ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від «___» _____ 2026 р. № ___

ПОРЯДОК
визначення, внесення і повернення плати за платні послуги, що надаються Українським фармацевтичним агентством

Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм замовлення, визначення розміру, внесення та повернення плати за платні послуги, що надаються Українським фармацевтичним агентством (далі – Укрфармагентство).

2. Платні послуги надаються Укрфармагентством відповідно до Закону України від 28 липня 2022 року № 2469-IX «Про лікарські засоби», цього Порядку та інших нормативно-правових актів.

3. Плата справляється виключно за платні послуги, включені до Переліку платних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

4. Граничні тарифи на платні послуги затверджуються Кабінетом Міністрів України.

5. Граничні тарифи на платні послуги встановлюються у кратному розмірі до прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня відповідного року.

6. Тарифи на платні послуги встановлюються Укрфармагентством з урахуванням виду послуги, обсягу робіт, складності та тривалості відповідної процедури у межах граничних тарифів, затверджених Кабінетом Міністрів України.

7. Тарифи на платні послуги, встановлені Укрфармагентством, набирають чинності з дня, наступного за днем їх офіційного оприлюднення на офіційному вебсайті Укрфармагентства.

8. Інформація про Перелік платних послуг, тарифи, порядок оплати, реквізити для її внесення та порядок повернення коштів розміщується на офіційному вебсайті Укрфармагентства та підтримується в актуальному стані.

9. У разі недостатності внутрішніх ресурсів та відсутності технічної можливості надання платних послуг Укрфармагенство залучає до проведення експертиз та експертних досліджень державне підприємство «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров’я України», державне

підприємство «Український фармацевтичний інститут якості», державне підприємство «Центральна лабораторія з аналізу якості лікарських засобів і медичної продукції», державне підприємство «Український науковий фармакопейний центр якості лікарських засобів» та юридичні особи, що є їх правонаступниками, на договірних засадах у порядку, встановленому законодавством. Витрати на оплату послуг залучених відповідно до цього пункту спеціалізованих експертних установ включаються до вартості відповідної платної послуги в межах граничного тарифу, затвердженого Кабінетом Міністрів України, відповідно до тарифів, встановлених Укрфармагентством.

Замовлення платної послуги

10. Для отримання платної послуги заявник подає до Укрфармагентства письмове звернення або заяву, оформлену за формою, затвердженою в установленому законодавством порядку, в паперовій або електронній формі, в якому зазначаються:

1) для юридичної особи – найменування, код згідно з ЄДРПОУ та місцезнаходження;

2) для фізичної особи – підприємця – прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків та місце проживання;

3) вид платної послуги;

4) відомості, необхідні для визначення розміру плати;

5) місце надання послуги (якщо застосовно);

6) інші відомості, визначені законодавством.

11. Укрфармагентство після отримання письмового звернення або заяви визначає можливість надання послуги, строк її надання та відповідно до встановлених тарифів визначає суму плати.

Визначення розміру плати

12. У разі надання послуги, для якої на момент звернення не може бути визначений точний розмір фактичних витрат, Укрфармагентство визначає попередню суму плати на підставі відповідного тарифу та прогнозованих витрат.

13. До вартості послуг з проведення інспектувань на території України та за її межами додатково включаються документально підтверджені витрати на відрядження працівників, залучених до проведення інспектування, у тому числі витрати на проїзд, проживання та добові та інші витрати, безпосередньо пов'язані з таким відрядженням.

Внесення плати

14. На підставі письмового звернення або заяви Укрфармагентство виставляє заявнику рахунок на оплату платної послуги, що є офіційним документом, на підставі якого здійснюється оплата.

15. Рахунок на оплату повинен містити: найменування Укрфармагентства, найменування та реквізити заявника, найменування платної послуги, одиницю та кількість послуг, вартість однієї послуги та загальну суму до сплати, реквізити рахунка, на який здійснюється оплата, строк оплати, у разі необхідності – інформацію про можливі додаткові документально підтверджені витрати.

16. Укрфармагентство виставляє заявнику окремий рахунок на оплату кожної платної послуги, включеної до Переліку платних послуг.

17. Плата за кожну платну послугу вноситься окремо на підставі відповідного рахунка. Об'єднання в одному платежі плати за декілька платних послуг не допускається.

18. Рахунок виставляється в електронній формі засобами інформаційно-комунікаційних систем Укрфармагентства, а за відсутності відповідної технічної можливості – у паперовій формі за вказаними заявником реквізитами.

19. Плата за платну послугу вноситься заявником на підставі виставленого рахунка до початку надання послуги, якщо інше не передбачено законодавством.

20. У разі зміни вартості платної послуги до її надання Укрфармагентство виставляє заявнику уточнений рахунок. Надання послуги у разі збільшення її вартості здійснюється після внесення відповідної доплати.

21. Підтвердженням внесення плати є платіжний документ або інформація про здійснення відповідної платіжної операції.

22. У разі невнесення плати протягом 10 календарних днів у випадку оплати в національній валюті та 20 календарних днів у випадку оплати в іноземній валюті Укрфармагентство має право не розпочинати або призупинити надання відповідної платної послуги до моменту внесення плати.

23. Днем внесення плати вважається день зарахування відповідної суми на рахунок Укрфармагентства, якщо інше не встановлено законодавством.

Особливості оплати інспектувань

24. Інспектування проводиться після внесення попередньої плати відповідно до визначеної вартості послуги.

25. Якщо фактичні витрати, пов'язані з проведенням інспектування, перевищують попередньо визначену суму, Укрфармагентство повідомляє про це заявника із зазначенням розміру додаткової оплати та обґрунтуванням таких витрат.

26. У разі якщо фактичні витрати є меншими за попередньо сплачену суму, різниця за заявою платника підлягає поверненню або зарахуванню в рахунок майбутніх платежів.

Повернення плати

27. Кошти, внесені як плата за платну послугу, повертаються повністю або частково у разі:

1) ненадання послуги з вини Укрфармагентства;

2) помилкового або надмірного перерахування коштів;

3) неможливості надання послуги з причин, що не залежать від заявника;

4) відмови від отримання платної послуги до початку її надання за бажанням заявника шляхом подання відповідного звернення;

5) скасування проведення відповідного заходу Укрфармагентством;

6) інших випадків, передбачених законодавством.

28. Повернення коштів здійснюється на підставі письмового звернення платника із зазначенням реквізитів рахунка, на який мають бути повернуті кошти, у порядку, встановленому бюджетним законодавством.

29. До звернення про повернення коштів додається документ, що підтверджує їх сплату, крім випадків, коли відповідна інформація може бути підтверджена Укрфармагентством самостійно.

30. У разі надмірної сплати за письмовим зверненням платника сума переплати повертається платнику або зараховується в рахунок майбутніх платежів за інші платні послуги відповідно до бюджетного законодавства.

Облік та оприлюднення інформації

31. Укрфармагентство забезпечує ведення окремого обліку наданих платних послуг та коштів, отриманих від їх надання.

32. Укрфармагентство забезпечує відкритість інформації про:

1) тарифи, встановлені Укрфармагентством;

3) порядок внесення плати;

4) реквізити рахунків для внесення плати;

5) порядок повернення коштів.

33. Зміна граничних тарифів здійснюється Кабінетом Міністрів України за ініціативою Укрфармагентства не частіше одного разу на рік з урахуванням рівня інфляції, зміни вартості ресурсів, необхідних для надання відповідних платних послуг, фактичних витрат Укрфармагентства на їх надання, а також зміни обсягу та характеру покладених на нього завдань.

Зміна граничних тарифів здійснюється за ініціативою Укрфармагентства незалежно від встановленого періоду їх перегляду у разі істотної зміни законодавчо визначених завдань Укрфармагентства або істотної зміни витрат, пов’язаних із наданням відповідних платних послуг.

34. Кошти, отримані від надання платних послуг, що надаються Укрфармагентством, зараховуються до спеціального фонду Державного бюджету України та використовуються за цільовим призначенням на фінансування діяльності Укрфармагентства.

Залишки коштів спеціального фонду, що утворилися на початок бюджетного періоду, використовуються Укрфармагентством у поточному бюджетному періоді відповідно до кошторису та бюджетного законодавства.

Кошти спеціального фонду, що утворилися на кінець бюджетного періоду та не використані у такому періоді, зберігаються на рахунках спеціального фонду для фінансування відповідних видатків у наступному бюджетному періоді з урахуванням їх цільового призначення та використовуються відповідно до бюджетного законодавства.

35. Порядок використання коштів спеціального фонду державного бюджету, отриманих Укрфармагентством від надання платних послуг, затверджується Кабінетом Міністрів України.

_____