

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства охорони
здоров'я України

16 жовтня 2025 року № 1577

(у редакції наказу Міністерства
охорони здоров'я України

від 23 липня 2026 року № 1012)

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління стратегічного планування та
європейської інтеграції

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління стратегічного планування та європейської інтеграції (далі – Управління) є самостійним структурним підрозділом апарату Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ, Міністерство), що утворюється для виконання завдань, пов'язаних із стратегічним плануванням діяльності МОЗ, та координацією роботи із забезпечення формування державної політики у межах компетенції МОЗ, зокрема європейської та євроатлантичної інтеграції.

1.2. Діяльність Управління координується заступником Міністра відповідно до розподілу обов'язків між Міністром охорони здоров'я України, першим заступником Міністра, заступниками Міністра та Державним секретарем Міністерства.

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України “Про державну службу”, “Про запобігання корупції”, “Про очищення влади”, “Про центральні органи виконавчої влади”, “Про Регламент Верховної Ради України”, “Про звернення громадян”, Про доступ до публічної інформації”, “Основи законодавства України про охорону здоров'я”, “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, “Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення”, “Про міжнародні договори України”, “Про правотворчу діяльність”, Угодою про асоціацію між Україною, з однією сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони ратифікованою Законом України “Про ратифікацію Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони”, іншими законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та Національного агентства

України з питань державної служби, Регламентом Кабінету Міністрів України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів від 18 липня 2007 року № 950, Указом Президента України від 22 грудня 2021 року № 671/2021 “Питання координації зовнішньополітичної діяльності держави”, Положенням про Міністерство охорони здоров’я України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 267 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 90), актами МОЗ, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основними завданнями Управління є:

2.1.1. забезпечення формування державної політики у сфері охорони здоров’я України;

2.1.2. забезпечення формування державної політики у межах компетенції МОЗ, а саме стратегічного та операційного планування, та забезпечення її відповідності цілям та пріоритетам, визначеним Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планом пріоритетних дій Уряду, іншими документами державної політики;

2.1.3. забезпечення виконання зобов’язань у частині охорони здоров’я: за Угодою про асоціацію між Україною з однієї сторони та Європейським Союзом (далі – ЄС), Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони (далі – Угода про асоціацію) та актами права ЄС (*acquis* ЄС), імплементація яких є обов’язковою в межах процесу наближення України до ЄС;

щодо вступу України до Організації Північноатлантичного договору (далі – НАТО);

щодо вступу України до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі – ОЕСР);

2.1.4. забезпечення стратегічного та операційного планування діяльності МОЗ та напрямку європейської та євроатлантичної інтеграції;

2.1.5. координація роботи інших структурних підрозділів апарату МОЗ із забезпечення формування державної політики у межах компетенції МОЗ та забезпечення її відповідності цілям та пріоритетам, щодо європейської та євроатлантичної інтеграції, а також приєднання до ОЕСР;

2.1.6. забезпечення підготовки та проведення скринінгових зустрічей з Європейською Комісією та переговорів з ЄС про вступ України до Європейського Союзу у межах компетенції Міністерства;

2.1.7. забезпечення співробітництва з відповідними робочими органами, установами та агенціями ЄС у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції, приєднання до ОЕСР та участь у керівних органах Договору про спільні закупівлі засобів медичного захисту, керівного

комітету EU4Health, управління HERA Європейської комісії, а також у Групі Помпідю;

2.1.8. координація завдань, пов'язаних із забезпеченням рівних прав та можливостей жінок та чоловіків, організація роботи щодо збору та аналізу надання медичної допомоги постраждалим особам від домашнього насильства або особам, які ймовірно постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі;

2.1.9. здійснення підготовки та подання Кабінету Міністрів України пропозицій щодо застосування, скасування та внесення змін до спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), що вносяться Кабінетом Міністрів України на розгляд Ради національної безпеки і оборони України відповідно до Закону України “Про санкції”, та участь у формуванні, реалізації та моніторингу ефективності державної санкційної політики з питань, що належать до його компетенції.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

3.1.1. визначає пропозиції щодо перспектив та пріоритетних напрямів розвитку сфер охорони здоров'я, у яких МОЗ формує та реалізує державну політику;

3.1.2. розробляє пропозиції щодо формування цілей діяльності МОЗ у межах його компетенції, визначених законодавством;

3.1.3. забезпечує підготовку пропозицій МОЗ до проектів планів пріоритетних дій Уряду відповідно до встановлених форм і стандартів якості;

3.1.4. взаємодіє із структурними підрозділами апарату МОЗ з метою проведення аналізу та узагальнення їх роботи з підготовки планів діяльності МОЗ для забезпечення їх відповідності цілям та пріоритетам, визначеним Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планам пріоритетних дій Уряду, іншими документами державної політики;

3.1.5. здійснює моніторинг виконання МОЗ та центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра охорони здоров'я України, Програми діяльності Кабінету Міністрів України, планів пріоритетних дій Уряду, Плану законопроектної роботи Верховної Ради України, Стратегії розвитку системи охорони здоров'я інших документів державної політики, забезпечує підготовку відповідних звітів; вносить керівництву Міністерства пропозиції щодо визначення відповідального виконавця за реалізацію заходів, визначених актами законодавства;

3.1.6. здійснює аналіз (скринінг) діючих нормативно-правових актів України на відповідність актам права Європейського Союзу (acquis ЄС);

3.1.7. здійснює координацію структурних підрозділів апарату МОЗ з питань планування їх роботи із впровадження та звітування щодо виконання зобов'язань України у межах компетенції МОЗ відповідно до Угоди про асоціацію, Національної програми адаптації законодавства України до права Європейського Союзу (acquis ЄС) та актів права ЄС, які є обов'язковими для виконання;

3.1.8. здійснює моніторинг виконання зобов'язань України у межах компетенції МОЗ відповідно до Угоди про асоціацію, Національної програми адаптації законодавства України до права Європейського Союзу (acquis ЄС) та актів права ЄС, які є обов'язковими для виконання;

3.1.9. розробляє та бере участь у розробці проектів законів та інших нормативно-правових актів у межах компетенції Управління, а також пов'язаних із затвердженням Національної програми адаптації законодавства України до права Європейського Союзу (acquis ЄС) та забезпечує підготовку пропозицій для узагальнення практики застосування законодавства з питань європейської та євроатлантичної інтеграції, що належать до компетенції Міністерства, та пропозиції щодо удосконалення актів Міністерства, законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України;

3.1.10. забезпечує міжсекторальне узгодження з іншими центральними органами виконавчої влади питань імплементації актів права Європейського Союзу (acquis ЄС) у сфері охорони здоров'я України;

3.1.11. здійснює планування та координацію роботи інших структурних підрозділів апарату МОЗ з розроблення документів державної політики, надає їм необхідну методично-консультативну допомогу;

3.1.12. проводить аналіз розроблених іншими структурними підрозділами апарату МОЗ проектів документів державної політики та актів законодавства у сфері формування політики, їх відповідності цілям та пріоритетам, визначеним Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планам пріоритетних дій Уряду, положеннями Угоди про асоціацію, іншим документам державної політики. За результатами такого аналізу надає розробникам проектів обов'язкові до розгляду пропозиції;

3.1.13. здійснює загальну координацію роботи з Європейським агентством з наркотиків (EUDA) та групи ПОМПІДУ;

3.1.14. забезпечує організацію співпраці з Урядовим офісом координації європейської та євроатлантичної інтеграції, центральними та місцевими органами виконавчої влади з питань координації формування політики та впровадження реформ системи охорони здоров'я в частині європейської та євроатлантичної інтеграції та ОЕСР;

3.1.15. організовує співробітництво між МОЗ та країнами-членами ЄС у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції, забезпечує контроль та координує виконання двосторонніх угод (меморандумів) у частині європейської інтеграції, посилення двосторонньої взаємодії;

3.1.16. забезпечує наступність у діяльності МОЗ у разі зміни його керівного складу, аналіз та узагальнення наданих структурними підрозділами апарату МОЗ матеріалів для інформування Державним секретарем Міністерства новопризначеного Міністра охорони здоров'я України щодо поточного стану справ, проблемних питань, цілей та пріоритетів діяльності МОЗ;

3.1.17. здійснює організаційно-методичну координацію діяльності закладів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління МОЗ з питань, які відносяться до компетенції Управління;

3.1.18. висловлює в межах компетенції позицію щодо проєктів законів, інших актів законодавства, що надходять на погодження від інших міністерств та центральних органів виконавчої влади, готує в межах повноважень, передбачених законом, висновки і пропозиції до проєктів законів, інших актів законодавства, які подаються на розгляд Кабінету Міністрів України, та проєктів законів, внесених на розгляд Верховної Ради України іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи, нормативно-правових актів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, у межах компетенції Управління;

3.1.19. готує зауваження і пропозиції до прийнятих Верховною Радою України законів, що надійшли на підпис Президентів України, у межах компетенції Управління;

3.1.20. співпрацює із структурними підрозділами Міністерства та забезпечує здійснення фахових комунікацій з питань, що належать до компетенції Управління;

3.1.21. бере участь у заходах з інформування громадськості щодо засад державної політики з питань, що належать до компетенції Управління, готує методичні рекомендації та надає необхідні роз'яснення;

3.1.22. здійснює розгляд звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, адвокатських запитів, листів та скарг фізичних і юридичних осіб, зокрема у порядку доступу до публічної інформації, з питань, що належать до компетенції Управління та надає відповіді у порядку, встановленому законодавством;

3.1.23. У межах компетенції бере участь у діяльності комісій, науково-експертних та консультативних рад, робочих груп, консультативно-дорадчих органах;

3.1.24. бере участь у координації структурних підрозділів апарату МОЗ з питань, що належать до компетенції Управління;

3.1.25. організовує наради з питань, що належать до компетенції Управління;

3.1.26. виконує інші функції відповідно до покладених на Управління завдань.

4. СТРУКТУРА

4.1. До складу Управління входять:

відділ стратегічного та операційного планування;

відділ з питань європейської інтеграції.

4.2. Чисельність Управління визначається структурою та штатним розписом МОЗ.

4.3. Положення про Управління розробляється начальником Управління та затверджується наказом МОЗ.

4.4. Завдання, функції, повноваження, організація роботи відділів як структурних підрозділів Управління визначаються у положеннях про них, які розробляються керівником відповідного відділу, погоджуються начальником Управління та затверджуються наказом Державного секретаря МОЗ.

4.5. На посади працівників Управління призначаються особи, які відповідають вимогам, встановленим Законом України “Про державну службу”.

Працівники Управління призначаються на посаду та звільняються з посади Державним секретарем МОЗ у порядку, визначеному законодавством.

4.6. Посадові обов’язки працівників Управління визначені посадовими інструкціями, що затверджуються Державним секретарем МОЗ.

5. ПРАВА

5.1. Управління для виконання покладених на нього завдань і функцій має право:

5.1.1. одержувати від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, їх посадових осіб, а також від громадян та їх об’єднань інформацію, документи і матеріали;

5.1.2. за дорученням керівництва представляти МОЗ в органах державної влади та місцевого самоврядування, об’єднаннях громадян, галузевих об’єднаннях, профспілках та організаціях роботодавців, підприємствах, установах, організаціях незалежно від форми власності та підпорядкування, в органах державної влади іноземних держав, на іноземних підприємствах та в їх об’єднаннях, у профільних іноземних установах та міжнародних організаціях, у іноземних дипломатичних представництвах та представництвах міжнародних організацій в Україні;

5.1.3. організовувати та проводити в установленому порядку наради, семінари, конференції, круглі столи та інші публічні заходи, а також утворювати робочі групи з питань, що належать до компетенції Управління;

5.1.4. за погодженням керівництва МОЗ брати участь у нарадах, конференціях, семінарах, круглих столах, форумах, обговореннях,

навчальних закордонних поїздках, а також у діяльності робочих груп, утворених іншими органами державної влади, з питань, що відносяться до компетенції Управління;

5.1.5. на обробку персональних даних фізичних осіб відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних для виконання покладених на нього повноважень;

5.1.6. здійснювати інші повноваження відповідно до законодавства України.

6. КЕРІВНИЦТВО УПРАВЛІННЯ

6.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Державним секретарем МОЗ у порядку, визначеному законодавством України.

6.2. Начальник Управління безпосередньо підпорядковується заступнику Міністра охорони здоров'я України відповідно до розподілу обов'язків між Міністром охорони здоров'я України, першим заступником Міністра, заступниками Міністра та Державним секретарем Міністерства.

6.3. На посаду начальника Управління призначається особа, яка вільно володіє державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови та англійською мовою на рівні не нижче B2 за шкалою рекомендацій Ради Європи з мовної освіти (CEFR), з вищою освітою ступеня не нижче магістра, досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

6.4. Управлінські та організаційно-розпорядчі функції в межах компетенції виконують начальник Управління та начальники відділів.

6.5. Начальник Управління, начальники відділів Управління повинні володіти знаннями аналітичної та організаційної роботи з менеджменту в межах компетенції, сучасних інформаційних технологій, бути впевненими користувачами ПК та систем електронного документообігу, вільно користуватись законодавчою базою Liga ZAKON, вміти використовувати офісну техніку, вміти застосувати нормативно-правові акти, що забезпечують виконання завдань і функцій, визначених цим Положенням.

6.6. Начальники відділів Управління безпосередньо підпорядковуються начальнику Управління.

6.7. У період тимчасової відсутності начальника Управління його повноваження виконує один із начальників відділів відповідно до наказу Державного секретаря МОЗ.

6.8. Права, посадові обов'язки і відповідальність начальника Управління визначаються цим Положенням та посадовою інструкцією.

6.9. Права, посадові обов'язки і відповідальність начальників відділів визначаються цим Положенням, положеннями про відповідні структурні підрозділи Управління та посадовими інструкціями.

6.10. Начальник Управління:

6.10.1. здійснює загальне керівництво діяльністю Управління, організовує планування, спрямовує, координує та контролює роботу структурних підрозділів, що входять до складу Управління, забезпечує виконання покладених на Управління завдань і функцій, несе персональну відповідальність за їх виконання;

6.10.2. аналізує роботу Управління, узагальнює результати його діяльності, здійснює підготовку відповідних звітів, вживає заходів щодо усунення недоліків та закріплення позитивних тенденцій;

6.10.3. проводить аналіз та надає на розгляд керівництву Міністерства аналітичні матеріали з питань, що належать до компетенції Управління;

6.10.4. забезпечує здійснення внутрішніх і зовнішніх комунікацій;

6.10.5. визначає розподіл обов'язків між працівниками Управління, координує та контролює їх діяльність;

6.10.6. організовує та скликає наради з питань, що належать до компетенції Управління;

6.10.8. проводить роботу щодо створення сприятливого організаційного та психологічного клімату, формування корпоративної культури в Управлінні, розв'язання конфліктних ситуацій;

6.10.9. залучається до опрацювання документів з грифом обмеження доступу "Для службового користування" з питань спеціальної інформації;

6.10.10. за дорученням керівництва представляє МОЗ в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування при обговоренні питань, що входять до компетенції Управління;

6.10.11. підписує листи з питань, що належать до компетенції Управління, крім тих листів, право підпису яких належить керівництву МОЗ відповідно до законодавства України;

6.10.12. забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього службового розпорядку, правил з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної безпеки, вимог Інструкції з діловодства у МОЗ;

6.10.13. залучається до виконання доручень, що містять секретну інформацію з питань мобілізаційної роботи щодо основних показників мобілізаційного плану, надання медичних послуг для задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, національної економіки та системи забезпечення життєдіяльності населення на особливий період у межах компетенції Управління;

6.10.14. за дорученнями керівництва МОЗ здійснює інші функції, передбачені законодавством.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Працівники Управління зобов'язані виконувати обов'язки, визначені статтею 8 Закону України “Про державну службу”, а також:

- не допускати вчинків, несумісних із статусом державного службовця;
- виявляти високий рівень культури, професіоналізму, витримку і тактовність, повагу до громадян, керівництва та інших державних службовців;

- дбайливо ставитися до державного майна та інших публічних ресурсів.

7.2. Працівники Управління особисто виконують покладені на них посадові обов'язки та несуть відповідальність за:

- невиконання, несвоєчасне або неякісне виконання службових завдань та обов'язків;

- порушення правил етичної поведінки, обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;

- порушення вимог антикорупційного законодавства;

- бездіяльність або невикористання наданих їм прав, перевищення своїх повноважень;

- заподіяння матеріальної шкоди;

- розголошення персональних даних, які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків;

- порушення правил внутрішнього службового розпорядку, техніки безпеки, правил пожежної безпеки;

- недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції Управління;

- недотримання правил та норм охорони праці, протипожежного захисту та виробничої санітарії;

- порушення вимог законодавства про державну таємницю та про службову інформацію.

7.3. У разі звільнення державного службовця з посади чи переведення на іншу посаду здійснюється передача справ і майна відповідно до статті 89 Закону України “Про державну службу”.

8. ВЗАЄМОДІЯ

8.1. Управління взаємодіє з центральними органами виконавчої влади, діяльність яких координується Кабінетом Міністрів України через Міністра охорони здоров'я України, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління МОЗ, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, структурними підрозділами апарату інших міністерств, Секретаріату Кабінету Міністрів України, консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами і службами, утвореними

Президентом України, тимчасовими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними Кабінетом Міністрів України, центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, а також об'єднаннями громадян, громадськими спілками, всеукраїнськими профспілками, їх об'єднаннями, всеукраїнськими об'єднаннями організацій роботодавців, представниками іноземних держав, неурядових організацій інших держав і міжнародних неурядових організацій, а також підприємствами, установами і організаціями з питань, що належать до його компетенції.

**В.о. начальника Управління
стратегічного планування та
європейської інтеграції**

Любов БЕРШАДСЬКА