

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з питань впровадження міжнародних
сертифікованих курсів в Україні

I. Загальні положення

1. Робоча група з питань впровадження міжнародних сертифікованих курсів в Україні (далі – Робоча група) є консультативно-дорадчим органом Міністерства охорони здоров'я України, який утворюється для розширення кількості суб'єктів надання освітніх послуг у сфері охорони здоров'я (далі – провайдер) для впровадження міжнародних сертифікованих курсів в Україні.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, іншими нормативно-правовими актами, міжнародними угодами і зобов'язаннями України, а також цим Положенням.

3. Основним завданням Робочої групи є формування критеріїв відбору для потенційних провайдерів, а також інструкторів для подальшого впровадження міжнародних сертифікованих курсів в Україні.

II. Склад Робочої групи

1. До складу Робочої групи входять: голова, заступник, секретар та члени Робочої групи.

2. Голова Робочої групи:

організовує діяльність Робочої групи;

формує порядок денний та головує на засіданнях Робочої групи;

взаємодіє в установленому порядку з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління МОЗ, громадськими та іншими організаціями з питань виконання покладених на Робочу групу завдань;

визначає особу з членів Робочої групи для виконання обов'язків секретаря (у разі його відсутності).

3. Секретар Робочої групи забезпечує підготовку документів до засідання Робочої групи, дотримання строків їх розгляду, ведення та оформлення протоколів засідання.

4. Члени Робочої групи:

беруть участь в обговоренні питань, які розглядаються на засіданнях Робочої групи,

вносять питання на розгляд Робочої групи, подають свої пропозиції та голосують з питань, які розглядаються на засіданні Робочої групи;

ознайомлюються з документами, які розглядає Робоча група;

одержують в установленому порядку безоплатно від міністерств, інших центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на Робочу групу завдань;

можуть висловлювати свою окрему думку з приводу рішення, прийнятого Робочою групою, з включенням її до протоколу засідання.

5. Робоча група має право залучати до своєї роботи експертів з питань, що розглядаються, зокрема, представників інших органів державної влади та місцевого самоврядування, установ та закладів охорони здоров'я, громадських та інших організацій тощо (за згодою).

III. Організація діяльності Робочої групи

1. Організаційною формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться за потреби.

2. Засідання Робочої групи вважається правомочним за присутності не менше половини від затвердженого складу Робочої групи.

Про правомочність засідання у протоколі робиться відповідна відмітка та повідомляється присутнім.

3. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у членів Робочої групи та неможливості через це брати участь у її роботі, вони зобов'язані невідкладно письмово повідомити про це голову Робочої групи. Члени Робочої групи у яких виник конфлікт інтересів, не беруть участі в опрацюванні, обговоренні та прийнятті рішень з питань, щодо яких у них існує конфлікт інтересів. У разі ненадання зазначеної інформації, член Робочої групи несе відповідальність згідно законодавства.

Про конфлікт інтересів членів Робочої групи може заявити будь-який учасник засідання. Заява про конфлікт інтересів члену Робочої групи заноситься до протоколу засідання Робочої групи.

4. Інформація про дату, час, місце, формат засідання, матеріали надаються секретарем кожному члену Робочої групи та запрошеним особам не пізніше, як за два дні до засідання.

5. Засідання Робочої групи проводить її голова, у разі його відсутності – заступник голови. У разі відсутності одночасно голови та його заступника засідання Робочої групи проводить головуєчий на засіданні, що обирається простою більшістю голосів присутніх зі складу Робочої групи.

6. У засіданні можуть брати участь працівники МОЗ, присутність яких необхідна для організаційно-технічного забезпечення проведення засідання.

7. Рішення Робочої групи приймаються шляхом особистого відкритого голосування і вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість присутніх на засіданні. При рівності голосів «за» і «проти» вирішальний голос належить голові Робочої групи, у разі його відсутності – заступнику голови чи головуєчому на засіданні Робочої групи.

8. Голова Робочої групи на підставі результатів обговорення та голосування оголошує про прийняте рішення.

9. Рішення Робочої групи оформлюються у вигляді протоколу (протокольного рішення), який містить інформацію про назву групи, дату засідання, його учасників, перелік питань, що були розглянуті, та рішення, що були прийняті з цих питань.

Уразі незгоди одного з членів Робочої групи з рішенням Робочої групи, він письмово викладає свою окрему думку, що заноситься або додається до протоколу засідання, і є його невід'ємною частиною.

10. Протокол підписується головою Робочої групи і секретарем Робочої групи та доводиться до відома усіх членів Робочої групи.

11. За результатами засідань Робоча група надає:

- сформовані критерії відбору для потенційних провайдерів міжнародних сертифікованих курсів в Україні;
- сформовані критерії відбору для курсантів та потенційних інструкторів міжнародних сертифікованих курсів в Україні;
- рекомендації щодо залучення міжнародних партнерів для розвитку навчання у сфері охорони здоров'я;

- рекомендації щодо залучення закладів вищої освіти, які належать до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України, як провайдерів для впровадження міжнародних сертифікованих курсів в Україні;
- відповідні проекти документів на розгляд керівництва Міністерства охорони здоров'я України
- на розгляд інші питання щодо впровадження міжнародних сертифікованих курсів в Україні.

12. Усі матеріали засідань Робочої групи зберігаються у секретаря Робочої групи та відповідальному структурному підрозділі МОЗ.

13. Контроль за діяльністю Робочої групи здійснює голова Робочої групи.

14. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Робочої групи покладається на Управління медичних кадрів, освіти і науки.

**Начальник Управління
медичних кадрів, освіти і науки**



Сергій УБОГОВ