

**Інструкція
про організацію чергування працівників державних спеціалізованих
установ судово-медичної експертизи Міністерства охорони здоров'я
України**

1. Ця Інструкція визначає вимоги до організації чергування працівників державних спеціалізованих установ судово-медичної експертизи Міністерства охорони здоров'я України (далі – експертна установа).

2. Чергування працівників експертної установи організовується з метою забезпечення:

1) невідкладного проведення судово-медичного обстеження особи, яка заявляє про застосування до неї насильства під час затримання або тримання в уповноваженому органі державної влади, державній установі (орган державної влади, державна установа, яким законом надано право здійснювати тримання під вартою осіб);

2) огляду трупа, в тому числі пов'язаного з ексгумацією;

3) освідчення підозрюваного, свідка чи потерпілого для виявлення на його тілі, одязі, в якому він перебуває, слідів кримінального правопорушення та їх вилучення або виявлення особливих прикмет;

4) вилучення анатомічних матеріалів для трансплантації та/або виготовлення біоімплантатів при посмертному донорстві.

3. Для потреб визначених пунктом 2 цієї Інструкції керівник експертної установи щомісяця затверджує графік чергувань співробітників.

4. Чергування співробітників експертної установи здійснюється після закінчення робочого дня, у вихідні, святкові і неробочі дні з компенсацією за роботу та оплатою праці відповідно до законодавства.

5. Чергування за місцем їх здійснення поділяються на чергування на робочому місці та чергування вдома. Чергування вдома передбачає постійне

перебування поблизу визначених засобів зв'язку в готовності до виклику на роботу.

Чергування на робочому місці здійснюється з метою забезпечення потреб визначених підпунктами 1–3 пункту 2 цієї Інструкції. Чергування вдома здійснюється з метою забезпечення потреб визначених підпунктом 4 пункту 2 цієї Інструкції.

6. До чергувань не допускається залучення працівників, щодо яких законодавством встановлено заборону або обмеження щодо залучення до роботи в нічний час, надурочних робіт, роботи у вихідні, святкові і неробочі дні.

7. Оплата праці за час чергування та компенсація за роботу під час чергування здійснюються відповідно до законодавства.

**В.о. директора Департаменту
медичних послуг**

Олена ГАРМАТА