

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
охорони здоров'я України
№

**Порядок
функціонування електронної системи забезпечення формування та ведення
електронної черги з безоплатного ендопротезування пацієнтів**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм функціонування електронної системи забезпечення формування та ведення електронної черги з безоплатного ендопротезування пацієнтів (далі – електронна система), яка призначена для забезпечення проведення безоплатного ендопротезування пацієнтів у порядку черговості шляхом автоматизації процесів запису в чергу, адміністрування черги, реєстрації планування та проведення операцій з ендопротезування.

2. Дія цього Порядку поширюється на заклади охорони здоров'я незалежно від форми власності, які уклали договір про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій з Національною службою здоров'я України, який передбачає надання медичних послуг з ендопротезування суглобів (далі – заклади охорони здоров'я).

3. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

електронний кабінет – персоніфікований інтерфейс, за допомогою якого користувач відповідно до прав доступу має можливість створювати, переглядати, вносити в електронну систему інформацію та документи, передбачені цим Порядком;

електронна система забезпечення формування та ведення електронної черги з безоплатного ендопротезування пацієнтів – інформаційно-комунікаційна система, за допомогою якої забезпечується процес адміністрування електронної черги з безоплатного ендопротезування пацієнтів шляхом вчинення реєстраційних дій, передбачених цим Порядком;

електронна черга – послідовність виклику пацієнтів на проведення операції з ендопротезування, сформована електронною системою відповідно до цього Порядку;

контактна особа – член сім'ї пацієнта або будь-яка інша особа, вказана пацієнтом як така, з якою розпорядник електронної черги, у разі необхідності, може зв'язатися у випадку відсутності зв'язку з самим пацієнтом;

користувачі – особи, які зареєстровані в електронній системі і мають права доступу та функціональні можливості, обсяг яких визначений цим Порядком;

місце проживання пацієнта – місце проживання пацієнта, яке було зареєстроване або задеклароване у встановленому законом порядку. Місцем проживання пацієнта, який має статус внутрішньо переміщеної особи також вважатися фактичне місце проживання / перебування, яке зазначене в довідці про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

операція з ендопротезування – медичне оперативне втручання, ціллю якого є заміна суглоба пацієнта (або його частини) на ендопротез;

пацієнти – громадяни України (іноземці та особи без громадянства, які відповідно до законодавства мають право на безоплатну медичну допомогу у закладах охорони здоров'я, на тих самих умовах, що і громадяни України), які звернулися за медичною допомогою або послугою та/або яким така допомога або послуга надається, у яких наявні медичні показання для проведення операції з ендопротезування;

реєстраційний номер в електронній черзі – унікальний порядковий номер у відповідній електронній черзі, який формується наростаючим підсумком та присвоюється пацієнту автоматично внаслідок реєстрації його запису в електронній черзі;

реєстрація запису пацієнта в електронну чергу – внесення даних про пацієнта до електронної черги в закладі охорони здоров'я за допомогою функціоналу електронної системи, що дає йому право на проведення операції з ендопротезування на безоплатній основі в порядку черги;

реєстрація планування операції в електронній системі – внесення до електронної системи даних в порядку та обсязі, визначеному цим Порядком, внаслідок чого здійснюється фіксація планування операції з ендопротезування відповідному пацієнту у відповідну дату;

реєстрація проведення операції в електронній системі – внесення до електронної системи даних у випадках, порядку та обсязі, визначених цим Порядком, щодо проведеної пацієнту операції з ендопротезування;

розпорядник електронної черги – працівник закладу охорони здоров'я, на якого покладені функції з адміністрування електронної черги в даному закладі охорони здоров'я;

ургентні операції з ендопротезування – операції з ендопротезування, які проводяться невідкладно у разі наявності медичних показань, передбачених у додатку 1 до цього Порядку.

Інші терміни в цьому Порядку вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Основах законодавства України про охорону здоров'я», «Про публічні електронні реєстри», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації у інформаційно-комунікаційних системах», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», та інших нормативно-правових актах у сфері охорони здоров'я.

4. Для цілей цього Порядку, залежно від джерела походження, ендопротези поділяються на такі види:

- 1) ендопротези, придбані за кошти державного бюджету;
- 2) ендопротези, придбані за кошти місцевих бюджетів;

3) ендопротези, придбані закладами охорони здоров'я для надання платних послуг, згідно з Переліком випадків, за яких заклади охорони здоров'я державної та комунальної форми власності можуть надавати послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 липня 2024 року №781 «Деякі питання надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб» (далі - платні послуги).

Закладам охорони здоров'я, на яких поширюється дія цього Порядку, забороняється встановлювати ендопротези, придбані за кошти фізичних або юридичних осіб (крім тих, що придбані закладом охорони здоров'я та обліковані у ньому).

5. Власником електронної системи є держава в особі Міністерства охорони здоров'я (далі – МОЗ).

Володільцем інформації, що міститься в електронній системі, є МОЗ.

Адміністратором електронної системи є державне підприємство «Електронне здоров'я» (далі – адміністратор електронної системи).

6. Адміністратор електронної системи:

1) здійснює заходи із створення, впровадження, ведення та адміністрування електронної системи;

2) здійснює заходи із створення, модифікації, впровадження та супроводу програмного забезпечення електронної системи, забезпечення хостингу, обслуговування технічного комплексу електронної системи;

3) відповідає за збереження та захист електронної системи, відомостей та інформації, що містяться в ній;

4) забезпечує електронну (технічну та інформаційну) взаємодію електронної системи з іншими системами та реєстрами;

5) забезпечує проведення технічних та технологічних заходів з надання, блокування та анулювання доступу до електронної системи;

6) забезпечує і проводить навчання щодо роботи з електронної системи;

7) погоджує заявки на реєстрацію структурних підрозділів з питань охорони здоров'я обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій (далі – департаменти охорони здоров'я), МОЗ АР Крим та їх уповноважених осіб;

8) погоджує заявки на внесення змін до даних про департаменти охорони здоров'я, МОЗ АР Крим та їх уповноважених осіб в електронній системі;

9) здійснює деактивацію департаментів охорони здоров'я, МОЗ АР Крим та їх уповноважених осіб;

10) здійснює інші заходи, передбачені цим Порядком.

7. Доступ до електронної системи та користування її інформаційними ресурсами є безоплатним.

8. Функціонування та розвиток електронної системи здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

9. Електронна система складається з:

- 1) модулю адміністрування електронної системи;
- 2) модулю адміністрування користувачів;
- 4) модулю адміністрування електронної черги;
- 5) Реєстру осіб, зареєстрованих в електронній черзі на ендопротезування (далі – Реєстр).

II. Функціональні можливості електронної системи

1. Функціональні можливості електронної системи впроваджуються з метою забезпечення:

- 1) автоматизації одержання, обробки і зберігання інформації та документів;
- 2) автоматизації процесу та забезпечення прозорості реєстрації записів пацієнтів в електронну чергу, формування та ведення електронної черги;
- 3) реалізації права пацієнта на проведення операції з ендопротезування на безоплатній основі;
- 4) планування планових та платних послуг;
- 5) відслідковування наявності потреби у проведенні операцій з ендопротезування;
- 6) забезпечення прозорості розподілу ендопротезів між пацієнтами та їх використання під час проведення операцій з ендопротезування;
- 7) здійснення реєстрації та обліку проведених операцій з ендопротезування;
- 8) збереження, автоматичного резервування і відновлення відомостей (даних), що внесені до електронної системи, забезпечення безперебійного доступу до електронної системи;
- 9) достовірності та цілісності даних, зокрема персональних, шляхом застосування механізмів захисту інформації та упорядкованого доступу до неї;

10) здійснення пошуку та перегляду відомостей (даних) в електронній системі з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних»;

11) можливості створення, перегляду, відправлення, прийняття, збирання, внесення, накопичення, обробки, використання, розгляду, зберігання, захисту, обліку та надання інформації щодо проведення громадянам операцій з ендопротезування;

12) захисту даних від несанкціонованого доступу, знищення, модифікації шляхом здійснення організаційних і технічних заходів, впровадження засобів та методів технічного захисту інформації;

13) можливості проведення процедур і заходів щодо здійснення контролю та верифікації відомостей (даних), моніторингу змін індивідуальних відомостей, захисту інформації, програмного забезпечення, в тому числі від несанкціонованого доступу;

14) можливості формування статистичної інформації.

2. Електронна (технічна та інформаційна) взаємодія електронної системи з іншими електронними інформаційними ресурсами здійснюється з використанням системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта» у встановленому законодавством порядку.

3. В електронній системі здійснюється збір та обробка інформації про:

1) користувачів, які зареєстровані в електронній системі;

2) пацієнтів, записи в електронних чергах яких зареєстровані в електронній системі;

3) заплановані та проведені операції з ендопротезування;

4) ендопротези, які були використані при проведенні операцій з ендопротезування.

4. Ведення та оновлення електронної системи здійснюються в електронній формі шляхом реалізації єдиної технологічної політики у сфері інформаційних технологій та захисту персональних даних з урахуванням вимог ДСТУ EN 301

549:2022 (EN 301 549 V3.2.1 (2021-03), IDT) «Інформаційні технології. Вимоги щодо доступності продуктів та послуг ІКТ».

III. Режим роботи електронної системи

1. Електронна система функціонує у цілодобовому режимі, крім випадків проведення планових та позапланових профілактичних та/або технічних робіт, пов'язаних з усуненням технічних та/або методологічних помилок чи технічного збою в роботі, тривалість проведення яких визначається адміністратором електронної системи.

2. Інформація про проведення профілактичних та/або технічних робіт з підтримки електронної системи публікується на веб-сайті адміністратора електронної системи за три календарних дні до дати проведення таких робіт, крім випадків, коли через терміновість проведення таких робіт своєчасне попередження неможливе.

3. Проведення профілактичних та/або планових технічних робіт з підтримки електронної системи, крім усунення технічних та/або методологічних помилок, які блокують роботу електронної системи, з 8-ої до 20-ої години у робочі дні забороняється.

4. Технічна підтримка користувачів електронної системи відбувається відповідно до робочого графіка адміністратора електронної системи, що публікується на його офіційному вебсайті.

IV. Загальні вимоги до інформації та електронних документів, що містяться в електронній системі

1. Створення, внесення, перегляд, надсилання, використання інформації, відомостей (даних) та електронних документів в електронній системі, внесення змін та доповнень до них здійснюється користувачами в межах прав доступу до електронної системи.

2. Інформація, відомості (дані) та електронні документи створюються та вносяться до електронної системи українською мовою. У разі, коли використання літер української абетки призводить до спотворення інформації,

можуть використовуватися латинські літери, розділові знаки та символи, арабські та римські цифри.

3. Користувач під час внесення ідентифікаційних даних до електронної системи перевіряє та підтверджує шляхом проставлення відмітки про правильність внесених ним даних. За достовірність внесених до електронної системи відомостей відповідає користувач, який їх вніс.

4. Документообіг в електронній системі здійснюється відповідно до вимог законодавства про електронні документи та електронний документообіг. На всі електронні документи та відомості, що вносяться до електронної системи, накладається кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, користувача відповідно до Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

5. Програмними засобами електронної системи автоматично вносяться до журналу всі дії, що здійснюються в електронній системі, зокрема внесення дати і часу створення, завантаження, надсилання, отримання відомостей, електронних документів, іншої інформації, будь-якої зміни та видалення даних, доступних в електронній системі.

Журнал всіх дій, що здійснюються в електронній системі, зберігається безстроково (крім випадків, коли законодавством встановлений інший строк зберігання даних). Інформація, що міститься в журналі, може бути отримана через електронну систему у формі електронного документа.

6. Документи вносяться користувачем до електронної системи відповідно до типу та розміру файлів, встановлених адміністратором електронної системи. Повідомлення про тип і розмір файлів здійснюється автоматично електронною системою при заповненні користувачем відповідної інформації.

7. Під час подання документів в електронній формі в електронній системі з використанням електронного кабінету та внесення інформації (даних) до електронної системи проводиться аналіз поданих / внесених даних щодо повноти, відповідності формату, логічності та достовірності, відповідності вимогам законодавства. Аналіз поданих / внесених даних щодо їх повноти проводиться шляхом перевірки заповнення всіх обов'язкових даних форм (полів).

Аналіз поданих / внесених даних щодо їх логічності проводиться шляхом порівняння поданих / внесених даних з метою встановлення їх відповідності та/або невідповідності даним, які містяться в електронній системі (у тому числі у класифікаторах, довідниках, словниках), взаємозв'язків між поданими / внесеними даними, співставлення із сукупністю аналогічних даних, які містяться в електронній системі, правильності арифметичних розрахунків.

V. Реєстр осіб, зареєстрованих в електронній черзі на ендопротезування

1. Реєстр є інформаційно-комунікаційною системою, яка є складовою електронної системи та забезпечує збирання, накопичення, захист, облік, відображення, оброблення реєстрових даних та надання реєстрової інформації про осіб, що зареєстровані в електронній черзі на ендопротезування.

2. Власником програмно-технічних засобів Реєстру є держава в особі МОЗ. Функціонування та розвиток Реєстру, зокрема створення його програмно-технічних засобів, здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Держателем Реєстру та володільцем його інформації є МОЗ.

Адміністратором Реєстру є державне підприємство «Електронне здоров'я».

Створювачами реєстрової інформації в Реєстрі (далі – створювачі) є розпорядники електронної черги.

Функції публічних реєстраторів Реєстру здійснюються створювачами.

3. Об'єктом Реєстру є інформація про осіб, що зареєстровані в електронній черзі на ендопротезування.

Реєстрація об'єкта Реєстру здійснюється в автоматичному порядку під час реєстрації запису пацієнта в електронну чергу.

Внесення змін та доповнень до реєстрових даних Реєстру здійснюється в автоматичному порядку під час здійснення розпорядниками електронної черги відповідних реєстраційних дій в електронній системі, що передбачені цим Порядком.

4. Джерелами інформації Реєстру є запити на реєстрацію особи в Реєстрі, внесення змін та доповнень до реєстрових даних Реєстру, а також електронні дані, отримані в порядку електронної інформаційної взаємодії з електронними інформаційними ресурсами.

5. До Реєстру включаються такі відомості:

1) відомості про особу, яка зареєстрована в електронній черзі на ендопротезування:

реєстраційний номер в електронній черзі;

прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків (у разі наявності) (далі – РНОКПП) або серія та номер (у разі наявності) документа, що посвідчує особу (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, свідоцтво про народження (для осіб, які не досягли 14-річного віку), посвідка на постійне проживання в Україні, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, паспорт громадянина Республіки Польща, військовий квиток іноземця або особи без громадянства, які відповідно до закону проходять військову службу у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту та Національній гвардії України);

дата народження;

код адміністративно-територіальної одиниці, в межах якої знаходиться місце проживання (перебування) за Кодифікатором адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад;

номер телефону;

адреса електронної пошти (у разі надання);

вид суглобу, щодо якого необхідне проведення операції з ендопротезування;

тип ендопротезу, необхідний для проведення операції з ендопротезування;

реквізити та тип документа, що підтверджує статус особи, який дає право на першочергове проведення операції з ендопротезування (за наявності);

прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) контактної особи та її номер телефону (за наявності);

відомості щодо унікального номеру запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);

2) відомості про заклад охорони здоров'я, в якому особа зареєстрована в електронній черзі:

найменування закладу охорони здоров'я;

ідентифікаційний код юридичної особи закладу охорони здоров'я;

3) відомості про статус особи в електронній черзі, в якій вона зареєстрована;

- 4) відомості про операцію з ендопротезування, якщо вона була проведена:
 - дата проведення операції;
 - джерело походження ендопротезу, який був встановлений;
 - назва ендопротезу згідно облікової документації;
 - дані, що містять цифри та/або літери на етикетці медичного виробу, що необхідні для його ідентифікації;
 - інвентарний номер ендопротезу, згідно облікової документації;
 - найменування виробника медичного виробу;
 - прізвище, власне ім'я та по батькові лікаря, який провів операцію.

Візуальними образами, що підтверджують реєстрові дані Реєстру щодо наявності статусу, який дає право на першочергове проведення операції з ендопротезування (за його наявності) є сканована копія документа, виданого в установленому законом порядку, що підтверджує такий статус, яка має бути завантажена до електронної системи.

Візуальні образи, що підтверджують інші реєстрові дані Реєстру, не використовуються.

6. Інформація про об'єкт Реєстру створюється створювачем шляхом документованої фіксації відомостей, що відповідно до цього Порядку належать до реєстрових даних Реєстру, та створення запиту на реєстрацію запису Реєстру з використанням прикладних програмних інтерфейсів Реєстру.

Інформація про об'єкт Реєстру вноситься до нього в день звернення пацієнта до закладу охорони здоров'я з метою реєстрації запису в електронній черзі.

Під час ведення Реєстру не створюються документи, які відповідно до Закону України «Про публічні електронні реєстри» видаються правоволодільцям з метою їх фізичної та/або юридичної ідентифікації чи засвідчення їх правових та інших спеціальних статусів, прав на об'єкти таких реєстрів

7. Електронна інформаційна взаємодія інформаційної системи з іншими державними електронними інформаційними ресурсами здійснюється засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта» відповідно до вимог Порядку електронної (технічної та інформаційної) взаємодії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2016 року № 606.

У разі відсутності технічної можливості передачі даних з використанням системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта» електронна інформаційна взаємодія суб'єктів електронної взаємодії

здійснюється з використанням інших інформаційно-комунікаційних систем із дотриманням вимог щодо захисту інформації відповідно до статті 8 Закону України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

8. Обробка та захист персональних даних, інших реєстрових даних та інформації Реєстру здійснюються відповідно до Законів України «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про публічні електронні реєстри».

Управління ризиками Реєстру здійснюється відповідно до розділу XIII цього Порядку. У разі наявності відповідної технічної можливості адміністратор Реєстру за допомогою засобів електронної системи здійснює інформування суб'єктів електронної взаємодії і правоволодільців про порушення цілісності реєстрової інформації, її несанкціонованої обробки не пізніше наступного дня з дня такого порушення.

Функціональні можливості Реєстру повинні забезпечувати за зверненням правоволодільця обов'язкове надання адміністратором інформації про запити будь-яких осіб щодо інформації про нього, яка міститься в Реєстрі, а також про збирання, оброблення, внесення такої інформації до Реєстру, її зміну та видалення.

9. Отримання та користування реєстровою інформацією Реєстру здійснюється користувачами, адміністратором, держателем Реєстру в порядку спеціального доступу відповідно до їх прав доступу, визначених цим Порядком, за допомогою використання електронних інтерфейсів електронної системи.

Реєстрова інформація, отримана користувачами в порядку спеціального доступу, може бути використана виключно для забезпечення належного ведення електронної черги та адміністрування електронної системи.

Інформація щодо реєстрації об'єкта Реєстру, внесення змін та доповнень до реєстрових даних автоматично надсилається правоволодільцю на електронну пошту, у разі її наявності.

10. Оприлюднення реєстрової інформації здійснюється за необхідності держателем Реєстру у формі відкритих даних у вигляді статистичної знеособленої інформації з дотриманням вимог чинного законодавства.

11. Реєстрація об'єктів Реєстру, отримання та користування його реєстровою інформацією здійснюються безоплатно.

VI. Користувачі, порядок їх реєстрації та деактивації, функціональні можливості користувачів та порядок їх доступу до електронної системи

1. Доступ користувача до електронної системи здійснюється через електронний кабінет в електронній системі.

2. Створення електронного кабінету здійснюється під час реєстрації користувача.

3. Авторизація в електронній системі користувача здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

4. Користувачами електронної системи є:

- 1) уповноважені особи МОЗ;
- 2) уповноважені особи Національної служби здоров'я України (далі – НСЗУ);
- 3) уповноважені особи департаментів охорони здоров'я;
- 4) уповноважені особи МОЗ АР Крим;
- 5) уповноважені особи закладів охорони здоров'я;
- 6) розпорядники електронної черги.

5. Користувачі мають право:

1) використовувати функціональні можливості електронної системи відповідно до прав та умов доступу, визначених цим Порядком;

2) доступу до реєстрової інформації, в межах їх прав доступу;

3) створювати, оформляти, вносити або подавати інформацію (відомості) та електронні документи до електронної системи в межах функціональних можливостей системи;

4) реалізовувати інші права, визначені цим Порядком

6. Користувачі зобов'язані:

1) забезпечувати захист від несанкціонованого доступу до електронної системи;

2) здійснювати антивірусну та технічну перевірку інформації та документів, перед їх завантаженням до системи;

3) забезпечити надійний антивірусний захист автоматизованого робочого місця та унеможливити втручання в роботу системи сторонніх осіб з робочого місця користувача, негайно повідомляти адміністратора електронної системи про виникнення обставин, що можуть перешкоджати функціонуванню системи, електронною поштою (засобами електронного зв'язку) не пізніше однієї години з моменту виникнення таких обставин;

4) забезпечити наявність відповідного програмно-апаратного комплексу, необхідного для роботи в системі, а саме: наявність комп'ютерної техніки з необхідним набором програмно-технічних можливостей, що задовольняють вимогам для роботи в системі;

5) перевіряти наявність обмежень та налаштувань, які не дозволяють йому повноцінно працювати в системі;

6) вносити до електронної системи виключно актуальні та достовірні дані;

7) виконувати інші обов'язки, визначені цим Порядком.

7. Уповноважені особи МОЗ:

1) здійснюють реєстрацію нових уповноважених осіб МОЗ, їх деактивацію, вносять зміни до відомостей про них в електронній системі;

2) мають повний доступ до всіх даних в електронній системі щодо всіх електронних черг по всіх закладах охорони здоров'я, а також до всіх реєстрових даних Реєстру;

3) здійснюють інші дії, передбачені цим Порядком.

8. Уповноважені особи НСЗУ:

1) мають повний доступ до всіх даних в електронній системі щодо всіх електронних черг по всіх закладах охорони здоров'я, а також до всіх реєстрових даних Реєстру;

2) здійснюють інші дії, передбачені цим Порядком.

9. Уповноважені особи департаментів охорони здоров'я та МОЗ АР Крим:

1) здійснюють реєстрацію внесення змін до даних закладів охорони здоров'я та їх уповноважених осіб в електронній системі в межах своєї адміністративно-територіальної одиниці;

2) здійснюють деактивацію закладів охорони здоров'я та їх уповноважених осіб в електронній системі в межах своєї адміністративно-територіальної одиниці;

3) мають повний доступ до всіх даних щодо всіх електронних черг по всіх закладах охорони здоров'я, а також реєстрових даних Реєстру в межах своєї адміністративно-територіальної одиниці;

4) здійснюють інші дії, передбачені цим Порядком.

10. Уповноважені особи закладів охорони здоров'я:

1) здійснюють реєстрацію розпорядників електронної черги в даному закладі охорони здоров'я;

2) здійснюють реєстрацію внесення змін до даних розпорядників електронної черги в даному закладі охорони здоров'я;

3) здійснюють деактивацію розпорядників електронної черги в електронній системі в даному закладі охорони здоров'я;

4) здійснюють облік всіх ендопротезів не залежно від джерела їх походження в даному закладі охорони здоров'я;

5) мають повний доступ до всіх даних електронної черги, а також реєстрових даних Реєстру в даному закладі охорони здоров'я;

6) здійснюють інші дії, передбачені цим Порядком.

11. Розпорядники електронної черги:

1) здійснюють реєстрацію запису пацієнта в електронну чергу;

2) здійснюють реєстрацію планування операції з ендопротезування;

3) здійснюють реєстрацію проведення операції з ендопротезування;

4) мають повний доступ до всіх даних електронної черги в закладі охорони здоров'я, в якому вони працюють;

5) викликають пацієнтів на проведення операції під час реєстрації планування операції з ендопротезування;

6) здійснюють реєстрацію скасування запису пацієнта в електронній черзі у разі наявності умов, визначених цим Порядком;

7) здійснюють реєстрацію тимчасової відсутності пацієнта у разі наявності умов, визначених цим Порядком;

8) здійснюють інші дії, передбачені цим Порядком.

12. Первинна реєстрація МОЗ та його уповноважених осіб як користувачів електронної системи здійснюється адміністратором електронної системи.

13. Реєстрація НСЗУ, департаментів охорони здоров'я та МОЗ АР Крим в електронній системі здійснюється адміністратором електронної системи.

Заявки на реєстрацію НСЗУ, департаментів охорони здоров'я та МОЗ АР Крим в електронній системі подаються керівниками таких осіб. Уповноважені особи адміністратора електронної системи розглядають заявки та підтверджують реєстрацію у разі коректного введення всієї інформації. З моменту підтвердження реєстрації департамент охорони здоров'я або МОЗ АР Крим є зареєстрованим.

14. Реєстрація уповноважених осіб НСЗУ, департаментів охорони здоров'я або МОЗ АР Крим в електронній системі здійснюється за їх заявками. Уповноважені особи адміністратора електронної системи розглядають заявки та підтверджують реєстрацію у разі коректного введення всієї інформації. З моменту підтвердження реєстрації уповноважена особа НСЗУ, департаменту охорони здоров'я або МОЗ АР Крим є зареєстрованою.

15. Реєстрація закладів охорони здоров'я та їх уповноважених осіб в електронній системі здійснюється уповноваженими особами департаментів охорони здоров'я або МОЗ АР Крим в межах їх адміністративно-територіальних одиниць. Підставою для реєстрації є письмове звернення закладу охорони здоров'я до відповідного департаменту охорони здоров'я або МОЗ АР Крим.

16. Реєстрація розпорядника електронної черги в електронній системі здійснюється уповноваженими особами закладу охорони здоров'я, в якому він працює.

17. Внесення змін до відомостей про користувачів в електронній системі здійснюється з метою виправлення виявлених помилок, які були допущені при реєстрації, або у разі зміни таких відомостей. Внесення змін до відомостей про користувачів здійснюється безпосередньо самими користувачами або особами, що здійснювали їх реєстрацію.

18. Деактивація користувачів здійснюється тими ж особами, що здійснювали їх реєстрацію.

19. Підставою для деактивації НСЗУ, департаменту охорони здоров'я та МОЗ АР Крим з електронної системи є їх припинення. Деактивація НСЗУ, департаменту охорони здоров'я та МОЗ АР Крим з електронної системи має наслідком автоматичну деактивацію його уповноважених осіб.

20. Підставами для деактивації закладу охорони здоров'я з електронної системи є:

1) припинення закладу охорони здоров'я як юридичної особи;

2) подання відповідного письмового звернення від керівника закладу охорони здоров'я.

Деактивація закладу охорони здоров'я має наслідком автоматичну деактивацію його уповноважених осіб та розпорядників електронної черги, зареєстрованих в електронній системі відповідним закладом охорони здоров'я. Пацієнт, запис якого зареєстрований в електронній черзі в деактивованому закладі охорони здоров'я, має бути повідомлений про деактивацію закладу охорони здоров'я з електронної системи розпорядником електронної черги протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про деактивацію закладу охорони здоров'я з електронної системи. Пацієнт має право бути записаним в електронну чергу в будь-якому іншому закладі охорони здоров'я.

21. Підставами для деактивації уповноваженої особи МОЗ, НСЗУ, МОЗ АР Крим, департаменту охорони здоров'я, закладу охорони здоров'я, розпорядника електронної черги є:

- 1) припинення трудового договору такого працівника;
- 2) звільнення працівника від обов'язків виконання функцій користувача в електронній системі.

VII. Порядок функціонування електронної черги та реєстрації запису пацієнта

1. Операції з ендопротезування проводяться закладами охорони здоров'я в порядку черговості виключно пацієнтам, запис в електронну чергу яких зареєстрований в електронній системі, крім таких операцій:

- 1) ургентних операцій з ендопротезування;
- 2) операцій з ендопротезування з використанням ендопротезів, придбаних за кошти місцевих бюджетів, у разі прийняття рішення про позачергове надання ендопротезу пацієнту для проведення операції в порядку та за наявності підстав, визначених відповідним органом місцевого самоврядування.

2. Електронна черга формується та ведеться окремо на базі кожного закладу охорони здоров'я.

3. Кожен пацієнт, який має медичні показання для проведення операції з ендопротезування, передбачені додатком 2 до цього Порядку, має право бути

записаним в електронну чергу в будь-якому закладі охорони здоров'я незалежно від місця його проживання.

4. Пацієнт має право бути записаним одночасно тільки в одну електронну чергу на проведення операції з ендопротезування щодо одного виду суглобу. Для цілей цього Порядку парні суглоби вважаються окремими видами суглобів.

5. Ендопротези, придбані за рахунок коштів державного бюджету мають бути відображені у бухгалтерському обліку відповідного закладу охорони здоров'я та –використовуватися для проведення ендопротезування будь-якого пацієнта, незалежно від місця його проживання (перебування).

6. Ендопротези, придбані за рахунок коштів місцевого бюджету мають бути відображені у бухгалтерському обліку відповідного закладу охорони здоров'я та використовуватися в для ендопротезування пацієнтів, визначених відповідним органом місцевого самоврядування.

7. Ендопротези, придбані закладами охорони здоров'я, мають бути відображені у бухгалтерському обліку відповідного закладу охорони здоров'я та використовуватись ним для ендопротезування пацієнтів, у тому числі тих для яких ендопротезування надається як платна послуга.

8. Внаслідок реєстрації запису в електронній черзі кожний пацієнт отримує реєстраційний номер, який є наступним порядковим номером за реєстраційним номером останнього пацієнта, запис якого був зареєстрований в електронній черзі в даному закладі охорони здоров'я.

9. Реєстрація в електронній черзі здійснюється за заявою пацієнта (його законного представника), яка складається в довільній формі. При поданні заяви пацієнт (його законний представник) надає згоду на збір та обробку його персональних даних, які є необхідними для реєстрації його в електронній черзі, проведення операції з ендопротезування та вчинення інших дій, передбачених цим Порядком.

10. Разом з заявою про реєстрацію запису в електронній черзі пацієнтом (його законним представником) надаються розпоряднику електронної черги такі документи:

1) документи, що підтверджують наявність медичних показань для проведення операції з ендопротезування;

2) документ, що підтверджує статус пацієнта, який дає право на першочергове проведення операції з ендопротезування (за наявності).

11. Реєстрація запису пацієнта в електронну чергу здійснюється розпорядником електронної черги. При реєстрації в електронну систему вносяться такі відомості:

1) прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) пацієнта;

2) дата народження пацієнта;

3) РНОКПП (у разі наявності) або серія та номер (у разі наявності) документа, що посвідчує особу пацієнта (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, свідоцтво про народження (для осіб, які не досягли 14-річного віку), посвідка на постійне проживання в Україні, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, паспорт громадянина Республіки Польща, військовий квиток іноземця або особи без громадянства, які відповідно до закону проходять військову службу у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту та Національній гвардії України);

4) адміністративно-територіальна одиниця, в межах якої знаходиться адреса проживання (перебування) пацієнта;

5) номер телефону пацієнта;

б) адреса електронної пошти пацієнта (у разі надання);

7) вид суглобу, щодо якого необхідне проведення операції з ендопротезування;

8) тип ендопротезу, необхідний для проведення операції з ендопротезування.

За бажанням пацієнта (його законного представника) під час реєстрації запису в електронну чергу додатково зазначаються відомості про контактну особу пацієнта та її номер телефону.

У разі реєстрації в електронній черзі пацієнта, який має право на першочергове проведення операції з ендопротезування, додатково зазначається статус особи, який дає право на зазначену пільгу, реквізити документу, який підтверджує такий статус, а також завантажується його копія.

12. Підставою для відмови у реєстрації запису пацієнта в електронну чергу є:

1) ненадання всіх необхідних документів, передбачених пунктом 10 цього розділу;

2) наявність запису пацієнта в електронній черзі будь-якого закладу охорони здоров'я на проведення операції з ендопротезування щодо такого ж виду суглобу;

3) відсутність медичних показань для проведення операції з ендопротезування, передбачених в додатку 2 до цього Порядку.

IX. Реєстрація планування операції в електронній системі

1. Розпорядники електронної черги зобов'язані здійснювати реєстрацію планування операції з ендопротезування в електронній системі. Проведення в закладах охорони здоров'я операцій з ендопротезування, крім операцій, передбачених пунктом 1 розділу VII цього Порядку, які не заплановані в електронній системі, забороняється.

2. Під час реєстрації планування операції з ендопротезування розпорядник електронної черги зобов'язаний зв'язатися з пацієнтом або його контактною особою за допомогою їх контактних номерів телефонів, що були вказані під час реєстрації запису в електронній черзі, запрошувати пацієнта на проведення операції у відповідну дату та зафіксувати в електронній системі результат домовленостей. Порядок виклику пацієнтів на проведення операції з ендопротезування визначений розділом X цього Порядку.

3. Відомості, зафіксовані в електронній системі за результатами домовленостей з пацієнтом щодо планування проведення йому операції з ендопротезування, а також відомості про неможливість зв'язатися з пацієнтом, надсилаються пацієнту на його електронну адресу в автоматичному порядку.

4. Під час реєстрації планування операції з ендопротезування в електронній системі щодо кожного пацієнта, якому було заплановано операцію, розпорядником електронної черги зазначаються відомості про заплановану дату проведення операції.

Х. Порядок виклику пацієнта на проведення операції з ендопротезування під час реєстрації планування операції

1. Розпорядник електронної черги зобов'язаний викликати на проведення операції з ендопротезування пацієнтів у такій черговості:

1) пацієнти з найменшим реєстраційним номером в електронній черзі, що мають право на першочергове проведення операцій з ендопротезування;

2) інші пацієнти з найменшим реєстраційним номером в електронній черзі на планове ендопротезування .

2. Право на першочергове проведення операції з ендопротезування мають такі пацієнти:

1) особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, члени їх сім'ї (дружина (чоловік), неповнолітні діти);

2) особи з інвалідністю внаслідок війни;

3) учасники бойових дій;

4) учасники війни;

5) члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни;

6) члени сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України;

7) ветерани військової служби, органів внутрішніх справ, Національної поліції України, податкової міліції, Бюро економічної безпеки України, державної пожежної охорони, Державної кримінально-виконавчої служби України, служби цивільного захисту, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України;

8) медичні і фармацевтичні працівники.

3. Розпорядник електронної черги зобов'язаний викликати на проведення операції з ендопротезування на найближчу можливу дату пацієнта з найменшим реєстраційним номером в електронній черзі, який записаний в електронній черзі та якому не було заплановано проведення операції.

4. Електронна система в автоматичному порядку формує список пацієнтів, яких розпорядник електронної черги може викликати на проведення операції з ендопротезування, та по чергово пропонує їх розпоряднику для реєстрації планування операції в електронній системі.

5. Розпорядник електронної черги викликає на проведення операції з ендопротезування пацієнта, який має наступний реєстраційний номер в електронній черзі, виключно в таких випадках:

1) на момент реєстрації планування операції в закладі охорони здоров'я відсутній необхідний тип ендопротезу, який потребує пацієнт з найменшим реєстраційним номером в електронній черзі;

2) на момент реєстрації планування операції в закладі охорони здоров'я наявний необхідний тип ендопротезу, який придбаний за кошти місцевого бюджету, однак даний ендопротез не може бути встановлений пацієнту з найменшим реєстраційним номером в електронній черзі відповідно до пункту 6 розділу VII цього Порядку;

3) розпорядник електронної черги не зміг двічі зв'язатися з пацієнтом з найменшим реєстраційним номером в електронній черзі в порядку, встановленому пунктом 6 цього розділу, про що було внесено відповідні відомості до електронної системи;

4) пацієнт з найменшим реєстраційним номером в електронній черзі відмовився від проведення йому операції з ендопротезування в дату, що була запропонована розпорядником електронної черги.

6. У разі якщо розпорядник електронної черги не зміг зв'язатися з пацієнтом та/або його контактною особою з метою виклику на проведення операції з ендопротезування, про що внесено відповідні відомості до електронної системи, за таким пацієнтом бронюється місце на операцію, що планується. Через 6 годин в межах робочого часу розпорядник зобов'язаний повторно зв'язатися з

пацієнтом. У разі повторної неможливості з ним зв'язатися, про що внесено відповідні відомості до електронної системи, бронювання знімається, а розпорядник електронної черги має право запросити на проведення операції з ендопротезування пацієнта з наступним реєстраційним номером.

7. У разі першої неможливості зв'язатися з пацієнтом в порядку, встановленому пунктом 6 цього розділу пацієнт знову стає доступним для виклику його на проведення операції з ендопротезування та реєстрації планування йому операції через 7 календарних днів.

8. У разі подальшої неможливості зв'язатися з цим же пацієнтом в порядку, встановленому пунктом 6 цього розділу, під час планування наступних операцій такий пацієнт знову стає доступним для виклику його на проведення операції з ендопротезування та реєстрації планування йому операції в такі строки:

1) через 14 календарних днів, у разі повторної неможливості зв'язатися з пацієнтом;

2) через 21 календарних днів, у разі неможливості втретє зв'язатися з пацієнтом;

3) через 28 календарних днів, у разі неможливості вчетверте зв'язатися з пацієнтом;

4) через 35 календарних днів, у разі неможливості 5 і більше разів зв'язатися з пацієнтом.

9. У разі неможливості запланувати проведення пацієнту операції з підстави, визначеної підпунктом 1 пункту 5 цього розділу, про що було внесено відповідні відомості до електронної системи, такий пацієнт стає доступним для виклику його на проведення операції з ендопротезування через 10 календарних днів.

XI. Реєстрація проведення операції в електронній системі

1. Розпорядники електронної черги зобов'язані здійснювати реєстрацію в електронній системі всіх проведених операцій в закладі охорони здоров'я, в тому числі операцій, визначених пунктом 1 розділу VII цього Порядку, протягом трьох робочих днів з дати їх проведення.

2. Під час реєстрації проведення операції з ендопротезування в електронній системі щодо кожного пацієнта, якому було проведено операцію, розпорядником електронної черги вносяться такі відомості:

- 1) дата проведення операції;
- 2) джерело придбання ендопротезу, який був встановлений пацієнту;
- 3) країну-виробника ендопротезу, який був встановлений пацієнту;
- 4) назва ендопротезу згідно облікової документації;

5) дані, що містять цифри та/або літери на етикетці медичного виробу, що необхідні для його ідентифікації;

- 6) найменування виробника медичного виробу.

3. У разі реєстрації проведення операцій з ендопротезування, що визначені пунктом 1 розділу VII цього Порядку, розпорядником електронної черги вносяться додатково також такі відомості:

- 1) прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) пацієнта;
- 2) дата народження пацієнта;

3) РНОКПП (у разі наявності) або серія та номер (у разі наявності) документа, що посвідчує особу пацієнта.

У разі реєстрації проведення ургентної операції з ендопротезування до електронної системи додатково завантажуються документи, які підтверджують наявність медичних показань, передбачені в додатку 1 до цього Порядку.

У разі реєстрації проведення операції з ендопротезування з використанням ендопротезів, придбаних за кошти місцевих бюджетів, у разі прийняття рішення про позачергове надання ендопротезу пацієнту для проведення операції в порядку та за наявністю підстав, визначених відповідним органом місцевого самоврядування, до електронної системи завантажуються копія зазначеного рішення.

4. У разі скасування проведення операції, планування якої було зареєстровано в електронній системі, розпорядник електронної черги зобов'язаний зареєструвати в електронній системі таке скасування із зазначенням підстави скасування.

5. Підставою для реєстрації в електронній системі скасування проведення операції є:

1) заява пацієнта про скасування проведення операції;

2) скасування запису пацієнта в електронній черзі;

3) неявка пацієнта на проведення операції з ендопротезування з неповажної причини або без повідомлення причин неявки;

4) неможливість проведення операції у зв'язку з необхідністю екстреного проведення ургентної операції з ендопротезування іншій особі в той же час, що була заплановано проведення операції, що скасовується.

5) гострі стани, які було виявлено у пацієнта, що унеможливають проведення операції з ендопротезування.

6. Під час реєстрації скасування проведення операції з ендопротезування розпорядник електронної черги зобов'язаний:

1) зазначити, які конкретно гострі стани було виявлено у пацієнта, що унеможливають проведення операції з ендопротезування, у разі скасування операції з підстави, визначеної підпунктом 2 пункту 5 цього розділу;

2) зазначити РНОКПП (у разі наявності) або серія та номер (у разі наявності) документа, що посвідчує особу пацієнта, якому було проведено ургентну операцію, у разі скасування операції з підстави, визначеної підпунктом 4 пункту 5 цього розділу.

7. Скасування проведення операції на підставі підпункту 3 пункту 5 цього розділу здійснюється електронною системою в автоматичному порядку в момент скасування запису пацієнта в електронній черзі.

8. Внаслідок скасування проведення операції з ендопротезування пацієнт автоматично знову стає доступним для виклику його розпорядником електронної черги на проведення операції з ендопротезування зі збереженням реєстраційного номера в електронній черзі та реєстрації планування йому операції, крім скасування операції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 5 цього розділу.

9. У разі скасування проведення операції з ендопротезування внаслідок повторної неявки пацієнта на проведення операції з ендопротезування, такому пацієнту заново присвоюється новий реєстраційний номер, який визначається згідно з пунктом 8 розділу VII цього Порядку.

XII. Реєстрація інших дій в електронній системі

1. В електронній системі за наявності відповідних підстав реєструються також такі дії:

- 1) скасування запису пацієнта в електронній черзі;
- 2) реєстрація тимчасової відсутності пацієнта;
- 3) внесення змін до даних, що містяться в електронній системі.

2. Скасування запису пацієнта в електронній черзі реєструється в системі за наявності однієї з таких підстав:

- 1) реєстрація проведення операції з ендопротезування такому пацієнту;
- 2) заява пацієнта про скасування його запису в електронній черзі;
- 3) неможливість зв'язатися з пацієнтом для виклику його на проведення операції в порядку, встановленому пунктом 6 розділу X цього Порядку, 15 разів;
- 4) смерть пацієнта.

3. Скасування запису пацієнта в електронній черзі з підстав, визначених підпунктами 2, 4 пункту 2 цього розділу, здійснюється виключно розпорядником електронної черги, а в усіх інших випадках – розпорядником електронної черги або, за наявності технічної можливості, автоматично.

4. Реєстрація в електронній системі тимчасової відсутності пацієнта проводиться розпорядником електронної черги за заявою пацієнта. Тимчасова відсутність пацієнта реєструється на строк, вказаний в заяві, протягом якого запис пацієнта в електронній черзі деактивується. Після закінчення цього строку, запис в електронній черзі відновлюється автоматично. За заявою пацієнта відновлення його запису в електронній черзі здійснюється до закінчення строку тимчасової відсутності пацієнта.

5. Внесення змін до даних пацієнтів, їх статусу в електронній черзі, заплановані та проведені операції реєструється розпорядниками електронної черги у разі виявлення помилок у внесених в електронну систему даних та необхідності у їх виправленні, а також у разі зміни даних пацієнтів.

6. Будь-які зміни в статусі запису пацієнта в електронній черзі, відомості щодо реєстрації планування та проведення операції з ендопротезування, внесення розпорядником електронної черги відомостей про неможливість зв'язатися з пацієнтом надсилаються пацієнту на електронну адресу (за її наявності) в автоматичному порядку.

7. Пацієнти мають право на отримання інформації про їх поточний номер в електронній черзі шляхом звернення до контакт-центру МОЗ з номеру телефону, який зареєстрований в електронній системі, зазначивши своє прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності), а також реєстраційний номер в електронній черзі.

ХІІІ. Порядок обмеження доступу користувачів до електронної системи, припинення доступу до електронного кабінету

1. Адміністратор має право блокувати несанкціоновані дії в електронній системі шляхом тимчасового обмеження авторизації користувача в електронному кабінеті.

2. У разі обмеження авторизації користувача в електронному кабінеті адміністратором / електронною системою надсилається повідомлення із зазначенням причини такого обмеження, дати і часу, з якого таке обмеження буде застосовано.

3. Несанкціонованими діями в електронній системі вважаються дії, що

здійснюються всупереч вимогам цього Положення щодо інформації в електронній системі, внаслідок яких змінюється її вміст або це призводить до порушення цілісності інформації в електронній системі.

**Директор Департаменту цифрових
трансформацій в охороні здоров'я**

Дмитро ЛУК'ЯНОВ