

ЗАТВЕРДЖЕНО

\_\_\_\_\_ І.В. Кузін  
заступник Міністра охорони здоров'я –  
головний державний санітарний лікар  
України, Координатор проекту  
(рішення Комісії з відбору консультантів,  
товарів, робіт та неконсультаційних послуг  
спільних зі Світовим банком проєктів,  
Протокол засідання № 409 від 05.11.2024)

**Міністерство охорони здоров'я України**  
**Проект «Додаткове фінансування проєкту «Екстрене реагування на COVID-19 та вакцинація в Україні»**

**ЗАПИТ ДО ПОДАННЯ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ**  
**за пакетом № AF/RFQ - 1.1.21**

**«Консультаційні послуги щодо отримання закладами охорони здоров'я ліцензії на провадження господарської діяльності з управління небезпечними відходами»**

1. Міжнародний банк реконструкції та розвитку та Уряд України уклали угоду про позику від 13 грудня 2021 року № 9315-UA (далі – «Угода про позику») з метою впровадження Проєкту «Додаткове фінансування проєкту «Екстрене реагування на COVID-19 та вакцинація в Україні» (далі – Проєкт). Частина коштів Позики має бути використана для покриття витрат в рамках договору, до якого відноситься цей запит до подання цінових пропозицій (далі – Запит).
2. Міністерство охорони здоров'я України (далі - Замовник) цим листом запрошує правомочних учасників торгів (тобто учасники або товари, які вони пропонують, не підпадають під обмежувальні заходи (санкції) введені відповідно до чинних Указів Президента України) надіслати цінові пропозиції щодо отримання закладами охорони здоров'я ліцензії на провадження господарської діяльності з управління небезпечними відходами (далі – Послуги):

Інформація щодо Необхідних кількостей та обсягів послуг вказана в Додатках.

3. Учасник подає лише одну цінову пропозицію. Всі пропозиції учасника, який надав більше одної цінової пропозиції, будуть відхилені. Пропозиції мають бути повними (включати усі позиції) відповідно до цього Запиту. Неповні пропозиції будуть відхилені. Цінові пропозиції оцінюватимуться за всіма позиціями та договір буде присуджено фірмі, яка запропонувала найменшу оцінену вартість всіх позицій та відповідає усім умовам, встановленим цим Запитом.

Замовник не розглядає жодних цінових пропозицій, які надходять після кінцевого терміну подання цінових пропозицій, встановленого в п. 6 даного Запиту. Пропозиції, після кінцевого терміну подання цінових пропозицій, Замовником не приймаються та не розглядаються.

4. **Період уточнень:** у період уточнення інформації учасники мають право звернутися до Замовника через електронну пошту: [moz.wb.procurement@gmail.com](mailto:moz.wb.procurement@gmail.com) (копія на: [kovtunkaterina2018@gmail.com](mailto:kovtunkaterina2018@gmail.com) та [m.k.dymytrenko@moz.gov.ua](mailto:m.k.dymytrenko@moz.gov.ua) ) за роз'ясненням

щодо інформації, зазначеної в Запиті до подання цінових пропозицій та/або звернутися до Замовника з проханням внесення змін.

5. Цінова пропозиція українською мовою за формою, наведеною у Додатку 2 «Цінова пропозиція» в сканованому вигляді разом з додатковою інформацією подається учасником після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеного Замовником в оголошенні про проведення закупівлі, в електронному вигляді шляхом надсилання на електронну пошту [moz.wb.procurement@gmail.com](mailto:moz.wb.procurement@gmail.com) (копія на: [kovtunkaterina2018@gmail.com](mailto:kovtunkaterina2018@gmail.com) та [m.k.dymytrenko@moz.gov.ua](mailto:m.k.dymytrenko@moz.gov.ua) ).
6. Кінцевим терміном (дата та час) для подачі пропозицій Замовником встановлюється **16:00 21.11.2024 року**.
7. До своїх пропозицій Ви маєте додати відповідну документацію, що та підтверджує повноваження щодо підпису документів пропозиції представником Учасника.
8. Процедура закупівлі – Запит до подання цінових пропозицій відповідно до вимог Правил закупівель Світового банку для позичальників в рамках фінансування інвестиційних проектів (ФІП), що опубліковані у липні 2016 року (переглянуті у листопаді 2017 року, серпні 2018 року та листопаді 2020 року).

Будь ласка, надайте Ваші цінові пропозиції відповідно до інструкцій у Технічному завданні, що додається. Додаток 1 «Технічне завдання», що додається, є складовою частиною Договору.

**(i) ЦІНИ.** Ціни мають бути виражені в будь-якій валюті, включати ціну послуг, вказаних у Додатку 1 «Технічне завдання», та включати усі обов'язкові платежі (податки, тощо), та вартість додаткових та інших послуг, як зазначено у вищезгаданому Додатку.

**(ii) ОЦІНКА ПРОПОЗИЦІЙ.** Пропозиції, які визнані такими, що задовольняють Запит, оцінюватимуться шляхом порівняння загальної ціни відповідно до встановлених вимог, як вказано в п. (i) вище. У випадку подання цінових пропозицій у іншій валюті, з метою порівняння, Замовник конвертує всі ціни у валюту країни Замовника (українська гривня) по обмінному курсу продажу, опублікованому Національним банком України (<https://bank.gov.ua/ua/markets/exchangerates>) на дату кінцевого терміну подання пропозицій зазначеного в оголошенні про проведення закупівлі.

Цінові пропозиції оцінюватимуться за всіма позиціями та договір буде присуджено фірмі, яка запропонувала найменшу оцінену вартість всіх позицій та відповідає усім умовам, встановленим цим Запитом та додатками до нього.

При оцінці пропозицій, Замовник визначить для кожної цінової пропозиції оціночну вартість шляхом:

- коригування цінової пропозиції з метою виправлення арифметичних помилок таким чином:

а) якщо у будь-якому місці є невідповідність між сумою цифрами та прописом, сума прописом буде вважатися вірною;

б) якщо у будь-якому місці є невідповідність між ціною за одиницю та загальною сумою, яка обчислюється шляхом перемноження ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю буде вважатися вірною;

в) якщо Виконавець відмовиться прийняти вказані корегування, його цінова пропозиція буде відхилена.

**(iii) ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦЯ.** Переможцем буде визначено фірму чи учасника фізичну особу-підприємця, яка(ий) запропонує найнижчу загальну ціну та пропозиція якого відповідає умовам, встановленим вимогами цього Запиту.

**Період очікувань**

Період очікувань не застосовується.

**Право Замовника змінювати кількість під час акцепту пропозиції**

Під час акцепту цінової пропозиції Замовник має право на збільшення чи зменшення кількості послуг, визначених в Додатку 1 «Технічне завдання» до 20 %, без зміни цін за одиницю, а також інших термінів та умов.

**Повідомлення про акцепт**

До завершення терміну чинності цінових пропозицій але не раніше завершення Періоду очікувань чи іншого продовження цього періоду чи в наслідок задоволення скарги що подана впродовж Періоду очікувань, Замовник направляє повідомлення про акцепт переможцю. В повідомленні про акцепт зазначається сума яку Замовник акцептує та яка буде виплачена Виконавцю/Постачальнику в наслідок виконання договору (в подальшому ця сума складає вартість договору).

**(iv) УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ.** З обраним Виконавцем /Постачальником буде укладено договір за формою, наведеною у Додатку 3 «Договір».

**(v) ТЕРМІН ЧИННОСТІ ПРОПОЗИЦІЙ:** запропоновані цінові пропозиції повинні бути чинними протягом 30 (тридцяти) календарних днів від дати кінцевого терміну подачі пропозицій зазначеного в оголошенні про проведення закупівлі.

**9. ПЕРЕВІРКИ ТА АУДИТ**

Виконавець/Постачальник повинен виконувати всі вказівки Замовника, які відповідають застосованому законодавству країни Замовника.

Виконавець/Постачальник повинен дозволити, та забезпечити дозвіл всіх своїх підрядників та консультантів, на перевірку Банком та/або особами призначеними Банком всіх офісів Виконавця/Постачальника та всіх рахунків та документів, пов'язаних з впровадженням Договору та підготовкою цінової пропозиції, та дозволити перевірку цих рахунків та документів аудитором, призначеним Банком, якщо це вимагатиме Банк. Увага Виконавця/Постачальника та його підрядників та консультантів звертається на статтю 5 «Шахрайство та корупція» Форми Договору, яка передбачає, серед іншого, що дії спрямовані на суттєве перешкодження реалізації Банком його прав щодо перевірок та аудиту, становлять заборонену практику, яка може бути підставою для розірвання Договору (а також визнання Виконавця/Постачальника неправомочним відповідно до процедур Світового Банку щодо застосування санкцій).

10. Будь ласка, надайте письмове підтвердження (електронною поштою) отримання цього Запиту та Вашої участі у торгах.

**Додатки:**

Додаток 1. Технічне завдання

Додаток 2. Цінова пропозиція

Додаток 3. Договір

**Технічне завдання**  
**на консультаційні послуги щодо отримання закладами охорони здоров'я ліцензії на**  
**проведення господарської діяльності з управління небезпечними відходами**  
(пакет № AF/RFQ - 1.1.21)

**I. Загальна інформація**

Міжнародний банк реконструкції та розвитку та Уряд України уклали угоду про позику від 13 грудня 2021 року № 9315-UA (далі – «Угода про позику») з метою впровадження Проєкту «Додаткове фінансування проєкту «Екстрене реагування на COVID-19 та вакцинація в Україні» (далі – Проєкт).

Відповідно до Угоди про позику відповідальним за впровадження Проєкту є Міністерство охорони здоров'я України (далі – Замовник/МОЗ).

Метою Проєкту є запобігання, виявлення та реагування на загрозу, що спричинена COVID-19, та зміцнення національної системи охорони здоров'я для забезпечення готовності у сфері громадського здоров'я України.

На сьогоднішній день заклади охорони здоров'я продукують величезну кількість небезпечних відходів, які містять патогенні мікроорганізми та токсичні речовини, призводять до прямого або опосередкованого забруднення, є причиною різних інфекційних та неінфекційних захворювань.

Частина 1 Проєкту передбачає підтримку невідкладних заходів реагування на пандемію COVID-19 в Україні, серед яких реалізація комплексних заходів з вдосконалення існуючих практик поводження з медичними відходами; придбання та встановлення обладнання для деконтамінації відходів та іншого дезінфекційного та сміттєпереробного обладнання.

МОЗ у рамках Проєкту було здійснено закупівлю обладнання для деконтамінації небезпечних відходів (комплект у складі стерилізатора, повітряного компресора та станції підготовки технологічної води) для установ та закладів охорони здоров'я. За допомогою зазначеного обладнання ці установи і заклади матимуть змогу проводити оброблення небезпечних відходів з метою подальшої їх реалізації суб'єктам господарювання, які займаються збиранням та вторинним переробленням таких відходів.

Для провадження господарської діяльності з управління небезпечними відходами суб'єкту господарювання необхідно отримати передбачену законодавством України дозвільну документацію, в тому числі ліцензію у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2023 № 1278 «Про затвердження ліцензійних умов провадження господарської діяльності з управління небезпечними відходами».

Ліцензійні умови встановлюють вичерпний перелік документів, які додаються до заяви про отримання ліцензії на провадження господарської діяльності з управління небезпечними відходами (далі - Ліцензія), а також визначають вичерпний перелік організаційних, кадрових, технологічних вимог, обов'язкових до виконання під час провадження такої діяльності.

З метою надання консультаційної та технічної підтримки МОЗ та установам і закладам охорони здоров'я (далі – ЗОЗ) щодо ліцензування передбаченої законодавством України господарської діяльності з управління небезпечними відходами та отримання відповідної ліцензії МОЗ має намір залучити стороннього суб'єкта господарювання (далі – Консультант) для надання повного спектру послуг у цій сфері.

## **II. Мета завдання**

Завдання полягає у наданні МОЗ та ЗОЗ консультативної та технічної підтримки, рекомендацій та проведенні тренінгів щодо ліцензування передбаченої законодавством України господарської діяльності з управління небезпечними відходами, в тому числі отримання відповідної ліцензії (далі – Дозвільна Документація), з метою ефективного використання обладнання для деконтамінації медичних відходів.

## **III. Обсяг послуг**

Консультант повинен виконати наступні завдання:

**Етап 1.** Надання двом (2) відібраним ЗОЗ повного спектру послуг для отримання ними передбаченої законодавством України дозвільної документації:

- консультації стосовно процедури та особливостей отримання дозвільної документації;
- проведення правової експертизи документів;
- підготовка пакету документів, заповнення відомостей та інших необхідних для оформлення дозвільної документації документів;
- підготовка посадових інструкцій, наказів тощо;
- подача документів та представництво інтересів ЗОЗ в уповноважених органах виконавчої влади, в тому числі органах ліцензування;
- супровід розгляду документів в уповноважених органах виконавчої влади, в тому числі органах ліцензування, усунення недоліків під час розгляду документів;
- надання інших послуг, необхідних для отримання ЗОЗ дозвільної документації.

Результатом надання таких послуг буде вважатися отримання двома (2) відібраними ЗОЗ Дозвільної Документації.

**Етап 2.** Проведення для сорока п'яти (45) ЗОЗ онлайн навчання стосовно порядку/процедури отримання передбаченої законодавством України Дозвільної Документації на провадження господарської діяльності з управління небезпечними відходами складається з наступних завдань:

- розробка та погодження з Замовником плану організації онлайн тренінгів для фахівців ЗОЗ.
- проведення онлайн навчання для фахівців сорока п'яти (45) ЗОЗ (три (3) онлайн тренінги, кожен тренінг для фахівців п'ятнадцяти (15) ЗОЗ).
- здійснення відеозапису онлайн навчання та його надсилання на електронні адреси усім ЗОЗ та МОЗ для його подальшого використання.

Для проведення тренінгів необхідно розробити:

- теоретичні матеріали, які мають містити тексти з визначеннями, прикладами, поясненнями;
- практичні завдання для виконання під час онлайн навчання;
- презентації (слайди), які мають містити ключові тези та ілюстративні матеріали, тексти практичних завдань тощо;
- пакет типових документів, необхідний для отримання ЗОЗ у подальшому Дозвільної Документації.

В межах підготовчих заходів до тренінгів Консультант має:

- узагальнити подану Замовником інформацію щодо участі фахівців у тренінгах та підготувати списки учасників;

- забезпечити своєчасне та персональне інформування учасників про дату та місце проведення тренінгу, отримати підтвердження щодо їх участі, підготувати список підтверджених учасників кожного тренінгу.

Всі розроблені матеріали погоджуються в робочому порядку з Замовником.

Вимоги до тренінгів:

- тривалість – щонайменше 6 годин онлайн навчання у форматі вебінару;
- мінімальна кількість учасників, які охоплені навчанням – 45 осіб (по одному фахівцю від закладу);
- онлайн формат має технічно передбачати візуальний та аудіо контроль присутності учасника;
- у програмі тренінгу має бути передбачено щонайменше 50% загального часу на виконання практичних завдань, обговорення, відповідей на запитання тощо.

**Етап 3.** Надання проекту змін МОЗ до актів законодавства України з метою спрощення процесу отримання Дозвільної Документації для ЗОЗ, у яких розташоване обладнання для деконтамінації небезпечних медичних відходів, що закуплене за кошти Світового банку.

#### **IV. Очікувані результати та звітність**

За результатами виконання завдань Консультантом повинні бути здійснені заходи, наведені у розділі III «Обсяг послуг» цього технічного завдання. Результатом надання послуг має бути:

Підготовлено пакети документів щодо отримання передбаченої законодавством України Дозвільної Документації для двох (2) відібраних ЗОЗ для подачі до уповноважених органів виконавчої влади, в тому числі органів ліцензування.

Отримання двома (2) відібраними ЗОЗ Дозвільної Документації на провадження господарської діяльності з управління небезпечними відходами.

Організовано та проведено онлайн навчання для фахівців сорока п'яти (45) ЗОЗ стосовно порядку/процедури отримання передбаченої законодавством України Дозвільної Документації. Щонайменше 45 фахівців взяли участь у навчанні. Щонайменше 80% слухачів вказали, що підвищили обізнаність щодо порядку/процедури отримання передбаченої законодавством України Дозвільної Документації.

Підготовлено рекомендацій МОЗ стосовно внесення необхідних змін та доповнень до актів законодавства України з метою спрощення процесу отримання Дозвільної Документації для ЗОЗ.

Графік надання результатів наведено у таблиці 1:

Табл.1

#### **Графік надання результатів**

<b>Результати:</b>	<b>Звітність:</b>	<b>Терміни подання:</b>	<b>Оплати:</b>
<b>Етап 1</b>			
<b>Етап 1.1.</b>			
Отримання ЗОЗ № 1 Ліцензії на провадження господарської	Звіт № 1	Не пізніше 31.01.2025	40% від загальної суми

діяльності з управління небезпечними відходами			договору
<b>Етап 1.2.</b>			
Отримання ЗОЗ № 2 Ліцензії на провадження господарської діяльності з управління небезпечними відходами	Звіт № 2	Не пізніше 31.01.2025	40% від загальної суми договору
<b>Етап 2.</b>			
Проведено в режимі онлайн три (3) тренінги для фахівців сорока п'яти (45) ЗОЗ стосовно порядку/процедури отримання передбаченої законодавством України Дозвільної Документації	Звіт № 3	Не пізніше 28.02.2025	15% від загальної суми договору
<b>Етап 3.</b>			
Надано МОЗ проект змін та доповнень до актів законодавства України з метою спрощення процесу отримання Дозвільної Документації для ЗОЗ, у яких розташоване обладнання для деконтамінації небезпечних медичних відходів, що закуплене за кошти Світового банку	Звіт № 4	Не пізніше 31.01.2025	5% від загальної суми договору

Консультантом подаються Замовнику Звіти за формою, попередньо погодженою з Замовником, в електронному та паперовому вигляді українською мовою (паперова версія повинна бути підписана Консультантом). Електронні версії звітів та супроводжуючої документації повинні бути оформлені у форматі MS Word, MS Excel або MS PowerPoint, залежно від типу документації. До Звітів додаються усі підготовлені консультантом матеріали.

У випадку, якщо звіт Консультанта посилається на раніше підготовлену інформацію або документи, такі документи повинні бути додані до звіту.

По досягненню Результатів Консультант подає Замовнику відповідні звіти.

Замовник розглядає подані Консультантом звіти протягом 10 робочих днів з дати їх отримання та затверджує їх або надсилає Консультанту обґрунтовані зауваження до них. Зауваження надсилаються у паперовому та електронному вигляді з підтвердженням отримання. Консультант підтверджує отримання зауважень та впродовж 5 робочих днів з моменту отримання відповідного документа повинен надати Замовнику доопрацьовані звіти та матеріали до них.

## V. Умови виконання завдання

Консультант надаватиме послуги з дати укладення договору до 31.03.2025 чи іншого періоду, погодженого сторонами, відповідальними за впровадження Проекту, за умови належного виконання завдань.

Консультант повинен працювати під загальним керівництвом Заступника Міністра – Координатора Проекту, в рамках оперативної взаємодії з керівником Групи впровадження Проекту.

Консультант самостійно забезпечує для експертів відповідне обладнання і пристрої, необхідні для виконання завдань, а також інші засоби для виконання завдань.

## **VI. Кваліфікаційні вимоги до Консультанта**

Кваліфікація Консультанта повинна відповідати наступним мінімальним вимогам:

загальний досвід роботи у сфері надання консультаційних послуг щодо отримання ліцензій на провадження господарської діяльності з управління небезпечними відходами складає не менше 3 (трьох) років, що підтверджується копіями договорів про надання таких послуг;

досвід роботи у сфері надання консультаційних послуг щодо отримання ліцензій на провадження господарської діяльності з управління небезпечними відходами, що підтверджується (двома) рекомендаційними листами;

Консультант має бути суб'єктом господарювання з місцезнаходженням в Україні.



Додаток 2 до  
Запиту до подання цінових пропозицій № AF/RFQ - 1.1.21

**[НА БЛАНКУ ОРГАНІЗАЦІЇ]**

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

Міністерство охорони здоров'я України

01601, Україна, Київ,  
вул. М. Грушевського, 7

Шановні панове,

Ми пропонуємо виконання послуг по закупівлі № AF/RFQ - 1.1.21 «Консультаційні послуги щодо отримання закладами охорони здоров'я ліцензії на провадження господарської діяльності з управління небезпечними відходами» відповідно до «Технічного завдання» яке надається разом із цією ціною пропозицією, за загальною ціною без урахування будь-яких знижок у наведеному нижче пункті:

\_\_\_\_\_ (сума прописом і цифрами)

Ми пропонуємо завершити виконання послуг, описаних в договорі в межах періоду вказаного в Умовах виконання.

Ця цінова пропозиція і ваше письмове повідомлення про її прийняття становитимуть зобов'язання укласти з вами договір за формою, наведеною у Запиті до подання цінових пропозицій № AF/RFQ-1.1.21. Ми розуміємо, що ви не зобов'язані приймати цінову пропозицію з найнижчою ціною, або будь-яку іншу цінову пропозицію, отриману вами.

Цим документом ми підтверджуємо, що:

а) дана цінова пропозиція є дійсною протягом тридцяти (30) днів з кінцевої дати надання цінової пропозиції зазначеної у п.6 Запиту до подання цінових пропозицій № AF/RFQ - 1.1.21.

Дата: \_\_\_\_\_

П.І.Б. уповноваженої особи Виконавця: \_\_\_\_\_

Назва Виконавця: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Додаток 1: Технічне завдання

**[Примітка: Будь ласка ПІДПИСИТЬ та поставте ПЕЧАТКУ (у випадку наявності).]**

**ДОГОВІР № AF/RFQ - 1.1.21 \_\_\_\_\_**

**м. Київ**

\_\_\_\_\_2024

Цей Договір укладено в день, місяць та рік, зазначені вище, між Міністерством охорони здоров'я України (далі – Замовник), в особі заступника Міністра охорони здоров'я України \_\_\_\_\_, який діє на підставі наказу Міністерства охорони здоров'я України від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_ (далі - Виконавець) в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, які надалі разом іменуються «Сторони», а кожен окремо «Сторона».

Договір укладається в рамках реалізації Проекту «Додаткове фінансування проекту «Екстрене реагування на COVID-19 та вакцинація в Україні» (далі – Проект), що фінансується відповідно до Угоди про позику між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку (далі – Банк) від 13.12.2021 № 9315-UA (далі – Угода про позику).

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

- 1.1. Виконавець має надати консультаційні послуги щодо отримання закладами охорони здоров'я ліцензії на провадження господарської діяльності з управління небезпечними відходами (надалі – Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити послуги на умовах даного Договору.
- 1.2. Обсяг та вимоги до послуг вказуються в Додатку № 1 «Технічне завдання», який є невід'ємною частиною цього Договору.

### **2. НАДАННЯ ПОСЛУГ**

2.1. Виконавець здійснює надання послуг Замовнику відповідно до умов Додатку № 1 «Технічне завдання».

2.2. Датою надання послуг вважається дата підписання Сторонами Акту прийому-передачі наданих послуг. Акт прийому-передачі наданих послуг повинен бути підписаний Замовником після виконання всього обсягу послуг Виконавцем згідно умов Додатка № 1 «Технічне завдання» та надання відповідних Звітів, перелічених у Додатку №1 «Технічне завдання».

Або Замовник повинен протягом 5 робочих днів надати Виконавцю письмову мотивовану відмову від підписання Акта прийому-передачі наданих послуг.

### **3. СУМА ДОГОВОРУ та ОПЛАТА**

3.1. Сума Договору складає \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), включаючи усі податки, збори, доставку, додаткові послуги включно із ПДВ у сумі \_\_\_\_\_. Сума Договору та одиничні розцінки, вказані в Додатку № 1, є фіксованими і змінам не підлягають.

3.2. Виконавець здійснює надання послуг поетапно, відповідно до Додатку №1 «Технічне завдання». Кожен такий етап наданих послуг підлягає оплаті за умови надання Виконавцем вищевказаних документів.

Сто відсотків (100%) загальної ціни кожного етапу наданих послуг буде сплачено Замовником Виконавцю протягом тридцяти (30) календарних днів після надання Виконавцем усіх послуг, з дня надання Виконавцем оригіналу рахунку-фактури та підписаного обома Сторонами Акту прийому-передачі наданих послуг та відповідного Звіту.

Акт прийому-передачі наданих послуг підписується Замовником на підставі надання Виконавцем Звітів, вказаних у Додатку №1 «Технічне завдання».

У разі відмінності валюти цінової пропозиції від української гривні – оплата буде здійснюватися в українській гривні за офіційним курсом Національного банку України на день

підписання Замовником Акту прийому-передачі наданих послуг.

3.3. Оплата за цим Договором здійснюється за рахунок коштів Угоди про Позику, передбачених у спеціальному фонді державного бюджету.

3.4. На період дії воєнного стану в Україні оплата здійснюється у порядку черговості відповідно до Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 590.

#### **4. ПРИПИНЕННЯ ДІ ДОГОВОРУ**

4.1 Припинення дії у зв'язку з невиконанням договірних зобов'язань

- (a) Замовник, без шкоди будь-яким іншим заходам, пов'язаним із порушенням умов Договору, може розірвати Договір цілком або частково, надіславши Виконавцю в письмовій формі повідомлення про невиконання останнім зобов'язань за Договором:
  - (i) у разі, якщо Виконавець неспроможний виконати Послуги в межах періоду, визначеного в Договорі, або в межах будь-якого наданого його продовження;
  - (ii) у разі, якщо Виконавець неспроможний виконати будь-яке інше зобов'язання за Договором; або
  - (iii) у разі, якщо Виконавець, на думку Замовника, був замішаний у корупції або шахрайстві, як зазначено в п. 5 нижче в процесі конкуренції за отримання або виконання Договору.

4.2 Розірвання Договору в силу неплатоспроможності

- (a) Замовник може в будь-який час розірвати Договір, направивши Виконавцю відповідне письмове повідомлення, якщо Виконавець стає банкрутом або в інший спосіб оголошується неплатоспроможним. В цьому випадку розірвання здійснюється без виплати компенсації Виконавцю за умови, що таке розірвання не шкодить або не впливає на будь-які права щодо дій або коригувальних заходів, що були чи будуть згодом набуті Замовником.

4.3 Розірвання Договору в силу доцільності

- (a) Замовник може в будь-який час повністю або частково розірвати Договір в силу доцільності, надіславши Виконавцю відповідне письмове повідомлення. У цьому повідомленні повинно бути зазначено, що таке розірвання здійснюється з міркувань доцільності для Замовника, визначено обсяг анульованих зобов'язань Виконавця за Договором, а також дату вступу в силу такого розірвання.
- (b) У випадку розірвання цього Договору на підставі пункту 4.3. (a) статті 4, Замовник зобов'язується сплати Виконавцю грошові кошти за фактично надані Послуги на момент розірвання цього Договору. Зміст і обсяг таких послуг зазначається Виконавцем в Акті прийому-передачі наданих послуг, складеному на дату розірвання Договору. Ціна таких послуг визначається Виконавцем у вказаному Акті та складає відсоток від суми Договору, який відповідає відсотку фактично наданих послуг від загального обсягу послуг за Договором.

#### **5. ШАХРАЙСТВО ТА КОРУПЦІЯ**

5.1 У разі, якщо Замовник виявить, що Виконавець та/або будь-хто з його працівників, агентів, субпідрядників, консультантів, надавачів послуг, постачальників та/або найманих працівників

вдавались до корупційних або шахрайських дій, або до практики змови, примусу, перешкоджання розслідуванню в процесі конкурентного відбору або при виконанні цього Договору, у цьому випадку Замовник може припинити залучення Виконавця за Договором і дію Договору, письмово повідомивши про це Виконавця не пізніше, ніж за 14 днів до припинення дії Договору. При цьому положення пункту 4 застосовуються так ніби мало місце припинення дії Договору відповідно до пп.4.1.

5.2 Від Виконавця вимагається дотримання вимог Антикорупційного керівництва Банку та його переважаючих політик та процедур щодо санкцій, викладених в Санкційних правилах Банку, як визначено в Додатку 3 до Договору.

## **6. ПЕРЕВІРКИ ТА АУДИТ**

6.1 Виконавець має виконувати всі вказівки Замовника, які відповідають чинному законодавству місця постачання товарів.

6.2 Виконавець дозволяє Банку і/або особам, призначеним Банком, а також має забезпечити отримання дозволу від своїх Субпідрядників та консультантів, інспектувати і/або проводити на вимогу Банку аудит рахунків, записів та інших документів, що мають відношення до подання тендерної пропозиції та виконання Договору. Звертаємо увагу Виконавця, його Субпідрядників та консультантів на п.5 Шахрайство та корупція, яким, окрім іншого, передбачається, що дії, спрямовані на суттєве обмеження реалізації Банком свого права на проведення перевірок та аудиту становить заборонену практику, яка тягне за собою розірвання договору і/або застосування Банком санкцій (включаючи визнання Виконавця неправомочним, але не обмежуючись цим) відповідно до стандартних процедур Банку щодо застосування санкцій.

## **7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими на це законами України органами.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

7.5. У разі здійснення Замовником попередньої оплати та неможливості виконання Послуг Виконавцем через настання обставин непереборної сили, Виконавець повертає Замовнику кошти протягом 3 (трьох) днів з дня розірвання Договору.

## **8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1 За невиконання або/та неналежне виконання умов даного Договору Сторони несуть майнову відповідальність згідно з даним Договором та діючим законодавством України.

8.2. За порушення строків надання Послуг Виконавцем Замовник має право розірвати договір без будь-яких зобов'язань перед Виконавцем в разі невиконання послуг через 14 днів від крайнього терміну надання Послуг, вказаному в Додатку 1 «Технічне завдання» до цього

Договору, після відповідного письмового повідомлення Замовником.

8.3. За порушення строків виконання Послуг з Виконавця стягується неустойка у розмірі 0,2% від вартості послуг, щодо яких допущено прострочення, за кожен календарний день прострочення. Неустойка, що стягується, не має перевищувати 10% Суми Договору.

8.4. Якщо Виконавець використовуватиме послуги субпідрядників, перевізників, експедиторів та інших компаній, які залучаються для своєчасного та належного виконання Договору, вся відповідальність перед Замовником за будь-які втрати, збитки або за неналежне виконання Договору несе Виконавець.

## **9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Усі спори, що виникають внаслідок або у зв'язку з цим Договором, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.2. Якщо Сторони не можуть дійти до згоди, то спір підлягає вирішенню у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

## **10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набуває чинності в день підписання та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, зокрема, в частині надання Послуг – відповідно до термінів, визначених у Додатку 1 «Технічне завдання» до цього Договору, в частині розрахунків – до повного їх виконання, але не пізніше \_\_ \_\_\_\_\_ 202\_ року.

10.2. Договір складено в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

## **11. ІНШІ УМОВИ**

11.1 Усі зміни та доповнення до цього Договору здійснюються в письмовій формі шляхом укладення додаткових угод, що є невід'ємною частиною Договору.

11.2. Всі повідомлення будь-якої із Сторін цього Договору іншій Стороні повинні направлятись поштою, електронною поштою або факсом за адресами, вказаними у Договорі.

11.3. У випадку зміни адрес, банківських реквізитів, контактних телефонів тощо, вказаних у Договорі, Сторони зобов'язуються повідомляти про це іншу Сторону протягом 3 (трьох) робочих днів.

## **12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ та РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

### **Виконавець**

Адреса:

Розрахунковий рахунок

---

## **13. ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ**

Додаток 1: Технічне завдання

Додаток 2: Шахрайство та корупція

**Додаток 1**  
до договору № AF/RFQ - 1.1.21\_\_\_\_  
від \_\_\_\_\_

## **УМОВИ ВИКОНАННЯ**

*ТЕКСТ ВІДПОВІДНО ДО ЗАПОВНЕНОЇ ВИКОНАВЦЕМ/ПОСТАЧАЛЬНИКОМ ФОРМИ*

**Додаток 2**  
до договору № AF/RFQ - 1.1.21\_\_\_\_  
від \_\_\_\_\_

## **ШАХРАЙСТВО ТА КОРУПЦІЯ**

### **1. Мета**

1.1 Антикорупційні настанови Банку та це доповнення застосовуються до закупівель в рамках операцій Банку з фінансування інвестиційних проектів.

### **2. Вимоги**

2.1 Банк вимагає від Позичальників (включаючи отримувачів фінансування від Банку); учасників торгів (тих, хто подав заявки/пропозиції), консультантів, підрядників та постачальників; будь-яких субпідрядників, субконсультантів, надавачів послуг або постачальників; будь-яких агентів (заявлених чи ні); та їх співробітників дотримуватись найвищих етичних стандартів під час процесу закупівель, відбору та виконання контрактів, що фінансуються Банком, та утримуватись від шахрайства та корупції.

2.2 З цією метою Банк:

а. Визначає, для цілей цього пункту, наведені нижче терміни таким чином:

- i. “корупційні дії” – це пропонування, надання, отримання або вимагання, прямо чи опосередковано, будь-чого цінного з метою неналежного впливу на дії іншої сторони;
- ii. “шахрайські дії” – це будь-які дії або бездіяльність, включаючи викривлення інформації, які навмисно або ненавмисно вводять в оману або намагаються ввести в оману сторону для отримання фінансової або іншої вигоди або уникнення виконання обов’язків;
- iii. “дії щодо змови” – це домовленості між двома або більше сторонами, спрямовані на досягнення неналежної мети, включаючи неналежний вплив на дії іншої сторони;
- iv. “дії щодо примушування” – це негативний вплив або завдання шкоди, або погрози негативно вплинути чи завдати шкоди, прямо чи опосередковано, будь-якій стороні або її майну для здійснення неналежного впливу на дії сторони;
- v. “перешкоджаючі дії” - це
  - (a) навмисне знищення, фальсифікація, зміна або приховування важливих для розслідування доказів або надання неправдивих заяв слідчим з метою суттєво завадити розслідуванню Банком звинувачень в корупційних або шахрайських діях, діях щодо змови або примушування,

та/або погрози, домагання або залякування будь-якої сторони з метою недопущення розкриття нею відомостей, важливих для проведення розслідування, або подальшого проведення розслідування, або

- (b) дії, спрямовані на суттєве перешкоджання реалізації Банком права на інспектування та аудит відповідно до пункту 2.2 е. нижче.
- b. Відхиляє пропозицію щодо присудження контракту, якщо Банком буде з'ясовано, що рекомендований для укладання контракту консультант або його співробітники, агенти, субконсультанти, субпідрядники, надавачі послуг, постачальники та/або їх співробітники прямо чи опосередковано брали участь у корупційних або шахрайських діях, діях щодо змови або примушування або перешкоджаючих діях під час участі у конкурсі щодо зазначеного контракту;
- c. На додаток до засобів правового захисту, визначених у відповідній угоді про позику, може вживати відповідні заходи, включаючи оголошення про порушення процедур закупівель, якщо Банком буде встановлено, що представники Позичальника або будь-якого з отримувачів будь-якої частини коштів Позики брали участь у корупційних або шахрайських діях, діях щодо змови або примушування або перешкоджаючих діях під час процесу відбору або виконання зазначеного контракту, і що Позичальником не було вжито своєчасних та належних заходів, що є задовільними на думку Банку, з метою реагування на такі дії на момент їх виникнення, включаючи відсутність своєчасного інформування Банку про такі дії;
- d. Відповідно до Антикорупційних настанов Банку та згідно з поширеною на цей час санкційною політикою та процедурами Банку, може застосувати санкції до фірми або фізичної особи на невизначений або визначений період часу, включаючи публічне оголошення про позбавлення такої фірми або фізичної особи права: (i) на присудження контракту, що фінансується Банком, або отримання від нього будь-якої фінансової чи іншої вигоди<sup>1</sup>; (ii) на пропонування<sup>2</sup> в якості субпідрядника, консультанта, виробника, постачальника або надавача послуг іншої фірми, яка має право на присудження контракту, що фінансується Банком; та (iii) на отримання коштів в рамках будь-якої позики, наданої Банком, або на будь-яку подальшу участь у підготовці або реалізації проекту, що фінансується Банком;
- e. Вимагає включення до тендерної документації/запитом до надання пропозицій та до контрактів, що фінансуються за рахунок позики Банку, вимоги до учасників (тих, хто подає заявки/пропозиції), консультантів, підрядників та постачальників, їх субпідрядників, субконсультантів, надавачів послуг, постачальників, агентів дозволити Банку інспектувати<sup>3</sup> всі рахунки, записи та інші документи, що стосуються процесу закупівель, відбору та/або виконання контракту, а також дозволити їх аудит призначеними Банком аудиторами

<sup>1</sup> Для уникнення сумнівів, позбавлення сторони, до якої застосовано санкції, права на присудження контракту має поширюватись, без обмежень, на (i) подання заявки на передкваліфікацію, висловлення інтересу в наданні консультаційних послуг та подання заявок, прямо чи в якості пропонованого субпідрядника, пропонованого консультанта, пропонованого виробника або постачальника або номінованого надавача послуг щодо цього контракту, та (ii) внесення доповнень або змін, що спричиняють суттєву модифікацію існуючого контракту.

<sup>2</sup> Пропонований субпідрядник, пропонований консультант, пропонований виробник або постачальник або пропонований надавач послуг (використовуються різні назви в залежності від конкретної тендерної документації) це той, хто був (i) включений консультантом до передкваліфікаційної заявки через специфічний та надзвичайно важливий досвід та ноу-хау, що забезпечують відповідність учасника кваліфікаційним вимогам за конкретною заявкою; або (ii) призначений Позичальником.

<sup>3</sup> У цьому контексті інспекції носять слідчий характер (експертиза). Вони включають заходи із встановлення фактів, що вживаються Банком або особами, призначеними Банком, для реагування на конкретні питання, що стосуються розслідувань/аудитів, як то оцінка правдивості звинувачень у можливіму шахрайстві та корупції, шляхом використання належних механізмів. Така діяльність включає, не обмежуючись: доступ та огляд фінансової документації та інформації фірми або фізичної особи, зняття копій у разі необхідності; доступ та огляд будь-яких інших документів, даних та інформації (у паперовому або електронному вигляді), що вважаються важливими для розслідування/аудиту, та зняття копій у разі необхідності; опитування співробітників та інших відповідних осіб; здійснення фізичних інспекцій та виїздів на місце; отримання підтверджень інформації з боку третіх осіб.

