ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства охорони
здоров’я України
_____ 2026 року №___

Методика
розрахунку розміру плати за надання послуг, пов’язаних з реєстрацією провайдерів безперервного професійного розвитку та здійсненням заходів безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров’я

І. Загальні положення

1. Ця Методика визначає механізм розрахунку розміру плати за надання послуг, пов’язаних з реєстрацією провайдерів безперервного професійного розвитку та здійсненням заходів безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров’я, на підставі економічно обґрунтованих значень витрат Державного некомерційного товариства «Центр якості освіти Міністерства охорони здоров’я України» (далі – ДНТ «Центр якості освіти МОЗ») під час надання таких послуг.

2. Ця Методика застосовується для розрахунку розмірів плати за надання ДНТ «Центр якості освіти МОЗ» послуг, пов’язаних з реєстрацією провайдерів заходів безперервного професійного розвитку та здійсненням заходів безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров’я відповідно до Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров’я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 725.

3. У цій Методиці терміни вживаються у таких значеннях:

1) послуга, пов’язана з реєстрацією провайдера безперервного професійного розвитку – встановлення наявності підстав для реєстрації юридичної особи як провайдера заходів безперервного професійного розвитку (далі – провайдер) за результатами проведення ДНТ «Центр якості освіти МОЗ» аналізу наданих юридичною особою, яка має намір бути провайдером, документів та одержання інформації з державних електронних інформаційних ресурсів;

2) послуга, пов’язана зі здійсненням заходів безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров’я – послуга з обробки та проведення аналізу і перевірки документів та інформації про заходи безперервного професійного розвитку (далі – захід БПР), прийняття рішення про можливість або неможливість нарахування балів за проходження організованого провайдером заходу БПР на підставі інформації щодо такого

заходу БПР, проведення моніторингу інформації про провайдерів та дотримання умов проведення заходів БПР, застосування обмежувальних заходів до провайдерів та до окремих заходів БПР;

3) послуги у сфері безперервного професійного розвитку (далі – послуги у сфері БПР) – послуги, пов'язані з реєстрацією провайдера та здійсненням заходів БПР працівників сфери охорони здоров'я;

4) група заходів БПР – сукупність заходів БПР, об'єднаних за однорідними характеристиками організації та проведення, що зумовлюють співставний обсяг і склад процедур їх опрацювання, експертизи та моніторингу ДНТ «Центр якості освіти МОЗ», а також однакову трудомісткість і витрати ресурсів на надання послуг у сфері БПР.

Інші терміни у цій Методиці вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійний розвиток працівників», Положенні про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 725 (далі – Положення).

4. Розмір плати за надання послуг, пов'язаних з реєстрацією провайдерів безперервного професійного розвитку та здійсненням заходів БПР працівників сфери охорони здоров'я, розраховується ДНТ «Центр якості освіти МОЗ» щорічно на плановий рік окремо для кожної послуги у сфері БПР.

ІІ. Розрахунок розміру плати за надання послуг, пов'язаних з реєстрацією провайдерів безперервного професійного розвитку

1. Розмір плати за надання послуги, пов'язаної з реєстрацією провайдера безперервного професійного розвитку, визначається на підставі середньоарифметичного значення витрат ДНТ «Центр якості освіти МОЗ» на надання такої послуги з урахуванням економічно обґрунтованих планових витрат ДНТ «Центр якості освіти МОЗ» на наступний рік, посадових окладів працівників, планового обсягу (кількості) послуг заходів БПР .

2. Визначення витрат на надання послуги у сфері БПР, пов'язаної з реєстрацією провайдера, здійснюється на підставі ідентифікованих процедурних дій, що обов'язково здійснюються ДНТ «Центр якості освіти МОЗ» під час надання такої послуги:

отримання заяви юридичної особи, яка має намір бути провайдером;

проведення аналізу документів, визначених пунктом 15 Положення;

одержання інформації, визначеної пунктом 2 розділу VI Порядку функціонування електронної системи забезпечення безперервного

професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 20 лютого 2024 року № 281, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 березня 2024 року за № 368/41713 (далі – Порядок), з державних електронних інформаційних ресурсів;

встановлення наявності або відсутності підстав для реєстрації або відмови у реєстрації юридичної особи, яка має намір бути провайдером, як провайдера;

направлення повідомлення та договору про надання послуг провайдеру, пов'язаних із реєстрацією заходів БПР, у разі встановлення наявності підстав для реєстрації провайдера.

3. Розмір плати за надання послуги, пов'язаної з реєстрацією провайдера, розраховується за такою формулою:

$$\mathbf{ВП_{Пров.} = (П_В + НП_{АВ} + Н_{ПВ}) * К_{ПР} / ПК_П,}$$

де

$ВП_{Пров.}$ – розмір плати за надання послуги, пов'язаної з реєстрацією провайдера;

$П_В$ – прямі витрати, які безпосередньо пов'язані із наданням послуг у сфері БПР;

$НП_А$ – непрямі адміністративні витрати, пов'язані із наданням послуг у сфері БПР;

$Н_{ПВ}$ – непрямі витрати, пов'язані із наданням послуг у сфері БПР;

$К_{ПР}$ – коефіцієнт витрат робочого часу на надання послуг, безпосередньо пов'язаних з реєстрацією провайдера;

$ПК_{П.}$ – планова кількість послуг, пов'язаних з реєстрацією провайдера.

Прямі витрати, які безпосередньо пов'язані із наданням послуг у сфері БПР, розраховуються за формулою:

$$\mathbf{П_В = ЗП + ЄСВ + В_{ТРП} + ПВ_І,}$$

де

ПВ – прямі витрати, які безпосередньо пов'язані із наданням послуг у сфері БПР;

ЗП – оплата праці працівників ДНТ «Центр якості освіти МОЗ», які безпосередньо залучені до надання послуг у сфері БПР;

ЄСВ – нарахування на оплату праці;

$В_{ТРП}$ – витрати на придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо спрямованих на надання послуг у сфері БПР;

$ПВ_І$ – інші прямі витрати, пов'язані із наданням послуг у сфері БПР.

До витрат на оплату праці працівників, які безпосередньо залучені до надання послуг у сфері безперервного професійного розвитку, враховуються розміри посадових окладів, премії та інші заохочувальні виплати, підвищення, доплати, надбавки та інші виплати, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

До оплати праці включається основна, додаткова заробітна плата, інші заохочувальні та компенсаційні виплати. У розрахунках використовується планова чисельність штатних працівників ДНТ «Центр якості освіти МОЗ».

Нарахування на оплату праці працівників (**ЄСВ**) здійснюється у розмірі, визначеному чинним законодавством.

Витрати на придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо спрямованих на надання послуг у сфері БПР (**$В_{ТРП}$**), включають витрати на предмети, матеріали, інвентар, обладнання, інструменти, запасні частини, витратні матеріали для комп'ютерної та оргтехніки, витрати на супутні роботи та послуги, які використовуються безпосередньо для надання послуг у сфері БПР.

Інші прямі витрати на надання послуг у сфері БПР **($ПВ_І$)** складаються з витрат на ремонт, обслуговування обладнання, захист та збереження інформації, оплату послуг організацій, залучених до процесів надання послуг у сфері БПР тощо.

Непрямі адміністративні витрати, пов'язані із забезпеченням надання послуг у сфері БПР, розраховуються за формулою:

$$НП_{АВ} = (ЗП_{НП} + ЄСВ + В_Е + ІВ_{ЗВ}) * Кнп,$$

де

$НП_{АВ}$ – непрямі адміністративні витрати, пов'язані із забезпеченням надання послуг у сфері БПР;

$ЗП_{НП}$ – оплата праці працівників ДНТ «Центр якості освіти МОЗ»;

ЄСВ – нарахування на оплату праці;

$В_Е$ – експлуатаційні витрати;

$ІВ_{ЗВ}$ – інші адміністративні витрати;

Кнп – коефіцієнт непрямих адміністративних витрат, пов'язаних із наданням послуг у сфері БПР.

До оплати праці працівників ДНТ «Центр якості освіти МОЗ» (**$ЗП_{НП}$**) включається основна, додаткова заробітна плата, інші заохочувальні та компенсаційні виплати. У розрахунках використовується планова чисельність штатних працівників ДНТ «Центр якості освіти МОЗ».

До інших адміністративних витрат **($ІВ_{ЗВ}$)** відносяться витрати на послуги організацій, залучених для виконання адміністративних функцій; витрати на ремонт та обслуговування обладнання адміністративного призначення; інші

витрати на придбання товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання адміністративних функцій; транспортні витрати для забезпечення адміністративних потреб, податки, збори та інші передбачені законодавством обов'язкові платежі.

Коефіцієнт непрямих адміністративних витрат, пов'язаних із наданням послуг у сфері БПР (**Кнп**), розраховується за формулою:

$$\mathbf{Кнп = ФОП_{БПР} / (ФОП_{ЗАГ} – ФОП_{Адмін.}),}$$

де

Кнп – коефіцієнт непрямих адміністративних витрат, пов'язаних із наданням послуг у сфері БПР;

$ФОП_{БПР}$ – фонд оплати праці працівників ДНТ «Центр якості освіти МОЗ», безпосередньо задіяних у наданні послуг у сфері БПР;

$ФОП_{ЗАГ}$ загальний фонд оплати праці ДНТ «Центр якості освіти МОЗ»;

$ФОП_{Адмін.}$ – фонд оплати праці працівників структурних підрозділів ДНТ «Центр якості освіти МОЗ», які забезпечують виконання адміністративних функцій.

Непрямі витрати, пов'язані із забезпеченням надання послуг у сфері БПР, розраховуються за формулою:

$$\mathbf{Нпв = Нпв1 + Нпв2 + Нпв3,}$$

де

Нпв – непрямі витрати, пов'язані із забезпеченням надання послуг у сфері БПР;

Нпв1 – поштові витрати, витрати на канцтовари, господарчі товари (витрати на доставку кореспонденції, передплату періодичних видань, канцелярські, господарчі матеріали тощо), не включені до **$В_{ТРП}$**;

Нпв2 – витрати на послуги зв'язку (телефонний зв'язок, послуги доступу до мережі Інтернет, інформаційно-технічні послуги з хостингу тощо);

Нпв3 – витрати на амортизацію основних засобів, нематеріальних активів та інших необоротних матеріальних активів.

Коефіцієнт витрат робочого часу на надання послуг, безпосередньо пов'язаних з реєстрацією провайдера **($К_{ПР}$),** визначається за формулою:

$$\mathbf{К_{ПР} = ВЧ_{ПР} / ВЧ_{заг}}$$

де

$К_{ПР}$ – коефіцієнт витрат робочого часу на надання послуг, безпосередньо пов'язаних з реєстрацією провайдера;

$ВЧ_{ПР}$ – витрати робочого часу на надання послуг, пов'язаних з реєстрацією усіх провайдерів;

$ВЧ_{заг}$ – загальні витрати робочого часу на надання послуг у сфері БПР.

Навантаження на працівників визначається ДНТ «Центр якості освіти МОЗ», виходячи із загального обсягу виконуваних робіт та норм тривалості робочого часу відповідно до обсягу робіт, необхідного для надання послуг у сфері БПР. Норми використання робочого часу працівників ДНТ «Центр якості освіти МОЗ» для надання послуг у сфері БПР затверджуються ДНТ «Центр якості освіти МОЗ».

ІІІ. Розрахунок розміру плати за надання послуг, пов'язаних зі здійсненням заходів БПР працівників сфери охорони здоров'я

1. Розмір плати за послугу, пов'язану зі здійсненням заходів БПР, визначається на підставі середньоарифметичного значення витрат ДНТ «Центр якості освіти МОЗ» на надання такої послуги.

2. Визначення витрат на послугу, пов'язану зі здійсненням заходу БПР, здійснюється на підставі ідентифікованих процедурних дій, що обов'язково здійснюються ДНТ «Центр якості освіти МОЗ» під час надання такої послуги:

отримання заповненої картки заходу БПР, визначеної пунктом 2 розділу І Порядку, що подається провайдером;

обробка та проведення аналізу, перевірка документів, внесених провайдером в картку заходу БПР, визначену пунктом 2 розділу І Порядку;

обробка та проведення аналізу, перевірка інформації про захід БПР, внесених провайдером;

внесення відомостей про можливість або неможливість нарахування балів за проходження організованого провайдером заходу БПР на підставі інформації щодо такого заходу, внесеної провайдером;

проведення моніторингу інформації про провайдера та дотримання ним умов проведення заходу БПР;

застосування обмежувальних заходів до провайдера та до окремих організованих ним заходів БПР.

3. Розмір плати за надання послуги, пов'язаної зі здійсненням заходів БПР в розрізі груп заходів на один захід кожної групи, розраховується за формулою:

$$ВП_{З/ГЗ} = (П_{В} + НП_{АВ} + Н_{ПВ}) * К_{ГЗ} / ПК_{З/ГЗ},$$

де

$ВП_{З/ГЗ}$ – розмір плати за надання послуги, пов'язаної із здійсненням заходів БПР в розрізі груп заходів на один захід БПР кожної групи;

$П_В$ – прямі витрати, пов'язані із наданням послуг у сфері БПР;

$НП_{АВ}$ – непрямі адміністративні витрати пов'язані із наданням послуг у сфері БПР;

$Н_{ПВ}$ – непрямі витрати, пов'язані із наданням послуг у сфері БПР;

$К_{ГЗ}$ – коефіцієнт витрат робочого часу на надання послуг, безпосередньо пов'язаних із здійсненням заходів БПР, в розрізі груп заходів;

$ПК_{З/ГЗ}$ – планова кількість послуг, пов'язаних зі здійсненням заходів БПР, в розрізі груп заходів.

Прямі витрати, пов'язані із наданням послуг у сфері БПР, розраховуються за формулою:

$$П_В = ЗП + ЄСВ + М_В + В_{ТРП} + ПВ_І,$$

де

ПВ – прямі витрати, пов'язані із наданням послуг у сфері БПР;

ЗП – оплата праці працівників ДНТ «Центр якості освіти МОЗ» та зовнішніх спеціалістів (експертів за тематикою заходу), які безпосередньо залучені до надання послуг у сфері БПР;

ЄСВ – нарахування на оплату праці;

$М_В$ – витрати, пов'язані із здійсненням моніторингових заходів щодо дотримання умов проведення заходів БПР;

$В_{ТРП}$ – витрати на придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо спрямованих на надання послуг у сфері БПР;

$ПВ_І$ – інші прямі витрати на надання послуг у сфері БПР.

У витратах на оплату праці працівників ДНТ «Центр якості освіти МОЗ», які безпосередньо залучені до надання послуг у сфері БПР, враховуються розміри посадових окладів, премії та інші заохочувальні виплати, підвищення, доплати, надбавки та інші виплати, визначені законодавством.

До оплати праці включається основна, додаткова заробітна плата, інші заохочувальні та компенсаційні виплати. У розрахунках використовується планова кількість штатних працівників ДНТ «Центр якості освіти МОЗ», які безпосередньо залучені до надання послуг у сфері БПР.

Нарахування на оплату праці працівників ДНТ «Центр якості освіти МОЗ» єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (**ЄСВ**) здійснюється у розмірі, визначеному законодавством.

До витрат, пов'язаних зі здійсненням моніторингових заходів (**$М_В$**) щодо дотримання умов проведення заходів БПР, відносяться витрати на відрядження працівників ДНТ «Центр якості освіти МОЗ» та компенсація витрат на відрядження зовнішніх спеціалістів (експертів за тематикою заходу), які включаються до складу моніторингової групи.

Витрати на придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо спрямованих на надання послуг у сфері БПР (**$В_{ТРП}$**), включають витрати на предмети, матеріали, інвентар, обладнання, інструменти, запасні частини, витратні матеріали для комп'ютерної та оргтехніки, витрати на супутні роботи та послуги, які використовуються безпосередньо для надання послуг у сфері БПР.

Інші прямі витрати на надання послуг у сфері БПР **($ПВ_І$)** складаються з витрат на ремонт, обслуговування обладнання, яке безпосередньо використовується для надання послуги, захист та збереження інформації, оплату послуг організацій, залучених до процесів надання послуг у сфері БПР.

Непрямі адміністративні витрати, пов'язані із забезпеченням надання послуг у сфері БПР, розраховуються за формулою:

$$НП_{АВ} = (ЗП_{НП} + ЄСВ + В_Е + ІВ_{ЗВ}) * Кнп,$$

де

$НП_{АВ}$ – непрямі адміністративні витрати, пов'язані із забезпеченням надання послуг у сфері БПР;

$ЗП_{НП}$ – оплата праці адміністративного, управлінського та господарського персоналу, який забезпечує функціонування повного циклу надання послуг у сфері БПР;

ЄСВ – нарахування на оплату праці;

$В_Е$ – експлуатаційні витрати;

$ІВ_{ЗВ}$ – інші адміністративні витрати;

Кнп – коефіцієнт непрямих адміністративних витрат на надання послуг у сфері БПР.

До оплати праці працівників ДНТ «Центр якості освіти МОЗ», які забезпечують функціонування повного циклу надання послуг (**$ЗП_{НП}$**) включається основна, додаткова заробітна плата, інші заохочувальні та компенсаційні виплати. Для проведення розрахунків використовується планова чисельність штатних працівників ДНТ «Центр якості освіти МОЗ».

До інших адміністративних витрат **($ІВ_{ЗВ}$)** відносяться витрати на послуги організацій, залучених до забезпечення виконання адміністративних функцій; витрати на ремонт та обслуговування обладнання адміністративного призначення; інші витрати на придбання товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання адміністративних функцій; транспортні витрати для забезпечення адміністративних потреб, податки, збори та інші передбачені законодавством обов'язкові платежі.

Коефіцієнт непрямих адміністративних витрат, пов'язаних із наданням послуг у сфері БПР (**Кнп**), розраховується за формулою:

$$\text{Кнп} = \text{Н}_{\text{БПР}} / \text{Н},$$

де

Кнп – коефіцієнт непрямих адміністративних витрат, пов'язаних із наданням послуг у сфері БПР;

$\text{Н}_{\text{БПР}}$ – надходження (доходи) від надання послуг у сфері БПР;

Н – загальний обсяг надходжень (доходів) ДНТ «Центр якості освіти МОЗ».

Непрямі витрати, пов'язані із забезпеченням наданням послуг у сфері БПР, розраховуються за формулою:

$$\text{Нпв} = \text{Нпв1} + \text{Нпв2} + \text{Нпв3},$$

де

Нпв – непрямі витрати, пов'язані із забезпеченням надання послуг у сфері БПР;

Нпв1 – поштові витрати, витрати на канцтовари, господарчі товари (витрати на доставку кореспонденції, передплату періодичних видань, канцелярські, господарчі матеріали тощо), не включених до **$\text{В}_{\text{ТРП}}$** ;

Нпв2 – витрати на послуги зв'язку (телефонний зв'язок, послуги доступу до мережі Інтернет, інформаційно-технічні послуги з хостингу тощо);

Нпв3 – витрати на амортизацію основних засобів, нематеріальних активів та інших необоротних матеріальних активів.

Коефіцієнт витрат робочого часу на надання послуг, безпосередньо пов'язаних із здійсненням заходів БПР в розрізі окремої групи заходів **($\text{К}_{\text{З/ГЗ}}$),** визначається за формулою:

$$\text{К}_{\text{З/ГЗ}} = \text{ВЧ}_{\text{ГЗ}} / \text{ВЧ}_{\text{заг}},$$

де

$\text{К}_{\text{З/ГЗ}}$ – коефіцієнт витрат робочого часу на надання послуг, безпосередньо пов'язаних із здійсненням заходів БПР в розрізі окремої групи заходів БПР;

$\text{ВЧ}_{\text{ГЗ}}$ – витрати робочого часу на надання послуг, безпосередньо пов'язаних із здійсненням заходів БПР в розрізі окремої групи заходів БПР;

$\text{ВЧ}_{\text{заг}}$ – загальні витрати робочого часу на надання послуг у сфері БПР.

Навантаження на працівників ДНТ «Центр якості освіти МОЗ» визначається ДНТ «Центр якості освіти МОЗ» з урахуванням загального обсягу виконуваних робіт та норм тривалості робочого часу відповідно до обсягу робіт, необхідного для надання послуги у сфері БПР. Норми використання робочого часу працівників ДНТ «Центр якості освіти МОЗ» для надання послуг у сфері БПР затверджуються ДНТ «Центр якості освіти МОЗ».

В.о. начальника Управління
медичних кадрів, освіти і науки **Марія БОМКО**