ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства охорони
здоров'я України
від 6 березня 2026 року № 287

ПОЛОЖЕННЯ
про Комісію з розгляду публічних інвестиційних проектів у сфері охорони здоров'я, поданих до Єдиної інформаційної системи управління публічними інвестиційними проектами

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає загальні організаційні засади утворення та діяльності Комісії з розгляду публічних інвестиційних проектів у сфері охорони здоров'я, поданих до Єдиної інформаційної системи управління публічними інвестиційними проектами та підготовки пропозицій щодо переліку та пріоритетності публічних інвестиційних проектів (далі – Комісія), які опрацьовані на відповідність критеріям визначеним у пункті 4^1 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для реалізації публічних інвестиційних проектів у сфері охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 березня 2025 р. № 271, пункті 8^2 Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічних інвестиційних проектів у сфері охорони здоров'я, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 березня 2025 р. № 312.

2. Комісія є консультативно-дорадчим органом.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами МОЗ, іншими актами законодавства.

II. Утворення та організація діяльності Комісії

1. Персональний склад Комісії затверджується наказом МОЗ.

2. Кількість членів Комісії становить від 7 до 12 осіб.

3. До складу Комісії входять голова, заступник, секретар та члени Комісії.

4. Голова Комісії:

організовує діяльність Комісії шляхом координації та спрямування роботи Комісії, а також здійснює контроль за дотриманням строків та реалізації поставлених завдань;

формує порядок денний та головує на засіданнях Комісії;

у разі необхідності взаємодіє в установленому порядку з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління МОЗ, громадськими та іншими організаціями з питань виконання покладених на Комісію завдань;

забезпечує збір, узагальнення та подання керівництву МОЗ рекомендацій, пропозицій, аналітичних довідок та пропозицій щодо удосконалення нормативно-правових актів у сфері охорони здоров'я за результатами діяльності Комісії (за потреби);

визначає особу з членів Комісії для виконання обов’язків секретаря (у разі його відсутності);

запобігає виникненню реального та потенційного конфлікту інтересів, а у разі його виникнення вживає заходів щодо його врегулювання.

5. Секретар Комісії забезпечує підготовку документів до засідання Комісії, дотримання строків їх розгляду, ведення та оформлення протоколів засідання.

6. До складу Комісії входять представники МОЗ.

7. Члени Комісії:

здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

беруть участь в обговоренні питань, які розглядаються на засіданнях Комісії;

виносять питання на розгляд Комісії, подають свої пропозиції та голосують з питань, які розглядаються на засіданні Комісії;

ознайомлюються з документами, які розглядає Комісія;

можуть висловлювати свою окрему думку з приводу рішення, прийнятого Комісією, з включенням її до протоколу засідання;

можуть оприлюднювати інформацію про свою роботу у складі Комісії лише після офіційного оприлюднення результатів роботи Комісії;

проводять аналітику, фахові дослідження документів, статистичних даних та інших матеріалів, що розглядаються на засіданні;

дотримуються вимог законодавства України, правил ділової етики та вимог цього Положення;

вживають заходи щодо недопущення виникнення реального та потенційного конфлікту інтересів, а у разі його виникнення повідомляють про це голову Комісії;

зобов’язані відмовитись від прийняття рішення за умови наявності реального чи потенційного конфлікту інтересів;

у разі ненадання інформації про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів мають бути виключені з Комісії за рішенням голови Комісії;

при виконанні завдань члени Комісії несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9. Про конфлікт інтересів членів Комісії може заявити будь який член Комісії. Заява про конфлікт інтересів члена Комісії заноситься до протоколу засідання Комісії. Такі особи не беруть участі у голосуванні з питань, щодо яких у них існує конфлікт інтересів. У разі прийняття рішення без проведення засідання, особа, у якої наявний конфлікт інтересів, повідомляє про це під час погодження протоколу засідання Комісії, про що зазначає у протоколі засідання Комісії.

У разі неподання інформації щодо існування конфлікту інтересів, якщо про нього стає відомо після ухвалення відповідних рішень, ці рішення підлягають перегляду.

ІІІ. Засідання та рішення Комісії

1. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше двох разів на рік.

2. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Комісії.

3. Засідання Комісії веде голова, а за його відсутності - заступник голови. У разі відсутності одночасно голови та його заступника, засідання Комісії не проводяться.

4. У разі необхідності засідання Комісії можуть проводитись дистанційно в режимі відеоконференції.

5. Інформація про дату, час, місце, формат засідання, матеріали та, за необхідності, посилання для доступу до трансляції дистанційного засідання, доводиться секретарем до відома кожному члену Комісії не пізніше як за два дні до проведення засідання.

6. Для підтвердження правомочності засідання та ідентифікації присутніх голова на початку засідання Комісії оголошує прізвище, ім'я та по батькові члена Комісії. У разі проведення дистанційного засідання член Комісії словом «присутній» підтверджує свою участь у дистанційному засіданні, при цьому його зображення виводиться на екран електронної системи, за допомогою якої відбувається зв’язок.

Про правомочність засідання у протоколі робиться відповідна відмітка та повідомляється присутнім.

7. Перелік осіб, які перебуватимуть у залі засідання Комісії, та осіб, які будуть брати участь дистанційно у режимі відеоконференції, складається секретарем Комісії та погоджується головою.

У засіданні Комісії можуть брати участь працівники МОЗ, присутність яких необхідна для організаційно-технічного забезпечення проведення засідання.

8. Рішення приймається членами Комісії особисто шляхом відкритого голосування. Головуючий на засіданні оголошує прізвище, ім'я та по батькові члена Комісії, який особисто голосує шляхом зазначення позиції «за», «проти» або «утримався».

Голова на підставі результатів обговорення та голосування оголошує про прийняте рішення.

Під час голосування при проведенні дистанційного засідання у режимі відеоконференції проводиться фіксація результатів голосування стосовно кожного питання технічними засобами аудіовізуальної фіксації.

9. Протягом 24 годин після проведення дистанційного засідання у разі виникнення будь-яких питань щодо некоректного відображення результатів голосування з питань порядку денного такого засідання з технічних причин, член Комісії має право письмово звернутися до головуючого на засіданні з відповідною заявою. Такі заяви, у разі надходження, є невід'ємною частиною протоколу засідання та не впливають на встановлені результати голосування.

10. Рішення Комісії приймається з кожного питання порядку денного шляхом відкритого голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів «за» і «проти» вирішальним є голос головуючого на засіданні Комісії.

11. Рішення Комісії оформлюється протоколом. Протокол готується секретарем та підписується головою, секретарем та членами Комісії. Аудіовізуальний документ, що містить запис дистанційного засідання, є невід’ємною частиною протоколу засідання.

12. Усі матеріали засідань Комісії зберігаються у секретаря Комісії та відповідальному структурному підрозділі МОЗ.

13. За результатами діяльності Комісії готуються пропозиції щодо удосконалення нормативно-правових актів у сфері охорони здоров’я (за потреби).

14. У разі незгоди одного з членів Комісії з рішенням Комісії, він письмово викладає свою окрему думку, яка долучається до протоколу засідання, і є його невід’ємною частиною.

15. Для включення до складу Комісії надається розписка про нерозголошення відомостей, що отримані під час обговорення питань, що передують прийняттю рішень, та про відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів.

IV. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

1. Особами, на яких поширюються норми щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, є члени Комісії, які зазначені у пунктах 1, 2 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

2. Члени Комісії вживають заходів щодо недопущення виникнення реального та потенційного конфлікту інтересів, а у разі його виникнення повідомляють про це Голову Комісії своєю письмовою заявою.

3. Особливості врегулювання конфлікту інтересів у діяльності членів Комісії, передбачені частиною другої статті 35^1 Закону.

4. Фізичні та юридичні особи, у разі, якщо їм стало відомо про наявний конфлікт інтересів члена Комісії можуть повідомити про такий факт в порядку визначеному статтею 53^1 Закону.

5. У разі існування в члена Комісії сумнівів щодо наявності в нього конфлікту інтересів він має право звернутися за роз'ясненням до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - НАЗК) та повідомити про такий факт Голову Комісії.

У разі звернення члена Комісії до НАЗК він не приймає участі в голосуванні з питань щодо якого у нього може існувати конфлікт інтересів до отримання відповіді від НАЗК.

6. За порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції член Комісії може бути притягнутий до адміністративної відповідальності з підстав передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення.

Директор Фінансово –
економічного департаменту **Геннадій НЕРСЕСЯН**