

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства охорони
здоров'я України
від 08.08.2025 № 1259

**СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«НАЦІОНАЛЬНА ДИТЯЧА СПЕЦІАЛІЗОВАНА
ЛІКАРНЯ «ОХМАТДИТ» МОЗ УКРАЇНИ»**

Ідентифікаційний код 01994089

2025 рік

Загальні положення

1. Державне некомерційне підприємство «Національна дитяча спеціалізована лікарня «Охматдит» МОЗ України» (далі - підприємство) засноване на державній власності, функції з управління яким виконує Міністерство охорони здоров'я України (далі – уповноважений орган управління), і є підзвітним та підпорядкованим цьому центральному органу виконавчої влади, та є державним некомерційним підприємством.

Підприємство утворено відповідно до наказу МОЗ України від 28.04.2025 № 734 в результаті реорганізації шляхом перетворення Державної установи «Національна дитяча спеціалізована лікарня «Охматдит» МОЗ України», та є правонаступником цієї державної установи.

2. Найменування підприємства:

Повне найменування: Державне некомерційне підприємство «Національна дитяча спеціалізована лікарня «Охматдит» МОЗ України».

Скорочене найменування: ДНП «НДСЛ «Охматдит» МОЗ України».

Повне найменування іноземною мовою (англійською мовою): State Non-Commercial Enterprise «National Children's Specialized Hospital «Okhmatdyt» Ministry of Health of Ukraine».

Скорочене найменування іноземною мовою (англійською мовою): SNCE «NCSH «Okhmatdyt» MHU».

3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами уповноваженого органу управління, а також Статутом підприємства.

Мета і предмет діяльності, основні завдання підприємства

4. Підприємство утворено з метою:

надання спеціалізованої медичної допомоги, із впровадженням експериментальних та новітніх медичних технологій, амбулаторної та стаціонарної, профілактичної, консультативно-діагностичної, лікувально-профілактичної та реабілітаційної медичної допомоги дитячому населенню;

забезпечення надання окремих видів спеціалізованої медичної допомоги та проведення досліджень, науково-дослідних і науково-технічних розробок, виконання робіт, в тому числі за державними цільовими програмами, підготовки наукових та медичних кадрів у сфері охорони здоров'я, проведення наукових досліджень у галузі профілактичної, діагностичної, лікувально-профілактичної та реабілітаційної допомоги дитячому населенню;

вжиття заходів з підтримки громадського здоров'я;

збору та узагальнення статистичних даних за результатами діяльності підприємства та інших закладів охорони здоров'я, які надають медичну допомогу дитячому населенню в Україні.

5. Предметом діяльності підприємства є:

науково-дослідна робота в галузі охорони здоров'я;

медична практика;

здійснення медичної, консультативної, лікувальної та профілактичної діяльності;

надання платних послуг з медичного обслуговування населення, провадження господарської та/або виробничої діяльності, послуг, що надаються згідно з функціональними повноваженнями підприємства у порядку, визначеному законодавством України;

медичне обслуговування населення відповідно до укладених договорів про медичне обслуговування, страхових та інших договорів;

розробка і впровадження інноваційних методик лікування та реабілітації дитячого та дорослого населення;

проведення експертизи тимчасової втрати працездатності, направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу, спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію, видача та продовження листків непрацездатності;

проведення заходів безперервного професійного розвитку;

проведення у порядку, визначеному уповноваженим органом управління, у лікувально-профілактичних закладах клінічних випробувань лікарських засобів, у тому числі медичних імунобіологічних препаратів, медичного обладнання та медичних виробів;

надання медичної допомоги методом трансплантації органів та інших анатомічних матеріалів.

Відповідно до мети, визначеної Статутом підприємства, підприємство може провадити також інші види діяльності згідно із законодавством.

Усі види діяльності, які згідно із законом потребують отримання документів дозвільного характеру та/або ліцензій, провадяться підприємством лише після їх отримання.

6. Основними завданнями підприємства є:

забезпечення надання спеціалізованої багатoproфільної стаціонарної та консультативної медичної допомоги, екстреної (невідкладної) медичної допомоги при гострих раптових станах, незалежно від місця проживання дитини, відповідно до стандартів медичної допомоги та клінічних протоколів;

забезпечення надання спеціалізованої багатoproфільної стаціонарної та консультативної медичної допомоги у випадках потреби закінчення етапів лікування, після досягнення дитиною 18 річного віку;

надання консультативно-діагностичної медичної допомоги дітям від 0 до 18 років, дорослим, вагітним, яких направляють з лікувально-профілактичних закладів регіонів або за індивідуальними зверненнями для встановлення або

уточнення діагнозу, корекції в лікуванні, вирішення питання про місце подальшого обстеження, лікування, реабілітації відповідно до стандартів допомоги та клінічних протоколів;

надання послуг населенню зі спеціального транспортування (перевезення) незалежно від місця проживання і віку пацієнтів, які потребують медичного супроводу спеціалізованим медичним транспортом;

надання лікувально-діагностичної допомоги ВІЛ-Інфікованим дітям, батькам цих дітей;

надання лікувально-діагностичної допомоги орфанним хворим дітям та дорослим;

надання консультативної та організаційно-методичної допомоги обласним дитячим лікарням України, іншим закладам охорони здоров'я всіх форм власності. Взаємодія з ними щодо своєчасного та якісного забезпечення спеціалізованої медичної допомоги дітям та їх наступної реабілітації;

надання медичної допомоги дітям, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших надзвичайних ситуацій природного, техногенного та іншого характеру відповідно до стандартів медичної допомоги і клінічних протоколів;

розробка уніфікованих протоколів (клінічні маршрути пацієнтів) надання медичної допомоги, переклад настанов нових клінічних протоколів медичної допомоги;

забезпечення здійснення експертної оцінки:

висновків станів здоров'я, фізичного та розумового розвитку дітей за результатами обов'язкових медичних профілактичних оглядів та висновків за результатами додаткових медичних оглядів за бажаннями потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів;

медичної документації дитини та проведення додаткових обстежень дитини із залученням, у разі необхідності, профільних спеціалістів та експертів МОЗ України за участю працівника закладу, який передає дитину на виховання в родину (за згодою керівника закладу), у випадку розбіжності висновків;

участь у розробці та практична реалізація державних програм і співробітництво в галузі охорони здоров'я, в тому числі в міжнародних проектах, які стосуються діяльності підприємства;

впровадження та поширення нових технологій, медичної техніки, лікарських засобів та виробів медичного призначення, проведення клінічних випробувань нових технологій, медичної техніки, лікарських засобів та виробів медичного призначення;

впровадження нових методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації, застосування лікарських засобів, витратних матеріалів тощо (які знаходяться на розгляді в установленому порядку в центральному органі виконавчої влади з питань охорони здоров'я, але не допущені до застосування) в порядку, встановленому законодавством України;

організація, проведення та участь в національних і міжнародних науково-практичних конференціях, конгресах, форумах, інших заходах тощо;

здійснення експертизи тимчасової непрацездатності в порядку, встановленому законодавством України;

надання рекомендацій щодо встановлення статусу дитини з інвалідністю дітям у віці до 18 років, в порядку, встановленому законодавством України;

участь в процесах і організація підвищення кваліфікації та навчання медичних працівників різних спеціальностей;

поширення та впровадження новітніх досягнень;

ведення медичного обліку та оформлення звітності;

експлуатація, обслуговування та ремонт медичного обладнання і виробів медичного призначення;

надання лікувально-діагностичної допомоги особам старше 18 річного віку, які потребують медичної допомоги методом трансплантації органів та інших анатомічних матеріалів;

надання спеціалізованої медичної допомоги, що надається загальнодержавними закладами охорони здоров'я, із впровадженням експериментальних та новітніх медичних технологій, стаціонарної, консультативної поліклінічної та реабілітаційної допомоги дітям і дорослим;

здійснення освітньої та наукової діяльності з підготовки кадрів або участь у такій діяльності на підставі ліцензії;

проведення господарської діяльності з медичної практики;

надання лабораторних, діагностичних та консультативних послуг за зверненням громадян (без направлення лікаря), зокрема із застосуванням телемедицини дорослим;

проведення мікробіологічних, паразитологічних, молекулярно-генетичних, хімічних, токсикологічних та фізичних досліджень, що не належать до медичної допомоги населенню, і оформлення їх результатів;

проведення патологоанатомічних розтинів з повною гістологічною обробкою аутопсійного матеріалу;

виконання гістологічних та імуногістохімічних досліджень;

проведення розширеного неонатального скринінгу;

проведення стажування лікарів-інтернів на підприємстві відповідно до законодавства;

діяльність, пов'язана з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, також придбанням, зберіганням, використанням, перевезенням, реалізацією, випуском та знищенням;

участь в організованому уповноваженим органом управління конкурсному відборі проектів наукових досліджень за відповідними напрямками (у тому числі онкологічної допомоги, променевої діагностики, променевої терапії та ядерної медицини), які будуть проводитись за бюджетні кошти;

сприяння розміщенню клінічних кафедр медичних закладів вищої освіти відповідного профілю з метою реалізації освітнього процесу шляхом його поєднання з наданням медичної допомоги;

здійснення керівництва науковими роботами докторантів, аспірантів, попередньої експертизи дисертаційних робіт, поданих до спеціалізованої вченої ради;

здійснення інших видів діяльності, необхідних для забезпечення досягнення мети та основних завдань підприємства, зокрема:

- виробництво готової їжі та страв;
- виробництво основних фармацевтичних продуктів;
- виробництво фармацевтичних препаратів і матеріалів;
- виробництво ядерних матеріалів;
- торгівля електроенергією;
- виробництво електроенергії;
- передача електроенергії;
- розподілення електроенергії;
- оптова торгівля фармацевтичними товарами;
- роздрібна торгівля фармацевтичними товарами в спеціалізованих магазинах;
- діяльність інших засобів тимчасового розміщування;
- діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування;
- інші види видавничої діяльності;
- інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем;
- консультування з питань інформатизації;
- надання інших інформаційних послуг, н.в.і.у.;
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- діяльність у сфері права;
- консультування з питань комерційної діяльності й керування;
- технічні випробування та дослідження;
- дослідження й експериментальні розробки у сфері біотехнологій;
- дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;
- дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;
- інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у.;
- лізинг інтелектуальної власності та подібних продуктів, крім творів, захищених авторськими правами;
- інші види діяльності із прибирання;
- регулювання у сферах охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сферах, крім обов'язкового соціального страхування;
- міжнародна діяльність;
- вища освіта;
- інші види освіти, н.в.і.у.;
- допоміжна діяльність у сфері освіти;
- загальна медична практика;
- спеціалізована медична практика;
- стоматологічна практика;
- інша діяльність у сфері охорони здоров'я;
- діяльність із догляду за хворими із забезпеченням проживання;
- надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у.;

прання та хімічне чищення текстильних і хутряних виробів;
надання інших індивідуальних послуг, н.в.і.у.

Відповідно до мети, визначеної Статутом підприємства, підприємство може провадити також інші види діяльності згідно із законодавством.

Усі види діяльності, які згідно із законом потребують отримання документів дозвільного характеру та/або ліцензій, провадяться підприємством лише після їх отримання.

7. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових, відносин у сфері управління персоналом, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері податкових відносин, відносин у сфері охорони здоров'я, у сфері науки, у сфері освіти тощо, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках та в порядку встановлених законодавством. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк, не більший ніж це необхідно відповідно до їх законного призначення.

Правовий статус підприємства

8. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи підприємство набуває з дня його державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

9. Підприємство провадить свою діяльність відповідно до законодавства та Статуту підприємства.

10. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні та інші рахунки в банках, код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а також може мати печатку, штампи і бланки із своїм найменуванням, товарні знаки, що реєструються відповідно до законодавства.

11. Підприємство користується державним майном закріпленим за ним на праві оперативного управління або переданим йому на праві узуфрукта.

12. Підприємство має право у порядку, встановленому законодавством, вчиняти правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, забезпечувати представництво, самопредставництво своїх інтересів у судах, бути відповідачем або позивачем у судах України та інших держав.

Підприємство бере участь у судовому процесі через керівника підприємства, іншу особу, уповноважену діяти від імені підприємства, відповідно до законодавства, Статуту підприємства, трудового договору (контракту) (самопредставництво підприємства), або через представника.

13. Підприємство провадить господарську діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів, без мети одержання прибутку.

14. Участь підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях підприємств здійснюється відповідно до законодавства за погодженням з уповноваженим органом управління.

15. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства, мети і предмета своєї діяльності, передбачених Статутом підприємства.

16. Підприємство може виконувати роботи та надавати послуги за цінами і тарифами згідно із законодавством.

17. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями згідно із законодавством в межах майна, закріпленого за ним на праві оперативного управління.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та уповноваженого органу управління.

Держава та уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами.

18. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи, крім випадків, визначених законом.

Права та обов'язки підприємства

19. Підприємство має право:

укладати договори та вчиняти інші правочини згідно із законодавством;
утворювати та ліквідовувати на території України та за кордоном філії, представництва та інші відокремлені підрозділи і передавати їм основні засоби та оборотні кошти, що належать підприємству за погодженням з уповноваженим органом управління. Філії, представництва та інші відокремлені підрозділи діють на підставі положень про них, що затверджуються керівником підприємства;

визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис;

самостійно відкривати рахунки в банківських та інших фінансових установах, органах Державної казначейської служби (за потреби);

одержувати благодійну допомогу від юридичних та фізичних осіб;

рекламувати свою діяльність за допомогою медіа та в інший спосіб;

брати участь у конференціях, симпозіумах, семінарах, міжнародних і національних виставках та інших заходах відповідно до законодавства;

залучати до своєї роботи на договірних засадах спеціалістів та експертів, зокрема іноземних;

одержувати в установленому порядку інформацію і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми та їх посадових осіб;

володіти комерційною таємницею, конфіденційною інформацією, визначати склад та обсяг відомостей, які становлять комерційну таємницю і конфіденційну інформацію. Склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, спосіб їх захисту визначаються підприємством відповідно до закону;

укладати від імені підприємства договори про спільну діяльність та, внесення змін до них, а також договори щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності за погодженням з уповноваженим органом управління;

користуватись іншими правами, визначеними Статутом підприємства та законодавством.

20. Підприємство зобов'язане:

провадити господарську діяльність відповідно до вимог законодавства, Статуту підприємства, забезпечувати цільове та ефективне використання закріпленого за ним майна;

розробляти та затверджувати стратегічний план розвитку, складати і виконувати річний фінансовий план відповідно до закону, річний інвестиційний план, інвестиційний план на середньострокову перспективу (три — п'ять років), план використання бюджетних коштів у разі передбачення бюджетних призначень, визначених законом про Державний бюджет України на відповідний бюджетний рік;

приймати та виконувати доведені в установленому законодавством порядку державні замовлення та враховувати їх під час формування виробничої програми, визначення перспектив свого економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік;

забезпечувати проведення регулярної оцінки корупційних ризиків діяльності на підприємстві та здійснювати відповідні антикорупційні заходи;

розробляти Антикорупційну програму та забезпечувати постійний відкритий доступ працівників підприємства до тексту Антикорупційної програми;

проводити інвентаризацію закріпленого за підприємством майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів і платежів до державного бюджету та державних цільових фондів згідно із законом;

забезпечувати збереження закріпленого за ним державного майна та цільове використання бюджетних коштів (у разі передбачення бюджетних призначень);

здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, проводити капітальний ремонт основних фондів відповідно до законодавства;

подавати на погодження відповідно до вимог законодавства методи обчислення резерву сумнівних боргів (як невід'ємної частини облікової політики підприємства);

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог законодавства про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

забезпечувати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників підприємства;

здійснювати заходи з удосконалення організації діяльності підприємства;

здійснювати заходи з удосконалення системи оплати праці з метою підвищення матеріальної заінтересованості працівників у результатах як особистої праці, так і роботи підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками підприємства;

виконувати норми та вимоги законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки під час провадження господарської діяльності, забезпечувати здійснення заходів, необхідних для проведення екологічного аудиту;

забезпечувати збереження державної таємниці та режиму секретності;

забезпечувати здійснення заходів у сфері цивільного захисту;

вести бухгалтерський та оперативний облік, складати статистичну, фінансову та бюджетну звітність у разі передбачення бюджетних призначень, визначених законом про Державний бюджет України на відповідний бюджетний рік;

забезпечувати проведення щорічної незалежної аудиторської перевірки фінансової звітності підприємства;

визначати за погодженням з уповноваженим органом управління облікову політику підприємства, а також у разі потреби вносити зміни до неї;

оприлюднювати на веб-сайті підприємства або за рішенням уповноваженого органу управління - на офіційному веб-сайті уповноваженого органу управління, а також у формі відкритих даних - на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних інформацію, передбачену Законом України «Про доступ до публічної інформації» та іншими законами, у визначені законодавством строки;

надавати уповноваженому органу управління та наглядовій раді (у разі її утворення) в установленому порядку звіт про управління та звіт із сталого розвитку, інформацію про фінансово-господарську діяльність підприємства, зокрема фінансову звітність (річну та проміжну) підприємства разом з відповідним аудиторським звітом, квартальні та річний звіти про виконання фінансового плану разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності підприємства, а також квартальні та річний звіти про результати виконання показників ефективності використання державного майна, бюджетну

звітність у разі передбачення бюджетних призначень, визначених законом про Державний бюджет України на відповідний бюджетний рік, інформацію про стан об'єктів державної власності, ефективність управління державним майном, результати аудиторського звіту та усунення недоліків у разі їх виявлення під час проведення аудиту;

погоджувати вчинення господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання у випадках, передбачених законом та Статутом підприємства;

виконувати рішення уповноваженого органу управління, наглядової ради, ради директорів (у разі їх утворення);

надавати уповноваженому органу управління перелік державного майна, закріпленого за підприємством, яке тимчасово не використовується, та пропозиції щодо умов його подальшого використання;

забезпечувати відбір суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з аудиту (аудиторської перевірки) річної фінансової звітності;

погоджувати з уповноваженим органом управління укладення договорів щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності підприємства;

застосовувати визначені законом процедури закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти.

Підприємство може мати інші обов'язки, передбачені законодавством.

Майно підприємства

21. Майно підприємства є державною власністю та закріплюється за ним на праві оперативного управління або передається йому на праві узуфрукта.

22. Майно підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби і грошові кошти, а також інші види майна (набутого на підставах, що не заборонені законом), вартість яких відображається у самостійному балансі підприємства.

23. Джерелами формування майна підприємства є:

державне майно, зокрема кошти, передані підприємству уповноваженим органом управління;

кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг, інших видів господарської діяльності) підприємства;

цільові кошти, виділені з державного бюджету;

банківські та інші кредити;

доходи за фінансовими інструментами;

капітальні вкладення та дотації з бюджетів;

доходи підприємства, одержані ним за результатами господарської діяльності, передбаченої Статутом;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та фізичних осіб в установленому законодавством порядку;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств, організацій, установ та фізичних осіб;
інші джерела, не заборонені законодавством.

24. Отримані бюджетні кошти використовуються підприємством відповідно до фінансового плану, затвердженого уповноваженим органом управління.

25. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених законодавством.

26. Відчуження, списання, надання в оренду та продовження договорів оренди об'єктів державної власності, що закріплені за підприємством, здійснення застави єдиного майнового комплексу підприємства, його структурних підрозділів, будівель і споруд, приміщень, передача в іпотеку, відступлення права вимоги або зарахування зустрічних однорідних вимог, предметом яких є переведення боргу, реалізація та придбання транспортних засобів здійснюються в порядку, встановленому законодавством.

Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану, якщо інше не встановлено законом.

27. Відчуження майна здійснюється лише на конкурентних засадах шляхом його продажу на електронному аукціоні в установленому законодавством порядку.

28. Відчужувати майнові об'єкти, що належать до основних фондів, підприємство має право лише за попередньою згодою уповноваженого органу управління.

29. Інформація, створена підприємством, перебуває у його володінні.

30. Збитки, завдані підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади та/або органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

31. Збитки, завдані підприємству в результаті порушення його майнових і немайнових прав громадянами, фізичними і юридичними особами, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, відшкодовуються підприємству відповідно до законодавства України.

32. Підприємство здійснює володіння, користування земельними ділянками та іншими природними ресурсами відповідно до законодавства та мети своєї діяльності.

33. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

34. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує звернення представника підприємства до державного реєстратора з метою проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

35. Контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за підприємством державного майна здійснює уповноважений орган управління.

Порядок розподілу прибутку та покриття збитків підприємства

36. Основним показником ефективності діяльності підприємства є досягнення цілей діяльності підприємства та цільових показників ефективності з урахуванням стратегічного плану розвитку підприємства, обов'язкових фінансових показників, затверджених у листі очікування власника.

37. Розподіл прибутку (доходу) підприємства забороняється, крім випадків, встановлених законом.

Статутний капітал та спеціальні (цільові) фонди підприємства

38. Статутний капітал підприємства формується шляхом передачі уповноваженим органом управління майна та/або коштів.

Статутний капітал підприємства становить 100,0 гривень (сто гривень 00 коп.).

39. Статутний капітал підприємства може бути збільшено або зменшено за рішенням уповноваженого органу управління.

Управління підприємством

40. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого підприємству, що пов'язані з володінням, користуванням і розпорядженням ним, у межах, визначених законодавством, з метою задоволення державних та суспільних потреб.

41. Органом управління Підприємства є генеральний директор (далі – керівник).

42. Посадовими особами Підприємства є керівник, заступники керівника, медичні директори, головний бухгалтер.

43. Посадові особи підприємства мають обов'язки перед підприємством, передбачені законом, зокрема щодо належного, добросовісного та ефективного управління підприємством.

Члени органів управління підприємства, а також інші особи, які відповідно до законодавства або Статуту підприємства виступають від його імені, зобов'язані діяти в інтересах підприємства, в межах повноважень, наданих їм Статутом підприємства та законодавством.

Члени органів управління підприємства повинні уникати конфлікту інтересів, забезпечувати належну обачність у своїх діях і рішеннях, ставити інтереси підприємства вище за особисті інтереси.

44. Формування органів управління підприємства здійснюється на основі принципів професійності, різноманітності та гендерної рівності.

Керівник підприємства

45. Управління підприємством відповідно до повноважень, визначених законодавством та Статутом підприємства, здійснюється його генеральним директором (далі - керівник), який призначається на посаду уповноваженим органом управління, у визначений законодавством порядку.

З керівником підприємства укладається контракт, у якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади та інші умови.

Керівник підприємства є підзвітним органу, який його призначив.

46. Керівник підприємства відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює керівництво підприємством та діє в його інтересах;
2) призначає на посаду та звільняє з посади медичних директорів та своїх заступників за погодженням з уповноваженим органом управління відповідно до законодавства;

3) несе персональну відповідальність за:
стан діяльності підприємства;

складення, подання в установлені строки на затвердження та виконання річного фінансового плану, інвестиційних планів на рік та на середньострокову перспективу (три — п'ять років) підприємства та розрахунків до них;

виконання стратегічного плану розвитку, фінансового та інвестиційних планів, коротко- та середньострокових фінансових, операційних і нефінансових цілей діяльності підприємства та звітування перед наглядовою радою (у разі її утворення);

організацію ведення бухгалтерського обліку на підприємстві та забезпечення фіксації у первинних документах достовірних фактів проведення

всіх господарських операцій, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого строку, але не менше трьох років;

забезпечення зберігання установчих документів, наказів та протоколів засідань відповідних органів управління підприємства;

своєчасну сплату податків, зборів і платежів до бюджету та державних цільових фондів згідно із законом;

збереження закріпленого за підприємством державного майна;

дотримання вимог законодавства про державну таємницю, зокрема дотримання встановленого законодавством режиму секретності;

організацію дотримання підприємством вимог Закону України «Про запобігання корупції» та виконання Антикорупційної програми підприємства;

4) без окремого доручення представляє інтереси підприємства в усіх органах державної влади, юридичних особах незалежно від організаційно-правової форми;

5) забезпечує розроблення стратегії, стратегічних та інвестиційних планів розвитку підприємства, звітів про їх виконання;

6) готує та подає на розгляд уповноваженого органу управління пропозиції щодо підвищення ефективності роботи підприємства;

7) вносить на розгляд уповноваженого органу управління пропозиції щодо формування стратегії та пріоритетних напрямів розвитку підприємства;

8) забезпечує складення та виконання в установленому порядку стратегічного плану розвитку, річного фінансового та інвестиційних планів, а також інвестиційного плану на середньострокову перспективу (три — п'ять років) підприємства та змін до них;

9) подає на затвердження уповноваженому органу управління фінансовий план (зміни до нього), стратегічний план розвитку підприємства, річний інвестиційний план, а також інвестиційний план на середньострокову перспективу (три — п'ять років) підприємства та розрахунки до них;

10) подає уповноваженому органу управління в установленому порядку звіт про управління та звіт із сталого розвитку, інформацію про фінансово-господарську діяльність підприємства, зокрема в тому числі фінансову звітність (річну та проміжну), річну фінансову звітність підприємства разом з відповідним аудиторським звітом, квартальні та річний звіти про виконання фінансового плану разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності підприємства, а також квартальні та річний звіти про результати виконання показників ефективності використання державного майна, бюджетну звітність у разі передбачення бюджетних призначень, визначених законом про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період, інформацію про стан об'єктів державної власності, ефективність управління державним майном, результати аудиторського звіту та усунення недоліків у разі їх виявлення під час проведення аудиту;

11) організовує проведення інвентаризації майна підприємства для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

12) подає уповноваженому органу управління пропозиції щодо внесення змін до Статуту підприємства;

13) видає накази з питань діяльності підприємства, затверджує структуру і штатний розпис Підприємства, у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства, видає довіреності працівникам Підприємства;

14) створює філії, представництва та інші відокремлені підрозділи без створення юридичної особи, діяльність яких забезпечує виконання визначених завдань Підприємства за погодженням з уповноваженим органом управління;

15) затверджує положення про філії, представництва та інші відокремлені підрозділи підприємства;

16) вживає заходів для заохочення працівників підприємства та приймає відповідно до законодавства рішення про притягнення до матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників підприємства;

17) відповідно до законодавства затверджує графік робочого дня, форми і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, передбачених колективним договором та галузевою угодою;

18) забезпечує створення безпечних умов роботи працівникам підприємства;

19) укладає колективний договір;

20) розпоряджається відповідно до законодавства та Статуту підприємства майном підприємства, зокрема його коштами;

21) приймає рішення за погодженням з уповноваженим органом управління про залучення підприємством кредитів (позик) шляхом укладення кредитного договору, договору позики або випуску облігацій підприємства, у результаті якого виникають зобов'язання щодо повернення коштів, та надання гарантій або поруки за такими зобов'язаннями та змін до таких договорів;

22) укладає від імені підприємства договори про спільну діяльність та управління майном, внесення змін до них, а також договори щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності за погодженням з уповноваженим органом управління;

23) погоджує у випадках, визначених законами та Статутом підприємства, з уповноваженим органом управління вчинення господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання та внесення змін до них у частині зміни істотних умов договору (ціни, вартості і умов оплати), предметом якого є майно, роботи або послуги, ринкова вартість яких становить понад 10 відсотків вартості активів підприємства за даними останньої річної фінансової звітності;

24) відкриває рахунки в банках;

25) погоджує відповідно до законодавства з уповноваженим органом управління передачу в оренду та продовження договорів оренди майна, закріпленого за підприємством;

26) забезпечує відповідно до законодавства оприлюднення підприємством інформації про його діяльність та несе відповідальність за оприлюднення та достовірність такої інформації;

27) своєчасно вживає заходів до запобігання банкрутству підприємства в разі його неплатоспроможності;

28) погоджує свої:

відрядження за кордон з уповноваженим органом управління;

відрядження на території України з уповноваженим органом управління;

відпустки з уповноваженим органом управління;

29) забезпечує уповноваженому органу управління та органам управління підприємства доступ до інформації про підприємство в межах, передбачених законодавством, якщо така інформація їм необхідна для виконання своїх функцій;

30) надає уповноваженому органу управління інформацію про своєчасне та ефективне виконання установлених ключових показників ефективності роботи, інформує про стан виконання таких показників;

31) здійснює оцінювання фінансових ризиків підприємства;

32) забезпечує здійснення заходів, необхідних для проведення екологічного аудиту підприємства;

33) своєчасно подає актуальну інформацію до Єдиного реєстру об'єктів державної власності;

34) вирішує інші питання діяльності підприємства відповідно до вимог законодавства та Статуту підприємства.

На період відсутності керівника підприємства тимчасове виконання обов'язків керівника покладається на одного із заступників керівника або іншу посадову особу підприємства згідно з наказом керівника підприємства.

У разі зміни керівника або головного бухгалтера підприємства уповноважений орган управління має право ініціювати проведення незалежного аудиту або державного фінансового аудиту діяльності підприємства у порядку, передбаченому законом.

47. Керівник підприємства, інші особи, які можуть вчиняти дії від імені підприємства, мають право подавати документи для державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, закріплене за підприємством або передане йому на праві узуфрукта.

48. Керівником підприємства не може бути особа, яка є засновником, керівником та/або членом наглядової ради підприємства, іншої господарської організації, які провадять діяльність на тому самому або суміжних ринках з підприємством.

Керівнику підприємства забороняється суміщати таку діяльність з будь-якою підприємницькою чи іншою оплачуваною діяльністю, крім отримання авторської винагороди, наукової та викладацької діяльності та/або випадків схвалення такої діяльності уповноваженим органом управління.

49. Керівник підприємства, який не є громадянином України, повинен володіти українською або англійською мовою на рівні, достатньому для ділового спілкування.

Наглядова рада підприємства

50. На підприємстві може утворюватися наглядова рада відповідно до Порядку утворення наглядової ради закладу охорони здоров'я, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2023 року № 1221.

Компетенція наглядової ради, її кількісний склад, порядок скликання, проведення засідання, прийняття рішень та інші питання внутрішньої організації діяльності наглядової ради визначаються законом та положенням про наглядову раду, що затверджується уповноваженим органом управління.

Уповноважений орган управління

51. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію підприємства;

2) організовує і проводить конкурс із визначення керівника підприємства у встановленому законодавством порядку;

3) затверджує Статут підприємства, зміни до нього та здійснює контроль за його дотриманням;

4) призначає на посаду та звільняє з посади керівника підприємства, укладає і розриває з керівником підприємства контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту (у разі неутворення підприємством наглядової ради);

5) погоджує призначення на посаду та звільнення з посади заступників керівника підприємства, медичних директорів за поданням керівника підприємства з дотриманням вимог законодавства;

6) погоджує керівнику підприємства відпустки та закордонні відрядження;

7) призначає в.о. керівника підприємства у разі звільнення або відсторонення керівника підприємства та має право на вирішення питання щодо покладання обов'язків в.о. керівника підприємства у разі його тимчасової відсутності;

8) у разі зміни керівника підприємства ініціює проведення ревізії фінансово-господарської діяльності підприємства в порядку, передбаченому законодавством;

9) проводить оцінку досягнення підприємством цілей діяльності, визначених у листі очікувань власника, затверджує результати такої оцінки;

10) приймає рішення про надання згоди на вчинення підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, та значного господарського зобов'язання, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є його предметом, становить більше 10 відсотків вартості активів підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та внесення змін до них у частині зміни істотних умов договору (ціни, вартості і умов оплати) або про відмову в наданні такої згоди;

11) на підставі Політики державної власності, затвердженої Кабінетом Міністрів України, після погодження, у випадках встановлених законодавством, з Мінфіном фінансових показників, а саме коефіцієнтів рентабельності, ліквідності та платоспроможності, а також обсягів виплат на користь держави, бюджетного фінансування та квазіфіскальних операцій, що включаються до листів очікувань власника, затверджує щороку лист очікувань власника, що містить коротко- та середньострокові фінансові, операційні і нефінансові цілі діяльності підприємства, що визначаються з урахуванням стратегічного плану розвитку підприємства та підлягають оприлюдненню;

12) здійснює заходи щодо забезпечення призначення (обрання) незалежних членів наглядової ради підприємства (у разі її утворення);

13) затверджує стратегічний план розвитку, річний фінансовий план, річний інвестиційний план, інвестиційний план на середньострокову перспективу (три – п'ять років) підприємства та здійснює контроль за їх виконанням

14) погоджує план використання бюджетних коштів підприємства в разі передбачення бюджетних призначень, визначених законом про Державний бюджет України на відповідний бюджетний рік, та здійснює контроль за їх виконанням;

15) проводить моніторинг фінансової діяльності підприємства, зокрема виконання показників фінансового плану, та вживає заходів до поліпшення його роботи;

16) забезпечує проведення суб'єктом аудиторської діяльності щорічних незалежних перевірок фінансової звітності підприємства. У разі зміни керівника має право ініціювати проведення незалежного аудиту або ревізії фінансово-господарської діяльності підприємства у порядку, передбаченому законом;

17) погоджує укладення підприємством договорів про спільну діяльність та управління майном, внесення зміни до них та контролює виконання умов таких договорів;

18) відповідно до закону укладає договори про спільну діяльність, управління майном та договори, укладені в рамках державно-приватного партнерства, зокрема концесійні договори, та інші договори в рамках здійснення державно-приватного партнерства щодо майна підприємства;

19) приймає рішення щодо фінансування за рахунок підприємства витрат, пов'язаних з підготовкою до реалізації та реалізацією проектів на умовах державно-приватного партнерства, зокрема концесії;

20) організовує і проводить в установленому законодавством порядку конкурс з визначення керівника підприємства;

21) забезпечує приведення внутрішніх положень підприємства у відповідність із законодавством;

22) проводить у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів, оцінку досягнення цілей діяльності підприємства відповідно до затверджених у листі очікувань власника показників;

23) забезпечує проведення інвентаризації майна підприємства у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

- 24) забезпечує проведення екологічного аудиту підприємства;
- 25) здійснює контроль за додержанням вимог законодавства про працю на підприємстві;
- 26) веде облік об'єктів державної власності, що обліковуються на балансі підприємства, здійснює контроль за ефективним використанням і збереженням таких об'єктів;
- 27) виявляє державне майно, що обліковується на балансі підприємства і тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;
- 28) оцінює фінансові ризики підприємства відповідно до методики, затвердженої Кабінетом Міністрів України;
- 29) погоджує утворення та ліквідацію філій, представництв та інших відокремлених підрозділів підприємства;
- 30) затверджує ключові показники ефективності роботи керівника підприємства;
- 31) встановлює та затверджує умови, диференційовані показники та розміри преміювання керівника підприємства, критерії та процедуру періодичного оцінювання їх виконання, погоджує здійснення річних і квартальних виплат;
- 32) погоджує здійснення застави єдиного майнового комплексу підприємства, його структурних підрозділів, будівель і споруд, передачу в іпотеку;
- 33) погоджує відступлення права вимоги або зарахування зустрічних однорідних вимог, предметом яких є переведення боргу;
- 34) погоджує участь підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях підприємств;
- 35) погоджує облікову політику підприємства та зміни до неї;
- 36) затверджує розміри відрахувань до спеціальних (цільових) фондів Підприємства;
- 37) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та Статуту підприємства;
- 38) має право на проведення внутрішніх аудитів діяльності підприємства.

Трудовий колектив та соціальна діяльність підприємства

52. Трудовий колектив підприємства становлять усі особи, які своєю працею беруть участь у діяльності підприємства на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

53. Повноваження трудового колективу підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи.

54. Для представництва інтересів трудового колективу підприємства на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган

колективного самоврядування, до складу якого не може входити керівник підприємства.

55. Посадові особи підприємства, інші особи, які виконують роботу та перебувають з підприємством у трудових відносинах, зобов'язані:

не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних та інших правопорушень, пов'язаних з діяльністю підприємства;

утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю підприємства;

невідкладно інформувати уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції та/або структурний підрозділ, відповідальний за запобігання корупції у діяльності підприємства (далі - уповноважений орган підприємства з питань запобігання та виявлення корупції), керівника підприємства або уповноважений орган управління про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю підприємства;

невідкладно інформувати уповноважений орган підприємства з питань запобігання та виявлення корупції, керівника підприємства та/або уповноважений орган управління про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками підприємства або іншими особами;

невідкладно інформувати уповноважений орган підприємства з питань запобігання та виявлення корупції, керівника підприємства або уповноважений орган управління про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

56. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією підприємства регулюються колективним договором.

57. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників підприємства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника підприємства, відповідно до законодавства, цього Статуту, колективного договору, якщо інше не передбачено законодавством.

58. Працівники підприємства здійснюють свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, положень про структурні підрозділи та посадових інструкцій згідно з законодавством.

59. Підприємство має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, а також заохочувати працівників інших юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців, які надають послуги чи виконують роботи на користь підприємства, але не перебувають із ним у трудових правовідносинах, на умовах, визначених колективним договором, та в порядку, встановленому законодавством.

60. Підприємство, за наявності відповідних коштів, має право організовувати підготовку кваліфікованих працівників та спеціалістів, їх економічне і професійне навчання в навчальних закладах за відповідними угодами. Підприємство надає пільги відповідно до закону своїм працівникам, які навчаються без відриву від виробництва.

Господарська діяльність підприємства

61. Підприємство самостійно планує свою господарську діяльність.

Відносини підприємства з юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

62. Підприємство здійснює забезпечення власної господарської діяльності.

63. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

64. Аудит фінансової діяльності підприємства проводиться згідно із законодавством.

65. Під час провадження господарської діяльності підприємство користується земельними ділянками, водними та іншими природними ресурсами відповідно до вимог законодавства.

Система внутрішнього контролю

66. На підприємстві створюється система внутрішнього контролю, яка складається з таких ключових функцій:

- управління ризиками;
- контроль за дотриманням норм (комплаєнс);
- внутрішній аудит.

Система внутрішнього контролю також повинна включати систему запобігання корупції та систему повідомлень про порушення.

67. До осіб, відповідальних за виконання ключових функцій, належать:

- керівник підрозділу з управління ризиками - з питань управління ризиками;

- керівник підрозділу з контролю за дотриманням норм (комплаєнс) - з питань контролю за дотриманням норм (комплаєнс);

- керівник підрозділу з внутрішнього аудиту (внутрішній аудитор) - з питань внутрішнього аудиту.

68. Система внутрішнього контролю повинна сприяти належному функціонуванню системи запобігання корупції на підприємстві, зокрема шляхом

визначення пов'язаних з корупцією ризиків для діяльності підприємства, участі в розробленні Антикорупційної програми підприємства, підготовки рекомендацій щодо належного функціонування системи закупівель і порядку вирішення конфліктів інтересів, затвердження внутрішніх правил ділової етики.

Зовнішньоекономічна діяльність підприємства

69. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність у порядку, встановленому законодавством.

70. Для здійснення зовнішньоекономічної діяльності підприємство має право:

проводити спільні дослідження з будь-якими іноземними фізичними і юридичними особами шляхом укладання договорів, контрактів, угод тощо;

вживати заходів з безперервного професійного розвитку, проводити підготовку, перепідготовку співробітників підприємства за кордоном, а також іноземних спеціалістів на базі підприємства;

надавати платну консультативну та медичну допомогу іноземним фізичним і юридичним особам, особам без громадянства у порядку, визначеному законодавством України;

брати участь у міжнародних заходах, конференціях, семінарах, симпозіумах тощо, роботі міжнародних об'єднань, організацій, центрів тощо, діяльність яких відповідає основним напрямам та завданням підприємства;

виконувати інші незаборонені законом дії.

Припинення діяльності

71. Припинення підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду.

72. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією (ліквідатором, керуючим припиненням), що призначається уповноваженим органом управління, а у разі припинення підприємства за рішенням суду - комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

73. З моменту призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора, керуючого припиненням) до неї (нього) переходять повноваження з управління підприємством. Ліквідаційна комісія (ліквідатор, керуючий припиненням) складає ліквідаційний баланс підприємства, який підлягає затвердженню в порядку, встановленому законодавством. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для подання заяв та претензій кредиторами визначаються законодавством.

74. Під час реорганізації та ліквідації підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

75. У разі припинення підприємства його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

76. У разі реорганізації підприємства повноваження з управління підприємством переходять до комісії з реорганізації.

77. Підприємство вважається таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

Міністр

Віктор ЛЯШКО