

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Міністерства охорони
здоров'я України**

05.08.2025 № 1227

**Положення
про Комісію з питань евакуації апарату Міністерства охорони здоров'я України
та забезпечення безперервності його роботи у разі загрози виникнення або
виникнення надзвичайних ситуацій**

1. Комісія з питань евакуації апарату Міністерства охорони здоров'я України та забезпечення безперервності його роботи у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій (далі – Комісія з евакуації МОЗ) є органом з евакуації Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ), яка утворюється з метою проведення заходів щодо організованої евакуації працівників та матеріальних цінностей (у тому числі майна, документів та інших матеріальних носіїв інформації) МОЗ із району постійного розташування у разі ухвалення рішення щодо евакуації під час виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період.

Комісія з евакуації МОЗ підпорядковується Міністру охорони здоров'я України.

2. Комісія з евакуації МОЗ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами з питань захисту населення у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, наказами МОЗ та цим Положенням.

3. Основним завданням комісії з евакуації МОЗ є планування та організація виконання заходів з евакуації працівників та матеріальних цінностей (у тому числі майна, документів та інших матеріальних носіїв інформації) МОЗ з районів можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального та воєнного характеру.

4. Комісія з евакуації МОЗ відповідно до покладених на неї завдань: розробляє та щорічно до 15 березня уточнює план проведення заходів з евакуації працівників та матеріальних цінностей (у тому числі майна, документів та інших матеріальних носіїв інформації) МОЗ у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій (далі – План евакуації);

складає та уточнює (один раз у півріччя) списки на евакуацію працівників апарату МОЗ;

здійснює безперервний облік працівників апарату МОЗ в ході евакуаційних заходів;

забезпечує організацію ведення обліку, завантаження, охорони та розвантаження матеріальних цінностей (у тому числі майна, документів та інших матеріальних носіїв інформації);

підтримує постійний зв'язок з органами з евакуації районних та місцевих державних (військових) адміністрацій;

здійснює інші функції відповідно до рішення Міністра охорони здоров'я України або Голови комісії з евакуації МОЗ, що не суперечать нормативно-правовим актам України.

5. Комісія з евакуації МОЗ має право:

долучати до виконання заходів з евакуації усі структурні підрозділи апарату МОЗ, необхідні сили і засоби, а також працівників юридичних служб закладів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління МОЗ;

доводити працівникам апарату МОЗ завдання щодо виконання заходів з евакуації;

отримувати від органів з евакуації районних та місцевих державних (військових) адміністрацій, суб'єктів господарювання відповідну інформацію, для організації заходів з евакуації;

комунікувати із керівництвом залізниць і автопідприємств (інших перевізників) з метою отримання відомостей про транспорт, що виділяється для евакуації працівників та матеріальних цінностей (у тому числі майна, документів та інших матеріальних носіїв інформації) МОЗ.

6. У разі отримання розпорядження про проведення евакуації:

відповідальний черговий апарату МОЗ негайно доводить отриману інформацію до Міністра охорони здоров'я України, першого заступника Міністра, заступників Міністра, державного секретаря (далі – Керівництво МОЗ);

Керівництво МОЗ доводять до керівників самостійних структурних підрозділів, головних спеціалістів, які не входять до складу самостійних структурних підрозділів Міністерства охорони здоров'я України інформацію про проведення евакуаційних заходів відповідно до схеми оповіщення та зв'язку Міністерства охорони здоров'я України;

керівники структурних підрозділів МОЗ доводять отриману від керівництва МОЗ інформацію до своїх працівників, місце та час прибуття до визначеного місця збору або збірному пункту евакуації, а також в межах компетенції організовують виконання визначених завдань та заходів з евакуації.

Під час оповіщення про евакуацію апарату МОЗ зв'язок здійснюється всіма доступними засобами оповіщення та зв'язку (в т.ч. через гучномовець, засобами стаціонарного телефонного та/або мобільного зв'язку, через службову електронну пошту структурного підрозділу та/або персональну).

7. Комісія з евакуації МОЗ у процесі виконання покладених на неї завдань взаємодіє в установленому порядку з органами з евакуації районних та місцевих державних (військових) адміністрацій, а також з іншими державними органами, допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, тимчасовими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними Кабінетом Міністрів України, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, громадськими спілками, профспілками та організаціями роботодавців, а також з закладами, підприємствами, установами та організаціями, що здійснюють транспортне забезпечення евакуації (перевізниками).

8. Комісія з евакуації МОЗ утворюється та затверджується наказом МОЗ,
9. Комісія з евакуації МОЗ відповідає за:
- планування, організацію та проведення заходів з евакуації апарату МОЗ;
 - отримання й збереження документів та відомостей з питань проведення заходів з евакуації;
 - організацію чергування членів комісії з евакуації МОЗ;
 - збір і узагальнення інформації, що надходить до Комісії з евакуації МОЗ під час евакуаційних заходів;
 - облік працівників апарату МОЗ, які підлягають евакуації;
 - ведення обліку працівників апарату МОЗ, які прибули до визначеного місця збору або збірної пункту евакуації;
 - інформування працівників апарату МОЗ про порядок посадки на транспортні засоби, що визначені для евакуації;
 - збір та узагальнення інформації про працівників апарату МОЗ, які в ході евакуації здійснюють переміщення в пішохідних та автомобільних колонах (евакуаційних потягах);
 - збір та узагальнення інформації щодо кількості евакуйованих працівників апарату МОЗ, які прибули та розміщені у визначеному безпечному районі;
 - формування (у разі потреби) заявки на забезпечення транспортними засобами для евакуації працівників та матеріальних цінностей (у тому числі майна, документів та інших матеріальних носіїв інформації);
 - організація завантаження матеріальних цінностей (у тому числі майна, документів та інших матеріальних носіїв інформації) на транспортні засоби, супроводження і організація охорони його під час перевезення;
 - організація розвантаження евакуйованих матеріальних цінностей (у тому числі майна, документів та інших матеріальних носіїв інформації) у визначеному безпечному районі (пункті призначення);
 - визначення переліку документів, справ та інших матеріальних носіїв інформації, які підлягають евакуації до визначеного безпечного району або знищенню (з оформленням актів на знищення) у разі неможливості евакуації в безпечне місце;
 - організацію, контроль та формування (у разі потреби) заявки на забезпечення транспортними засобами для евакуації матеріальних цінностей (у тому числі майна, документів та інших матеріальних носіїв інформації)
10. Евакуація або знищення документів з грифом обмеження доступу здійснюється за окремими планами (інструкціями) відповідно до законодавства.

**Головний спеціаліст
з мобілізаційної роботи**

Ярослава СЕМЕНЧУК