єктом персональних даних та МОЗ чи розпорядником персональних даних, якщо інше не передбачено законом;

видання відповідного припису Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або визначених ним посадових осіб Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини;

набрання законної сили рішенням суду щодо видалення або знищення персональних даних.

6. Персональні дані, зібрані з порушенням вимог Закону України «Про захист персональних даних», підлягають видаленню або знищенню у встановленому законодавством порядку.

7. Суб'єкт персональних даних має право пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними.

8. Якщо за результатами розгляду такої вимоги виявлено, що персональні дані суб'єкта обробляються незаконно або є недостовірними, МОЗ припиняє обробку персональних даних суб'єкта та інформує про це суб'єкта персональних даних шляхом надсилання відповідного листа поштою або засобами електронного зв'язку (на електронну адресу).

4. Доступ до персональних даних

1. Працівники та керівники структурних підрозділів МОЗ, які мають доступ до персональних даних, повинні бути ознайомлені з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів у сфері захисту персональних даних.

2. Працівники структурних підрозділів МОЗ, які мають доступ до персональних даних, зобов'язані:

запобігати втраті персональних даних та їх неправомірному використанню;

не розголошувати персональні дані, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків (таке зобов'язання залишається чинним після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених Законом України «Про захист персональних даних»).

3. Працівники та керівники структурних підрозділів МОЗ, які мають

доступ до персональних даних, надають відповідальній особі письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних (додаток 1), що зберігається в особовій справі працівника, який надав таке зобов'язання. Відповідальні особи ведуть облік працівників, які мають доступ до персональних даних суб'єктів, та визначають рівень доступу зазначених працівників до персональних даних суб'єктів.

Кожен із цих працівників користується доступом лише до тих персональних даних (їх частин) суб'єктів, які необхідні у зв'язку з виконанням ними своїх професійних, службових або трудових обов'язків.

4. Відомості про працівників МОЗ, які надали письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних, заносяться до Журналу реєстрації зобов'язань про нерозголошення персональних даних (додаток 2), який ведеться відповідальною особою.

5. Датою надання права доступу до персональних даних вважається дата надання зобов'язання про нерозголошення персональних даних відповідним працівником.

6. Датою позбавлення права доступу до персональних даних вважається дата звільнення працівника, дата переведення на посаду, виконання обов'язків на якій не пов'язане з обробкою персональних даних.

7. Контроль за наданням працівниками зобов'язань про нерозголошення персональних даних здійснюється відповідальною особою.

8. Суб'єкт персональних даних має право на одержання від МОЗ будь-яких відомостей про себе без зазначення мети запиту, крім випадків, установлених законом.

9. Поширення персональних даних без згоди суб'єкта персональних даних або уповноваженої ним особи дозволяється у випадках, визначених законом, і лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки, економічного добробуту, прав людини та для проведення Всеукраїнського перепису населення.

5. Умови передачі персональних даних третім особам

1. Передача персональних даних третім особам здійснюється відповідно до вимог законодавства.

2. Про передачу персональних даних третій особі МОЗ протягом десяти робочих днів повідомляє суб'єкта персональних даних, якщо цього вимагають

умови його згоди або інше не передбачено законом.

Повідомлення, зазначені в абзаці першому цього пункту, не здійснюються у разі:

передачі персональних даних за запитами при виконанні завдань оперативно-розшукової чи контррозвідувальної діяльності, боротьби з тероризмом;

виконання органами державної влади та органами місцевого самоврядування своїх повноважень, передбачених законом;

здійснення обробки персональних даних в історичних, статистичних чи наукових цілях;

повідомлення суб'єкта персональних даних відповідно до вимог частини другої статті 12 Закону України «Про захист персональних даних».

3. Передача персональних даних іноземним суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними, здійснюється лише за умови забезпечення відповідною державою належного захисту персональних даних у випадках, встановлених законом або міжнародним договором України.

V. Заходи забезпечення захисту персональних даних

1. Обробка персональних даних у структурних підрозділах МОЗ здійснюється відповідно до законодавства у сфері захисту персональних даних.

2. Обробка персональних даних здійснюється у спосіб, що унеможливлює доступ до них сторонніх осіб.

Працівники, які відповідно до посадових обов'язків здійснюють обробку персональних даних, допускаються до обробки лише після їх авторизації у відповідних системах.

3. Обробка та захист персональних даних в інформаційних (автоматизованих), інформаційно-комунікаційних системах МОЗ здійснюється відповідно до законодавства у сфері захисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах.

З метою забезпечення безпеки обробки персональних даних вживаються спеціальні технічні заходи захисту, у тому числі щодо унеможливлення несанкціонованого доступу до персональних даних та технічного і програмного комплексу, за допомогою якого здійснюється обробка персональних даних.

4. Облік операцій, пов'язаних із обробкою персональних даних суб'єкта та доступом до них, здійснюється МОЗ відповідно до законодавства.

5. Під час обробки персональних даних повинен забезпечуватися їхній захист від несанкціонованого та неконтрольованого ознайомлення, модифікації,

знищення, копіювання, поширення.

6. Факти порушень процесу обробки та захисту персональних даних підлягають документальній фіксації відповідальною особою.

Така документальна фіксація, а також опис дій працівників на випадок несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, надзвичайних ситуацій здійснюється МОЗ відповідно до законодавства.

7. Відповідальна особа:

інформує та консультує володільця або розпорядника персональних даних з питань додержання законодавства про захист персональних даних;

взаємодіє з Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини та визначеними ним посадовими особами Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини з питань запобігання та усунення порушень законодавства про захист персональних даних;

здійснює заходи, спрямовані на підвищення обізнаності працівників із законодавством у сфері захисту персональних даних, у тому числі систематичне навчання.

Директор Департаменту цифрових трансформацій та інновацій в охороні здоров'я **Дмитро ЛУК'ЯНОВ**