

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства охорони здоров'я України
від 21.11.2025 № 1772

(у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я
України від 15 липня 2026 року 2026 № 969)

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор кібербезпеки та захисту інформації Департаменту цифрових трансформацій та інновацій в охороні здоров'я Міністерства охорони здоров'я України

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сектор кібербезпеки та захисту інформації (далі – Сектор) є структурним підрозділом Департаменту цифрових трансформацій та інновацій в охороні здоров'я (далі – Департамент) Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ).

1.2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про хмарні послуги», «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», Мінімальними вимогами до захисту інформаційних, електронних комунікаційних, інформаційно-комунікаційних та технологічних систем, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2025 року № 1531), та іншими законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби та захисту інформації, актами МОЗ, Регламентом Кабінету Міністрів України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 950, Положенням про МОЗ, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 267 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 90), Положенням про Департамент цифрових трансформацій та інновацій в охороні здоров'я, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основними завданнями Сектору є:

забезпечення формування та реалізації державної політики щодо кібербезпеки та захисту інформації в інформаційних та інформаційно-комунікаційних системах та електронних реєстрах у сфері охорони здоров'я;

забезпечення кібербезпеки та захисту інформації в інформаційних, інформаційно-комунікаційних системах та електронних реєстрах МОЗ;

нормативно-правове регулювання політик інформаційної безпеки МОЗ та захисту інформації в інформаційних, інформаційно-комунікаційних системах та електронних реєстрах МОЗ;

моніторинг та аналіз результатів реалізації політик інформаційної безпеки МОЗ та захисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах та електронних реєстрах МОЗ, розроблення пропозицій щодо їх коригування;

розробка рекомендацій з питань кібербезпеки та кіберзахисту для структурних підрозділів МОЗ, центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра охорони здоров'я України, підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління МОЗ, та операторів критичної інфраструктури, які є власниками або розпорядниками об'єктів критичної інформаційної інфраструктури сектору «охорона здоров'я», закладів охорони здоров'я (далі – суб'єкти взаємодії).

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

3.1.1. вживає заходи щодо забезпечення кібербезпеки та захисту інформації в інформаційних, інформаційно-комунікаційних системах та електронних реєстрах МОЗ;

3.1.2. забезпечує формування та реалізацію державної політики щодо кібербезпеки та захисту інформації в інформаційних та інформаційно-комунікаційних системах та електронних реєстрах у сфері охорони здоров'я;

3.1.3. забезпечує нормативно-правове регулювання політик інформаційної безпеки МОЗ та захисту інформації в інформаційних, інформаційно-комунікаційних системах та електронних реєстрах МОЗ;

3.1.4. бере участь у розробці заходів реагування на кіберзагрози для інформаційних, інформаційно-комунікаційних систем та електронних реєстрів МОЗ;

3.1.5. формує у межах компетенції вимоги щодо захисту інформації в МОЗ, бере участь у заходах криптографічного та технічного захисту інформації, спрямованих на забезпечення захисту інформації в інформаційних, інформаційно-комунікаційних системах та електронних реєстрах МОЗ;

3.1.6. здійснює в межах повноважень заходи із забезпечення кібербезпеки, моніторингу, захисту та аналізу можливих втручань, втрат, пошкоджень в інформаційних та інформаційно-комунікаційних системах та електронних реєстрах у сфері охорони здоров'я, а також поширення рекомендацій щодо захисту інформації та персональних даних у сфері охорони здоров'я;

3.1.7. бере участь у розробці рекомендацій з питань кібербезпеки та

кіберзахисту для суб'єктів взаємодії;

3.1.8. здійснює організаційно-методичну координацію діяльності суб'єктів взаємодії з питань кібербезпеки та захисту інформації, надає рекомендації щодо захисту інформації та персональних даних;

3.1.9. опрацьовує проекти актів, що розробляються МОЗ, на відповідність засадам державної політики у сфері кібербезпеки та захисту інформації;

3.1.10. бере участь у стратегічному плануванні з питань кібербезпеки та захисту інформації в інформаційних, інформаційно-комунікаційних системах та електронних реєстрах у сфері охорони здоров'я;

3.1.11. організовує в межах повноважень роботу із застосування законодавства у сфері кібербезпеки та захисту інформації, за необхідності надає роз'яснення з цих питань;

3.1.12. сприяє в межах повноважень розвитку цифрових компетентностей працівників сфери охорони здоров'я з питань кібербезпеки, кібергігієни, бере участь у навчаннях щодо підвищення рівня кібергігієни та кібербезпеки;

3.1.13. бере участь у підготовці матеріалів щодо кібербезпеки та захисту інформації для проведення публічних закупівель з питань цифровізації, цифрового розвитку та інформатизації сфери охорони здоров'я;

3.1.14. бере участь у формуванні політики щодо взаємодії, інтеграції та обміну даними між інформаційними, інформаційно-комунікаційними системами, електронними реєстрами у сфері охорони здоров'я, вживає заходів щодо її реалізації;

3.1.15. бере участь у заходах взаємодії між МОЗ і галузевою командою реагування на кіберінциденти, кібератаки, кіберзагрози у сфері охорони здоров'я;

3.1.16. у межах компетенції бере участь у розробці проектів законів та інших нормативно-правових актів;

3.1.17. висловлює в межах компетенції позицію щодо проектів законів, інших актів законодавства, які надходять на погодження від інших міністерств та центральних органів виконавчої влади, в межах передбачених законом повноважень готує висновки і пропозиції до проектів законів, інших актів законодавства, які подаються на розгляд Кабінету Міністрів України, та проектів законів, внесених на розгляд Верховної Ради України іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи, нормативно-правових актів Верховної Ради Автономної Республіки Крим;

3.1.18. у межах компетенції надає зауваження та пропозиції до прийнятих Верховною Радою України законів, що надійшли на підпис Президентів України;

3.1.19. співпрацює зі структурними підрозділами МОЗ з питань, що належать до компетенції Сектору;

3.1.20. бере участь у межах компетенції у заходах з інформування громадськості щодо засад державної політики з питань кібербезпеки та захисту інформації у сфері охорони здоров'я, готує методичні рекомендації та надає необхідні роз'яснення;

3.1.21. у межах повноважень аналізує стан кібербезпеки та захисту

інформації у сфері охорони здоров'я, включаючи політичні, правові, фінансові, організаційні й інші аспекти, формує пропозиції щодо альтернативних варіантів розв'язання виявлених проблем, здійснює оцінку їх переваг та ризиків;

3.1.22. здійснює моніторинг та оцінювання результатів реалізації державної політики з питань кібербезпеки та захисту інформації у сфері охорони здоров'я, включаючи результати діяльності центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра, готує пропозиції щодо продовження, перегляду або коригування державної політики;

3.1.23. бере участь у стратегічному плануванні МОЗ, у межах компетенції готує пропозиції до планів пріоритетних дій Уряду та планів діяльності МОЗ;

3.1.24. бере участь у бюджетному процесі з метою забезпечення ефективного використання бюджетних коштів у межах компетенції Сектору;

3.1.25. бере участь у розробці програм міжнародного співробітництва, виконання зобов'язань, взятих за міжнародними договорами України та готує пропозиції щодо їх реалізації, вивчає світовий досвід з питань, що належать до компетенції Сектору;

3.1.26. здійснює заходи щодо адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу відповідно до зобов'язань України в рамках Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, вивчає міжнародний досвід у межах компетенції Сектору;

3.1.27. здійснює розгляд звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, адвокатських запитів, листів та скарг фізичних і юридичних осіб, у тому числі в порядку доступу до публічної інформації, з питань, що належать до компетенції Сектору;

3.1.28. бере участь у роботі комісій, науково-експертних та консультативних рад, робочих груп, консультативно-дорадчих органів з питань, що належать до компетенції Сектору;

3.1.29. у межах повноважень бере участь у координації роботи структурних підрозділів МОЗ;

3.1.30. бере участь в організації нарад з питань кібербезпеки, кібергігієни;

3.1.31. виконує інші функції відповідно до покладених на Сектор завдань.

4. СТРУКТУРА

4.1. До складу Сектору входять завідувач Сектору та працівники Сектору.

4.2. Положення про Сектор розробляється завідувачем Сектору, погоджується директором Департаменту та затверджується наказом Державного секретаря МОЗ.

4.3. На посади завідувача Сектору та працівників Сектору призначаються особи, які за своїми професійними якостями й освітнім рівнем здатні виконувати завдання і функції Сектору та відповідають вимогам Закону України «Про державну службу».

4.4. Призначення завідувача Сектору на посаду здійснюється відповідно

до Закону України «Про державну службу» або за іншою процедурою, визначеною законом, за погодженням з Адміністрацією Держспецзв'язку після проведення СБУ перевірки в межах її повноважень.

4.5. Працівники Сектору безпосередньо підпорядковуються завідувачу Сектору.

4.6. Посадові обов'язки працівників Сектору передбачені в посадових інструкціях, які затверджуються Державним секретарем МОЗ.

5. ПРАВА

5.1. Працівники Сектору мають право:

5.1.1. безоплатно одержувати у встановленому порядку від структурних підрозділів МОЗ, служб та юридичних осіб сфери управління МОЗ, від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, незалежно від форми власності, їх посадових осіб, а також від громадян та їх об'єднань інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Сектор завдань;

5.1.2. надавати роз'яснення структурним підрозділам МОЗ, службам та юридичним особам сфери управління МОЗ з питань, що відносяться до компетенції Сектору;

5.1.3. брати участь у нарадах та інших заходах, що проводяться МОЗ, службами та юридичними особами сфери управління МОЗ, ініціювати скликання нарад та робочих груп з питань, що відносяться до компетенції Сектору;

5.1.4. вносити керівництву Департаменту пропозиції з питань удосконалення роботи Сектору та Департаменту, їх організаційно-функціональної структури;

5.1.5. брати участь у наукових форумах, виставках, семінарах, нарадах із питань, що відносяться до компетенції Сектору;

5.1.6. користуватися безоплатно базами даних, реєстрами та іншими видами інформаційних ресурсів органів державної влади, державними системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5.1.7. одержувати в межах повноважень від структурних підрозділів МОЗ, служб та юридичних осіб сфери управління МОЗ інформацію щодо виконання актів законодавства, наказів і доручень керівництва МОЗ;

5.1.8. ініціювати залучення в установленому порядку спеціалістів структурних підрозділів МОЗ, служб та юридичних осіб сфери управління МОЗ, інших спеціалістів для проведення перевірки та вжиття необхідних заходів щодо оперативного усунення порушень у виконанні актів законодавства, наказів і доручень керівництва МОЗ;

5.1.9. ініціювати проведення в структурних підрозділах МОЗ, службах та юридичних особах сфери управління МОЗ перевірки з виконання актів законодавства, наказів і доручень керівництва МОЗ;

5.1.10. ініціювати перевірку повноти усунення порушень, виявлених

попередніми перевітками.

6. КЕРІВНИЦТВО СЕКТОРУ

6.1. Сектор очолює завідувач Сектору, який призначається на посаду та звільняється з посади Державним секретарем МОЗ у порядку, визначеному законодавством.

6.2. Завідувач Сектору безпосередньо підпорядковується директору Департаменту.

6.3. На посаду завідувача Сектору призначається особа, яка вільно володіє державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, з вищою освітою ступеня не нижче магістра, досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

6.4. Управлінські та організаційно-розпорядчі функції у сфері компетенції, визначеної цим Положенням, виконує завідувач Сектору.

6.5. Завідувач Сектору повинен володіти знаннями аналітичної та організаційної роботи з менеджменту у сфері компетенції, сучасних інформаційних технологій (впевнений користувач ПК 8 (MS Office, Outlook Express, Internet), вільно користуватись законодавчою базою Liga, вміти використовувати офісну техніку, вміти застосувати нормативно-правові акти, що забезпечують виконання завдань і функцій, визначених цим Положенням та Положенням про Департамент.

6.6. У період тимчасової відсутності завідувача Сектору його функціональні обов'язки виконує один із працівників Сектору, відповідно до наказу Державного секретаря МОЗ, за пропозицією директора Департаменту або завідувачого Сектору.

6.7. Права, посадові обов'язки і відповідальність завідувача Сектору визначаються Положенням про Департамент та цим Положенням.

6.8. Завідувач Сектору:

6.8.1. здійснює загальне керівництво діяльністю Сектору, організовує планування його роботи, забезпечує виконання покладених на Сектор функцій, визначених цим Положенням, несе персональну відповідальність за їх виконання;

6.8.2. готує та подає на розгляд керівництву Департаменту аналітичні матеріали, пропозиції щодо формування цілей та пріоритетів діяльності та стратегічного планування МОЗ у сфері компетенцій Сектору;

6.8.3. аналізує роботу Сектору, узагальнює результати його діяльності, здійснює підготовку відповідних звітів, вживає заходів щодо усунення недоліків та закріплення позитивних тенденцій;

6.8.4. проводить аналіз та подає на розгляд керівництву Департаменту аналітичні матеріали з питань, що належать до компетенції Сектору;

6.8.5. забезпечує здійснення внутрішніх і зовнішніх комунікацій;

6.8.6. визначає розподіл обов'язків між працівниками Сектору, координує та контролює їх діяльність;

6.8.7. організовує та бере участь у нарадах з питань, що належать до компетенції Сектору;

6.8.8. проводить роботу щодо створення сприятливого організаційного та психологічного клімату, формування корпоративної культури у Секторі, розв'язання конфліктних ситуацій;

6.8.9. залучається до виконання окремих доручень, які містять секретну інформацію з питань організації заходів і робіт, пов'язаних з технічним захистом інформації в автоматизованих системах МОЗ, забезпечення безпеки урядового зв'язку, та здійснює контроль за їх виконанням;

6.8.10. залучається до опрацювання документів з грифом обмеження доступу «Цілком таємно», «Таємно», «Для службового користування», у тому числі з питань криптографічного захисту інформації;

6.8.11. за дорученням керівництва представляє МОЗ в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування при обговоренні питань, що входять до сфери компетенції Сектору;

6.8.12. здійснює інші функції, передбачені законодавством та дорученнями керівництва Департаменту та МОЗ.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Працівники Сектору зобов'язані виконувати обов'язки, визначені статтею 8 Закону України «Про державну службу», а також:

не допускати вчинків, несумісних із статусом державного службовця;

виявляти високий рівень культури, професіоналізм, витримку і тактовність, повагу до громадян, керівництва та інших державних службовців;

дбайливо ставитися до державного майна та інших публічних ресурсів.

7.2. Працівники Сектору особисто виконують покладені на них посадові обов'язки та несуть відповідальність за:

невиконання, несвоєчасне або неякісне виконання службових завдань та обов'язків;

порушення правил етичної поведінки державних службовців, обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;

порушення вимог антикорупційного законодавства;

бездіяльність або невикористання наданих їм прав, перевищення своїх повноважень;

заподіяння матеріальної шкоди;

розголошення персональних даних, які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків;

порушення правил внутрішнього службового розпорядку, техніки безпеки, правил пожежної безпеки;

недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції Сектору;

недотримання правил та норм охорони праці, протипожежного захисту та виробничої санітарії;

порушення вимог законодавства у сферах охорони державної таємниці та службової інформації.

7.3. У разі звільнення державного службовця з посади чи переведення на іншу посаду здійснюється передача справ і майна відповідно до статті 89 Закону України «Про державну службу».

8. ВЗАЄМОДІЯ

Сектор, з метою всебічного і комплексного опрацювання питань, що належать до його компетенції, під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з іншими структурними підрозділами МОЗ, відповідними структурними підрозділами апарату інших міністерств, Секретаріату Кабінету Міністрів України, консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, тимчасовими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними Кабінетом Міністрів України, центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, а також об'єднаннями громадян, громадськими спілками, всеукраїнськими профспілками, їх об'єднаннями, всеукраїнськими об'єднаннями організацій роботодавців, представниками органів іноземних держав, неурядових організацій інших 14 держав і міжнародних неурядових організацій, а також підприємствами, установами і організаціями.

**Завідувач сектору кібербезпеки
та захисту інформації**

(посада)

(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**Директор Департаменту
цифрових трансформацій
та інновацій в охороні здоров'я**

(посада)

(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)