

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства охорони здоров'я
України

від 29 жовтня 2014 № 1824

**Положення про порядок проведення
комісією відкритого відбору незалежних членів наглядової ради
державного підприємства «Медичні закупівлі України»**

1. Це Положення (далі – Положення) встановлює процедуру роботи комісії з відкритого відбору незалежних членів наглядової ради державного підприємства «Медичні закупівлі України» (далі – Комісія) для визначення, шляхом відкритого відбору претендентів на посади незалежних членів наглядової ради державного підприємства «Медичні закупівлі України» (далі – ДП «МЗУ»). З метою взаємодії з Комісією, а також для пошуку та долучення до відкритого відбору претендентів залучаються професійні консультанти з добору персоналу.

2. Відбір претендентів розпочинається з оприлюднення на офіційному веб-сайті Міністерства охорони здоров'я України та ДП «МЗУ» оголошення про його проведення. Інформація про проведення відкритого відбору також може бути оприлюднена в засобах масової інформації та професійних соціальних мережах.

3. Визначення претендентів здійснюється Комісією, що утворюється відповідним наказом.

4. Відкритий відбір проводиться із дотриманням таких принципів:

рівних можливостей – у відкритому відборі може брати участь будь-який громадянин України, який відповідає кваліфікаційним вимогам до кандидатів на посаду члена наглядової ради ДП «МЗУ» та щодо якого не застосовуються заборони для призначення, визначені чинним законодавством України;

прозорості – відкритий відбір здійснюється відкрито, з обов'язковим інформуванням громадськості шляхом оприлюднення інформації про оголошення відкритого відбору, основних вимог до кандидатів, критеріїв та умов відбору кандидатів, процедур, етапів та строків проведення відкритого відбору;

об'єктивності оцінки – відкритого відбору за результатами рейтингового голосування для об'єктивного і неупередженого визначення спроможності кандидатів за своїми особистими, діловими та моральними якостями, освітнім і професійним рівнем та станом здоров'я ефективно виконувати обов'язки члена наглядової ради ДП «МЗУ».

5. Голова Комісії обирається на засіданні комісії з числа її членів простою більшістю голосів.

6. Голова Комісії організовує її роботу, скликає засідання Комісії та головує на них.

7. У разі неможливості виконання Головою Комісії своїх повноважень або в разі його відсутності повноваження Голови Комісії здійснює інший член Комісії визначений її рішенням.

8. Основними завданнями Комісії є:

затвердження оголошення про проведення відкритого відбору претендентів на посади незалежних членів наглядової ради ДП «МЗУ»;

затвердження профілю та вимог до претендентів на посади незалежних членів наглядової ради ДП «МЗУ»;

заслуховування інформації та пропозицій від професійного консультанта з добору персоналу щодо критеріїв оцінювання, ранжування, результатів перевірки, іншої інформації про кандидатів, які взяли участь у відкритому відборі та затвердження пропозицій умов цивільно-правових договорів, розміру винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат претендентів для призначення на посади незалежних членів наглядової ради ДП «МЗУ»;

проведення співбесід з претендентами для призначення на посади незалежних членів наглядової ради ДП «МЗУ» та обговорення результатів співбесід;

визначення рекомендованих претендентів для призначення на посади незалежних членів наглядової ради ДП «МЗУ».

9. Формою роботи Комісії є засідання. Кількість засідань обумовлюється потребою у прийнятті рішень Комісії.

10. Засідання Комісії є правомочним за умови участі в ньому не менше половини від кількісного складу Комісії.

11. Члени Комісії беруть участь у засіданні особисто. Член Комісії може брати участь у засіданні дистанційно за допомогою засобів електронного зв'язку.

12. Рішення Комісії ухвалюється простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів на підставі результатів оцінювання претендентів, у тому числі врахування інформації щодо, рівня його компетентності та оформляються протоколом, який підписується всіма членами Комісії, присутніми на засіданні.

За запрошенням Комісії, до її роботи можуть залучатися експерти та представники міжнародних організацій, думка яких може бути заслухана Комісією з відкритого відбору.

При голосуванні та ухваленні рішення член Комісії має повідомити Комісії та утриматися від оцінювання кандидата, щодо якого існує конфлікт інтересів.

У разі здійснення впливу та тиску на члена Комісії з боку сторонніх осіб член Комісії зобов'язаний повідомити про це Голову Комісії.

13. Організаційне та інформаційне забезпечення діяльності Комісії з відкритого відбору здійснює секретар, визначений Головою Комісії з числа членів Комісії з відкритого відбору.

14. Секретар:

забезпечує організацію роботи Комісії з відкритого відбору;

веде протокол засідання Комісії з відкритого відбору;

забезпечує оприлюднення оголошення про проведення відкритого відбору претендентів;

взаємодіє з професійним консультантом з добору персоналу з метою забезпечення виконання її основних завдань;

здійснює підрахунок голосів та оголошує результати голосування на засіданні Комісії з відкритого відбору.

15. До відкритого відбору допускаються виключно претенденти, які подали всі документи та відповідають вимогам, визначеним в оголошенні про проведенні відкритого відбору претендентів на посади незалежних членів наглядової ради ДП «МЗУ».

16. Професійний консультант з добору персоналу подає на розгляд Комісії ранжований список кандидатів з наданням відомостей та коментарів, описів кар'єри та досвіду, звітів про оцінку компетенцій, про наявність досвіду та навичок для виконання відповідних обов'язків у наглядовій раді, зокрема відомостей про перевірку незалежності та відсутності у них конфлікту інтересів.

17. Комісія розглядає на своєму засіданні подані професійним консультантом з добору персоналу пропозиції та документи щодо кандидатів, їх відповідність встановленим вимогам, проводить співбесіди, заслуховує їх та за результатами розгляду приймає рішення щодо визначення рекомендованих претендентів для призначення на посади незалежних членів наглядової ради ДП «МЗУ».

18. Комісія може розглянути та заслухати пропозиції будь-яких кандидатів, які увійшли до переліку кандидатів, сформованого професійним консультантом з добору персоналу, що відповідають встановленим вимогам до посади незалежного члена наглядової ради ДП «МЗУ».

19. Зміни або доповнення до цього Положення виносяться на розгляд Комісії за ініціативою одного з членів Комісії та вирішуються на її засіданні. Зміни або доповнення до цього Положення викладаються у формі нової редакції Положення про порядок проведення комісією відкритого відбору незалежних членів наглядової ради державного підприємства «Медичні закупівлі України».

20. Члени Комісії надають розписки про нерозголошення відомостей, що отримані під час обговорення питань, що передують прийняттю рішень, та про відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів за примірною формою, що наведена у додатку до цього Положення.

**Начальник Управління
по роботі з персоналом**



Анатолій ЛОНСЬКИЙ

РОЗПИСКА

**про нерозголошення відомостей, що отримані під час обговорення питань,
що передують прийняттю рішень, та про відсутність реального та/або
потенційного конфлікту інтересів**

Я, _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

шляхом підписання цього тексту, підтверджую, що в мене немає реального або
потенційного конфлікту інтересу

Примітка.

Відповідно до пункту 2 Переліку відомостей, що містять службову інформацію, розпорядником яких є Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 березня 2024 року № 539 «Про затвердження Переліку відомостей, що містять службову інформацію, розпорядником якої є Міністерство охорони здоров'я України» у Міністерстві охорони здоров'я України», Внутрішньоміська службова кореспонденція, доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності МОЗ або здійсненням контрольних, наглядових функцій МОЗ, центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра охорони здоров'я України (далі - підпорядковані ЦОВВ), МОЗ АР Крим, структурних підрозділів з питань охорони здоров'я обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління МОЗ, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень, відносяться до відомостей, що містять службову інформацію.

У цій розписці зазначаються обставини, що можуть становити реальний та/або потенційний конфлікт інтересів. До конфлікту інтересів належать фінансові, професійні чи інші інтереси, що стосуються роботи Комісії, а також інтереси, які можуть вплинути на результати такої роботи. Реальний конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Потенційний конфлікт інтересів - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Також зазначається про такі інтереси стосовно близьких осіб (осіб, які проживають спільно, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки сімейного характеру, у тому числі особи, які проживають спільно, але не перебувають у шлюбі, а також - незалежно від зазначених умов - чоловіка, дружини, батька, матері, вітчима, мачухи, сина, дочки, пасинка, падчерки, рідного та двоюрідного братів, рідної та двоюрідної сестри, рідного брата та сестри дружини (чоловіка), племінника, племінниці, рідного дядька, рідної тітки, діда, баби, прадіда, прабаби, внука, внучки, правнука, правнучки, зятя, невістки, тестя, тещі, свекра, свекрухи, батька та матері дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювача чи усиновленого, опікуна чи піклувальника, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням) та у разі наявності інших осіб, з якими наявні важливі спільні інтереси та які можуть бути сприйняті як втручання у діяльність члена Дорадчого органу (наприклад, роботодавець, співробітники тощо).

Зазначаю, що ця розписка правдива і містить повну інформацію.

« ____ » _____ р. _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)