

ЗАПРОШЕННЯ ДО ВИСЛОВЛЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНOSTІ (КОНСУЛЬТАЦІЙНІ ПОСЛУГИ – ВІДБІР ІНДИВІДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТАНТА)

Країна: Україна
Проект: «Трансформація охорони здоров'я шляхом реформи та інвестицій в ефективність» (THRIVE)
Грант №: TF0C6685
Назва завдання: **Консультант з операційного фінансового управління та казначейської координації**

Ідентифікаційний № (згідно з Планом закупівель): THRIVE-IC-1.1.2

Уряд України одержав фінансування від Світового банку (Угода про позику № 9755-UA), Міжнародної асоціації розвитку (Угода про фінансування № 7659-UA) та Грант Цільового трастового фонду багатьох донорів підтримки, відновлення, відбудови та реформування України (Угода про грант № TF0C6685) на реалізацію Операції «Трансформація охорони здоров'я шляхом реформи та інвестицій в ефективність», та має намір використати частину цих коштів на здійснення правомочних платежів за консультаційні послуги, для закупівлі яких випущено це запрошення до висловлення зацікавленості.

Консультаційні послуги (далі – «Послуги») передбачають надання консультаційної та технічної підтримки МОЗ з питань операційного фінансового управління та казначейської координації відповідно до процедур Світового банку, Міністерства фінансів України та Державної казначейської служби України (далі - ДКСУ). Детальне Технічне завдання додається (Додаток 1).

Міністерство охорони здоров'я України запрошує правомочні компанії (надалі – «Консультанти»), висловити свою зацікавленість у наданні зазначених Послуг. Зацікавлені Консультанти мають надати інформацію, що підтверджує наявність у них кваліфікації та досвіду, необхідних для виконання Послуг, а також заповнити Форму відповідності кваліфікаційним критеріям, що додається (Додаток 2).

Відбір найбільш кваліфікованого та досвідченого консультанта для виконання завдання здійснюватиметься на основі наступних критеріїв:

Мінімальні вимоги:

- вища освіта (не нижче магістр чи спеціаліст) за спеціальністю економіка, фінанси, облік і аудит;
- щонайменше 5 років досвіду в плануванні, виконанні та звітуванні за бюджетними програмами у галузі охорони здоров'я або соціальній сфері; оцінці ефективності їх виконання;
- досвід підготовки нормативно-правових актів (накази, інструкції, розпорядження, тощо);
- щонайменше 3 роки досвіду у супроводі реалізації договорів на постачання товарів та надання послуг (моніторинг та координація виконання договорів у частині логістики, передавання-приймання товарів та/або послуг до кінцевого користувача, тощо);
- володіння ПК (MS Office);
- вільне володіння українською мовою;
- робочий рівень володіння англійською мовою.

Бажана кваліфікація:

- досвід роботи в міжнародних проектах /проектах, що фінансуються за рахунок МФО;
- досвід роботи з державними та місцевими органами влади, місцевого самоврядування, підприємствами та установами різних форм власності у рамках реалізації бюджетних

THRIVE-IC-1.1.2 - Запрошення до висловлення зацікавленості

програм у галузі охорони здоров'я або соціальній сфері.

Звертаємо увагу зацікавлених Консультантів на Розділ III пункти 3.14, 3.16 та 3.17 Посібника Світового банку «[Правила закупівель Світового банку для позичальників ФП](#)»¹, в редакції від вересня 2023 року (далі – «Правила закупівель»), який містить політику Світового Банку стосовно конфлікту інтересів.

Консультанта буде обрано за допомогою методу відбору індивідуальних консультантів (IC), що детально описаний у Правилах закупівель.

Додаткову інформацію можна отримати за адресою, що вказана нижче, з 10:00 до 17:00 години за місцевим часом.

Висловлення зацікавленості мають бути доставлені у письмовій формі українською мовою електронною поштою на адресу moh.thrive.procurement@gmail.com та обов'язково копія на k.v.filonych@moz.gov.ua до 17:00 за київським часом 01 серпня 2025 року.

Висловлення зацікавленості необхідно подавати із зазначенням наступної теми: «THRIVE-IC-1.1.2: Висловлення зацікавленості».

Консультантам з метою спрощення підготовки та подачі відповідної інформації пропонується використовувати наступну примірну форму для підготовки та подачі висловлення зацікавленості (Додаток 2). В той же час, кандидати можуть на свій розсуд сформулювати та подати відповідну інформацію в будь-якій формі, яка на думку кандидата найліпше відображає бачення кандидата щодо презентації своєї кваліфікації та досвіду для виконання послуг.

На підставі відповідності кваліфікаційним вимогам буде формуватися рейтинг Консультантів. До подачі технічної та фінансової пропозиції буде запрошений Консультант з найвищим рейтингом визначеним відповідно до встановлених критеріїв оцінки кваліфікації Консультанта.

Інформація про досвід Консультанта, яку зазначають Консультанти, має бути документально підтверджена (копії договорів чи їх частини та актів приймання-передачі послуг, також додатково можливо надання відгуків клієнтів, в яких розкривається специфіка виконаного завдання).

Додатково увага зацікавлених Консультантів звертається на наступні аспекти підготовки інформації:

- файли, що надсилаються Консультантом мають бути в PDF (Portable Document Format) та/чи JPG та/чи DOC/DOCX форматах та бути максимально згруповані;
- під час підготовки інформації, яка описує вашу кваліфікацію та досвід максимально розкривайте інформацію, що підтверджує відповідність встановленим кваліфікаційним критеріям та відповідає специфіці завдання.

Висловлення зацікавленості подані після кінцевого терміну їх подачі можуть не прийматись до розгляду Замовником, якщо на той момент вже складено «короткий список» консультантів з відповідною встановленим вимогам кваліфікацією.

¹ Документ доступний за гіперпосиланням

THRIVE-IC-1.1.2 - Запрошення до висловлення зацікавленості

Консультанти, які подали висловлення зацікавленості не повинні подавати будь-яких документів та інформації після встановленого кінцевого терміну подачі висловлень зацікавленості, за винятком випадків надання відповідних документів та/або інформації на запит Замовника щодо роз'яснення чи уточнення поданого висловлення зацікавленості.

Будь-який інформаційний обмін між Замовником та Консультантами має відбуватись в письмовому вигляді через офіційні електронні адреси вказані в цьому оголошенні.

ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ (див. нижче):

1. Технічне завдання
2. Форма відповідності кваліфікаційним критеріям

Україна

Міністерство охорони здоров'я України

Угода про грант № TF0C6685

Операція «Трансформація охорони здоров'я шляхом реформи та інвестицій в ефективність»

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на консультаційні послуги (індивідуальний консультант) за позицією

“ Консультант з операційного фінансового управління та казначейської координації”

(пакет закупівель № THRIVE-IC-1.1.2)

I. Загальна інформація

Уряд України одержав фінансування від Світового банку (Угода про позику № 9755-UA), Міжнародної асоціації розвитку (Угода про фінансування № 7659-UA) та Грант Цільового трастового фонду багатьох донорів підтримки, відновлення, відбудови та реформування України (Угода про грант № TF0C6685) на реалізацію Операції «Трансформація охорони здоров'я шляхом реформи та інвестицій в ефективність» (далі – Операція).

Ціль Операції полягає у підвищенні ефективності державних витрат на охорону здоров'я шляхом (i) покращення ефективності розподілу ресурсів між різними сегментами послуг охорони здоров'я на різних рівнях медичної допомоги; (ii) підвищення технічної ефективності фінансування закладів охорони здоров'я відносно наданих послуг; (iii) підвищення енергоефективності закладів охорони здоров'я.

Відповідальним за впровадження Операції є Міністерство охорони здоров'я України (далі – Замовник, або МОЗ).

Операція складається з Програми та Інвестиційного проєкту.

Програма буде допомагати Уряду України за чотирма напрямками результатів: 1) Визначення пріоритетів у ПМГ, 2) Оптимізація мережі лікарень, 3) Стратегічні закупівлі та 4) Управлінська спроможність. Кошти Програми розподіляються за показниками, що пов'язані з вибіркою коштів (DLI) та за результатами, що пов'язані з вибіркою коштів (DLR)

Інвестиційним проєктом (далі – Проєкт) передбачено виконання заходів щодо а) посилення спроможності Національної служби здоров'я України (далі - НСЗУ) та МОЗ впроваджувати реформу Програми медичних гарантій (далі - ПМГ) та б) підтримки МОЗ у загальному управлінні та реалізації Програми та Проєкту, включаючи, серед іншого, закупівлі, фінансовий менеджмент, моніторинг, оцінку і звітність, технічну допомогу, збір та аналіз даних, екологічні та соціальні питання тощо.

Для забезпечення ефективної реалізації Операції МОЗ залучає індивідуальних консультантів для роботи в Групі впровадження (далі - ГВ), зокрема має намір відібрати та укласти договір з індивідуальним консультантом на позицію «Консультант з планування, фінансової звітності та моніторингу договорів» (далі – Консультант) у складі ГВ.

II. Мета завдання

Метою завдання є надання консультаційної та технічної підтримки МОЗ з питань операційного фінансового управління та казначейської координації відповідно до процедур Світового банку, Міністерства фінансів України та Державної казначейської служби України

(далі - ДКСУ).

III. Обсяг послуг

Консультант є відповідальним за виконання наступних завдань:

1. Бюджетне планування, фінансування та складання звітності:

- підтримка МОЗ у складанні бюджетних запитів, паспортів бюджетних програм та звітів про їх виконання, кошторисів та інших документів, пов'язаних з плануванням та виконанням бюджету;
- підготовка проектів нормативно-правових актів щодо виконання бюджетних програм та внесення змін до Державного бюджету України;
- постійний моніторинг виконання фінансових, результативних показників виконання бюджетних програм;
- складання зведених реєстрів планових зобов'язань за бюджетною програмою відповідно до вимог національного законодавства;
- підготовка прогнозів щодо вибірки коштів з рахунку Гранту за всіма категоріями витрат Проекту;
- надання підтримки МОЗ щодо фінансового звітування в рамках Проекту та Програми, відповідно законодавства України;
- надання підтримки МОЗ щодо організації та належного ведення обліку операцій за Проектом, виплат за надані послуги і поставлені товари згідно з договорами у межах затвердженого кошторису витрат;
- забезпечення розрахунків з оплати послуг індивідуальних консультантів Проекту.

2. Моніторинг виконання договорів:

- розробка механізмів приймання-передачі товарів та/або послуг від МОЗ до кінцевого користувача;
- підготовка проектів документів (наказів щодо передачі матеріальних цінностей, документів щодо відповідального зберігання матеріальних цінностей, видаткових накладних тощо) щодо розподілу та передачі товарів та/або послуг від постачальника до МОЗ та від МОЗ до кінцевого користувача;
- спільно з консультантами ГВ участь в узгодженні тендерної документації та умов договорів, що стосуються процесу постачання, логістики та відповідного документального підтвердження постачання та передавання товарів та/або послуг до кінцевого користувача;
- супровід реалізації договорів постачання товарів та надання послуг; моніторинг та координація виконання договорів у частині логістики, передавання-приймання товарів та/або послуг, передавання на баланс товарів та/або послуг від МОЗ до кінцевого користувача;
- контроль за термінами та ходом виконання етапів договорів;
- узгодження документів щодо передавання товарів та/або послуг, придбаних в рамках Проекту, від постачальника до МОЗ та від МОЗ до кінцевого користувача;
- узгодження питань, що виникають впродовж впровадження договорів, в тому числі надання консультаційних та роз'яснювальних послуг відповідальним підрозділам МОЗ.

3. Загальне:

- участь у підготовці інформації на запит ЦОВВ, Світового банку, Координатора Проектів, Керівника ГВ, контролюючих органів, аудиторів та інших зацікавлених сторін щодо стану реалізації Проекту;
- взаємодія з Міністерством фінансів України та Державною казначейською службою України з питань, пов'язаних з фінансуванням заходів Проекту;
- участь в робочих групах/експертних групах МОЗ (за потреби);
- надання роз'яснювальних послуг контролюючим органам під час проведення аудиту, перевірок чи ревізій Проекту та Програми;
- виконання інших завдань на доручення Координатора проекту та Керівника ГВ.

IV. Термін виконання завдання

Консультант надаватиме послуги з дати укладання договору до 31.12.2026 чи іншого періоду, погодженого сторонами, відповідальними за впровадження Операції, за умови належного виконання завдань.

V. Умови виконання завдання

Консультант працюватиме під керівництвом Координатора Проєкту та під оперативним керівництвом Консультанта – Керівника ГВ.

Послуги Консультанта надаються на основі повної зайнятості та оплачуються щомісячно за ставкою, узгодженою при укладанні договору.

Для виконання завдання встановлюється випробувальний термін 3 місяці.

Замовник надасть Консультанту робоче місце, включаючи офісне обладнання необхідне для виконання завдань (інтернет, телефон, ПК, принтер/копіювальне обладнання тощо).

Виконання завдання передбачає відрядження. Замовник відшкодовує необхідні витрати на відрядження.

Протягом 10 днів після закінчення кожного місяця Консультант надає Замовнику звіт про надані послуги за формою, встановленою Замовником. Звіти мають бути підготовлені у спосіб, зручний для читання та розуміння Замовником.

VI. Кваліфікаційні вимоги

Обов'язкові кваліфікаційні вимоги:

- вища освіта (не нижче магістр чи спеціаліст) за спеціальністю економіка, фінанси, облік і аудит;
- щонайменше 5 років досвіду в плануванні, виконанні та звітуванні за бюджетними програмами у галузі охорони здоров'я або соціальній сфері; оцінці ефективності їх виконання;
- досвід підготовки нормативно-правових актів (накази, інструкції, розпорядження, тощо);
- щонайменше 3 роки досвіду у супроводі реалізації договорів на постачання товарів та надання послуг (моніторинг та координація виконання договорів у частині логістики, передавання-приймання товарів та/або послуг до кінцевого користувача, тощо);
- володіння ПК (MS Office);
- вільне володіння українською мовою;
- робочий рівень володіння англійською мовою.

Бажані кваліфікаційні вимоги:

- досвід роботи в міжнародних проєктах /проєктах, що фінансуються за рахунок МФО;
- досвід роботи з державними та місцевими органами влади, місцевого самоврядування, підприємствами та установами різних форм власності у рамках реалізації бюджетних програм у галузі охорони здоров'я або соціальній сфері.

ДОДАТОК 2

ПРИМІРНА ФОРМА ВІДПОВІДНОСТІ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ

у рамках відбору за пакетом закупівель № THRIVE-IC-1.1.2

«Консультант з операційного фінансового управління та казначейської координації»

(ПІБ кандидата)

№	Критерій, передбачений Технічним завданням	Відповідність критерію (зазначеного вище кандидата)
Обов'язкова кваліфікація		
1.	Вища освіта (не нижче магістр чи спеціаліст) за спеціальністю економіка, фінанси, облік і аудит	Зазначити набуті: - Спеціальність, фах, освітній рівень (ступінь), учбовий заклад та рік закінчення, номер та серія диплома.
2.	Щонайменше 5 років досвіду в плануванні, виконанні та звітуванні за бюджетними програмами у галузі охорони здоров'я або соціальній сфері; оцінці ефективності їх виконання	Зазначити детально при яких обставинах та який відповідний досвід отримано, у вигляді переліку: - термін з-по (місяці та роки), назва проекту/організації, посада/функціонал, опис набутого досвіду
3.	Досвід підготовки нормативно-правових актів (накази, інструкції, розпорядження, тощо)	Зазначити детально при яких обставинах та який відповідний досвід отримано, у вигляді переліку: - термін з-по (місяці та роки), назва проекту/організації, посада/функціонал, опис набутого досвіду - перелік підготовлених нормативно-правових актів

4.	Щонайменше 3 роки досвіду у супроводі реалізації договорів на постачання товарів та надання послуг (моніторинг та координація виконання договорів у частині логістики, передавання-приймання товарів та/або послуг до кінцевого користувача, тощо)	<i>Зазначити детально при яких обставинах та який відповідний досвід отримано, у вигляді переліку: - термін з-по (місяці та роки), назва проекту/організації, посада/функціонал, опис набутого досвіду</i>
5.	Володіння ПК (MS Office)	<i>Зазначити щодо навичок роботи з ПК, в т.ч. навести перелік програмних пакетів MS Office та рівень володіння цими програмними пакетами.</i>
6.	Вільне володіння українською мовою	<i>Зазначити щодо рівня володіння українською мовою</i>
7.	Володіння англійською мовою на робочому рівні	<i>Зазначити щодо рівня володіння англійською мовою, та надати відповідне підтвердження зазначеного рівня володіння (скан-копію відповідного сертифіката, випуску з диплому, тощо)</i>
Бажана кваліфікація		
8	Досвід роботи в міжнародних проектах /проектах, що фінансуються за рахунок МФО	<i>Зазначити детально при яких обставинах та який відповідний досвід отримано, у вигляді переліку: - термін з-по (місяці та роки), назва проекту/організації, посада/функціонал, опис набутого досвіду</i>

THRIVE-IC-1.1.2 - Запрошення до висловлення зацікавленості

9	Досвід роботи з державними та місцевими органами влади, місцевого самоврядування, підприємствами та установами різних форм власності у рамках реалізації бюджетних програм у галузі охорони здоров'я або соціальній сфері	<i>Зазначити детально при яких обставинах та який відповідний досвід отримано, у вигляді переліку:</i> <i>- термін з-по (місяці та роки), назва проекту/організації, посада/функціонал, опис набутого досвіду</i>
---	---	---