ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства охорони здоров'я України

_____ №_____

Положення
про мультидисциплінарну робочу групу з розробки, перегляду та оновлення табелів матеріально-технічного оснащення

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає загальні засади утворення та діяльності мультидисциплінарної робочої групи з розробки, перегляду та оновлення табелів матеріально-технічного оснащення на засадах доказової медицини (далі – МРГ).

2. МРГ є тимчасовим робочим органом при державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров’я України» (далі – ГЕО).

3. Основними завданнями МРГ є:

1) розробка, перегляд та оновлення табеля матеріально-технічного оснащення (далі – табель МТО), у встановлені строки з дотриманням Методики розробки, перегляду та оновлення табеля матеріально-технічного оснащення, затвердженої наказом Міністерства охорони здоров’я України від _____№_____, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України _____за №_____ (далі - Методика).

2) аналіз пропозицій та зауважень, які надійшли в процесі громадського обговорення, рецензування проєкту табеля МТО.

II. Утворення та організація діяльності МРГ

1. Персональний склад МРГ затверджується наказом ГЕО.

2. До складу МРГ входять: голова, заступник голови, заступник голови з методологічного супроводу (представник ГЕО), секретар МРГ (представник ГЕО), члени МРГ (за згодою).

3. МРГ формується зокрема з представників, які делеговані МОЗ, представників ГЕО, Національної академії медичних наук України (за згодою),

НСЗУ (за згодою), представників ЗОЗ (за згодою), професійних організацій (за згодою).

4. До МРГ залучаються представники, які володіють такими практичними навичками: клінічна експертна оцінка, інша спеціальна експертна оцінка (наприклад, економіка охорони здоров'я, медико-соціальна допомога), практичне розуміння проблем, з якими стикаються при формуванні табеля МТО, критична оцінка інформації.

ІІІ. Порядок роботи МРГ

1. Перед початком роботи члени МРГ проходять анкетування з метою виявлення рівня володіння сучасною методологією доказової медицини. За результатами анкетування члени МРГ проходять тренінг щодо Методики.

2. Перед початком роботи члени МРГ мають оформити Заяву про відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів кандидата у члени або члена мультидисциплінарної робочої групи з розробки табелю МТО, що наведена у додатку до цього Положення.

3. Засідання МРГ відбуваються згідно графіку роботи МРГ та у разі необхідності. Засідання МРГ за необхідності може проводитися дистанційно в режимі відеоконференції.

4. Рішення на засіданнях МРГ приймаються простою більшістю голосів членів МРГ. У разі рівного поділу голосів голос голови МРГ є вирішальним, у разі відсутності голови МРГ на засіданні МРГ – заступника голови МРГ. Рішення вважаються правомочними, якщо на засіданні МРГ брали участь більше, ніж дві третини членів МРГ. Окрема думка члена МРГ, або думка, висловлена проти прийнятого рішення МРГ, документується та додається до протоколу засідання МРГ.

5. Секретар МРГ веде протокол засідання МРГ, оформлює його, передає на ознайомлення членам МРГ та підпис голові МРГ, у разі відсутності голови МРГ на засіданні МРГ – заступнику голови МРГ.

6. Голова МРГ або за його дорученням заступник:

призначає засідання МРГ;

здійснює розподіл завдань серед членів МРГ;

погоджує залучення до роботи МРГ за потреби спеціалістів та представників інших міністерств, установ та громадських об'єднань (за згодою);

підписує протоколи діяльності МРГ, який складається в довільній формі.

7. Члени МРГ:

беруть участь у засіданнях МРГ з правом голосу;

надають Заяву про конфлікт інтересів згідно із додатком до цього Положення;

член МРГ не може брати участі у розгляді питання та прийнятті рішення за наявності конфлікту інтересів, визначеного Законом України "Про запобігання корупції";

у разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у членів МРГ, вони зобов'язані письмово повідомити про це голову МРГ. У разі ненадання зазначеної інформації відповідні особи можуть бути виключені з МРГ за рішенням МРГ. Такі особи не беруть участі у обговоренні та голосуванні з питань, щодо яких у них існує конфлікт інтересів;

якщо неучасть особи, яка входить до складу МРГ, у прийнятті рішень МРГ призведе до втрати правомочності МРГ, така особа бере участь у прийнятті рішень під зовнішнім контролем: визначається особа, яка здійснюватиме зовнішній контроль. Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається МРГ;

у разі неподання інформації щодо існування конфлікту інтересів, якщо про нього стає відомо після ухвалення відповідних рішень - вказані документи підлягають перегляду.

8. У разі відсутності без поважних причин члена МРГ на двох та більше засіданнях МРГ, які відбувались згідно графіку роботи МРГ, член МРГ може бути виключеним зі складу МРГ, про що приймається рішення головою МРГ.

9. Секретар МРГ здійснює організацію, ведення протоколу засідань МРГ, складає та підписує протоколи засідань МРГ (протоколи діяльності МРГ), які складаються в довільній формі. Забезпечує збереження: заяв про конфлікт інтересів членів МРГ, рецензій, протоколів засідань та інші робочі матеріали.

10. Документи, пов'язані з роботою МРГ, а саме: заяви про конфлікт інтересів членів МРГ, погодження членів МРГ, рецензії, протоколи засідань МРГ зберігаються в ГЕО впродовж терміну дії табеля МТО.

В.о. директора Департаменту
медичних послуг **Валерія СОРУЧАН**

Додаток
до Методики розробки,
перегляду та оновлення табеля
матеріально-технічного
оснащення закладів охорони
здоров’я

ЗАЯВА

про відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів кандидата у члени або члена мультидисциплінарної робочої групи з розробки табелю матеріально-технічного оснащення

П.І.Б.(за наявності):	_____
Місце роботи:	_____
Контактний тел.:	_____
Електронна адреса:	_____

1. Чи отримували Ви або Ваші близькі особи протягом останніх чотирьох років будь-яку оплату від суб’єктів господарювання або інших організацій, що можуть мати інтерес стосовно об’єктів роботи МРГ з розробки табелю МТО: 1) трудові відносини; _____ _____	Так Ні
2) консультування? _____ _____	Так Ні
2. Чи отримували Ви, Ваші близькі особи або організація, у якій Ви працюєте, протягом останніх чотирьох років від суб’єктів господарювання або від інших організацій, що можуть мати інтерес стосовно об’єктів роботи МРГ з розробки табелю МТО:	
1)підтримку досліджень, у тому числі гранти, спонсорство та інше фінансування; _____ _____	Так Ні
2)негрошову підтримку, у тому числі у формі обладнання, приміщень, наукових асистентів, оплати поїздок тощо; _____ _____	Так Ні
3)підтримку за виступи чи тренінги для суб’єктів господарювання або інших організацій, що мають інтерес стосовно об’єкта роботи, у тому числі у формі оплати за надані послуги?	Так Ні
3. Чи є поточні інвестиції, вкладені Вами у суб’єкти господарювання, що можуть мати інтерес стосовно об’єктів роботи МРГ з розробки табелю МТО, зокрема прямі чи опосередковані інвестиції (наприклад, до холдингової компанії), крім	

інвестицій до інвестиційних фондів, недержавного пенсійного фонду та інших подібних інвестицій, які не контролюються Вами:	
1)акції, облігації та інші цінні папери; _____ _____	Так Ні
2) комерційні підприємницькі інтереси (наприклад, спільне підприємство, партнерство)? _____ _____	Так Ні
4. Чи є Ви власником прав інтелектуальної власності, які можуть бути розширені або звужені за результатами роботи МРГ з розробки табелю МТО:	
1)патенти, знаки на товари та послуги, авторські права (включаючи заявки, що розглядаються); _____ _____	Так Ні
2) запатентоване ноу-хау? _____	Так Ні
5. Чи надавали Ви протягом останніх чотирьох років експертну оцінку, пов'язану з реєстрацією, клінічними / доклінічними випробуваннями (дослідженнями) виробів медичних, що може стосуватися об'єктів роботи МРГ з розробки табелю МТО? _____	Так Ні
6. Чи перебували Ви протягом останніх чотирьох років на посаді, на якій Ви представляли або захищали інтереси, які можуть бути пов'язані з об'єктами роботи МРГ з розробки табелю МТО? _____ _____	Так Ні
7. Чи матимуть результати роботи МРГ з розробки табелю МТО позитивний або негативний вплив на інтереси Ваших близьких осіб? _____ _____	Так Ні
8. Чи отримували Ви будь-які платежі (крім компенсації оплати за проїзд) або гонорари за публічні виступи / публікації, що можуть стосуватись об'єктів роботи МРГ з розробки табелю МТО? _____ _____	Так Ні

9. Чи мають місце інші обставини, що можуть сприйматися як вплив на Вашу об'єктивність та незалежність? _____ _____ _____ _____	Так Ні

Якщо відповідь на питання «Так», надайте пояснення вище.

Зазначаю, що ця заява правдива і містить повну інформацію.

Погоджуюся на розкриття зазначеної у цій заяві інформації іншим членам МРГ та у публічному доступі на офіційному вебсайті МОЗ.

_____ _____

(Власне ім'я, прізвище) (підпис)