

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства охорони
здоров'я України
від 26.08.2026 № 1216

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління ліцензування та державного нагляду (контролю)
Міністерства охорони здоров'я України

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління ліцензування та державного нагляду (контролю) Міністерства охорони здоров'я України (далі – Управління) є самостійним структурним підрозділом апарату Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ), що утворюється для виконання завдань, пов'язаних із організацією діяльності міністерства з забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері ліцензування господарської діяльності з медичної практики, діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ, здійснення заходів державного нагляду (контролю) за дотриманням Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики, діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ, акредитації закладів охорони здоров'я.

1.2. Діяльність Управління координується заступником Міністра відповідно до розподілу обов'язків між Міністром охорони здоров'я України, першим заступником Міністра, заступниками Міністра та Державним секретарем Міністерства.

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про адміністративну процедуру», іншими законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, актами МОЗ, Регламентом Верховної Ради України, затвердженим Законом України від 10 лютого 2010 року № 1861-VI, Регламентом

Кабінету Міністрів України, Положенням про Міністерство охорони здоров'я України, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основними завданнями Управління є:

забезпечення формування та реалізації державної політики в сфері ліцензування господарської діяльності з медичної практики;

забезпечення формування та реалізації державної політики в сфері ліцензування діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ;

здійснення заходів державного нагляду (контролю) за додержанням суб'єктами господарювання Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики, діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ;

забезпечення формування та реалізації державної політики з питань акредитації закладів охорони здоров'я усіх форм власності.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

3.1.1. забезпечує нормативно-правове регулювання у сфері:

ліцензування господарської діяльності з медичної практики;

ліцензування господарської діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ;

державного нагляду (контролю) за додержанням суб'єктами господарювання Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики, діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ.

акредитації закладів охорони здоров'я;

3.1.2. у сфері ліцензування господарської діяльності з медичної практики, діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ, здійснює:

організацію розгляду заяв здобувачів ліцензій разом з документами, подання яких передбачено Ліцензійними умовами провадження господарської діяльності з медичної практики, банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ та надання пропозицій керівництву МОЗ для прийняття рішення щодо:

видачі ліцензії;

залишення заяви про отримання ліцензії без руху;
 залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду;
 закриття провадження;
 відмови у видачі ліцензії;
 переоформлення ліцензії;
 зупинення, відновлення дії ліцензії повністю або частково;
 припинення дії ліцензії повністю або частково;
 формування і ведення ліцензійних справ, забезпечення їх зберігання, передачі та одержання у паперовій формі (або одержання належним чином завірених документів) відповідно до законодавства;
 наповнення Ліцензійного реєстру суб'єктів господарювання, які здійснюють господарську діяльність з медичної практики, діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ;
 державний нагляд (контроль) за додержанням суб'єктами господарювання Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики, діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ;
 внесення відомостей до інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю) в межах повноважень Управління;

3.1.3. у сфері контролю за додержанням ліцензіатами вимог Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики, діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ, здійснює:

методичне керівництво та надання консультативної допомоги закладам охорони здоров'я, фізичним особам-підприємцям з питань дотримання Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики, діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ;

створення та координація діяльності комісій (ліцензійної, Головної акредитаційної, планових та позапланових заходів державного нагляду (контролю)) для організації контролю за додержанням суб'єктами господарювання Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики, діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ;

3.1.4. у сфері акредитації закладів охорони здоров'я здійснює:
 експертну оцінку закладів охорони здоров'я усіх форм власності стандартам акредитації;
 видачу, переоформлення акредитаційних сертифікатів закладам охорони здоров'я;
 ведення Переліку акредитованих закладів охорони здоров'я;

3.1.5. розробляє та подає на затвердження керівництву МОЗ:
 положення про Ліцензійну комісію МОЗ України;
 склад Ліцензійної комісії МОЗ України;
 положення про Головну акредитаційну комісію при МОЗ України;
 склад Головної акредитаційної комісії при МОЗ України;
 критерії, стандарти акредитації закладів охорони здоров'я;
 річні плани здійснення заходів державного нагляду (контролю) додержання суб'єктами господарювання Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики, діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ;

уніфіковані форми актів, що складаються за результатами проведення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю) за додержанням суб'єктами господарювання Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики, діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ;

3.1.6. розробляє та подає керівництву МОЗ пропозиції щодо внесення змін до:

ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики;

ліцензійних умов діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ;

уніфікованих форм актів, що складаються за результатами проведення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю) за додержанням суб'єктами господарювання Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики, діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ;

критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності з медичної практики, діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ, і визначається періодичність здійснення планових заходів державного нагляду (контролю) МОЗ;

інших нормативно-правових актів, що належать до компетенції Управління;

3.1.7. надає пропозиції керівництву МОЗ, органам державної влади щодо:
 удосконалення ліцензування господарської діяльності з медичної практики, діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ;

проведених планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю) дотримання суб'єктами господарювання ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики, ліцензійних умов

діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ;

підготовки інформаційних матеріалів стосовно ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики, ліцензійних умов діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ;

удосконалення формування, наповнення та вимог до оновлення Ліцензійного реєстру провадження господарської діяльності з медичної практики;

підготовки та подання в правоохоронні органи матеріалів на запити та за результатами проведення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю) за додержанням суб'єктами господарювання Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики, діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ, у разі виявлення порушень;

3.1.8. бере участь у формуванні та реалізації антимонопольної політики в сфері охорони здоров'я;

3.1.9. забезпечує в межах повноважень підготовку та реалізацію пропозицій з питань міжнародного наукового співробітництва, бере участь у відповідних міжнародних та національних конференціях, симпозіумах, наукових програмах, форумах та виставках з міжнародною участю;

3.1.10. здійснює взаємодію з правоохоронними органами для вирішення завдань щодо зміцнення законності та правопорядку у сфері ліцензування господарської діяльності з медичної практики, діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ, здійснення заходів державного нагляду (контролю) за дотриманням Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики, діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ;

3.1.11. здійснює організаційно-методичну підтримку щодо ліцензування господарської діяльності з медичної практики, діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ, здійснення заходів державного нагляду (контролю) за дотриманням Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики, діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ;

3.1.12. сприяє організації науково-практичних досліджень у сфері ліцензування господарської діяльності з медичної практики, діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ, здійснення заходів державного нагляду (контролю) за дотриманням Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики, діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ;

3.1.13. вивчає та розповсюджує вітчизняний та міжнародний досвід ліцензування господарської діяльності у сфері охорони здоров'я у закладах охорони здоров'я усіх форм власності, фізичних осіб-підприємців, узагальнення практики та типових проблем у відповідній сфері;

3.1.14. бере участь разом із іншими структурними підрозділами МОЗ у формуванні замовлень на наукові дослідження щодо найбільш важливих і пріоритетних проблем з питань, що належать до компетенції Управління;

3.1.15. здійснює підготовку та подання керівництву МОЗ пропозицій щодо вдосконалення правового регулювання ліцензування, державного нагляду (контролю) у межах компетенції Управління;

3.1.16. здійснює організаційно-методичну координацію діяльності закладів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління МОЗ з питань ліцензування господарської діяльності з медичної практики, діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ, здійснення заходів державного нагляду (контролю) за дотриманням Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики, діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ, що належать до компетенції Управління;

3.1.17. розробляє пропозиції щодо формування та реалізації державної політики за результатами здійснення аналізу стану справ у сфері компетенції, узгодження інтересів, цілей та шляхів розв'язання існуючих проблем, готує відповідні проекти документів державної політики, аналітичні, інформаційні, довідкові та інші матеріали та подає їх на розгляд керівництву МОЗ в межах компетенції Управління;

3.1.18. розробляє та бере участь у розробці проектів законів та інших нормативно-правових актів в межах компетенції Управління;

3.1.19. висловлює позицію щодо проектів законів, інших актів законодавства, які надходять на погодження від інших міністерств та центральних

органів виконавчої влади, готує в межах повноважень, передбачених законом, висновки і пропозиції до проектів законів, інших актів законодавства, які подаються на розгляд Кабінету Міністрів України, та проектів законів, внесених на розгляд Верховної Ради України іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи, нормативно-правових актів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, в межах компетенції Управління;

3.1.20. готує зауваження і пропозиції до прийнятих Верховною Радою України законів, що надійшли на підпис Президентів України, в межах компетенції Управління;

3.1.21. в рамках проведення моніторингу та оцінювання реалізації державної політики, впливу нормативно-правових актів, узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до функцій Управління, розробляє пропозиції щодо вдосконалення та внесення в установленому порядку проектів законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України на розгляд Кабінету Міністрів України, в межах компетенції Управління;

3.1.22. бере участь у розробці програм міжнародного співробітництва, виконання зобов'язань, взятих за міжнародними договорами України та готує пропозиції щодо їх реалізації, вивчає світовий досвід з питань, що належать до компетенції Управління;

3.1.23. здійснює заходи, в межах повноважень Управління, щодо адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу відповідно до зобов'язань України в рамках Угоди про асоціацію, вивчає європейський досвід в межах компетенції Управління;

3.1.24. співпрацює із структурними підрозділами міністерства та забезпечує надання фахових комунікацій з питань, що належать до компетенції Управління;

3.1.25. бере участь у заходах з інформування громадськості щодо засад державної політики з питань, що належать до компетенції Управління, готує методичні рекомендації та надає необхідні інформаційні матеріали;

3.1.26. аналізує стан розвитку охорони здоров'я, в межах компетенції Управління, включаючи політичні, правові, фінансові, організаційні та інші аспекти;

3.1.27. аналізує існуючі проблеми та виявляє нові проблеми на основі дослідження статистичних даних, звернень державних органів та органів місцевого самоврядування, звернень громадян, інших джерел інформації; формує

пропозиції щодо альтернативних варіантів розв'язання виявлених проблем, здійснює оцінку їх переваг та ризиків;

3.1.28. визначає коло заінтересованих сторін, що є об'єктами впливу державної політики у сфері компетенції (представники окремих верств населення, громадські об'єднання, суб'єкти господарювання тощо);

3.1.29. проводить консультації із заінтересованими сторонами з метою залучення їх до процесу формування державної політики, вивчає, узагальнює, враховує результати таких консультацій під час аналізу стану справ у сфері компетенції та визначення альтернативних варіантів розв'язання існуючих проблем;

3.1.30. здійснює моніторинг та оцінювання результатів реалізації державної політики у сфері компетенції за визначеними показниками досягнення поставлених цілей, включаючи результати діяльності центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра, готує пропозиції щодо продовження, перегляду або коригування державної політики в межах компетенції Управління;

3.1.31. проводить фінансово-економічні розрахунки щодо обсягу фінансових та матеріальних витрат, необхідних для забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері компетенції, визначає джерела покриття можливих витрат доходів або додаткових видатків державного бюджету;

3.1.32. бере участь у стратегічному плануванні МОЗ, готує пропозиції до планів пріоритетних дій Уряду та планів діяльності МОЗ з питань, що належать до компетенції Управління;

3.1.33. бере участь у бюджетному процесі з метою забезпечення ефективного використання бюджетних коштів у межах компетенції Управління;

3.1.34. проводить фінансово-економічні розрахунки щодо обсягу фінансування та матеріальних витрат, необхідних для забезпечення формування державної політики, при підготовці нормативно-правових актів у межах компетенції Управління;

3.1.35. здійснює розгляд звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, адвокатських запитів, листів та скарг фізичних і юридичних осіб, в тому числі у порядку доступу до публічної інформації, з питань, що належать до компетенції Управління (ліцензування, державного нагляду (контролю));

3.1.36. в межах компетенції бере участь у діяльності комісій, робочих груп, консультативно-дорадчих органах;

3.1.37. бере участь у координації роботи структурних підрозділів МОЗ з питань, що належать до компетенції Управління;

3.1.38. організовує наради з питань, що належать до компетенції Управління;

3.1.39. виконує інші функції відповідно до покладених на Управління завдань.

4. СТРУКТУРА

4.1. До складу Управління входять:
відділ ліцензування;
відділ державного нагляду (контролю).

4.2. Чисельність Управління визначається структурою та штатним розписом МОЗ.

4.3. Положення про Управління розробляється начальником Управління та затверджується наказом МОЗ.

4.4. Завдання, функції, повноваження, організація роботи відділів як структурних підрозділів Управління визначаються у положеннях про них, які розробляються керівником відповідного відділу, погоджуються начальником Управління та затверджуються наказом Державного секретаря МОЗ.

4.5. На посади працівників Управління призначаються особи, які відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

Працівники Управління призначаються на посаду та звільняються з посади Державним секретарем МОЗ у порядку, визначеному законодавством.

4.6. Посадові обов'язки працівників Управління передбачені в посадових інструкціях, які затверджуються Державним секретарем МОЗ.

5. ПРАВА

5.1. Управління має право:

5.1.1. безоплатно одержувати у встановленому порядку від структурних підрозділів апарату МОЗ, служб та юридичних осіб сфери управління МОЗ, від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, їх посадових осіб, а також від громадян та їх об'єднань інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

5.1.2. надавати роз'яснення структурним підрозділам МОЗ, службам та юридичним особам сфери управління МОЗ з питань, що належать до компетенції Управління;

5.1.3. брати участь у нарадах та інших заходах, що проводяться апаратом МОЗ, службами та юридичними особами сфери управління МОЗ, скликати наради та робочі групи з питань, що належать до компетенції Управління;

5.1.4. вносити керівництву МОЗ пропозиції з питань удосконалення роботи Управління, роботи та організаційно-функціональної структури МОЗ;

5.1.5. у межах своїх повноважень залучати працівників структурних підрозділів МОЗ, за погодженням з їх керівниками, до виконання окремих завдань і заходів щодо комплексного вирішення завдань, які належать до компетенції Управління;

5.1.6. брати участь у наукових форумах, виставках, семінарах, нарадах з питань, що належать до компетенції Управління;

5.1.7. користуватися безоплатно базами даних, реєстрами та іншими видами інформаційних ресурсів органів державної влади, державними системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5.1.8. одержувати від структурних підрозділів апарату МОЗ, служб та юридичних осіб сфери управління МОЗ інформацію, щодо виконання актів законодавства, наказів і доручень керівництва МОЗ;

5.1.9. залучати в установленому порядку спеціалістів структурних підрозділів апарату МОЗ, служб та юридичних осіб сфери управління МОЗ, інших спеціалістів для проведення перевірки та вжиття необхідних заходів щодо оперативного усунення порушень у виконанні актів законодавства, наказів і доручень керівництва МОЗ;

5.1.10. перевіряти повноту усунення порушень, виявлених попередніми перевірками.

6. КЕРІВНИЦТВО УПРАВЛІННЯ

6.1. Управління очолює начальник Управління, який призначається на посаду та звільняється з посади Державним секретарем МОЗ у порядку, визначеному законодавством.

6.2. Начальник Управління безпосередньо підпорядковується заступнику Міністра охорони здоров'я України згідно з розподілом повноважень.

6.3. На посаду начальника Управління призначається особа, яка вільно володіє державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, з вищою освітою ступеня не нижче магістра, досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

6.4. Начальник Управління має заступника начальника Управління – начальника відділу ліцензування.

6.5. Управлінські та організаційно-розпорядчі функції в сфері компетенції виконують начальник Управління, заступник начальника Управління – начальник відділу ліцензування, начальник відділу державного нагляду (контролю).

6.6. Начальник Управління повинен володіти знаннями аналітичної та організаційної роботи з менеджменту у сфері компетенції, сучасних інформаційних технологій (впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільно користуватись законодавчою базою Liga, вміти використовувати офісну техніку, вміти застосувати нормативно-правові акти, що забезпечують виконання завдань і функцій, визначених цим Положенням.

6.7. У період тимчасової відсутності начальника Управління його функціональні обов'язки виконує заступник начальника Управління – начальник відділу ліцензування, а у разі тимчасової відсутності останнього – начальник відділу державного нагляду (контролю) або один з головних спеціалістів відповідно до наказу Державного секретаря МОЗ.

6.8. Права, посадові обов'язки і відповідальність начальника Управління визначаються цим Положенням та посадовою інструкцією.

6.9. Начальник Управління:

6.9.1. здійснює загальне керівництво діяльністю Управління, організовує планування роботи, забезпечує виконання покладених на Управління завдань і функцій, визначених цим Положенням, несе відповідальність за їх виконання;

6.9.2. готує та подає на розгляд керівництву МОЗ аналітичні матеріали, пропозиції щодо формування цілей та пріоритетів діяльності та стратегічного планування МОЗ з питань, що належать до компетенції Управління;

6.9.3. здійснює координацію роботи інших структурних підрозділів апарату МОЗ із забезпечення формування державної політики у сфері компетенції Управління та забезпечення її відповідності цілям та пріоритетам, визначеним Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планом пріоритетних дій Уряду, іншим документам державної політики, положенням Угоди про асоціацію, іншим міжнародним зобов'язанням України з питань, що належать до компетенції Управління;

6.9.4. аналізує роботу Управління, узагальнює результати його діяльності, здійснює підготовку відповідних звітів, вживає заходів щодо усунення недоліків та закріплення позитивних тенденцій;

6.9.5. проводить аналіз та подає на розгляд керівництву МОЗ аналітичні матеріали з питань, що належать до компетенції Управління;

6.9.6. забезпечує здійснення внутрішніх і зовнішніх комунікацій;

6.9.7. визначає розподіл обов'язків між працівниками Управління, координує та контролює їх діяльність;

6.9.8. організовує та скликає наради з питань, що належать до компетенції Управління;

6.9.9. проводить роботу щодо створення сприятливого організаційного та психологічного клімату, формування корпоративної культури та етики у Управлінні, розв'язання конфліктних ситуацій;

6.9.10. залучається до виконання окремих доручень, які надходять до МОЗ та містять секретну інформацію, з питань нормативів, завдань, планування заходів цивільного захисту щодо приведення у готовність до виконання завдань системи цивільного захисту, її складових в особливий період, мобілізаційної підготовки та

мобілізаційного плану стосовно забезпечення життєдіяльності населення на особливий період;

6.9.11. залучається до опрацювання документів з грифом обмеження доступу «Для службового користування» з питань спеціальної інформації та мобілізаційного характеру;

6.9.12. за дорученням керівництва представляє МОЗ в органах виконавчої влади, державних органах, органах місцевого самоврядування при обговоренні питань, що належать до компетенції Управління;

6.9.13. підписує листи з питань, що належать до компетенції Управління, крім тих листів, право підпису яких належить керівництву МОЗ відповідно до законодавства;

6.9.14. забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього службового розпорядку, правил з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної безпеки, вимог Інструкції з діловодства у МОЗ;

6.9.15. здійснює інші функції, передбачені законодавством та дорученнями керівництва МОЗ.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Працівники Управління зобов'язані виконувати обов'язки, визначені статтею 8 Закону України «Про державну службу», а також:

не допускати вчинків, несумісних із статусом державного службовця;
виявляти високий рівень культури, професіоналізм, витримку і тактовність, повагу до громадян, керівництва та інших державних службовців;
дбайливо ставитися до державного майна та інших публічних ресурсів.

7.2. Працівники Управління особисто виконують покладені на них посадові обов'язки та несуть відповідальність за:

невиконання, несвоєчасне або неякісне виконання службових завдань та обов'язків;

порушення правил етичної поведінки державних службовців, обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;

порушення вимог антикорупційного законодавства;

бездіяльність або невикористання наданих їм прав, перевищення своїх повноважень;

заподіяння матеріальної шкоди;
розголошення персональних даних, які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків;
порушення правил внутрішнього службового розпорядку, техніки безпеки, правил пожежної безпеки,
порушення вимог законодавства у сферах охорони державної таємниці та службової інформації;
недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції Управління;
недотримання правил та норм охорони праці, протипожежного захисту та виробничої санітарії.

7.3. У разі звільнення державного службовця з посади чи переведення на іншу посаду здійснюється передача справ і майна відповідно до статті 89 Закону України «Про державну службу».

8. ВЗАЄМОДІЯ

8.1. Управління з метою всебічного і комплексного опрацювання питань, що належать до сфери компетенції, під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з іншими структурними підрозділами апарату МОЗ, відповідними структурними підрозділами апарату інших міністерств, Секретаріату Кабінету Міністрів України, консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, тимчасовими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними Кабінетом Міністрів України, центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, а також об'єднаннями громадян, громадськими спілками, всеукраїнськими профспілками, їх об'єднаннями, всеукраїнськими об'єднаннями організацій роботодавців, представниками органів іноземних держав, неурядових організацій інших держав і міжнародних неурядових організацій, а також підприємствами, установами і організаціями.
