

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства охорони
здоров'я України
від 10 квітня 2024 року № 601
(у редакції наказу Міністерства
охорони здоров'я України
від 08 вересня 2025 року № 1399)

ПОЛОЖЕННЯ **про Робочу групу з категоризації об'єктів критичної інфраструктури**

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає статус, повноваження, основні завдання, права Робочої групи з категоризації об'єктів критичної інфраструктури.

2. Міністерством охорони здоров'я України, як секторальним органом у сфері захисту критичної інфраструктури сектору «охорона здоров'я», відповідно до статті 19 Закону України «Про критичну інфраструктуру», постанови Кабінету Міністрів України від 09 жовтня 2020 року № 1109 «Деякі питання критичної інфраструктури» (із змінами) та Методичних рекомендацій щодо категоризації об'єктів критичної інфраструктури, затверджених наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 15 січня 2021 року № 23 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо категоризації об'єктів критичної інфраструктури» (в редакції наказу Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 26 вересня 2023 року № 857), з метою віднесення об'єктів сфери охорони здоров'я до об'єктів критичної інфраструктури та здійснення їх категоризації, задля впровадження низки заходів щодо захисту таких об'єктів від реалізації можливості виникнення кризових ситуацій, утворюється Робоча група з категоризації об'єктів критичної інфраструктури (далі – Робоча група).

3. Робоча група є постійно діючим дорадчим органом (далі – Дорадчий орган) Міністерства охорони здоров'я України.

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами МОЗ, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

5. Основними завданнями Робочої групи є :
ідентифікація об'єктів критичної інфраструктури сектору «охорона здоров'я»;
проведення категоризації об'єктів критичної інфраструктури сектору «охорона здоров'я»;

формування пропозицій про включення до складу секторального переліку об'єктів критичної інфраструктури сектору «охорона здоров'я».

II. Утворення та організація діяльності Робочої групи

1. До складу Робочої групи входять: голова, заступник, секретар та члени Робочої групи.

2. Персональний склад Робочої групи формується з представників Міністерства охорони здоров'я України та затверджується наказом Міністерства охорони здоров'я України.

У разі потреби до складу Робочої групи можуть залучатися представники інших органів державної влади, установ та організацій різних форм власності, зокрема, представники уповноваженого органу у сфері захисту критичної інфраструктури (Адміністрації Держспецзв'язку) та функціональних органів у сфері захисту критичної інфраструктури.

3. Голова Робочої групи – заступник Міністра, до повноважень якого належить забезпечення захисту критичної інфраструктури в секторі охорони здоров'я:

організовує діяльність Робочої групи шляхом координації та спрямування роботи залучених фахівців, а також здійснює контроль за дотриманням строків та реалізації поставлених завдань;

формує порядок денний та головує на засіданнях Робочої групи;

взаємодіє в установленому порядку з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління МОЗ, громадськими та іншими організаціями з питань виконання покладених на Робочу групу завдань;

забезпечує збір, узагальнення та подання керівництву МОЗ рекомендацій, пропозицій, аналітичних довідок щодо удосконалення нормативно-правових актів у сфері охорони здоров'я за результатами діяльності Робочої групи (за потреби);

визначає особу з членів Робочої групи для виконання обов'язків секретаря (у разі його відсутності);

запобігає виникненню реального та потенційного конфлікту інтересів, а у разі його виникнення вживає заходів щодо його врегулювання.

4. Секретар Робочої групи забезпечує підготовку документів до засідання, дотримання строків їх розгляду, ведення та оформлення протоколів засідання.

5. Члени Робочої групи:

беруть участь в обговоренні питань, які розглядаються на засіданнях Робочої групи;

вносять питання на розгляд Робочої групи, подають свої пропозиції та голосують з питань, які розглядаються на засіданні Робочої групи;

ознайомлюються з документами, які розглядає Робочої групи;

одержують в установленому порядку безоплатно від міністерств, інших центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на Робочу групу завдань;

можуть висловлювати свою окрему думку з приводу рішення, прийнятого Робочою групою, з включенням її до протоколу засідання;

можуть оприлюднювати інформацію про свою роботу у складі Робочої групи лише після офіційного оприлюднення результатів роботи Робочої групи;

проводять аналітику, фахові дослідження документів, статистичних даних та інших матеріалів, що розглядаються на засіданні Робочої групи;

дотримуються вимог законодавства України, правил ділової етики та вимог цього Примірного положення;

вживають заходи щодо недопущення виникнення реального та потенційного конфлікту інтересів, а у разі його виникнення повідомляють про це голову Робочої групи;

зобов'язані відмовитись від прийняття рішення за умови наявності реального чи потенційного конфлікту інтересів;

у разі ненадання інформації про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів мають бути виключені з Робочої групи за рішенням такого;

при виконанні завдань Робочої групи підлягають відповідальності згідно з чинним законодавством у випадках, передбачених законом.

6. Про конфлікт інтересів членів Робочої групи, голови Робочої групи або інших учасників засідання може заявити будь-який учасник засідання. Заява про конфлікт інтересів члена Робочої групи, голови Робочої групи або інших учасників засідання заноситься до протоколу засідання Робочої групи. Такі особи не беруть участі у голосуванні з питань, щодо яких у них існує конфлікт інтересів. У разі прийняття рішення без проведення засідання, особа, у якої наявний конфлікт інтересів, повідомляє про це під час погодження протоколу засідання Робочої групи, про що зазначає у протоколі засідання Робочої групи.

У разі неподання інформації щодо існування конфлікту інтересів, якщо про нього стає відомо після ухвалення відповідних рекомендацій, роз'яснень, інших документів інформативного характеру Робочої групи, - вказані документи підлягають перегляду.

III. Засідання та рішення Робочої групи

1. Організаційною формою діяльності Робочої групи є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше двох разів на рік.

2. Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо у ньому бере участь не менше, ніж половина від затвердженої кількості членів Робочої групи включно з головою Робочої групи та (або) його заступником.

Про правомочність засідання у протоколі робиться відповідна відмітка та повідомляється присутнім.

3. На засіданні може бути присутнім представник оператора критичної інфраструктури, який надав пропозицію щодо здійснення ідентифікації та категоризації його об'єктів, як об'єктів критичної інфраструктури.

Інші зацікавлені сторони можуть брати участь у засіданні за умови дотримання вимог законодавства про захист інформації.

Перелік осіб, які перебуватимуть на засіданні Робочої групи складається секретарем Робочої групи та погоджується головою.

4. З метою якісного проведення ідентифікації та категоризації об'єктів критичної інфраструктури Робоча група має право запитувати в операторів критичної інфраструктури інформацію щодо об'єктів критичної інфраструктури, які ідентифіковані за типом основної послуги сектору «охорона здоров'я» критичної інфраструктури.

5. Засідання Робочої групи проводить її голова, а у разі його відсутності - заступник голови Робочої групи (головуючий на засіданні). У разі відсутності одночасно голови та заступника голови Робочої групи, засідання Робочої групи не проводяться.

6. Проект порядку денного засідання Робочої групи формується на основі визначеного переліку документів щодо ідентифікації та категоризації об'єктів критичної інфраструктури, отриманих від операторів критичної інфраструктури.

7. Інформація про дату, час, місце, матеріали доводиться секретарем до відома кожному члену Робочої групи не пізніше, як за два дні до проведення засідання.

За потреби, ознайомлення з матеріалами до засідання, які містять інформацію із грифом обмеженого доступу, здійснюється відповідно до вимог законодавства про захист інформації.

8. Рішення Робочої групи приймається з кожного питання порядку денного шляхом відкритого голосування.

Головуючий на засіданні оголошує прізвище, ім'я та по батькові члена Робочої групи, який особисто голосує шляхом зазначення позиції «за», «проти» або «утримався».

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Робочої групи. У разі рівного розподілу голосів «за» і «проти» вирішальним є голос головуючого на засіданні.

9. Члени Робочої групи можуть делегувати право голосу своїм представникам, про що вони повідомляють головууючого на засіданні Робочої групи у довільній формі до початку засідання.

10. Рішення Робочої групи оформлюється протоколом засідання Робочої групи. Протокол підписується членами Робочої групи, які брали участь у голосуванні, та затверджується головою Робочої групи.

11. На підставі протоколу секретар готує акти категоризації об'єктів критичної інфраструктури. Акти категоризації об'єктів критичної інфраструктури підписуються головою та секретарем Робочої групи.

12. Акти категоризації об'єктів критичної інфраструктури подаються на затвердження голові Робочої групи не пізніше, ніж через п'ятнадцять робочих днів з дня засідання.

13. На підставі протоколу засідання Робочої групи, актів категоризації об'єктів критичної інфраструктури, секретар Робочої групи розробляє проект наказу МОЗ про внесення відомостей про категоризовані об'єкти критичної інфраструктури до секторального переліку об'єктів критичної інфраструктури сектору «охорона здоров'я».

Відповідно до пункту 8 Порядку віднесення об'єктів до об'єктів критичної інфраструктури, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 1109, секторальний перелік об'єктів критичної інфраструктури сектору «охорона здоров'я» має гриф обмеженого доступу «Для службового користування».

14. Для включення до складу Робочої групи надається розписка про нерозголошення відомостей, що отримані під час обговорення питань, що передують прийняттю рішень, та про відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів за примірною формою, що наведена у додатку до цього Положення.

15. Матеріали засідань Робочої групи зберігаються у секретаря Робочої групи та відповідальному структурному підрозділі МОЗ.

Матеріали, які містять гриф обмеженого доступу «Для службового користування» зберігаються у структурному підрозділі МОЗ, що є відповідальним за таку інформацію.

IV. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

1. Особами, на яких поширюються норми щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, є члени Дорадчого органу, які зазначені у

пунктах 1, 2 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

2. Члени Дорадчого органу вживають заходів щодо недопущення виникнення реального та потенційного конфлікту інтересів, а у разі його виникнення повідомляють про це Голову Дорадчого органу своєю письмовою заявою.

3. Особливості врегулювання конфлікту інтересів у діяльності членів Дорадчого органу, передбачені частиною другої статті 35¹ Закону.

4. Фізичні та юридичні особи, у разі, якщо їм стало відомо про наявний конфлікт інтересів члена Дорадчого органу можуть повідомити про такий факт в порядку визначеному статтею 53¹ Закону.

5. У разі існування в члена Дорадчого органу сумнівів щодо наявності в нього конфлікту інтересів він має право звернутися за роз'ясненням до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) та повідомити про такий факт Голову Дорадчого органу.

У разі звернення члена Дорадчого органу до НАЗК він не приймає участі в голосуванні з питань щодо якого у нього може існувати конфлікт інтересів до отримання відповіді від НАЗК.

6. За порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції член Дорадчого органу може бути притягнутий до адміністративної відповідальності з підстав передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення.

**В. о. генерального директора
Директорату стратегічного
планування та координації**

Любов БЕРШАДСЬКА

Додаток
до Положення
(пункт 14 розділу III)

РОЗПISКА
про нерозголошення відомостей, що отримані під час обговорення питань,
що передують прийняттю рішень, та про відсутність реального та/або
потенційного конфлікту інтересів

Я, _____
(посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

шляхом підписання цього тексту, підтверджую, що в мене немає реального або потенційного конфлікту інтересу.

Примітка.

Відповідно до пункту 2 Переліку відомостей, що містять службову інформацію, розпорядником якої є Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 березня 2024 року № 539 «Про затвердження Переліку відомостей, що містять службову інформацію, розпорядником якої є Міністерство охорони здоров'я України», внутрішньомісць службова кореспонденція, доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності МОЗ або здійсненням контрольних, наглядових функцій МОЗ, центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра охорони здоров'я України, МОЗ АР Крим, структурних підрозділів з питань охорони здоров'я обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління МОЗ, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень.

У цій розписці зазначаються обставини, що можуть становити реальний та/або потенційний конфлікт інтересів. До конфлікту інтересів належать фінансові, професійні чи інші інтереси, що стосуються роботи Комісії, а також інтереси, які можуть вплинути на результати такої роботи. Реальний конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Потенційний конфлікт інтересів - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Також зазначається про такі інтереси стосовно близьких осіб (осіб, які проживають спільно, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки сімейного характеру, у тому числі особи, які проживають спільно, але не перебувають у шлюбі, а також - незалежно від зазначених умов - чоловіка, дружини, батька, матері, вітчима, мачухи, сина, дочки, пасинка, падчерки, рідного та двоюрідного братів, рідної та двоюрідної сестри, рідного брата та сестри дружини (чоловіка), племінника, племінниці, рідного дядька, рідної тітки, діда, баби, прадіда, прабаби, внука, внучки, правнука, правнучки, зятя, невістки, тестя, тещі, свекра, свекрухи, батька та матері дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювача чи усиновленого, опікуна чи піклувальника, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням) та у разі наявності інших осіб, з якими наявні важливі спільні інтереси та які можуть бути сприйняті як втручання у діяльність члена Дорадчого органу (наприклад, роботодавець, співробітники тощо).

Зазначаю, що ця розписка правдива і містить повну інформацію.

«__» _____ р.

(підпис)

(_____)

(власне ім'я та прізвище)