

ЗАПРОШЕННЯ ДО ВИСЛОВЛЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНOSTІ (КОНСУЛЬТАЦІЙНІ ПОСЛУГИ– ВІДБІР КОМПАНІЙ)

Країна: Україна
Проект: «Трансформація охорони здоров'я шляхом реформи та інвестицій в ефективність» (THRIVE)
Грант №: TF0C6685

Назва завдання: Верифікаційна агенція

Ідентифікаційний № (згідно з Планом закупівель): THRIVE-CQS-1.1.29

Уряд України одержав фінансування від Світового банку (Угода про позику № 9755-UA), Міжнародної асоціації розвитку (Угода про фінансування № 7659-UA) та Грант Цільового трастового фонду багатьох донорів підтримки, відновлення, відбудови та реформування України (Угода про грант № TF0C6685) на реалізацію Операції «Трансформація охорони здоров'я шляхом реформи та інвестицій в ефективність», та має намір використати частину цих коштів на здійснення правомочних платежів за консультативні послуги, для закупівлі яких випущено це запрошення до висловлення зацікавленості.

Операція складається з Програми та Інвестиційного проекту.

Програма має допомогти Уряду України досягти результатів у чотирьох сферах: (1) Пріоритизація Програми медичних гарантій; (2) Оптимізація мережі лікарень; (3) Стратегічні закупівлі; (4) Управлінська спроможність. У рамках Програми вибірка коштів здійснюється на основі досягнення показників, пов'язаних з вибіркою коштів DLI та результатами, пов'язаними з вибіркою коштів (DLR).

Інвестиційним проектом (далі – Проект) передбачено виконання заходів щодо: (а) посилення спроможності НСЗУ та МОЗ впроваджувати реформу ПМГ (б) підтримки загального управління та реалізації Програми та Проекту, включаючи, серед іншого, закупівлі, фінансовий менеджмент, моніторинг, оцінку і звітність, технічну допомогу, збір та аналіз даних, екологічні та соціальні питання тощо.

Для виконання поставлених завдань з реалізації Програми, МОЗ (далі – МОЗ/Замовник) має намір залучити Консультанта (Верифікаційну Агенцію) для надання послуг з верифікації (перевірки) досягнення Результатів, пов'язаних із вибіркою коштів Програми (далі - Результати, пов'язані з вибіркою коштів (DLR)) та оцінки прогресу досягнення DLR (далі – Послуги).

Детальна інформація щодо надання зазначених Послуг передбачена у Технічному завданні (далі – «ТЗ»), що додається.

Міністерство охорони здоров'я України запрошує правомочні компанії (надалі – «Консультанти»), висловити свою зацікавленість у наданні зазначених Послуг. Зацікавлені Консультанти мають надати інформацію та матеріали, що підтверджує наявність у них кваліфікації та досвіду, необхідних для виконання Послуг.

Оцінка наданих Консультантами висловлень зацікавленості здійснюватиметься на основі наступних критеріїв:

Кваліфікаційні вимоги, які відповідають специфіці завдання та будуть прийматись для формування рейтингу кандидатів:

- Не менше 3 років аналізу та моделювання великих даних ЕСОЗ; проведення аналізу якості та структури даних ЕСОЗ;
- Досвід розробки алгоритмів для оцінки ефективності та потреб у медичних послугах на основі великих даних.
- Досвід створення аналітичних звітів для моніторингу індикаторів якості.
- Розробка технічних рекомендацій для вдосконалення функціоналу ЕСОЗ – буде перевагою.
- Досвід надання послуг в проєктах, що фінансуються міжнародними фінансовими організаціями.

Консультант має бути прийнятним для Світового банку.

Звертаємо увагу зацікавлених Консультантів на Розділ III пункти 3.14, 3.16 та 3.17 Посібника Світового банку «[Правила закупівель Світового банку для позичальників ФП](#)»¹, в редакції від вересня 2023 року (далі – «Правила закупівель»), який містить політику Світового Банку стосовно конфлікту інтересів.

Для підвищення рівня своєї кваліфікації Консультанти можуть об'єднуватись з іншими фірмами у формі об'єднання Консультантів². У разі об'єднання Консультантів, усі його члени несуть солідарну та індивідуальну відповідальність за договором (якщо будуть відібрані).

Консультанта буде обрано за допомогою методу відбору на основі кваліфікації консультантів (CQS), що детально описаний у Правилах закупівель.

Додаткову інформацію можна отримати шляхом направлення запиту електронною поштою на адреси, що вказана нижче.

Висловлення зацікавленості мають бути доставлені у письмовій формі українською або англійською мовою електронною поштою на адресу moh.thrive.procurement@gmail.com та обов'язково копія на k.v.filonych@moz.gov.ua до 17:00 за київським часом 20 червня 2025 року.³

Висловлення зацікавленості необхідно подавати із зазначенням наступної теми: «THRIVE-CQS-1.1.29: Висловлення зацікавленості».

Консультантам з метою спрощення підготовки та подачі відповідної інформації пропонується використовувати наступну примірну форму для підготовки та подачі висловлення зацікавленості (Додаток 2). В той же час, кандидати можуть на свій розсуд сформулювати та подати відповідну інформацію в будь-якій формі, яка на думку кандидата найліпше відображає бачення кандидата щодо презентації своєї кваліфікації та досвіду для виконання послуг.

На підставі відповідності кваліфікаційним вимогам буде формуватися рейтинг Консультантів. До подачі технічної та фінансової пропозиції буде запрошений Консультант з найвищим рейтингом визначеним відповідно до встановлених критеріїв оцінки кваліфікації Консультанта.

Інформація про досвід Консультанта, яку зазначають Консультанти, має бути документально підтверджена (копії договорів чи їх частини та актів приймання-передачі послуг, також

¹ Документ доступний за гіперпосиланням

² Об'єднання консультантів повинно відповідати вимогам п. 5.38 Правил закупівель. У випадку наявності додаткових запитань щодо утворення та функціонування такого об'єднання, будь-ласка звертайтеся з відповідним запитом на вказані адреси.

³ Консультантам рекомендується впевнитись, що їх відправлення доставлено отримувачу.

додатково можливо надання відгуків клієнтів, в яких розкривається специфіка виконаного завдання).

Додатково увага зацікавлених Консультантів звертається на наступні аспекти підготовки інформації:

- файли, що надсилаються Консультантом мають бути в PDF (Portable Document Format) та/чи JPG та/чи DOC/DOCX форматах та бути максимально згруповані;
- під час підготовки інформації, яка описує вашу кваліфікацію та досвід максимально розкривайте інформацію, що підтверджує відповідність встановленим кваліфікаційним критеріям та відповідає специфіці завдання.
- додавайте копії документів, що підтверджують заявлений досвід та компетенції а також зазначайте контактну інформацію третіх осіб, що можуть підтвердити ваш досвід та надати відповідні рекомендації.

Висловлення зацікавленості подані після кінцевого терміну їх подачі можуть не прийматись до розгляду Замовником, якщо на той момент вже складено список консультантів з необхідною кваліфікацією.

Консультанти, які подали висловлення зацікавленості не повинні подавати будь-яких документів та інформації після встановленого кінцевого терміну подачі висловлень зацікавленості, за винятком випадків надання відповідних документів та/або інформації на запит Замовника щодо роз'яснення чи уточнення поданого висловлення зацікавленості.

Будь-який інформаційний обмін між Замовником та Консультантами має відбуватись в письмовому вигляді через офіційні електронні адреси вказані в цьому оголошенні.

ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ (див. у файлі нижче)

1. Технічне завдання
2. Примірня форма для підготовки висловлення зацікавленості

Україна

Міністерство охорони здоров'я України

Угода про грант № TF0C6685

Операція «Трансформація охорони здоров'я шляхом реформи та інвестицій в ефективність»

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ ТА ОБСЯГ ПОСЛУГ

Верифікаційна Агенція

Програми «Трансформація охорони здоров'я шляхом реформи та інвестицій в ефективність»
(THRIVE)

(пакет закупівель THRIVE-CQS-1.1.29)

I. Загальна інформація

Уряд України одержав фінансування від Світового банку (Угода про позику № 9755-UA), Міжнародної асоціації розвитку (Угода про фінансування № 7659-UA) та Грант Цільового трастового фонду багатьох донорів підтримки, відновлення, відбудови та реформування України (Угода про грант № TF0C6685) на реалізацію Операції «Трансформація охорони здоров'я шляхом реформи та інвестицій в ефективність» (далі – Операція).

Ціль Операції полягає у підвищенні ефективності державних витрат на охорону здоров'я шляхом (i) покращення ефективності розподілу ресурсів між різними сегментами послуг охорони здоров'я на різних рівнях медичної допомоги; (ii) підвищення технічної ефективності фінансування закладів охорони здоров'я відносно наданих послуг; (iii) підвищення енергоефективності закладів охорони здоров'я.

Відповідальним за впровадження Операції є Міністерство охорони здоров'я України (далі – Замовник, або МОЗ).

Операція складається з Програми та Інвестиційного проєкту.

Програма має допомогти Уряду України досягти результатів у чотирьох сферах: (1) Пріоритизація Програми медичних гарантій; (2) Оптимізація мережі лікарень; (3) Стратегічні закупівлі; (4) Управлінська спроможність. У рамках Програми вибірка коштів здійснюється на основі досягнення показників, пов'язаних з вибіркою коштів DLI та результатами, пов'язаними з вибіркою коштів (DLR).

Інвестиційним проєктом (далі – Проєкт) передбачено виконання заходів щодо: (а) посилення спроможності НСЗУ та МОЗ впроваджувати реформу ПМГ (б) підтримки загального управління та реалізації Програми та Проєкту, включаючи, серед іншого, закупівлі, фінансовий менеджмент, моніторинг, оцінку і звітність, технічну допомогу, збір та аналіз даних, екологічні та соціальні питання тощо.

Для виконання поставлених завдань з реалізації Програми, МОЗ (далі – МОЗ/Замовник) має намір залучити Консультанта (Верифікаційну Агенцію) для надання послуг з верифікації (перевірки) досягнення Результатів, пов'язаних із вибіркою коштів Програми (далі - Результати, пов'язані з вибіркою коштів (DLR)) та оцінки прогресу досягнення DLR (далі – Консультант).

II. Мета завдання

Метою завдання є перевірка та оцінка прогресу досягнення 8 (восьми) Результатів, пов'язаних із вибіркою коштів – DLI 4 (DLR 4.1); DLI 6 (DLR 6.1, DLR 6.2, DLR 6.3); DLI 7 (DLR 7.2); DLI 8 (DLR 8.3); DLI 9 (DLR 9.1, DLR 9.3) – згідно з Протоколами верифікації. Верифікація повинна проводитися прозорим і незалежним способом, який забезпечить дійсні докази результатів для звітності та прийняття рішень щодо виплат коштів Програми.

III. Обсяг послуг

Консультант буде працювати з МОЗ, НСЗУ та Групою впровадження спільного зі Світовим банком проєкту THRIVE (далі - ГВ) для перевірки DLR. Завдання передбачає здійснення верифікації (перевірки) даних та інших фактів, що підтверджують досягнення таких Результатів, пов'язаних з вибіркою коштів (DLR):

DLR № 4.1: Збільшення кількості людей з діагнозом «гіпертензія», які отримали рецепти від сімейного лікаря на відповідні лікарські засоби за програмою «Доступні ліки» (Масштабується).

DLR № 6.1: Кількість пологів у лікарнях з великим навантаженням збільшилась (Масштабується).

DLR № 6.2: Кількість стаціонарних хірургічних операцій, проведених у лікарнях з великим навантаженням, збільшилась (Масштабується).

DLR № 6.3: Кількість випадків інсульту, пролікованих у лікарнях з високим рівнем тромболізу, збільшилась (Масштабується).

DLR № 7.2: Збільшено кількість закладів, з якими укладено договори за ПМГ та які звітують про наявність пристроїв сонячної енергетики (Масштабується).

DLR № 8.3: НСЗУ аналізує та публікує дані про вартість послуг, наданих лікарнями, згідно з методологією у рамках DLR 8.1.

DLR № 9.1: Збільшено частку оплат НСЗУ на користь лікарень, з якими укладено договори в рамках ПМГ, на основі ДСГ, для надкластерних лікарень та установ МОЗ і Національної академії медичних наук, які приєдналися до ПМГ.

DLR № 9.3: Збільшено відсоток закладів ПМСД, які отримують змішану оплату за досягнення обраних ключових показників ефективності (Масштабується).

Консультант повинен виконати наступні завдання:

Етап 1:

- Ознайомлення таких програмних документів, як Угоди по позику та фінансування, Документ оцінки програми, Операційний посібник, Листи про виплати та фінансову інформацію тощо;

- Розробка детального плану перевірки кожного DLR з розбивкою на складові досягнень та деталізацією тестувань, які необхідно здійснити;

- Подальша розробка методології оцінки кожного DLR та методів збору даних, попередньо підготовлених у Технічній пропозиції Консультанта, на основі Протоколів верифікації Програми, що наведені в Операційному посібнику;

- Підготовка шаблонів запитів до НСЗУ для збору даних та рекомендацій до шаблону звіту про верифікацію DLR;
- Визначення (перерахунок) базового значення кожного DLR відповідно до розробленої Консультант методології та Протоколів верифікації Програми;
- Проведення консультацій з представниками МОЗ, НСЗУ та Світового банку щодо розгляду запропонованої методології для оцінки DLR, робочого процесу, часових рамок тощо.
- Підготовка Початкового звіту.

Етап 2:

- Збір даних необхідних для оцінки DLR, перевірка, аналіз та оцінка кожного DLR відповідно до розробленої Консультант методології та Протоколів верифікації.
- Зокрема Консультант проведе повторний розрахунок і перевірить правильність даних, повідомлених у звітності НСЗУ;
- Для DLR № 7.2: здійснення вибірових візитів до закладів, з якими укладено договори за ПМГ для підтвердження досягнутих результатів - наявність пристроїв сонячної енергетики;
- Проведення консультацій з представниками МОЗ, НСЗУ та Світовим банком щодо процесу верифікації DLR та аналіз основних розбіжностей між визначеними та перевіреними результатами разом із поясненням таких розбіжностей (за необхідністю);
- Підготовка рекомендації щодо вдосконалення процесу надання та збору даних для цілей перевірки та планування (за необхідністю);
- Оцінка прогресу досягнення DLR, у випадку не досягнення цільового значення;
- Надання рекомендацій щодо відповідного зняття коштів, за досягнення кожного DLR на основі досягнутих і підтверджених результатів, відповідно до формул, визначених у Протоколах верифікації;
- Підготовка квартальних звітів про верифікацію DLR відповідно до шаблону (Додаток 1), які включають: підсумки заходів верифікації; перевірені результати для всіх DLR; набори статистичних даних, які були використані для перевірки DLR, тощо;
- Коротка презентація результатів верифікації DLR (за запитом МОЗ);
- Щомісячне інформування МОЗ та Світового банку про хід роботи щодо прогресу процесу верифікації (за необхідністю);

Етап 3:

- Представлення Заключного звіту, що включає основні результати верифікації досягнення результатів, пов'язаних із вибіркою коштів Програми та висновки.

IV. Очікувані результати та графік здійснення оплат

За результатами виконання завдань Консультанта повинні бути здійснені заходи наведені у розділі III «Обсяг послуг» цього технічного завдання. Результатом надання послуг має бути:

(i) Результати

№ п/п	Результати	Деталі звітності	Період
1.	Проект Початкового звіту - Етап 1	Початковий звіт повинен включати як мінімум, такі компоненти: - Детальний план перевірки кожного DLR; - Фінальна методологія оцінки досягнення DLR, - Рекомендації до шаблону звіту про верифікацію DLR, - Шаблони запитів до НСЗУ для збору даних.	Впродовж 20 робочих днів з моменту підписання договору
	Початковий звіт (Фінальна версія) -Етап 1	Початковий звіт має врахувати всі надані МОЗ коментарі	Впродовж 10 робочих днів з моменту отримання коментарів МОЗ
2	Проект Квартальних звітів про верифікацію DLR -Етап 2	Кожен звіт про верифікацію DLR повинен включати як мінімум, такі компоненти: - Підсумки заходів верифікації; - Перевірені результати для всіх DLR; - Набори статистичних даних, які були використані для перевірки DLR; - Інформація про прогрес у досягненні DLR.	Для Квартальних звітів про верифікацію DLR (11 звітів): - впродовж 45 робочих днів після закінчення попереднього кварталу для квартальних звітів (2кв-4кв 2025, 1кв-4кв 2026, 1кв-3кв 2027) - протягом 20 робочих днів після завершення 4 кв. 2027 року для Звіту за 4 кв. 2027 року - впродовж 45 робочих днів після закінчення кожного попереднього кварталу для квартальних звітів (2-4 кв. 2025 р., 1-4 кв. 2026 р., 1-3 кв. 2027 р.)

№ п/п	Результати	Деталі звітності	Період
			- впродовж 20 робочих днів після закінчення 4 кв. 2027 року для Звіту за 4 кв. 2027 року
	Квартальні звіти про верифікацію DLR (Фінальні версії) -Етап 2	Звіти мають врахувати всі надані МОЗ коментарі	Впродовж 10 робочих днів з моменту отримання коментарів МОЗ
3	Проект Заключного звіту -Етап 3	Заключний звіт включає основні результати верифікації досягнення DLR та висновки	Впродовж 20 робочих днів після закінчення 4 кварталу 2027 року
	Заключний звіт (Фінальна версія) -Етап 3	Заключний звіт має врахувати всі надані МОЗ коментарі	Впродовж 10 робочих днів з моменту отримання коментарів МОЗ, але не пізніше 29 лютого 2028 року

Орієнтовна тривалість виконання завдання становить з дати підписання Договору до 29 лютого 2028 року. Договір може бути подовжений за згодою МОЗ та Консультанта у разі продовження терміну впровадження Програми.

Графік реалізації результатів буде оновлено відповідно до запропонованого плану та/або календаря перевірки. Орієнтовний початок надання послуг – травень 2025 року.

(ii) Графік платежів:

- 13% вартості Договору після подання Початкового звіту (Результат 1);
- 7% від суми контракту після подання кожного Квартального звіту про верифікацію DLR за 2-4 кв. 2025 р., 1-4 кв. 2026 р., 1-4 кв. 2027 р. (11 звітів) (Результати 2);
- 10% від суми Договору після подання Заключного звіту (результат 3).

Платежі будуть здійснені Замовником Консультанту протягом тридцяти (30) календарних днів після прийняття Замовником кожного відповідного Звіту.

V. Вимоги до звітності

Консультант надає Замовнику звіти про надані послуги згідно графіку, визначеного у п. (i) розділу IV.

Звіти повинні містити опис Послуг, які надано Консультантом протягом звітного періоду, відповідно до цього Технічного Завдання.

У випадку, якщо звіт Консультанта посилається на раніше підготовлену інформацію або документи, такі документи повинні бути додані до Звіту.

Всі підготовлені Консультантом матеріали подаються Замовнику українською та англійською мовами (у паперовому та електронному вигляді у форматі MS Word, MS Excel або MS PowerPoint або будь-якому іншому форматі, попередньо погодженому з МОЗ, залежно від типу документа) за формою Звіту, попередньо погодженою із Замовником (паперова версія повинна бути підписана Консультантом).

Замовник розглядає подані Консультантом звіти протягом до 10 робочих днів з дати їх отримання та затверджує їх або надсилає Консультанту обґрунтовані зауваження до них. Консультант впродовж 10 робочих днів з моменту отримання відповідного документу повинен надати Замовнику доопрацьовані звіти та матеріали до них.

Замовник та Консультант для подання та отримання Звіту (в т.ч. і доопрацьованого Звіту), його погодження і надання зауважень, можуть використовувати засоби електронної комунікації шляхом визначення контактних осіб, відповідних реквізитів та порядку використання цих засобів комунікації у формі додатку до Договору про надання консультаційних послуг.

До подання фінальних версій звітів, проекти звітів будуть подані до Міністерства охорони здоров'я для розгляду та погодження, як зазначено в розділі IV. Консультант передасть остаточні версії звітів до МОЗ та Мінфіну, а копії – до Світового банку.

VI. Умови виконання завдання

Консультант повинен працювати під загальним керівництвом Заступника Міністра – Координатора проєкту та оперативним керівництвом Керівника ГВ.

Керівник Консультанта звітуватиме перед МОЗ, яке призначить представника від МОЗ для нагляду за технічною роботою Консультанта. План і методологію верифікації DLR повинен затвердити Світовий банк.

Замовник надає Консультанту всі дані, необхідні для верифікації DLR та адміністративну підтримку під час здійснення вибірових візитів до закладів, з якими укладено договори за ПМГ для підтвердження досягнутих результатів (DLR № 7.2) - наявність пристроїв сонячної енергетики.

Консультант несе відповідальність за всю логістику та розміщення проживання, необхідні для виконання завдання. Консультант самостійно забезпечує свій персонал відповідним обладнанням і пристроями, необхідними для виконання завдань, а також іншими засобами, необхідними для виконання завдань.

Консультант повинен забезпечити наявність відповідної кваліфікації персоналу для виконання своїх обов'язків та повноважень. Персонал Консультанта може бути залучений як із числа працівників Консультанта, так і як залучені фахівці на підставі цивільно-правових договорів. Працівники Міністерства охорони здоров'я (МОЗ) та Національної служби здоров'я України (НСЗУ) не повинні залучатися Консультантом до виконання завдань, визначених у цьому технічному завданні.

Місцем проживання персоналу Консультанта під час надання послуг є Україна.

Кваліфікаційні вимоги до Консультанта

- Не менше 3 років аналізу та моделювання великих даних ЕСОЗ; проведення аналізу якості та структури даних ЕСОЗ;
- Досвід розробки алгоритмів для оцінки ефективності та потреб у медичних послугах на основі великих даних.
- Досвід створення аналітичних звітів для моніторингу індикаторів якості.
- Розробка технічних рекомендацій для вдосконалення функціоналу ЕСОЗ – буде перевагою.
- Досвід надання послуг в проєктах, що фінансуються міжнародними фінансовими організаціями.

Консультант повинен забезпечити наявність персоналу, що відповідає наступним кваліфікаційним вимогам, вказаним нижче

1) Керівник

Вища освіта (спеціаліст, магістр) в одній із галузей: державне управління, управління бізнесом/адміністрування, економіка, фінанси, статистика, управління проєктами або інший пов'язаний галузі;

Досвід роботи з проєктами, що фінансуються міжнародними фінансовими організаціями, де використовуються показники, пов'язані з вибіркою коштів - буде перевагою;

Не менше 5 років досвіду координаційної роботи (проєкти та/або робочі групи);

Вільне володіння українською мовою;

Володіння англійською мовою на робочому рівні;

Відмінні навички написання звітів, усної комунікації та проведення презентацій.

2) Спеціаліст з моніторингу й оцінювання

Вища освіта (спеціаліст, магістр) в одній із галузей: державне управління, управління бізнесом/адміністрування, економіка, статистика, управління проєктами або інший пов'язаний галузі;

Не менше 3 років досвіду в сфері моніторингу та оцінки в галузі охорони здоров'я, та / або соціальній сфері або дотичних галузях;

Досвід верифікації показників, пов'язаних з вибіркою коштів - буде перевагою;

Досвід роботи з проєктами, що фінансуються міжнародними фінансовими організаціями,

Вільне володіння українською мовою;

Володіння англійською мовою на робочому рівні;

Відмінні навички написання звітів, усної комунікації та проведення презентацій.

3) Експерт з фінансової верифікації

Вища освіта (спеціаліст, магістр) в одній із галузей: бухгалтерський облік, економіка, фінанси, менеджмент або споріднені дисципліни;

Не менше 3 років досвіду роботи в проєктах, що фінансуються міжнародними фінансовими організаціями,

Вільне володіння українською мовою;

Володіння англійською мовою на робочому рівні.

4) Спеціаліст з аналізу даних

Вища освіта (спеціаліст, магістр) в одній із галузей: економіка, статистика, математика або іншій пов'язаній галузі;

Не менше 3 років досвіду роботи з великими наборами даних (збір, перевірка, аналіз та візуалізація даних);

Глибокі знання та досвід у використанні програмного забезпечення статистичного аналізу даних (IBM SPSS Statistics, RStudio, Stata, поглиблене знання MS Excel або еквівалент);

Вільне володіння українською мовою;

Володіння англійською мовою на робочому рівні.

VIII. Заява про конфіденційність

Усі дані та інформація, отримані з метою виконання цього завдання, повинні розглядатися конфіденційно та використовуватися лише у зв'язку з виконанням цього ТЗ. Усі права інтелектуальної власності, що впливають із виконання цього ТЗ, передаються Уряду України (УУ) в особі МОЗ. Зміст письмових матеріалів, отриманих і використаних у цьому завданні, не може бути розголошений будь-яким третім особам без попереднього письмового дозволу Уряду України.

Додаток до ТЗ

Шаблон звіту про верифікацію DLR

(буде оновлено відповідно до рекомендацій Консультанта)

Звіт про верифікацію DLR повинен включати:

1. Методологія верифікації та підсумки заходів верифікації для кожного DLR;
2. Рекомендації НСЗУ щодо покращення точності та коректності звітних даних (за необхідності);
3. Інформація про розбіжності між визначеними та перевіреними результатами, включаючи пояснення таких розбіжностей (за наявності);
4. Набори статистичних даних, які були використані для перевірки DLR; Набори статистичних даних мають бути у форматі Excel;
5. Перевірені результати для всіх DLR, що підтвержує, що надані дані є точними та визначені на основі методології верифікації та необроблених даних;
6. Надані рекомендації щодо відповідного зняття коштів за досягнення DLR на основі досягнутих і підтверджених результатів;
7. Інформація про прогрес у досягненні DLR.
8. Висновки;
9. Будь-які інші питання, що доповнюють верифікацію, або Консультант бажає повідомити або висвітлити.

ДОДАТОК 2

ПРИМІРНА ФОРМА ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ВИСЛОВЛЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНOSTІ

[БЛАНК ФІРМИ/ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ]

Міністерство охорони здоров'я України

[Дата, номер]

*Висловлення зацікавленості в наданні
консультаційних послуг № THRIVE-CQS-1.1.29*

Шановні панове!

Ми, що нижче підписались, висловлюємо свою зацікавленість у наданні консультаційних послуг «**Верифікаційна агенція**» в рамках Проєкту «Трансформація охорони здоров'я шляхом реформи та інвестицій в ефективність» (THRIVE) відповідно до Запрошення до висловлення зацікавленості № THRIVE-CQS-1.1.29.

У додатках до цього листа ми надаємо інформацію, що підтверджує наявність у нашої фірми кваліфікації, відповідного досвіду, технічних та організаційних спроможностей, необхідних для надання зазначених в Запрошення до висловлення зацікавленості № THRIVE-CQS-1.1.29 послуг (опис фірми/юридичної особи, посилання на аналогічний досвід тощо).

Додатки:

1. Опис фірми / юридичної особи
2. Посилання на аналогічний досвід фірми / юридичної особи

З повагою,

Підпис уповноваженої особи:

Ім'я та посада особи, що підписалася:

Повна назва фірми:

Адреса:

ДОДАТОК 1. Опис фірми/ юридичної особи

[Використовуючи форму, наведену нижче, просимо надати стислий опис фірми/юридичної особи (у разі консорціуму надати опис кожного партнера для виконання даного завдання), включаючи досвід (в роках) надання специфічних послуг що мають відношення до завдання.]

Повна назва фірми/юридичної особи (Консультанта)	
Юридичний статус Консультанта (ТОВ, ПАТ тощо)	
Установа що зареєструвала фірму юридичну особу: Реєстраційний номер: Дата та місце реєстрації:	
Орієнтовний середньорічний обсяг надання послуг Консультантом (за останні 3 роки)	
Чисельність основного персоналу Консультанта	
Юридична адреса Консультанта	
Адреса головного офісу Консультанта	
Телефон: Ел.пошта (веб-сторінка):	

ДОДАТОК 2. посилання на аналогічний досвід Консультанта

**Аналогічні послуги, що надавались фірмою та
найкращим чином розкривають її кваліфікацію та досвід**

[Використовуючи форму, наведену нижче, просимо надати інформацію про кожне завдання, для виконання якого фірма/юридична особа отримала офіційний контракт, або індивідуально як юридична особа, або у сукупності з іншими організаціями як одна з основних компаній об'єднання консультантів. Завдання, що виконувались співробітниками (фахівцями) Консультанта на індивідуальній основі чи через інші консультаційні фірми не можуть вважатись відповідним досвідом Консультанта чи його партнерів]

1. Не менше 3 років аналізу та моделювання великих даних ЕСОЗ; проведення аналізу якості та структури даних ЕСОЗ.

[Надайте інформацію виконання зазначених завдань.

Розкрийте інформацію, яка відображає складність (комплексність) виконаних завдань, вкажіть донора/клієнта.

Термін	Назва завдання (контракту)/стислий опис результатів /продуктів Опис частини завдання, що відповідає кваліфікаційним вимогам	Назва замовника та країни, де виконувалось завдання	Приблизна вартість контракту (еквівалент в доларах США)	Функція в рамках виконання завдання
{напр, січень 2019р.– квітень 2020 р..}	{напр, "Підготовка звіту..": проведено аналіз та підготовлено звіт..; <u>Опис виконаного завдання в частині, що відповідає встановленим кваліфікаційним вимогам</u> }		{напр, 1 млн. доларів США}	{напр, провідний партнер або член консорціуму NNN/ або єдиний виконавець/ тощо}
...	...	...	...	...

2. Досвід розробки алгоритмів для оцінки ефективності та потреб у медичних послугах на основі великих даних.

[Надайте інформацію виконання зазначених завдань.

Розкрийте інформацію, яка відображає складність (комплексність) виконаних завдань, вкажіть донора/клієнта.

Термін	Назва завдання (контракту)/стислий опис результатів /продуктів Опис частини завдання, що відповідає кваліфікаційним вимогам	Назва замовника та країни, де виконувалось завдання	Приблизна вартість контракту (еквівалент в доларах США)	Функція в рамках виконання завдання
{напр, січень 2019р.– квітень 2020 р..}	{напр, “Підготовка звіту..”: проведено аналіз та підготовлено звіт..; <u>Опис виконаного завдання в частині, що відповідає встановленим кваліфікаційним вимогам</u> }		{напр, 1 млн. доларів США}	{напр, провідний партнер або член консорціуму NNN/ або єдиний виконавець/ тощо}
...	...	...	...	...

3. Досвід створення аналітичних звітів для моніторингу індикаторів якості.

[Надайте інформацію виконання зазначених завдань.

Розкрийте інформацію, яка відображає складність (комплексність) виконаних завдань, вкажіть донора/клієнта.

Термін	Назва завдання (контракту)/стислий опис результатів /продуктів Опис частини завдання, що відповідає кваліфікаційним вимогам	Назва замовника та країни, де виконувалось завдання	Приблизна вартість контракту (еквівалент в доларах США)	Функція в рамках виконання завдання
{напр, січень 2019р.– квітень 2020 р..}	{напр, “Підготовка звіту..”: проведено аналіз та підготовлено звіт..; <u>Опис виконаного завдання в частині, що відповідає встановленим кваліфікаційним вимогам</u> }		{напр, 1 млн. доларів США}	{напр, провідний партнер або член консорціуму NNN/ або єдиний виконавець/ тощо}
...	...	...	...	...

4. Розробка технічних рекомендацій для вдосконалення функціоналу ECO3 – буде перевагою.*[Надайте інформацію виконання зазначених завдань.**Розкрийте інформацію, яка відображає складність (комплексність) виконаних завдань, вкажіть донора/клієнта.*

Термін	Назва завдання (контракту)/стислий опис результатів /продуктів Опис частини завдання, що відповідає кваліфікаційним вимогам	Назва замовника та країни, де виконувалось завдання	Приблизна вартість контракту (еквівалент в доларах США)	Функція в рамках виконання завдання
{напр, січень 2019р.– квітень 2020 р..}	{напр, “Підготовка звіту..”: проведено аналіз та підготовлено звіт..; <u>Опис виконаного завдання в частині, що відповідає встановленим кваліфікаційним вимогам</u> }		{напр, 1 млн. доларів США}	{напр, провідний партнер або член консорціуму NNN/ або єдиний виконавець/ тощо}
...	...	...	...	...

5. Досвід надання послуг в проєктах, що фінансуються міжнародними фінансовими організаціями.*[Надайте інформацію виконання зазначених завдань.**Розкрийте інформацію, яка відображає складність (комплексність) виконаних завдань, вкажіть донора/клієнта.*

Термін	Назва завдання (контракту)/стислий опис результатів /продуктів Опис частини завдання, що відповідає кваліфікаційним вимогам	Назва замовника та країни, де виконувалось завдання	Приблизна вартість контракту (еквівалент в доларах США)	Функція в рамках виконання завдання
{напр, січень 2019р.– квітень 2020 р..}	{напр, “Підготовка звіту..”: проведено аналіз та підготовлено звіт..; <u>Опис виконаного завдання в частині, що відповідає встановленим кваліфікаційним вимогам</u> }		{напр, 1 млн. доларів США}	{напр, провідний партнер або член консорціуму NNN/ або єдиний виконавець/ тощо}

THRIVE-CQS-1.1.29- Запрошення до висловлення зацікавленості

Термін	Назва завдання (контракту)/стислий опис результатів /продуктів Опис частини завдання, що відповідає кваліфікаційним вимогам	Назва замовника та країни, де виконувалось завдання	Приблизна вартість контракту (еквівалент в доларах США)	Функція в рамках виконання завдання
...	...	...	...	...