

**Інструкція  
щодо заповнення форми первинної облікової документації  
№ 170/о «Висновок експерта № \_\_\_\_»**

1. Ця Інструкція визначає порядок заповнення форми первинної облікової документації № 170/о «Висновок експерта № \_\_\_\_» (далі – форма № 170/о).
2. Форма № 170/о заповнюється за результатом проведення судових експертиз в державних спеціалізованих установах судово-медичної експертизи Міністерства охорони здоров'я України або їх територіальних філіях (далі – судова експертиза).
3. Після слів та символу «Висновок експерта № » зазначається порядковий номер висновку відповідно до звичайної нумерації арабськими цифрами без додаткових індексів, позначок, символів тощо.
4. У пунктах 1, 2, 3 слід обрати належну характеристику і поставити позначку «Х» у відповідному квадраті. Інші пункти заповнюються відповідно до зазначених в них вимог.
5. У пунктах 1, 2 зазначаються процесуальні ознаки судової експертизи (первинна, повторна, додаткова) та її організаційні ознаки (одноосібна, комісійна).
6. У пункті 3 зазначається вид судової експертизи. При обранні комплексної судової експертизи повністю зазначається її найменування. Наприклад: комплексна медико-автотехнічна (транспортно-трасологічна) експертиза або комплексна медико-токсикологічна експертиза.
7. У пунктах 4, 5 зазначається дата початку та завершення судової експертизи. Наприклад: 12 липня 2026 року.
8. У пункті 6 зазначається назва (постанова, ухвала) та реквізити процесуального документу про призначення судової експертизи: підстави для її проведення; найменування особи (органу), який її призначив; дата винесення процесуального документу; прізвище та власне ім'я посадової особи (слідчого, дізнавача, прокурора, слідчого судді тощо).

При проведенні судової експертизи на договірних засадах з експертною установою за зверненням сторони справи (провадження), підставою проведення судової експертизи зазначається договір про проведення судової експертизи із зазначенням прізвища та власного імені заявника, дати укладання та номеру договору. У випадку проведення судової експертизи в цивільній справі, зазначається, що висновок підготовлено для подання до суду.

9. У пункті 7 вказуються номер і категорія справи (провадження), за якою (яким) проводиться судова експертиза (цивільна; кримінальна; інша із зазначенням її категорії).

10. У пункті 8 зазначається інформація про судового експерта (судових експертів): повністю прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); посада без найменування експертної установи (її територіальної філії); освіта із зазначенням її рівня та спеціальності; експертна спеціальність за якою присвоєно кваліфікацію судового експерта; реквізити свідоцтва про присвоєння кваліфікації судового експерта; стаж експертної роботи у повних роках; науковий ступінь, вчене і почесне звання (за наявності).

У разі оформлення форми № 170/о за результатом комісійної судової експертизи зазначається функціональний статус судових експертів у комісії (голова комісії, член комісії, доповідач). Першим у переліку судових експертів зазначається голова комісії, а останнім доповідач. Якщо один судовий експерт є одночасно головою комісії та доповідачем, він вказується першим у переліку із зазначенням обох статусів.

11. У пункті 9 зазначаються ініціали та прізвище судового експерта (судових експертів) і проставляється підпис (підписи), яким (якими) судовий експерт (судові експерти) засвідчує (засвідчують), що він (вони) попереджений (попереджені) про відповідальність за надання завідомо неправдивих висновків та за відмову без поважних причин від виконання покладених на нього (них) обов'язків відповідно до статей 384, 385 Кримінального кодексу України.

При проведенні судової експертизи на договірних засадах з експертною установою за зверненням сторони цивільної справи, зазначаються власне ім'я та прізвище судового експерта (судових експертів) і проставляється підпис (підписи), яким (якими) судовий експерт (судові експерти) засвідчує (засвідчують), що він (вони) обізнаний (обізнані) про кримінальну відповідальність за завідомо неправдивий висновок.

12. У пункті 10 зазначаються запитання, які були поставлені на вирішення судового експерта (судових експертів), в порядку та редакції, зазначених у процесуальному документі про призначення судової експертизи або в заяві сторони справи (провадження) про проведення судової експертизи.

13. У пункті 11 перелічуються всі отримані судовим експертом (судовими експертами) матеріали: матеріали справа (провадження), інші матеріали, які додані окремо від неї (покази свідків, електронні носії інформації, письмова або медична документація тощо).

14. У пункті 12 перелічуються всі особи, які були присутні при проведенні судової експертизи (крім підекспертної особи та судових експертів) із зазначенням прізвища, ініціалів та підстав залучення (допуску) до неї.

15. У пункті 13 зазначаються обставини справи (провадження), за якою (яким) проводиться судова експертиза. Дані зазначаються в обсязі, достатньому для розуміння обставин, що підлягають доказуванню висновком експерта.

16. У пункті 14 зазначаються відомості, які були отримані при дослідженні поданих на судову експертизу матеріалів (об'єктів), які стосуються предмету дослідження. Обсяг викладених відомостей визначається судовим експертом (судовими експертами).

17. У пункті 15 зазначаються обґрунтування висновків та пояснення даних щодо вирішуваних судовим експертом (судовими експертами) питань та фактів, які встановлені і виявлені при дослідженні об'єктів судової експертизи, описаних у пункті 11.

Обґрунтування має викладатися, за змогою, без застосовування висловів з багатьма підрядними реченнями. Особливу увагу необхідно звертати на точність термінології. Визначення термінів повинно відповідати їх науково доведеному змісту, що міститься в спеціальній науковій літературі, та повинно методологічно коректною застосовуватись.

Обґрунтуванню підлягає відповідь на кожне з поставлених запитань, зазначених у пункті 10, та має бути настільки переконливим, щоб будь яка людина, яка не володіє спеціальними знаннями, могла його зрозуміти.

18. У пункті 16 зазначаються методики, які були використані при проведенні судової експертизи, а також, у разі використання, наукові дослідження та галузеві стандарти у сфері охорони здоров'я.

19. У пункті 17 вказуються конкретні відповіді на кожне з поставлених запитань (навіть якщо різні запитання є тотожними за суттю та мають один висновок), зазначених у пункті 10 відповідно до їхнього порядку (нумерації).

Не допускається об'єднання висновків з їхнім обґрунтуванням.

20. У пункті 18 проставляється підпис (підписи) судового експерта (судових експертів) із зазначенням ініціалів та прізвища судового експерта (судових експертів). У разі оформлення форми № 170/о за результатом

комісійної експертизи зазначається функціональний статус судового експертів у комісії (голова комісії, член комісії, доповідач).

21. У пункті 19 проставляється печатка експертної установи (її територіальної філії), де проводилась судова експертиза, яка засвідчує підпис судового експерта (судових експертів).

22. Якщо при проведенні комісійної експертизи судові експерти не дійшли згоди щодо змісту пунктів 15, 17 судовий експерт, який не погоджується з висновками більшості, у формі № 170/о викладає ті частини, стосовно яких виникли розбіжності.

Частини форми № 170/о, стосовно яких не виникло розбіжностей, підписуються усіма судовими експертами спільно. Частини, стосовно яких виникли розбіжності, окремо підписуються судовими експертами та засвідчуються печаткою експертної установи (її територіальної філії).

23. Форма № 170/о складається у двох примірниках. Перший примірник направляється особі або органу, яка (який) залучила (залучив) судового експерта (судових експертів), або до суду, який призначив судову експертизу, другий примірник зберігається в експертній установі (її територіальній філії), де проводилась судова експертиза.

24. Строк зберігання форми № 170/о в експертній установі (її територіальній філії) становить 25 років.

**В.о. директора Департаменту  
медичних послуг**

**Олена ГАРМАТА**