

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства охорони
здоров'я України
06 жовтня 2025 року № 1523
(у редакції наказу
Міністерства охорони
здоров'я України
10 березня 2026 року № *301*)

ПОЛОЖЕННЯ про Робочу групу МОЗ з питань забезпечення житлом медичних працівників

І. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні завдання, повноваження та склад Робочої групи МОЗ з питань забезпечення житлом медичних працівників (далі – Робоча група).

2. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Міністерства охорони здоров'я України, який утворюється з метою організації роботи з надання підтвердження можливості придбання або відмови у придбанні жилих приміщень медичним працівникам відповідно до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів із забезпечення житлом медичних працівників з метою заповнення вакантних посад у сільській місцевості та на прифронтових територіях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 липня 2025 року № 900 (далі – Порядок).

3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України та цим Положенням.

4. Основними завданнями Робочої групи є:
перевірка відповідності документів, жилого приміщення та медичного працівника вимогам, зазначеним у Порядку, на підставі документів, які надходять від структурних підрозділів з питань охорони здоров'я облдержадміністрацій;



СЕД АСКОД Міністерство охорони здоров'я України
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000753932004BAFE400
Підписувач Кузін Ігор Володимирович
Дата підписання: 09.03.2026
Дійсний з 29.05.2025 0:00:00 по 28.05.2027 23:59:59

надання пропозицій щодо підтвердження можливості придбання або відмови у придбанні жилих приміщень медичним працівникам згідно з Порядком;

підготовка та надання пропозицій з інших питань, пов'язаних із забезпечення житлом медичних працівників.

5. Діяльність Робочої групи координується Міністром охорони здоров'я України.

6. Робоча група здійснює свою діяльність, дотримуючись принципів компетентності, добровільності, законності, об'єктивності, неупередженості, відкритості та гласності.

II. Утворення та організація діяльності Робочої групи

1. Склад Робочої групи затверджується наказом Міністерства охорони здоров'я України.

2. До складу Робочої групи входять голова, заступник, секретар та члени Робочої Групи.

3. Головою Робочої групи є заступник Міністра охорони здоров'я України (далі – голова). Заступником Голови Робочої групи є директор Фінансово-економічного департаменту Міністерства охорони здоров'я України (далі – заступник голови).

Голова Робочої групи:

організовує діяльність Робочої групи шляхом координації та спрямування роботи залучених фахівців (за згодою), а також здійснює контроль за дотриманням строків та реалізації поставлених завдань;

формує порядок денний та головує на засіданнях Робочої групи;

взаємодіє в установленому порядку з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України, громадськими та іншими організаціями з питань виконання покладених на Робочу групу завдань;

визначає особу з членів Робочої групи для виконання обов'язків секретаря Робочої групи (у разі його відсутності);

запобігає виникненню реального та потенційного конфлікту інтересів, а у разі його виникнення вживає заходів щодо його врегулювання.

4. Секретар Робочої групи готує необхідні матеріали для роботи Робочої групи, забезпечує оповіщення членів Робочої групи про дату, час та місце проведення засідань Робочої групи, веде та оформлює протокол засідання Робочої групи.

5. У разі відсутності секретаря Робочої групи його обов'язки тимчасово заміщує за дорученням інший член робочої групи.

6. Діяльність членів Робочої групи здійснюється на громадських засадах.

7. Члени Робочої групи:

беруть участь в обговоренні питань, які розглядаються на засіданнях Робочої групи;

вносять питання на розгляд Робочої групи, подають свої пропозиції та голосують з питань, які розглядаються на засіданні Робочої групи;

ознайомлюються з документами, які розглядає Робоча група;

одержують в установленому порядку безоплатно від міністерств, інших центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на Робочу групу завдань;

можуть висловлювати свою окрему думку з приводу рішення, прийнятого Робочою групою, з включенням її до протоколу засідання;

можуть оприлюднювати інформацію про свою роботу у складі Робочої групи лише після офіційного оприлюднення результатів роботи Робочої групи;

проводять аналітику, фахові дослідження документів, статистичних даних та інших матеріалів, що розглядаються на засіданні Робочої групи;

дотримуються вимог законодавства України, правил ділової етики та вимог цього Положення;

вживають заходи щодо недопущення виникнення реального та потенційного конфлікту інтересів, а у разі його виникнення повідомляють про це голову Робочої групи;

зобов'язані відмовитись від прийняття рішення за умови наявності реального чи потенційного конфлікту інтересів;

у разі ненадання інформації про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів мають бути виключені з Робочої групи за рішенням такої;

при виконанні завдань Робочої групи підлягають відповідальності згідно з чинним законодавством у випадках, передбачених законом.

8. Про конфлікт інтересів членів Робочої групи, голови Робочої групи або інших учасників засідання може заявити будь-який учасник засідання. Заява про конфлікт інтересів члена Робочої групи, голови Робочої групи або інших учасників засідання заноситься до протоколу засідання Робочої групи. Такі

особи не беруть участі у голосуванні з питань, щодо яких у них існує конфлікт інтересів.

У разі прийняття рішення без проведення засідання, особа, у якої наявний конфлікт інтересів, повідомляє про це під час погодження протоколу засідання Робочої групи, про що зазначає у протоколі засідання Робочої групи.

У разі неподання інформації щодо існування конфлікту інтересів, якщо про нього стає відомо після ухвалення відповідних рекомендацій, роз'яснень, інших документів інформативного характеру Робочої групи, - вказані документи підлягають перегляду.

III. Засідання та рішення Робочої групи

1. Для виконання своєї мети і завдань Робоча група здійснює свою роботу у формі засідань.

2. Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Робочої групи.

3. Засідання Робочої групи веде голова, а за його відсутності – заступник голови.

4. У разі відсутності голови та заступника головує обирається з числа присутніх членів Робочої групи шляхом голосування.

5. У разі необхідності засідання Робочої групи можуть проводитися дистанційно в режимі відеоконференції.

6. Інформація про дату, час, місце, формат засідання, матеріали та за необхідності, посилання на надання доступу до трансляції дистанційного засідання, доводиться секретарем Робочої групи до відома кожного члена Робочої групи не пізніше як за один день до проведення засідання.

7. Для підтвердження правомочності засідання та ідентифікації присутніх заступник голови на початку засідання робочої групи оголошує прізвище, ім'я, та по батькові (за наявності) члена Робочої групи. У разі проведення дистанційного засідання учасник словом «присутній» підтверджує свою участь у дистанційному засіданні.

Про правомочність засідання у протоколі робиться відповідна відмітка та повідомляється присутнім.

8. Перелік осіб, які перебувають у залі засідання Робочої групи, та осіб, які будуть брати участь дистанційно у режимі відеоконференції, складається секретарем Робочої групи та погоджується головою.

9. Рішення Робочої групи приймається шляхом відкритого голосування. Головуючий на засіданні оголошує прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) члена Робочої групи, який особисто голосує шляхом зазначення позиції «за», «проти» або «утримався».

Голова на підставі результатів обговорення та голосування оголошує про прийняте рішення.

Під час голосування при проведенні дистанційного засідання у режимі відеоконференції проводиться фіксація результатів голосування стосовно кожного питання технічними засобами аудіовізуальної фіксації.

10. Рішення Робочої групи приймається з кожного питання порядку денного шляхом відкритого голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість присутніх на засіданні членів Робочої групи. У разі рівного розподілу голосів «за» і «проти» вирішальним є голос головуєчого на засіданні Робочої групи.

11. Рішення Робочої групи оформляється протоколом. Протокол готується секретарем Робочої групи і підписується головою і секретарем Робочої групи. Аудіовізуальний документ, що містить запис дистанційного засідання, є невід'ємною частиною протоколу засідання.

12. У разі не згоди одного з членів Робочої групи з рішенням Робочої групи, він письмово викладає свою окрему думку, яка долучається до протоколу засідання, і є його невід'ємною частиною.

13. Усі матеріали засідань Робочої групи зберігаються у секретаря Робочої групи, та/або за необхідності відповідальному структурному підрозділі Міністерства охорони здоров'я України.

14. За результатами діяльності Робочої групи з урахуванням прийнятих рішень та пропозицій, секретарем Робочої групи готуються проекти листів щодо підтвердження можливості придбання або відмови у придбанні жилих приміщень медичним працівникам згідно з Порядком, які підписуються заступником Міністра – головою Робочої групи або, в разі його відсутності, заступником Міністра, який його заміщує.

15. Для включення до складу Робочої групи надається розписка про нерозголошення відомостей, що отримані під час обговорення питань, що

передують прийняттю рішень, та про відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів за примірною формою, що наведена у додатку до Примірного положення про утворення та діяльність консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів при Міністерстві охорони здоров'я України, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 01 лютого 2022 року № 202 (зі змінами).

IV. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

1. Особами, на яких поширюються норми щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, є члени Робочої групи, які зазначені у пунктах 1, 2 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

2. Члени Робочої групи вживають заходів щодо недопущення виникнення реального та потенційного конфлікту інтересів, а у разі його виникнення повідомляють про це голову Робочої групи своєю письмовою заявою.

3. Особливості врегулювання конфлікту інтересів у діяльності членів Робочої групи, передбачені частиною другою статті 35¹ Закону.

4. Фізичні та юридичні особи, у разі, якщо їм стало відомо про наявний конфлікт інтересів члена Робочої групи можуть повідомити про такий факт в порядку визначеному статтею 35¹ Закону.

5. У разі існування в члена Робочої групи сумнівів щодо наявності в нього конфлікту інтересів він має право звернутися за роз'ясненням до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) та повідомити про такий факт голову Робочої групи.

У разі звернення члена Робочої групи до НАЗК він не приймає участі в голосуванні з питань щодо яких у нього може існувати конфлікт інтересів до отримання відповіді від НАЗК.

6. За порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції член Робочої групи може бути притягнутий до адміністративної відповідальності з підстав передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення.

**Заступник Міністра охорони
здоров'я – головний державний
санітарний лікар України**

Ігор КУЗІН