

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства  
охорони здоров'я України  
22 липня 2025 року № 1156

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про комісію з питань надання статусу референс-лабораторії**  
**в системі громадського здоров'я**

**I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає завдання та повноваження комісії з питань надання статусу референс-лабораторії в системі громадського здоров'я (далі – Комісія).

2. Комісія є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Міністерства охорони здоров'я України, який утворюється для перевірки документів, поданих заявником для отримання лабораторією статусу референс-лабораторії в системі громадського здоров'я згідно з пунктом 9 Порядку надання статусу референс-лабораторії в системі громадського здоров'я, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 09 серпня 2024 року № 1404, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 жовтня 2024 року за № 1554/42899.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства та цим Положенням.

4. Основним завданням Комісії є розгляд та оцінка заяви та доданих до неї документів на відповідність Критеріям надання статусу референс-лабораторії в системі громадського здоров'я, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України від 09 серпня 2024 року № 1404, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 жовтня 2024 року за № 1555/42900.

5. Діяльність Комісії координується заступником Міністра охорони здоров'я України – головним державним санітарним лікарем України.

6. Комісія здійснює свою діяльність, дотримуючись принципів компетентності, добровільності, законності, об'єктивності, неупередженості, відкритості та гласності.

**II. Утворення та організація діяльності Комісії**

1. Склад Комісії затверджується наказом Міністерства охорони здоров'я України.

2. До складу Комісії входить голова, заступник голови, секретар та члени Комісії.

3. Головою Комісії є заступник Міністра охорони здоров'я України – головний державний санітарний лікар України (далі – голова). Заступником голови Комісії є директор Департаменту громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України (далі – заступник голови).

Голова Комісії:

організовує діяльність Комісії шляхом координації та спрямування роботи залучених фахівців (за згодою), а також здійснює контроль за дотриманням строків та реалізації поставлених завдань;

формує порядок денний та головує на засіданнях Комісії;

взаємодіє в установленому порядку з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України, громадськими та іншими організаціями з питань виконання покладених на Комісії завдань;

забезпечує збір, узагальнення та подання керівництву МОЗ рекомендацій, пропозицій, аналітичних довідок та пропозицій щодо удосконалення нормативно-правових актів у сфері охорони здоров'я за результатами діяльності Комісії (за потреби);

визначає особу з членів Комісії для виконання обов'язків секретаря (у разі його відсутності);

запобігає виникненню реального та потенційного конфлікту інтересів, а у разі його виникнення вживає заходів щодо його врегулювання.

4. Секретар Комісії готує необхідні матеріали для роботи Комісії, забезпечує оповіщення членів Комісії про дату, час та місце проведення засідань Комісії, веде та оформлює протокол засідання Комісії.

5. У разі відсутності секретаря Комісії, його обов'язки тимчасово заміщує за дорученням інший член Комісії.

6. До складу Комісії можуть входити представники Міністерства охорони здоров'я України, інших центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських та інших організацій, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України, закладів охорони здоров'я, а також експерти, в тому числі міжнародні, та науковці (за згодою).

7. Діяльність членів Комісії здійснюється на громадських засадах.

8. Члени Комісії:

беруть участь в обговоренні питань, які розглядаються на засіданнях Комісії;

виносять питання на розгляд Комісії, подають свої пропозиції та голосують з питань, які розглядаються на засіданні Комісії;

ознайомлюються з документами, які розглядає Комісія;

одержують в установленому порядку безоплатно від міністерств, інших центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на Комісію завдань;

можуть висловлювати свою окрему думку з приводу рішення, прийнятого Комісією, з включенням її до протоколу засідання;

можуть оприлюднювати інформацію про свою роботу у складі Комісії лише після офіційного оприлюднення результатів роботи Комісії;

проводять аналітику, фахові дослідження документів, статистичних даних та інших матеріалів, що розглядаються на засіданні Комісії;

дотримуються вимог законодавства України, правил ділової етики та вимог цього Положення;

вживають заходи щодо недопущення виникнення реального та потенційного конфлікту інтересів, а у разі його виникнення повідомляють про це голову Комісії;

зобов'язані відмовитись від прийняття рішення за умови наявності реального чи потенційного конфлікту інтересів;

у разі ненадання інформації про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів мають бути виключені з Комісії за рішенням такої;

при виконанні завдань Комісії підлягають відповідальності згідно з чинним законодавством у випадках, передбачених законом.

9. Про конфлікт інтересів членів Комісії, голови Комісії або інших учасників засідання може заявити будь-який учасник засідання. Заява про конфлікт інтересів члена Комісії, голови Комісії або інших учасників засідання заноситься до протоколу засідання Комісії. Такі особи не беруть участі у голосуванні з питань, щодо яких у них існує конфлікт інтересів.

У разі прийняття рішення без проведення засідання, особа, у якої наявний конфлікт інтересів, повідомляє про це під час погодження протоколу засідання Комісії, про що зазначає у протоколі засідання Комісії.

У разі неподання інформації щодо існування конфлікту інтересів, якщо про нього стає відомо після ухвалення відповідних рекомендацій, роз'яснень, інших документів інформативного характеру Комісії, - вказані документи підлягають перегляду.

### **III. Засідання та рішення Комісії**

1. Для виконання своєї мети і завдань Комісія здійснює свою роботу у формі засідань.
2. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Комісії.
3. Засідання Комісії веде голова, а за його відсутності – заступник голови.
4. У разі відсутності голови та заступника головуєчий обирається з числа присутніх членів Комісії шляхом голосування.
5. У разі необхідності засідання Комісії можуть проводитися дистанційно в режимі відеоконференції.
6. Інформація про дату, час, місце, формат засідання, матеріали та за необхідності, посилання на надання доступу до трансляції дистанційного засідання, доводиться секретарем до відома кожного члена Комісії не пізніше як за сім днів до проведення засідання.
7. Для підтвердження правомочності засідання та ідентифікації присутніх заступник голови на початку засідання Комісії оголошує прізвище, ім'я, та по батькові (за наявності) члена Комісії. У разі проведення дистанційного засідання учасник словом «присутній» підтверджує свою участь у дистанційному засіданні. Про правомочність засідання у протоколі робиться відповідна відмітка та повідомляється присутнім.
8. Перелік осіб, які безпосередньо перебуватимуть на засіданні Комісії, та осіб, які будуть брати участь дистанційно у режимі відеоконференції, складається секретарем Комісії та погоджується головою.
9. Рішення Комісії приймається шляхом відкритого голосування. Головуючий на засіданні оголошує прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) члена Комісії, який особисто голосує шляхом зазначення позиції «за», «проти» або «утримався».
- Голова на підставі результатів обговорення та голосування оголошує про прийняте рішення. Під час голосування при проведенні дистанційного засідання у режимі відеоконференції проводиться фіксація результатів голосування стосовно кожного питання технічними засобами аудіовізуальної фіксації.
10. Рішення Комісії приймається з кожного питання порядку денного шляхом відкритого голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів «за» і «проти» вирішальним є голос головуєчого на засіданні Комісії.
11. Рішення Комісії оформляється протоколом. Протокол засідання Комісії оформлюється протягом семи робочих днів згідно з Інструкцією з діловодства

у Міністерстві охорони здоров'я України, затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України від 5 листопада 2020 року № 2523 «Про затвердження Інструкції з діловодства у Міністерстві охорони здоров'я України» (в редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 15 лютого 2021 року № 254). У протоколі зазначається формат участі кожного члена Комісії, який брав участь у засіданні. Такий протокол доводиться до відома всіх членів Комісії.

12. Усі матеріали засідань Комісії зберігаються у секретаря Комісії, та/або за необхідності відповідальному структурному підрозділі Міністерства охорони здоров'я України.

13. За результатами діяльності Комісія приймає одне із таких рішень:

1) про надання лабораторії статусу референс-лабораторії в системі громадського здоров'я;

2) про відмову у наданні лабораторії статусу референс-лабораторії в системі громадського здоров'я;

3) про позбавлення лабораторії статусу референс-лабораторії в системі громадського здоров'я.

14. У разі не згоди одного з членів Комісії з рішенням Комісії, він письмово викладає свою окрему думку, яка долучається до протоколу засідання, і є його невід'ємною частиною.

15. Для включення до складу Комісії надається розписка про нерозголошення відомостей, що отримані під час обговорення питань, що передують прийняттю рішень, та про відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів за примірною формою, що наведена у додатку до Примірного положення про утворення та діяльність консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів при Міністерстві охорони здоров'я України, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 01 лютого 2022 року № 202 (зі змінами).

16. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Комісії покладається на Департамент громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України.

#### **IV. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів**

1. Особами, на яких поширюються норми щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, є члени Комісії, які зазначені пунктах 1, 2 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

2. Члени Комісії вживають заходів щодо недопущення виникнення реального та потенційного конфлікту інтересів, а у разі його виникнення повідомляють про це Голову Комісії своєю письмовою заявою.

3. Особливості врегулювання конфлікту інтересів у діяльності членів Комісії, передбачені частиною другої статті 35<sup>1</sup> Закону.

4. Фізичні та юридичні особи, у разі, якщо їм стало відомо про наявний конфлікт інтересів члена Комісії можуть повідомити про такий факт в порядку визначеному статтею 53<sup>1</sup> Закону.

5. У разі існування в члена Комісії сумнівів щодо наявності в нього конфлікту інтересів він має право звернутися за роз'ясненням до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - НАЗК) та повідомити про такий факт Голову Комісії. У разі звернення члена Комісії до НАЗК він не приймає участі в голосуванні з питань щодо якого у нього може існувати конфлікт інтересів до отримання відповіді від НАЗК.

6. За порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції член Комісії може бути притягнутий до адміністративної відповідальності з підстав передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення.

**Директор Департаменту  
громадського здоров'я**

**Тетяна СКАПА**