

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства охорони

здоров'я України

« 7 » січня 2025 № 48

**СТАТУТ
ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ
«УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ НАУКОВО-
ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ МЕДИКО-СОЦІАЛЬНИХ
ПРОБЛЕМ ІНВАЛІДНОСТІ
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»**

код ЄДРПОУ 03191673

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Державна установа «Український державний науково-дослідний інститут медико-соціальних проблем інвалідності Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Інститут) є профільною державною науково-практичною, науково-дослідною та лікувально-профілактичною установою, для якої наукова і науково-організаційна діяльність є основною.

До складу Інституту входять клінічні підрозділи, які є базою для наукового відділу Інституту, а також науково-практичною базою для закладів вищої освіти (на договірних засадах), які діють на підставі Положення про клініку Державної установи «Український державний науково-дослідний інститут медико-соціальних проблем інвалідності Міністерства охорони здоров'я України».

2. Інститут заснований на державній власності, є державною бюджетною неприбутковою установою та належить до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України (далі – Уповноважений орган управління).

3. Інститут є правонаступником Дніпропетровського науково-дослідного інституту відновлення та експертизи працездатності інвалідів (далі – ДІВЕПІН). Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 31 травня 1993 року № 123 ДІВЕПІН перейменований в Державну установу «Український державний науково-дослідний інститут медико-соціальних проблем інвалідності Міністерства охорони здоров'я України».

4. Відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 03 грудня 2024 року № 2022 на Інститут покладено права та обов'язки Центру оцінювання функціонального стану особи.

5. Інститут у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки» та іншими законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також наказами Уповноваженого органу управління, і цим Статутом, що затверджується Міністерством охорони здоров'я України.

II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ІНСТИТУТУ

1. Найменування:

Повне українською мовою: **ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ МЕДИКО-СОЦІАЛЬНИХ ПРОБЛЕМ ІНВАЛІДНОСТІ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ».**

Скорочене українською мовою: ДУ «УКРДЕРЖНДІМСПІ МОЗ УКРАЇНИ».

Повне іноземною мовою (англійською мовою): STATE INSTITUTION «UKRAINIAN STATE RESEARCH INSTITUTE OF MEDICAL AND SOCIAL DISABILITY PROBLEMS OF THE MINISTRY OF HEALTH OF UKRAINE».

Скорочене іноземною мовою (англійською мовою): SI «USRI MSDP of MOH of UKRANE».

2. Місцезнаходження Інституту:

Україна, 49005, м. Дніпро, провулок Феодосія Макаревського, 1-А.

III. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ІНСТИТУТУ

1. Метою діяльності Інституту є:

реалізація науково-дослідної, науково-технічної та інноваційної діяльності шляхом проведення наукових досліджень, у тому числі клінічних досліджень, за державними цільовими програмами;

підготовка наукових та медичних кадрів у сфері охорони здоров'я;

моніторинг статистичних, епідеміологічних та інших показників і факторів ризику івалідизуючої патології, порушення функціонування та обмеження життєдіяльності, інвалідизації населення тощо;

надання високоспеціалізованої медичної допомоги шляхом впровадження експериментальних та новітніх технологій профілактики, діагностики, лікування й реабілітації осіб з івалідизуючою патологією та осіб з інвалідністю;

розробка й удосконалення діагностичних критеріїв і засобів з оцінювання порушень функціонування та обмежень життєдіяльності, з визначення груп інвалідності;

розробка науково-обґрунтованих управлінських рішень, надання пропозицій щодо удосконалення нормативно-правових та законодавчих актів з питань медико-соціальних проблем інвалідності.

2. Предметом діяльності Інституту є:

науково-дослідна та інноваційна робота в сфері охорони здоров'я;

підготовка наукових та медичних кадрів у сфері охорони здоров'я;

медична практика;

реабілітації осіб з інвалідністю;

експертне визначення ступеня порушення функціонування та обмеження життєдіяльності, оцінювання функціонального стану особи;

розробка проєктів законодавчих та нормативно-правових документів;

видавнича діяльність та інтелектуальна власність;

медична допомога населенню, у порядку визначеному законодавством України, зокрема відповідно до укладених договорів про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій та укладання договорів страхування;

клінічні випробування лікарських засобів, зокрема медичних імунобіологічних препаратів, медичного обладнання та медичних виробів;
інноваційні методики трансплантації анатомічних матеріалів;

проведення медичної діяльності з використанням джерел іонізуючого випромінювання (генеруючими), включаючи експлуатацію та зберігання стаціонарних і пересувних медичних рентгенівських апаратів, комп'ютерних томографів;

телемедичні послуги;

безперервний професійний розвиток працівників Інституту;

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Інститутом лише після їх отримання.

3. Основними завданнями Інституту є:

здійснення медичної, консультативної, лікувальної, експертної, реабілітаційної та профілактичної діяльності;

надання послуг з хірургічного, нехірургічного та реабілітаційного лікування (стаціонарного або амбулаторного) з метою профілактики інвалідності, у тому числі підготовка до протезування, реабілітація та навчання використанню протезно-ортопедичних виробів;

надання реабілітаційних послуг в стаціонарних та амбулаторних умовах для дорослих та дітей;

розробка та впровадження інноваційних методів лікування та реабілітації при порушеннях функціонування та обмеженнях життєдіяльності;

здійснення експертизи з оцінювання функціонального стану особи при порушеннях функціонування та обмеженні життєдіяльності з визначенням групи інвалідності, встановлення причини інвалідності, терміну її встановлення, видачі відповідних рішень (витягів) за результатами оцінювання повсякденного функціонування особи;

забезпечення моніторингу діяльності експертних команд з оцінювання повсякденного функціонування особи в Україні, в тому числі у складі комісій Уповноваженого органу управління;

розробка заходів запобігання корупційних ризиків у роботі експертних команд з оцінювання повсякденного функціонування особи в Україні, Центру оцінювання функціонального стану особи, лікарів, що входять до відповідних експертних команд тощо;

надання медичної, реабілітаційної та паліативної допомоги хворим з порушенням функціонування та обмеження життєдіяльності;

розробка, впровадження та проведення комплексних медичних, експертних та реабілітаційних заходів особам, зокрема особам з інвалідністю, у стаціонарних та амбулаторних умовах, включно з медичною реабілітацією, реконструктивною хірургією;

протезування та ортезування, зокрема лікарське, реабілітаційне та психологічне забезпечення;

надання спеціалізованої, у тому числі високотехнологічної,

реконструктивної медичної допомоги, а також паліативної медичної допомоги;

забезпечення організації на рівні міжнародних стандартів визначення порушення функціонування та обмеження життєдіяльності на засадах Міжнародної класифікації функціонування, обмежень життєдіяльності та здоров'я (далі - МКФ);

придбання, перевезення, зберігання, відпуск, використання та знищення наркотичних засобів, їх аналогів або прекурсорів, замінників їх аналогів, прекурсорів, отруйних чи сильнодіючих речовин або отруйних чи сильнодіючих засобів, психотропних речовин, що здійснюється в установленому порядку;

надання платних послуг з медичної допомоги населення згідно з функціональними повноваженнями у порядку визначеному законодавством України, зокрема відповідно до укладених договорів про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій та договорів страхування;

проведення у порядку, визначеному Уповноваженим органом управління у закладах охорони здоров'я клінічних випробувань лікарських засобів, у тому числі медичних імунобіологічних препаратів, медичного обладнання та медичних виробів;

надання медичної допомоги методом трансплантації анатомічних матеріалів;

робота з джерелами іонізуючого випромінювання (генеруючими) під час проведення медичної діяльності, включаючи експлуатацію та зберігання стаціонарних і пересувних медичних рентгенівських апаратів, комп'ютерних томографів;

проведення діагностичних досліджень з використанням магнітно-резонансного комп'ютерного томографа;

надання послуг з експертизи формування безбар'єрного середовища життєдіяльності осіб з інвалідністю;

надання телемедичних послуг;

проведення заходів безперервного професійного розвитку;

участь у розробці проєктів державних програм у галузі профілактики та зниження інвалідності населення України;

впровадження новітніх реабілітаційних технологій, нових лікарських засобів, медичних виробів;

сприяння впровадженню результатів вітчизняних наукових розробок;

участь у відповідних міжнародних проєктах і програмах;

здійснення моніторингу виконання затверджених стандартів запобігання інвалідності закладами охорони здоров'я;

участь в організованому Уповноваженим органом управління конкурсному відборі проєктів наукових досліджень за напрямками медичної і реабілітаційної допомоги при порушеннях функціонування та обмеження життєдіяльності, які будуть проводитись за бюджетні та інші кошти;

сприяння розміщенню клінічних кафедр закладів вищої освіти,

відповідного профілю з метою реалізації освітнього процесу шляхом його поєднання з наданням медичної допомоги на базі всіх підрозділів Інституту;

підготовка на базі Інституту (здійснення керівництва науковими роботами) докторів філософії та докторів наук за галуззю знань «І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення» за спеціальностями: «І2 Медицина», «І6 Технології медичної діагностики та лікування», «І7 Терапія та реабілітація», «І9 Громадське здоров'я»;

участь у розробці та експертизі проєктів нормативно-правових актів з питань інвалідності та реабілітаційної допомоги;

участь у підготовці пропозицій до проєктів управлінських рішень керівництву Уповноваженого органу управління з питань, які належать до його компетенції;

розробка та реалізація комплексних програм реабілітації осіб з інвалідністю з фізичної, психологічної, адаптивної та спортивної медицини;

організація та/або участь у проведенні конференцій, конгресів, симпозіумів, з'їздів з питань реабілітації, профілактики та проблем інвалідності;

проведення професійного навчання та стажування лікарів;

підготовка статистико-аналітичних довідників з питань порушення функціонування, обмежень життєдіяльності та здоров'я, проблем інвалідності в Україні;

розробка комплексних медичних програм з інноваційними та реконструктивно-хірургічними технологіями, засобами реабілітації та супроводом осіб з інвалідністю;

інформування населення з питань профілактики, реабілітації та ефективності лікування інвалідизуючих захворювань шляхом залучення засобів масової інформації, закладів вищої освіти та громадських організацій;

проведення експертної перевірки обґрунтованості рішень, прийнятих під час оцінювання повсякденного функціонування особи, оцінювання функціонального стану особи в Україні;

здійснення аналізу та інформування МОЗ України та правоохоронних органів про випадки необґрунтованого прийняття рішень експертними командами в Україні;

забезпечення діяльності Центру оцінювання функціонування особи;

проведення оцінювання повсякденного функціонування особи з числа діючих або колишніх військовослужбовців, працівників Служби безпеки України (СБУ) та розвідувальних органів;

надсилання до Єдиної інформаційної системи соціальної сфери відомостей про результати проведеного оцінювання шляхом електронної інформаційної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта»;

надсилання до територіального органу Пенсійного фонду України або структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві та Севастополі Державних адміністрацій (військових адміністрацій), виконавчих органів міських, районних у містах (у разі їх

утворення) рад (для особи, у яких причиною інвалідності є інвалідність з дитинства) витягів з рішення, що формується в електронній системі щодо оцінювання повсякденного функціонування особи у зв'язку з прийнятим рішенням;

надсилання до Територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки України інформації про призовників та військовозобов'язаних у разі встановлення групи інвалідності або ступеня втрати працездатності;

надсилання до Державної прикордонної служби України інформації про завершення та результати перевірки обґрунтованості рішення медико-соціальних експертних комісій та експертних команд з оцінювання повсякденного функціонування особи щодо посадових осіб державних органів;

забезпечення для громадян України, які знаходяться на території держав, з якими укладено відповідні міждержавні договори (угоди) перекладу українською мовою медичних формулярів, що передаються з їх території, та проведення оцінювання таких громадян;

Інститут здійснює обробку персональних даних працівників, пацієнтів, інших осіб, визначених за згодою суб'єктів персональних даних, або у випадках та у порядку, встановлених законодавством України, для конкретних і законних цілей.

Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк, не більший ніж це необхідно відповідно до їх призначення.

IV. ПРАВОВИЙ СТАТУС ІНСТИТУТУ

1. Інститут є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Інститут набуває з дня його державної реєстрації.

2. Інститут є бюджетною неприбутковою установою.

3. Інститут користується закріпленим за ним державним майном на праві оперативного управління.

4. Інститут здійснює господарську діяльність в межах, визначених законодавством.

5. Інститут є профільною науково-дослідною, науково-практичною, лікувально-профілактичною та реабілітаційною установою у сфері медико-соціальних проблем інвалідності.

6. Співробітництво з міжнародними та громадськими організаціями.

7. Збитки, завдані Інституту внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають

відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

8. Для здійснення господарської діяльності Інститут залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

9. Інститут має самостійний баланс, реєстраційні, розрахунковий (поточний, валютний та інші) рахунки в органах Державної казначейської служби України, банківські установи, печатку зі своїм найменуванням та зображенням Державного Герба України, печатки відокремлених структурних підрозділів, штампи, а також фірмові бланки зі своїм найменуванням та реквізитами.

10. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Інституту, крім випадків передбачених законодавством.

11. Інститут не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та / або Уповноваженого органу управління.

12. Інститут має право укладати договори та інші правочини з підприємствами, установами і організаціями для виконання статутних завдань, в тому числі договори та інші правочини про спільну діяльність в установленому законодавством порядку.

13. Інститут здійснює свою діяльність відповідно до кошторису, затвердженого Уповноваженим органом управління.

14. Державна атестація Інститут проводиться в обов'язковому порядку не менше одного разу на п'ять років у встановленому законодавством порядку.

V. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ІНСТИТУТУ

1. Майно Інститут становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у балансі Інституту.

2. Майно Інституту є державною власністю та закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Інститут користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства. Усі питання, які стосуються відмови від права на нерухоме майно, що знаходиться на балансі Інституту або його відчуження вирішується виключно Уповноваженим органом управління.

3. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Інститутом майна здійснює Уповноважений орган управління.

4. Інститут не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законодавством.

Інститут не має права розподіляти отримані від надання платних послуг (прибутків) коштів або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5. Джерелами формування майна Інституту є:

1) Кошти загального фонду Державного бюджету України.

2) Власні надходження:

плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з його основною діяльністю;

надходження від додаткової (господарської) діяльності;

плата за оренду майна Інституту, що здійснюється відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна»;

надходження від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);

надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством, в т.ч. надходження на оплату роботи експертних команд, які покладені на Інститут відповідно до законодавства.

3) Інші власні надходження Інституту:

благодійні внески, гранти та дарунки;

кошти, що отримуються від юридичних осіб (підприємств, установ, організацій), від інших бюджетних установ та фізичних осіб для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб, земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів.

4) Інші джерела не заборонені законодавством.

6. Інститут має право:

передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, в тому числі між філіями, представництвами, відділеннями, відокремленими підрозділами та науково-виробничими об'єднаннями, а також здавати в оренду юридичним і фізичним особам закріплене за ним майно згідно із законодавством та за погодженням з Уповноваженим органом управління;

за погодженням з Уповноваженим органом управління здійснювати відчуження об'єктів державної власності (майна), в порядку встановленому законодавством. Використовувати кошти від продажу майна на оновлення матеріально-технічної бази Інституту.

7. Структура, штатний розпис на відповідний бюджетний період, кошторис доходів і видатків та план асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету Інституту затверджуються Уповноваженим органом управління за поданням Керівника Інституту.

8. Фінансування Інституту:

фінансування діяльності Інституту здійснюється за рахунок Державного бюджету України, а також інших джерел не заборонених законодавством. Обсяги бюджетних асигнувань встановлюються відповідно до затверджених кошторисів доходів і видатків;

державне фінансування Інституту здійснюється з урахуванням специфіки виконуваної загальнодержавної функції, мети та завдань покладених на нього на підставі структури, штатного розпису, кошторису та плану асигнувань (за винятком надання кредитів) загального фонду бюджету Інституту.

9. Контрольні заходи з питань порядку використання майна, господарської і фінансової діяльності, внутрішній аудит (плановий, позаплановий) Інституту здійснюється відповідним державним органом та Уповноваженим органом управління у встановленому законодавством порядку.

10. Інститут самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську і медичну звітність та подає її державним органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Інституту у встановленому законодавством порядку.

11. Керівництво Інституту несе відповідальність перед Уповноваженим органом управління, іншими державними органами за достовірність і своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

12. Доходи (прибутки) або їх частина, отримані Інститутом, не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Інституту, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

1. Інститут має право:

звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Інститут завдань;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства за погодженням з Уповноваженим органом управління;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у встановленому законодавством порядку;

залучати (взаємодіяти та співпрацювати) підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку визначеному законодавством, в тому числі установи, організації, фонди, інститути, підприємства незалежно від форми власності, а також громадян на території України та за її межами, на основі договорів та угод, у тому числі з метою обміну новітніми методами діагностики та лікування, шляхом укладання відповідних угод, договорів, меморандумів у встановленому законодавством порядку;

за погодженням з Уповноваженим органом управління створювати структурні підрозділи, діяльність яких забезпечує виконання визначених завдань Інституту, в тому числі створювати відокремлені підрозділи, філії, представництва, відділення, відокремлені підрозділи та науково-виробничі об'єднання, підрозділи та представництва (клініки, навчально-лікувальні, науково-виробничі та експериментальні комплекси) та юридичні особи в установленому законодавством порядку;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

укладати господарські договори (правочини) з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з науковими установами, Інститутами, навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку;

за погодженням із Уповноваженим органом управління може входити до об'єднання юридичних осіб з метою виконання своїх статутних завдань із збереженням статусу юридичної особи та фінансової самостійності;

брати участь у реалізації міжнародних, державних та регіональних програмах в галузі охорони здоров'я;

на самостійне здійснення зовнішньоекономічної діяльності, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України в установленому законодавством порядку;

надавати платні послуги, що надаються бюджетними установами, населенню України та іноземним громадянам у встановленому законодавством порядку, в тому числі на підставі укладених договорів з підприємствами, установами, організаціями, страховими компаніями, та громадянами в установленому законодавством порядку;

співпрацювати з іншими закладами та установами (науково-дослідними інститутами, закладами вищої освіти тощо) для виконання завдань, визначених цим Статутом;

виступати засновником (співзасновником) інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків тощо), науково-виробничих комплексів, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію в установленому законодавством порядку;

створювати за погодженням з Міністерством освіти і науки України спеціалізовані Вчені ради для захисту дисертацій з присудження наукових ступенів доктора філософії і доктора наук;

розташовувати на базі Інституту кафедри закладів вищої освіти та закладів післядипломної освіти, підрозділи для впровадження у практику охорони здоров'я наукових досягнень, а також здійснювати підготовку та перепідготовку лікарів, лікарів-інтернів, лікарів-стажистів та молодших медичних спеціалістів з освітою в галузі охорони здоров'я в установленому законодавством порядку;

встановлювати та використовувати світлові та звукові сигнальні пристрої на службових транспортних засобах за наявності спеціального отриманого дозволу, в установленому законодавством порядку;

здійснювати експлуатацію, транспортування та зберігання з метою використання, отримання (придбання) джерел іонізуючого випромінювання в установленому законодавством порядку;

розведення, утримання та використання тварин для науково-експериментальної та випробувальної практики в установленому законодавством порядку;

готувати, зберігати та реалізовувати лікарські засоби та медичні препарати в установленому законодавством порядку;

здійснювати поліграфічну, видавничу та інформаційно-рекламну діяльність, виготовляти аудіо- та відеопродукції, в тому числі здійснювати підготовку та видання методичних та наукових матеріалів, науково-популярної літератури з питань медико-соціальних проблем інвалідності, а також з інших медичних і медико-соціальних питань;

здійснювати зберігання, перевезення, придбання, реалізацію (відпуск), використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку встановленому у законодавством України;

проводити фізкультурно-оздоровчу та спортивну діяльність;

проводити (брати участь) благодійну діяльність в установленому законодавством порядку за погодженням з уповноваженим органом управління;

брати участь у роботі українських і міжнародних організацій, конференцій, симпозіумів тощо;

здійснювати та брати участь у діяльності пов'язаній з державно-приватним партнерством в установленому законодавством порядку;

проводити експертизу тимчасової непрацездатності пацієнтам Інституту, формувати медичні висновки про тимчасову непрацездатність в Реєстрі медичних висновків в електронній системі охорони здоров'я, складати трудові рекомендації пацієнтам Інституту, котрі потребують переведення на іншу роботу або зміни професій, а також своєчасно направляти їх на

оцінювання повсякденного функціонування особи у встановленому законодавством порядку;

здійснювати підготовку понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, клінічних ординаторів, аспірантів і докторантів, у тому числі іноземців;

здійснювати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами післядипломної освіти, у тому числі понад державне замовлення;

проводити спеціальні курси, семінари, тренінги, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;

здійснювати підготовку аспірантів, докторантів, в тому числі з числа іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах; стажування іноземців та осіб без громадянства, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття ними вищої освіти передбачено законодавством;

здійснювати видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій, організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук), доктора наук (крім оплати часу проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів);

здійснювати наукове супроводження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб, які навчаються (навчалися) відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, у тому числі для осіб, які не навчаються (не навчалися) у відповідній науковій установі;

проводити понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту тренінги, курси, факультативи, семінари, практикуми;

видавати та реалізовувати навчальну літературу, методичні, науково-методичні, наукові, науково-технічні видання, друковані засоби масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо);

надавати послуги організаційного характеру, пов'язані з проведенням ліцензування, атестації та акредитації.

проводити науково-дослідні, дослідно-конструкторські, проектно-конструкторські, технологічні, пошукові роботи, за результатом яких будуть опубліковані статті у виданнях, що входять до міжнародних наукометричних баз даних Web of Science/Scopus/PubMed;

проводити роботи з діагностики, стандартизації і сертифікації технологічних процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного забезпечення, технічного захисту інформації;

проводити наукову, науково-технічну, інші види експертиз відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами в установленому законодавством порядку;

проектувати, розробляти та виготовляти експериментальні зразки і дослідні партії матеріалів, речовин, приладів, обладнання;

випробовувати обладнання, конструкції, вироби, речовини, матеріали;

проводити консультації з питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування; надавати послуги з розроблення науково-технічної документації на науково-технічну продукцію, натурний зразок;

впроваджувати, виробляти та реалізовувати дослідну, промислову, наукову, науково-технічну, інноваційну продукцію, техніку, обладнання, прилади та устаткування, що виготовлені за власними технологіями;

патентувати в установленому законодавством порядку результати своїх науково-дослідницьких робіт закордоном, а також організовувати захист пріоритету створених об'єктів інтелектуальної власності, розглядати та впроваджувати винаходи та раціоналізаторські пропозиції у практичну діяльність Інституту та закладів охорони здоров'я;

забезпечувати розроблення державних стандартів і технічних умов на виробництво продукції, проводити її сертифікаційні випробування;

здійснювати підготовку на основі результатів аналізу, оцінки та узагальнення бібліографічних, реферативних і аналітичних оглядів, аналітичних і фактографічних матеріалів, добірок, каталогів, буклетів, інформаційної та рекламної продукції для провадження наукової та науково-технічної діяльності;

здійснення видання, розповсюдження та реалізації наукових, науково-технічних, науково-інформаційних, науково-практичних, науково-популярних видань, тиражування матеріалів бібліотек на носіях інформації, надання поліграфічних послуг;

надавати в оренду будівлі, споруди, окремі тимчасово вільні приміщення і площі, інше рухоме та нерухоме майно або обладнання, що тимчасово не використовується у лікувальній, освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у навчальному закладі, в установленому законодавством порядку; здійснювати експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання, зазначених вище;

надавати у короткострокове (на строк до одного тижня) користування фізичним, юридичним особам площі та/або окремі приміщення, що тимчасово не використовуються в лікувальній, освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що проводяться з релігійною метою, або заходів політичних партій), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання у разі, коли це не

погіршує умов лікування або соціально-побутових умов осіб, які працюють у Інституті, в установленому законодавством порядку;

надавати у короткострокове (на строк до одного місяця) користування в установленому законодавством порядку місця для базування, зберігання транспортних засобів, зокрема місця для стоянки автомобілів у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у відповідному навчальному закладі (установі), в установленому законодавством порядку;

розробляти програмний продукт, впроваджувати, реалізовувати та супроводжувати програмні засоби і продукти;

здійснювати інші види діяльності не заборонені чинним законодавством України. Видами діяльності, які підлягають ліцензуванню, Інститут може займатися після отримання необхідної ліцензії та внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань щодо рішення органу ліцензування про видачу Інституту ліцензії;

надавати інші платні послуги, які надаються бюджетними установами, передбачені чинним законодавством України;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2. Інститут зобов'язаний:

здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи;

придбавати матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб, відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі»;

забезпечувати для всіх працівників Інституту належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування та інших соціальних гарантій;

здійснювати бухгалтерський та оперативний облік результатів своєї роботи, складати та подавати фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог законодавства України;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством та цим Статутом;

здійснювати виплату заробітної плати працівникам у порядку визначеному законодавством, зокрема не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше дня закінчення періоду, за який здійснюється виплата;

дотримуватись вимог законодавства про державну таємницю;

виконувати норми і вимоги законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Інституту;

неухильно дотримуватись вимог антикорупційного законодавства, зокрема, щодо визначення (призначення) уповноваженого підрозділу (особи) з питань запобігання та виявлення корупції, проведення щорічної оцінки корупційних ризиків, розроблення та виконання заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Інституту.

3. У разі порушення Інститутом законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

VII. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

1. Управління Інститутом здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Уповноваженого органу управління щодо господарського використання державного майна і участі в управлінні трудового колективу.

2. Керівництво господарською діяльністю Інституту здійснює директор Інституту (далі – Керівник), який призначається на посаду та звільняється з посади наказом Уповноваженого органу управління на умовах контракту у порядку, встановленому законодавством, на строк до п'яти років, після обрання таємним голосуванням на зборах колективу наукових працівників Інституту, у порядку встановленому Кабінетом Міністрів України.

Одна і та сама особа не може бути Керівником Інституту більше як два строки підряд.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Керівника Інституту, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму визначаються контрактом, додатком до контракту.

У виборах Керівника Інституту може брати участь кожний штатний науковий працівник Інституту. Претенденти на посаду Керівника Інституту можуть висуватися трудовим колективом Інституту. Кандидати на посаду Керівника Інституту можуть мати права, передбачені Статутом та чинним законодавством України.

3. Керівника Інституту може бути звільнено достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до законодавства

4. Керівник Інституту самостійно вирішує питання діяльності Інституту, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

5. Керівник Інституту та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності в установленому законодавством порядку.

6. Керівник Інституту:

безпосередньо підпорядковується Уповноваженому органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом та контрактом, і здійснення ним своїх функцій;

діє без довіреності від імені Інституту, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та фізичними особами, формує адміністрацію Інституту і вирішує питання діяльності Інституту в межах та порядку встановленому Статутом та законодавством;

організовує інформаційну, виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Інституту відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

розпоряджається коштами та майном Інституту відповідно до законодавства та цього Статуту;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Інституту;

виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління контракту;

укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в Державній казначейській службі України, в установах банків в установленому порядку;

у межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Інституту;

опрацьовує та подає на затвердження до Уповноваженого органу управління проект Статуту;

визначає організаційну структуру Інституту, граничну чисельність працівників, штатний розпис на відповідний бюджетний період, кошторис доходів і видатків та план асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету Інституту та подає їх на затвердження до Уповноваженого органу управління;

затверджує положення про структурні підрозділи Інституту та посадові інструкції працівників за поданням керівників цих підрозділів;

призначає на посаду та звільняє з посади за погодженням з Уповноваженим органом управління своїх заступників та медичного директора, керівників відокремлених структурних підрозділів (філій, науково-виробничих об'єднань, підрозділів та представництв (клінік, навчально-лікувальних, науково-виробничих та експериментальних комплексів) з дотриманням вимог законодавства;

призначає тимчасово виконувача своїх обов'язків, на час відсутності, за погодженням з Уповноваженим органом управління;

призначає на посаду керівників наукових структурних підрозділів Інституту після проведення конкурсу в установленому законодавством порядку, на строк до 5 років з правом переобрання не більш ніж на 3 строки; звільняє з посад керівників наукових структурних підрозділів Інституту, відповідно до законодавства та цього Статуту;

призначає на посади наукових працівників після проведення конкурсу в установленому законодавством порядку;

у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Інституту;

призначає своїм наказом 5 членів вченої наукової ради Інституту; встановлює у колективному договорі форми і системи оплати праці, норми праці, умови запровадження та розміри стимулюючих та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, але в межах, визначених для них у встановленому порядку сум дотацій та власних доходів з урахуванням умов, встановлених Кабінетом Міністрів України;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Інституту, на умовах, передбачених колективним договором та законодавством;

укладає за згодою Уповноваженого органу управління договори оренди та інвестиційні договори лише у порядку, визначеному законодавством;

забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору Інституту та виконання його вимог;

забезпечує дотримання працівниками Інституту Правил внутрішнього трудового розпорядку;

забезпечує дотримання законодавства про працю в Інституті з дотриманням законності та порядку, режиму секретності та антикорупційних норм;

погоджує з Уповноваженим органом управління свої відпустки, закордонні відрядження, відрядження в межах України, а також забезпечує інформування Уповноваженого органу управління про свою тимчасову втрату працездатності та інші поважні причини відсутності на робочому місці;

забезпечує безумовне дотримання і виконання вимог антикорупційного законодавства в діяльності Інституту, його посадовими та службовими особами, іншими особами, які виконують роботу та перебувають із Інститутом у трудових відносинах;

вирішує інші питання діяльності Інституту відповідно до законодавства.

7. Керівник Інституту несе відповідальність за формування та виконання кошторису, додержання трудової, фінансової дисципліни та вимог законодавства.

8. Керівник Інституту, медичний директор його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Інституту, діють у

межах своїх повноважень та представляють інтереси Інституту в органах державної влади, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, в тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

9. Керівник Інституту, його заступники, медичний директор та керівники структурних підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Інститутом та його підрозділами.

10. Керівник Інституту несе відповідальність за виконання вимог статті 26 Бюджетного кодексу України, зокрема, в частині організації і забезпечення внутрішнього контролю у Інституті.

11. Керівник Інституту несе відповідальність за результати наукової установи перед Уповноваженим органом управління.

12. Керівник Інституту щороку звітує перед колективом наукових працівників про свою діяльність.

VIII. УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ

1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Інституту, пов'язаних з володінням, користуванням і розпоряджанням ним у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення державних та суспільних потреб у галузі охорони здоров'я.

2. Уповноважений орган управління:

визначає головні напрямки діяльності Інституту;

приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Інституту у відповідності до вимог законодавства, призначає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс;

затверджує Статут Інституту, здійснює контроль за його дотриманням;

затверджує організаційну структуру Інституту, граничну чисельність працівників та штатний розпис, кошторис доходів і видатків та план асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету Інституту;

оголошує конкурс на заміщення посади Керівника Інституту у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, призначає на посаду та звільняє з посади Керівника Інституту у встановленому законодавством порядку, укладає і розриває контракт з Керівником Інституту та здійснює контроль за його виконанням;

погоджує призначення на посаду та звільнення з посади заступників Керівника Інституту, медичного директора, керівників відокремлених структурних підрозділів (філій, науково-виробничих об'єднань, підрозділів та

представництв (клінік, навчально-лікувальних, науково-виробничих та експериментальних комплексів) за поданням Керівника Інституту;

погоджує Керівнику Інституту відпустки, закордонні відрядження, відрядження в межах України;

призначає виконуючого обов'язки Керівника Інституту у разі звільнення або відсторонення Керівника Інституту;

контролює виконання та забезпечення Керівником Інституту заходів щодо створення умов праці відповідно до законодавства про охорону праці;

проводить моніторинг діяльності Інституту, забезпечує проведення перевірки фінансово-господарської діяльності у разі зміни Керівника та внутрішніх аудитів у порядку, встановленому законодавством;

здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Інституту;

здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Інституту, забезпечує (контролює) проведення інвентаризації майна Інституту відповідно до законодавства, виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

погоджує Інституту договори про спільну діяльність та інші договори, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в оперативному управлінні Інституту та контролює виконання умов цих договорів;

забезпечує приведення у відповідність із законодавством Статуту та внутрішніх положень Інституту;

надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Інституту і пропозиції щодо умов договору відчуження, оренди, передачі та списання з метою забезпечення ефективного використання майна;

контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм, якщо такі передбачені договором оренди;

здійснює контроль за використанням орендованого державного майна;

забезпечує управління і збереження матеріальних носіїв секретної інформації та здійснення заходів щодо охорони державної таємниці;

забезпечує оформлення прав на земельні ділянки (у разі відсутності необхідних документів) та уточнення меж земельних ділянок державних і казенних підприємств, державних установ, організацій та об'єктів нерухомості (будівлі, споруди), що не увійшли до статутних капіталів господарських товариств, утворених у процесі корпоратизації державних підприємств;

контролює реалізацію заходів щодо запобігання корупції в Інституту;

виконує інші передбачені законодавством функції з управління об'єктів державної власності.

ІХ. НАГЛЯДОВА РАДА ІНСТИТУТУ

1. В Інституті може утворюватися Наглядова рада Інституту. Компетенція Наглядової ради Інституту, її кількісний склад, порядок скликання, проведення засідання, прийняття рішень та інші питання

внутрішньої організації діяльності Наглядової ради Інституту визначаються Статутом Інституту та положенням про Наглядову раду Інституту, що затверджується Уповноваженим органом управління.

Х. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

1. Працівники мають право брати участь в управлінні Інститутом через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, що діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Інституту, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники профспілкової організації, а у разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Інституту відповідно до законодавства.

Інститут зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників Інституту в його управлінні.

2. Трудовий колектив Інституту складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Інститутом.

3. Посадові та службові особи Інституту, інші особи, які виконують роботу та перебувають з Інститутом у трудових відносинах, зобов'язані:

не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, пов'язаних з діяльністю Підприємства;

утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, пов'язане з діяльністю Підприємства;

невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Підприємства, Керівника Підприємства або Уповноважений орган управління про випадки підбурення до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, пов'язаного з діяльністю Підприємства;

невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Підприємства, Керівника Підприємства або Уповноважений орган управління про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками Підприємства або іншими особами;

невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Підприємства. Керівника Підприємства або Уповноважений орган управління про виникнення реального, потенційного конфлікту Інтересів.

4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Інститутом, не може обиратися Керівник Інституту. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства.

5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Інституту регулюються колективним договором.

6. Право укладання колективного договору від імені Уповноваженого органу управління надається Керівнику Інституту, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах трудовому колективу не менш ніж один раз на рік.

7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Інституту та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом за участю Керівника Інституту відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Інституту є державні кошти.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Керівника Інституту визначаються контрактом, укладеним із Уповноваженим органом управління.

9. Оплата праці працівників Інституту здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Інститутом після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

10. Працівники Інституту здійснюють свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, положень про структурні підрозділи та посадових інструкцій згідно з законодавством.

XI. ВЧЕНА НАУКОВА РАДА

1. У Інституті формується вчена наукова рада, яка є колегіальним органом управління науковою і науково-практичною діяльністю Інституту, який виконує консультативно-дорадчі функції.

Формування та діяльність вченої наукової ради здійснюється у відповідності з Законом України «Про наукову та науково-технічну діяльність».

2. Кількісний склад членів вченої наукової ради Інституту становить 21 особу. Склад вченої наукової ради Інституту переглядається та при необхідності оновлюється, виходячи із завдань, що ставляться перед вченою науковою радою Інституту. Не менше як 16 осіб складу вченої наукової ради обирається таємним голосуванням зборів наукових працівників, а 5 осіб призначається наказом Керівника Інституту.

Керівник Інституту, його заступник з наукової роботи і вчений секретар є членами вченої наукової ради Інституту за посадою.

3. Голова, його заступники та вчений секретар вченої наукової ради обираються таємним голосуванням з числа її членів. Голова вченої наукової ради організовує та координує її роботу.

4. Питання порядку діяльності та визначення функціональних обов'язків голови вченої наукової ради та її членів регулюються відповідним Положенням, яке затверджується Вченою науковою радою, та Керівником Інституту.

5. До складу вченої наукової ради Інституту також входить керівник первинної профспілкової організації (профспілковий представник) Інституту.

6. До виключної компетенції вченої наукової ради Інституту належать питання щодо:

визначення стратегії розвитку Інституту та перспективних напрямів наукової і науково-практичної діяльності;

проведення наукової і науково-технічної оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт;

затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;

удосконалення та розвитку структури Інституту;

затвердження тем дисертацій здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівні вищої освіти і призначення наукових керівників (консультантів);

затвердження результатів атестації наукових працівників, аспірантів, докторантів, здобувачів та результатів конкурсу на вакантні посади наукових працівників;

висування видатних наукових праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;

присвоєння працівникам Інституту вчених звань професора та старшого дослідника і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії Інститутального органу виконавчої влади, що забезпечує формування

та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності, порушення клопотання про присвоєння почесних звань;

затвердження річних звітів про діяльність Інституту та фінансових планів Інституту;

ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах Інститутального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах державного сектору;

погодження переліку професій і посад Інституту, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці.

XII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Припинення діяльності Інституту здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законами, – за рішенням суду.

2. У разі припинення Інституту (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

3. Ліквідація Інституту здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління, а у разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Інституту.

5. Ліквідаційна комісія вміщує в друкованих засобах відповідно до закону повідомлення про його ліквідацію та про порядок і строки заяви кредиторами претензій, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановлені законодавством строки.

6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Інституту та виявлення вимог кредиторів, з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію суб'єкта господарювання.

7. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Інституту і розраховується

з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його до Уповноваженого органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку, з обов'язковою перевіркою органом державної фіскальної служби, у якому перебуває на обліку Інститут.

8. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Інституту, що ліквідується.

9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

10. Працівникам Інституту, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11. Інститут вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

Міністр

Віктор ЛЯШКО