ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства охорони
здоров’я України
від 28.08.2026 № 1256

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ ліцензування Управління ліцензування та державного нагляду (контролю) Міністерства охорони здоров’я України

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ ліцензування (далі – Відділ) є структурним підрозділом Управління ліцензування та державного нагляду (контролю) (далі – Відділ) Міністерства охорони здоров’я України (далі – МОЗ), що утворюється для виконання завдань, пов’язаних із акредитацією закладів охорони здоров’я, ліцензуванням господарської діяльності з медичної практики, банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Основи законодавства України про охорону здоров’я», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про Регламент Верховної Ради України», «Про адміністративну процедуру», іншими законами України, міжнародними договорами, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, постановами Кабінету Міністрів від 18 липня 2007 року № 950 «Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України», постановами Кабінету Міністрів України від 15 липня 1997 року № 765 «Про затвердження Порядку акредитації закладу охорони здоров'я», від 02 березня 2016 року № 285 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики», від 02 березня 2016 року № 286 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим Міністерством охорони здоров’я», від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», від 06 вересня 2005

року № 870 «Про затвердження Правил підготовки проектів актів Кабінету Міністрів України», ; Положенням про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 267 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 90), актами МОЗ, Положенням про Управління контролю якості надання медичної допомоги Міністерства охорони здоров'я України, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основними завданнями Відділу є:

ліцензування господарської діяльності з медичної практики, банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ;

розробка пропозицій щодо удосконалення законодавства з питань ліцензування та подання на розгляд начальнику Управління;

участь у проведенні акредитації закладів охорони здоров'я;

наповнення Ліцензійного реєстру суб'єктів господарювання, які здійснюють господарську діяльність з медичної практики, банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ;

контроль за додержанням вимог законодавства України про охорону здоров'я;

здійснення заходів державного нагляду (контролю) за додержанням Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики, банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ, суб'єктами господарювання, незалежно від форм власності та відомчого підпорядкування;

оформлення результатів заходів державного нагляду (контролю) у встановленому порядку;

внесення відомостей про здійсненні заходи державного нагляду (контролю) до інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю);

підготовка пропозицій до річних планів проведення заходів державного нагляду (контролю) МОЗ щодо дотримання суб'єктами господарювання вимог законодавства та проведення аналізу щодо їх виконання;

розробка проєктів нормативно-правових актів та інструктивно-методичних матеріалів з питань, що належать до компетенції Відділу;

участь у реалізації державної політики в сфері ліцензування господарської діяльності з медичної практики, банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ, заходів державного нагляду.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1.1 здійснює заходи щодо:

реалізації державної політики у сфері ліцензування господарської діяльності з медичної практики, банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ, акредитації закладів охорони здоров'я шляхом впровадження законодавчо врегульованих процедур ліцензування, акредитації;

розгляду заяв здобувачів ліцензій разом з документами, подання яких передбачено ліцензійними умовами провадження господарської діяльності з медичної практики, банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ;

методичного керівництва та надання консультативної допомоги закладам охорони здоров’я з питань ліцензування господарської діяльності з медичної практики, банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ, державного нагляду (контролю);

підготовки та подання керівництву МОЗ пропозицій щодо вдосконалення правового регулювання ліцензування господарської діяльності з медичної практики, банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ; акредитації та державного нагляду (контролю)у межах компетенції Відділу;

підготовки пропозицій до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики, банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ;

формування та наповнення Ліцензійного реєстру,

участі у проведенні планових та позапланових заходів державного нагляду (контролю) за додержанням ліцензіатами вимог ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики, банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ;

розробки проєктів нормативно-правових актів та інструктивно-методичних матеріалів із питань, що належать до компетенції Відділу;

організації та участі у процесі акредитації закладів охорони здоров’я усіх форм власності та проведення експертної оцінки відповідності закладів охорони здоров’я стандартам акредитації;

проведення експертної оцінки відповідності закладу охорони здоров’я критеріям, стандартам акредитації;

вивчення та розповсюдження вітчизняного та міжнародного досвіду з питань ліцензування господарської діяльності у сфері охорони здоров’я та акредитації закладів охорони здоров’я;

міжнародного співробітництва у сфері охорони здоров'я з питань, що належать до компетенції Відділу;

підготовки та подання начальнику Управління, керівництву МОЗ пропозицій стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання ліцензування, акредитації закладів охорони здоров'я, державного нагляду (контролю) у межах компетенції Управління;

підготовки та проведення конференцій, семінарів, апаратних нарад та засідань Колегії МОЗ в межах компетенції Відділу;

підготовки та надання начальнику Управління, керівництву МОЗ, підпорядкованим органам та закладам охорони здоров'я інформаційних матеріалів з питань ліцензування, акредитації закладів охорони здоров'я;

взаємодії із посадовими особами МОЗ, що здійснюють повноваження у зв'язках із засобами масової інформації;

3.1.2 готує:

матеріали, в тому числі для Ліцензійної комісії МОЗ, щодо розгляду заяв здобувачів ліцензій разом з документами, подання яких передбачено ліцензійними умовами провадження господарської діяльності з медичної практики, банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ, та надає пропозиції керівництву МОЗ для прийняття рішення щодо:

видачі ліцензії;

залишення заяви про отримання ліцензії без руху;

залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду;

закриття провадження;

відмови у видачі ліцензії;

переоформлення ліцензії;

зупинення, відновлення дії ліцензії;

припинення дії ліцензії;

проєкти нормативно-правових актів, матеріалів із питань, що належать до компетенції Відділу;

матеріали для Ліцензійної комісії МОЗ з питань проведення заходів державного нагляду (контролю) дотримання ліцензіатами Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики, банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ;

матеріали до засідань Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування;

матеріали для Головної акредитаційної комісії при МОЗ щодо прийняття рішення про акредитацію закладу та присвоєння закладу певної акредитаційної категорії та видачі акредитаційного сертифіката, про відмову в акредитації, про необхідність проведення у місячний строк повторної експертної оцінки відповідності критеріям, стандартам акредитації закладу

охорони здоров’я, про переоформлення акредитаційного сертифіката, про зниження акредитаційної категорії, про анулювання акредитаційного сертифіката закладу охорони здоров’я;

3.1.3 розробляє пропозицій щодо удосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції Відділу і подання їх на розгляд начальнику Управління;

3.1.4 приймає участь:

відповідно до покладених на Відділ завдань, у розробці та виконанні загальнодержавних, державних та цільових програм у сфері охорони здоров’я та опрацюванні міжнародних угод із питань, що належать до компетенції Відділу та Управління;

у формуванні та реалізації антимонопольної політики в сфері охорони здоров’я;

3.1.5 надає пропозиції щодо створення, у рамках своєї діяльності, комісій, науково-експертних та консультативних рад, робочих груп;

3.1.6 забезпечує взаємодію із посадовими особами МОЗ, що здійснюють повноваження у зв’язках з засобами масової інформації.

4. СТРУКТУРА

4.1. До складу Відділу входять: заступник начальника Управління - начальник Відділу, головні спеціалісти.

4.2. Чисельність Відділу визначається структурою та штатним розписом МОЗ.

4.3. Положення про Відділ у складі Управління розробляється заступником начальника Управління – начальником Відділу, погоджується начальником Управління та затверджується Державним секретарем МОЗ.

4.4. На посади працівників Відділу призначаються особи, які відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

Працівники Відділу призначаються на посаду та звільняються з посади Державним секретарем МОЗ у порядку, визначеному законодавством.

4.5. Працівники Відділу здійснюють свої функції, керуючись Положенням про Управління, цим Положенням та посадовими інструкціями.

Посадові інструкції працівників Відділу затверджуються Державним секретарем МОЗ.

4.6. Працівники Відділу безпосередньо підпорядковуються заступнику начальника Управління – начальнику Відділу.

5. ПРАВА

5.1. Відділ має право:

5.1.1 за дорученням начальника Управління представляти Управління у структурних підрозділах МОЗ, інших органах виконавчої влади з питань, що належать до компетенції Відділу та Управління;

5.1.2 одержувати у встановленому порядку інформацію від структурних підрозділів МОЗ, підпорядкованих закладів, установ, підприємств, експертів МОЗ, центральних та місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань, необхідні статистичні та оперативні дані, звіти з питань, що знаходяться у компетенції Відділу та необхідні для реалізації покладених на нього завдань;

5.1.3 залучати, за згодою, до роботи Відділу групи експертів МОЗ за відповідними напрямками з питань, що належать до компетенції Відділу;

5.1.4 готувати проєкти службових листів разом зі структурними підрозділами МОЗ, групами експертів МОЗ за відповідними напрямками з питань, що належать до компетенції Відділу та подавати начальнику Управління;

5.1.5 вносити на розгляд начальника Управління, керівництва МОЗ, Колегії МОЗ, керівників структурних підрозділів з питань охорони здоров'я Київської міської державних адміністрацій пропозиції, спрямовані на покращення організації і підвищення контролю за якістю надання медичної допомоги населенню;

5.1.6 готувати в межах компетенції для передачі в установленому порядку матеріали щодо медичних працівників, керівників органів та закладів охорони здоров'я з питань притягнення їх до дисциплінарної, адміністративної та кримінальної відповідальності;

5.1.7 вести ділове листування із структурними підрозділами МОЗ, центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, громадянами з питань, що належать до компетенції Відділу;

5.1.8 підвищувати кваліфікаційний рівень, брати участь у науково-практичних форумах, конференціях у межах компетенції Відділу;

5.1.9 користуватися усіма видами зв'язку у межах повноважень та виробничої необхідності;

5.1.10 брати участь в організації, підготовці та проведенні конференцій, семінарів, конгресів, симпозіумів з питань, що належать до компетенції Відділу;

5.1.11 брати участь у співпраці з міжнародними організаціями та зарубіжними країнами з питань ліцензування господарської діяльності у сфері охорони здоров'я, акредитації закладів охорони здоров'я та якості надання медичної допомоги.

6. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ

6.1. Відділ очолює заступник начальника Управління – начальник Відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади Державним секретарем МОЗ у порядку, визначеному законодавством.

6.2. На посаду заступника начальника Управління – начальника Відділу призначається особа, яка вільно володіє державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, з вищою освітою ступеня не нижче магістра, досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

6.3. Заступник начальника Управління – начальник Відділу безпосередньо підпорядковується начальнику Управління.

6.4. Управлінські та організаційно-розпорядчі функції в сфері компетенції, визначеної цим Положенням, виконує заступник начальника Управління – начальник Відділу.

6.5. Заступник начальника Управління – начальник Відділу повинен володіти знаннями аналітичної та організаційної роботи з менеджменту у сфері компетенції, сучасних інформаційних технологій (впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільно користуватись законодавчою базою Liga, вміти використовувати офісну техніку, вміти застосувати нормативно-правові акти, що забезпечують виконання завдань і функцій, визначених цим Положенням.

6.6. У період тимчасової відсутності заступника начальника Управління – начальника Відділу його повноваження виконує один із головних спеціалістів Відділу відповідно до наказу Державного секретаря МОЗ.

6.7. Права, посадові обов’язки і відповідальність заступника начальника Управління – начальника Відділу визначаються Положенням про Управління, цим Положенням та посадовою інструкцією.

6.8. Заступник начальника Управління – начальник Відділу у сфері компетенції:

6.8.1 виконує управлінські та організаційно-розпорядчі функції;

6.8.2 здійснює оцінку нормативно-правих актів з метою виявлення прогалин та неузгодженостей, узагальнює практику застосування законодавства, розробляє пропозиції щодо його вдосконалення;

6.8.3 готує та подає на розгляд керівництву МОЗ, начальнику Управління аналітичні матеріали, пропозиції щодо формування цілей, пріоритетів діяльності та стратегічного планування МОЗ, пропозиції щодо альтернативних варіантів розв’язання виявлених проблемних аспектів державної політики із зазначенням переваг та ризиків;

6.8.4 визначає коло ключових заінтересованих сторін, що є об’єктами впливу політики МОЗ;

6.8.5 забезпечує здійснення консультацій із заінтересованими сторонами з метою їх залучення до процесу формування державної політики;

6.8.6 забезпечує здійснення внутрішніх і зовнішніх комунікацій;

6.8.7 за дорученням керівництва представляє МОЗ в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування;

6.8.8 здійснює загальне керівництво діяльністю Відділу, організовує планування роботи, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань і функцій, визначених цим Положенням, несе персональну відповідальність за їх виконання;

6.8.9 аналізує роботу Відділу, узагальнює результати його діяльності, здійснює підготовку відповідних звітів, вживає заходів щодо усунення недоліків та закріплення позитивних тенденцій;

6.9.10 визначає розподіл обов’язків між працівниками Відділу, координує та контролює їх діяльність;

6.8.11 організовує та скликає наради;

6.8.12 візує акт передачі справ і майна, у разі звільнення державного службовця Відділу з посади чи переведення на іншу посаду, разом з уповноваженою особою та державним службовцем, який звільняється;

6.8.13 проводить роботу щодо створення сприятливого організаційного та психологічного клімату, формування корпоративної культури у Відділі, розв’язання конфліктних ситуацій;

6.8.14 забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього службового розпорядку, правил з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної безпеки, вимог Інструкції з діловодства у МОЗ;

6.8.15 здійснює контроль за веденням діловодства, збереженням документів, організовує роботу з документами у відповідності із законодавством;

6.8.16 подає пропозиції начальнику Управління про переміщення працівників Відділу, своєчасне заміщення вакансій, заохочення та накладання стягнень;

6.8.17 вносить в установленому порядку начальнику Управління пропозиції щодо вдосконалення роботи Відділу та підвищення його ефективності;

6.8.18 вживає необхідних заходів щодо підвищення кваліфікації працівників Відділу;

6.8.19 готує відповіді на звернення громадян, запити і звернення народних депутатів України, адвокатських запитів, листів та скарг фізичних і юридичних осіб, в тому числі у порядку доступу до публічної інформації;

6.8.20 здійснює інші функції, передбачені законодавством, дорученнями керівництва МОЗ та начальника Управління.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Працівники Відділу зобов'язані виконувати обов'язки, визначені статтею 8 Закону України «Про державну службу», а також:

не допускати вчинків, несумісних із статусом державного службовця;

виявляти високий рівень культури, професіоналізм, витримку і тактовність, повагу до громадян, керівництва та інших державних службовців;

дбайливо ставитися до державного майна та інших публічних ресурсів.

7.2. Працівники Відділу особисто виконують покладені на них посадові обов'язки та несуть відповідальність за:

невиконання, несвоєчасне або неякісне виконання службових завдань та обов'язків;

порушення правил етичної поведінки державних службовців, обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;

порушення вимог антикорупційного законодавства;

бездіяльність або невикористання наданих їм прав, перевищення своїх повноважень;

заподіяння матеріальної шкоди;

розголошення персональних даних, які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків;

порушення правил внутрішнього службового розпорядку, техніки безпеки, правил пожежної безпеки;

недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до сфери компетенції Відділу;

недотримання правил та норм охорони праці, протипожежного захисту та виробничої санітарії.

7.3. У разі звільнення державного службовця з посади чи переведення на іншу посаду здійснюється передача справ і майна відповідно до статті 89 Закону України «Про державну службу».

8. ВЗАЄМОДІЯ

8.1. Відділ з метою всебічного і комплексного опрацювання питань, що належать до сфери компетенції, під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з іншими структурними підрозділами апарату МОЗ, відповідними структурними підрозділами апарату інших міністерств, Секретаріату Кабінету Міністрів України, консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, тимчасовими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними Кабінетом Міністрів України, центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, а також об'єднаннями громадян, громадськими спілками, всеукраїнськими

профспілками, їх об’єднаннями, всеукраїнськими об’єднаннями організацій роботодавців, представниками органів іноземних держав, неурядових організацій інших держав і міжнародних неурядових організацій, а також підприємствами, установами і організаціями.