ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства охорони
здоров’я України
від 28.08.2026 № 1256

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ державного нагляду (контролю) Управління ліцензування та державного нагляду (контролю) Міністерства охорони здоров’я України

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ державного нагляду (контролю) (далі – Відділ) є структурним підрозділом Управління ліцензування та державного нагляду (контролю) (далі – Управління) Міністерства охорони здоров’я України (далі – МОЗ), утворюється для виконання завдань, пов’язаних з проведенням державного нагляду (контролю) за додержанням вимог законодавства, акредитації закладів охорони здоров’я, а також здійснення консультативної та методологічної підтримки суб’єктів господарювання.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Основи законодавства України про охорону здоров’я», «Про адміністративну процедуру», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про Регламент Верховної Ради України», іншими Законами України, міжнародними договорами, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, постановами Кабінету Міністрів від 18 липня 2007 року № 950 «Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України», постановами Кабінету Міністрів України від 15 липня 1997 року № 765 «Про затвердження Порядку акредитації закладу охорони здоров'я», від 02 березня 2016 року № 285 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики», від 02 березня 2016 року № 286 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим Міністерством охорони здоров’я», від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили

чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», від 06 вересня 2005 року № 870 «Про затвердження Правил підготовки проектів актів Кабінету Міністрів України», від 11 березня 2004 року № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта», наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2005 року № 34/5 «Про вдосконалення порядку державної реєстрації нормативно-правових актів в органах юстиції та скасування рішення про державну реєстрацію нормативно-правових актів», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 квітня 2005 року за № 381/10661, Положенням про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 267 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 90), актами МОЗ, Положенням про Управління контролю якості надання медичної допомоги Міністерства охорони здоров'я України, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основними завданнями Відділу є:

участь у формуванні та удосконаленні нормативно - правової бази з питань, що належать до компетенції Відділу та Управління;

здійснення заходів державного нагляду (контролю) за додержанням Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики, банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ, суб'єктами господарювання, незалежно від форм власності та відомчого підпорядкування;

оформлення результатів заходів державного нагляду (контролю) у встановленому порядку;

внесення відомостей про здійсненні заходи державного нагляду (контролю) до інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю);

здійснення контролю за виконанням розпоряджень про усунення порушень, виявлених під час здійснення заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері господарської діяльності з медичної практики, та діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ, суб'єктами господарювання;

підготовка річних планів проведення заходів державного нагляду (контролю) МОЗ щодо дотримання суб'єктами господарювання вимог законодавства та проведення аналізу щодо їх виконання;

внесення річних планів та планів проведення комплексних заходів державного нагляду (контролю) до інтегрованої автоматизованої системи

державного нагляду (контролю);

підготовка звітів про виконання річних та комплексного планів проведення заходів державного нагляду (контролю) за попередній рік;

внесення звітів про виконання річних та комплексного планів проведення заходів державного нагляду (контролю) за попередній рік до інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю);

участь в проведенні акредитації закладів охорони здоров'я;

розроблення критеріїв/стандартів акредитації закладів охорони здоров'я;

розробка проєктів нормативно-правових актів та інструктивно-методичних матеріалів з питань, що належать до компетенції Відділу;

участь у реалізації державної політики в сфері акредитації закладів охорони здоров'я, ліцензування господарської діяльності з медичної практики, банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ, заходів державного нагляду.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1.1 здійснює заходи щодо:

забезпечення державного контролю за додержанням вимог законодавства, правил, нормативів, стандартів у сфері охорони здоров'я суб'єктами господарювання, які провадять діяльність у сфері охорони здоров'я;

контролю за додержанням ліцензіатами Ліцензійних умов провадження господарської діяльності із медичної практики, банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ, шляхом проведення планових та позапланових перевірок у встановленому порядку, підготовки розпоряджень про усунення виявлених порушень та рішень про припинення дії ліцензій МОЗ;

контролю, у встановленому порядку, за дотриманням галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я юридичними та фізичними особами, що здійснюють господарську діяльність з медичної практики, усіх форм власності;

підготовки та подання начальнику Управління, керівництву МОЗ пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правового регулювання ліцензування, акредитації у межах компетенції Відділу;

розробки критеріїв/стандартів акредитації закладів охорони здоров'я;

проведення експертної оцінки відповідності закладу охорони здоров'я критеріям, стандартам акредитації;

методичного керівництва та надання консультативної допомоги закладам та установам охорони здоров'я із питань акредитації закладів

охорони здоров’я, ліцензування господарської діяльності у сфері охорони здоров’я;

організації та участі у процесі акредитації закладів охорони здоров’я усіх форм власності;

вивчення та розповсюдження вітчизняного та міжнародного досвіду з питань ліцензування господарської діяльності у сфері охорони здоров’я та акредитації закладів охорони здоров’я;

нормативно-правового регулювання процесу ліцензування господарської діяльності з медичної практики, банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ та акредитації закладів охорони здоров’я усіх форм власності;

розробки проєктів нормативно-правових актів та інструктивно-методичних матеріалів з питань, що належать до компетенції Відділу;

підготовки та надання начальнику Управління, керівництву МОЗ, підпорядкованим органам та закладам охорони здоров’я інформаційних матеріалів з питань ліцензування, акредитації закладів охорони здоров’я;

міжнародного співробітництва у сфері охорони здоров’я з питань, що належать до компетенції Відділу;

підготовки та подання начальнику Управління, керівництву МОЗ пропозицій стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання ліцензування, акредитації закладів охорони здоров’я, державного нагляду (контролю) у межах компетенції Управління;

підготовки та проведення конференцій, семінарів, апаратних нарад та засідань Колегії МОЗ в межах компетенції Відділу;

3.1.2 готує:

матеріали для Головної акредитаційної комісії при МОЗ щодо прийняття рішення про акредитацію закладу та присвоєння закладу певної акредитаційної категорії та видачі акредитаційного сертифіката, про відмову в акредитації, про необхідність проведення у місячний строк повторної експертної оцінки відповідності критеріям, стандартам акредитації закладу охорони здоров’я, про переоформлення акредитаційного сертифіката, про зниження акредитаційної категорії, про анулювання акредитаційного сертифіката закладу охорони здоров’я;

матеріали для Ліцензійної комісії МОЗ з питань проведення заходів державного нагляду (контролю) дотримання ліцензіатами Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики, банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ;

матеріали до засідань Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування;

проєкти нормативно-правових актів матеріалів із питань, що належать до компетенції Відділу;

3.1.3 розробляє пропозиції щодо удосконалення законодавства з питань охорони здоров’я, що належать до компетенції Відділу та Управління, і подає їх на розгляд начальнику Управління;

3.1.4 приймає участь, відповідно до покладених на Відділ завдань, у розробці та виконанні загальнодержавних, державних та цільових програм у сфері охорони здоров’я та опрацюванні міжнародних угод із питань, що віднесені до компетенції Управління;

3.1.5 забезпечує взаємодію із структурними підрозділами МОЗ, їх посадовими особами, що належать до компетенції Відділу, а також здійснює повноваження у зв’язках з засобами масової інформації.

4. СТРУКТУРА

4.1. До складу Відділу входять: начальник Відділу та головні спеціалісти.

4.2. Чисельність Відділу визначається структурою та штатним розписом МОЗ.

4.3. Положення про Відділ у складі Управління розробляється начальником Відділу, погоджується начальником Управління та затверджується наказом Державного секретаря МОЗ.

4.4. На посади працівників Відділу призначаються особи, які відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

Працівники Відділу призначаються на посаду та звільняються з посади Державним секретарем МОЗ у порядку, визначеному законодавством.

4.5. Працівники Відділу здійснюють свої функції, керуючись Положенням про Управління, цим Положенням та посадовими інструкціями.

Посадові інструкції працівників Відділу затверджуються Державним секретарем МОЗ.

4.6. головні спеціалісти Відділу безпосередньо підпорядковується начальнику Відділу.

5. ПРАВА

5.1. Відділ має право:

5.1.1 за дорученням начальника Управління представляти Управління у структурних підрозділах МОЗ, інших органах виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції;

5.1.2 одержувати у встановленому порядку інформацію від структурних підрозділів МОЗ, підпорядкованих закладів, установ, підприємств, експертів МОЗ, центральних та місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадських об’єднань, необхідні

статистичні та оперативні дані, звіти з питань, що знаходяться у компетенції Відділу та необхідні для реалізації покладених на нього завдань;

5.1.3 залучати за згодою до роботи Відділу групи експертів МОЗ за відповідними напрямками з питань, що належать до компетенції Відділу;

5.1.4 готувати проєкти службових листів разом зі структурними підрозділами МОЗ, групами експертів МОЗ за відповідними напрямками з питань що належать до компетенції Відділу та подавати начальнику Управління;

5.1.5 готувати в межах компетенції для передачі в установленому порядку матеріали щодо медичних працівників, керівників органів та закладів охорони здоров'я з питань притягнення їх до дисциплінарної, адміністративної та кримінальної відповідальності;

5.1.6 вести ділове листування із структурними підрозділами МОЗ, центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, громадянами з питань, що належать до компетенції Відділу;

5.1.7 підвищувати кваліфікаційний рівень, брати участь у науково-практичних форумах, конференціях у межах компетенції Відділу;

5.1.8 користуватися усіма видами зв'язку з офіційними абонентами у межах повноважень та виробничої необхідності;

5.1.9 брати участь в організації, підготовці та проведенні конференцій, семінарів, конгресів, симпозіумів з питань, що знаходяться у межах компетенції Відділу;

5.1.10 брати участь у співпраці з міжнародними організаціями та зарубіжними країнами з ліцензування господарської діяльності у сфері охорони здоров'я, акредитації закладів охорони здоров'я та державного нагляду (контролю).

6. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ

6.1. Відділ очолює начальник Відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади Державним секретарем МОЗ у порядку, визначеному законодавством.

6.2. На посаду начальника Відділу призначається особа, яка вільно володіє державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, з вищою освітою ступеня не нижче магістра, досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

6.3. Начальник Відділу безпосередньо підпорядковується начальнику Управління.

6.4. Управлінські та організаційно-розпорядчі функції в сфері

компетенції, визначеної цим Положенням, виконує начальник Відділу.

6.5. Начальник Відділу повинен володіти знаннями аналітичної та організаційної роботи з менеджменту у сфері компетенції, сучасних інформаційних технологій (впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільно користуватись законодавчою базою Liga, вміти використовувати офісну техніку, вміти застосувати нормативно-правові акти, що забезпечують виконання завдань і функцій, визначених цим Положенням.

6.6. У період тимчасової відсутності начальника Відділу його повноваження виконує один із головних спеціалістів Відділу відповідно до наказу Державного секретаря МОЗ.

6.7. Права, посадові обов'язки і відповідальність начальника Відділу визначаються Положенням про Управління, цим Положенням та посадовою інструкцією.

6.8. Начальник Відділу у сфері компетенції:

6.8.1 виконує управлінські та організаційно-розпорядчі функції;

6.8.2 здійснює оцінку нормативно-правих актів з метою виявлення прогалин та неузгодженостей, узагальнює практику застосування законодавства, розробляє пропозиції щодо його вдосконалення;

6.8.3 готує та подає на розгляд керівництву МОЗ, начальнику Управління аналітичні матеріали, пропозиції щодо формування цілей, пріоритетів діяльності та стратегічного планування МОЗ, пропозиції щодо альтернативних варіантів розв'язання виявлених проблемних аспектів державної політики із зазначенням переваг та ризиків;

6.8.4 визначає коло ключових заінтересованих сторін, що є об'єктами впливу політики МОЗ;

6.8.5 забезпечує здійснення консультацій із заінтересованими сторонами з метою їх залучення до процесу формування державної політики;

6.8.6 забезпечує здійснення внутрішніх і зовнішніх комунікацій;

6.8.7 за дорученням керівництва представляє МОЗ в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування;

6.8.8 здійснює загальне керівництво діяльністю Відділу, організовує планування роботи, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань і функцій, визначених цим Положенням, несе персональну відповідальність за їх виконання;

6.8.9 аналізує роботу Відділу, узагальнює результати його діяльності, здійснює підготовку відповідних звітів, вживає заходів щодо усунення недоліків та закріплення позитивних тенденцій;

6.9.10 визначає розподіл обов'язків між працівниками Відділу, координує та контролює їх діяльність;

6.8.11 організовує та скликає наради;

6.8.12 проводить роботу щодо створення сприятливого організаційного та психологічного клімату, формування корпоративної культури у Відділі,

розв’язання конфліктних ситуацій;

6.8.13 забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього службового розпорядку, правил з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної безпеки, вимог Інструкції з діловодства у МОЗ;

6.8.14 здійснює контроль за веденням діловодства, збереженням документів, організовує роботу з документами у відповідності із законодавством;

6.8.15 подає пропозиції начальнику Управління про переміщення працівників Відділу, своєчасне заміщення вакансій, заохочення та накладання стягнень;

6.8.16 вносить в установленому порядку начальнику Управління пропозиції щодо вдосконалення роботи Відділу та підвищення його ефективності;

6.8.17 вживає необхідних заходів щодо підвищення кваліфікації працівників Відділу;

6.8.18 готує відповіді на звернення громадян, запити і звернення народних депутатів України, адвокатських запитів, листів та скарг фізичних і юридичних осіб, в тому числі у порядку доступу до публічної інформації;

6.8.19 здійснює інші функції, передбачені законодавством, дорученнями керівництва МОЗ та начальника Управління.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Працівники Відділу зобов’язані виконувати обов’язки, визначені статтею 8 Закону України «Про державну службу», а також:

не допускати вчинків, несумісних із статусом державного службовця;

виявляти високий рівень культури, професіоналізм, витримку і тактовність, повагу до громадян, керівництва та інших державних службовців;

дбайливо ставитися до державного майна та інших публічних ресурсів.

7.2. Працівники Відділу особисто виконують покладені на них посадові обов’язки та несуть відповідальність за:

невиконання, несвоєчасне або неякісне виконання службових завдань та обов’язків;

порушення правил етичної поведінки державних службовців, обмежень, пов’язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;

порушення вимог антикорупційного законодавства;

бездіяльність або невикористання наданих їм прав, перевищення своїх повноважень;

заподіяння матеріальної шкоди;

розголошення персональних даних, які стали відомі у зв’язку з виконанням посадових обов’язків;

порушення правил внутрішнього службового розпорядку, техніки

безпеки, правил пожежної безпеки;

недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до сфери компетенції Відділу;

недотримання правил та норм охорони праці, протипожежного захисту та виробничої санітарії.

7.3. У разі звільнення державного службовця з посади чи переведення на іншу посаду здійснюється передача справ і майна відповідно до статті 89 Закону України «Про державну службу».

8. ВЗАЄМОДІЯ

8.1. Відділ з метою всебічного і комплексного опрацювання питань, що належать до сфери компетенції, під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з іншими структурними підрозділами апарату МОЗ, відповідними структурними підрозділами апарату інших міністерств, Секретаріату Кабінету Міністрів України, консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, тимчасовими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними Кабінетом Міністрів України, центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, а також об’єднаннями громадян, громадськими спілками, всеукраїнськими профспілками, їх об’єднаннями, всеукраїнськими об’єднаннями організацій роботодавців, представниками органів іноземних держав, неурядових організацій інших держав і міжнародних неурядових організацій, а також підприємствами, установами і організаціями.