

Орієнтовний перелік документів, що обґрунтовують розрахунок віднесення ОКІ до однієї з категорій критичності

Розрахунок визначення рівня негативного впливу на надання основних послуг у разі знищення, пошкодження або порушення функціонування об'єкта критичної інфраструктури (секторальні та міжсекторальні критерії) здійснюється з урахуванням того, що буде негативний вплив або припинення надання послуги оператором критичної інфраструктури.

Додаток 1:

1. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців.
2. Статут юридичної особи.
3. Правовстановлюючі документи на приміщення (свідоцтво про право власності, право користування, інформаційна довідка з реєстру речових прав на нерухоме майно тощо).
4. Правовстановлюючі документи на земельну ділянку з кадастровим номером (державний акт на земельну ділянку, свідоцтво про право власності, право користування, інформаційна довідка з реєстру речових прав на нерухоме майно тощо).
5. Додаток про відповідальну особу за встановленою формою.

Додаток 2:

РК₁, РК₂ – Інформація керівника оператора ОКІ, яка підтверджує заподіяння шкоди життю та здоров'ю людей із зазначенням можливої території у разі ненадання послуги;

6. Довідка за підписом керівника про кількість наданих послуг за 2023 рік.
7. Довідка за підписом керівника про штатну чисельність працівників.
8. Викопіювання на зем. ділянку з генплану чи публічної кадастрової карти.
9. Якщо у пояснювальній записці зазначається к-сть населення області, то теж потрібно довідку ГУ статистики, або довідку за підписом керівника закладу, де можна підтвердити цю цифру.

РК₃, РК₄, РК₅ – Інформація керівника оператора ОКІ, яка підтверджує заподіяння шкоди навколишньому природному середовищу у разі ненадання послуги (звіт з оцінки впливу на довкілля/навколишнє середовище, розроблений відповідними спеціалістами, тощо);

8. Копія ліцензії ДІЯР на провадження діяльності з джерелами іонізуючого випромінювання (якщо на ОКІ є обладнання з джерелами іонізуючого випромінювання: КТ, МРТ, УЗД тощо).
9. Якщо є шкідливі речовини, що зазначені у методиках Міндовкілля, то розрахунок відповідно до цих методик.
10. Якщо є киснева станція, визначена як ОКІ, - документи на кисневу станцію.

11. До цих пунктів ще можлива довідка за підписом керівника про наявність шкідливих речовин, які можуть завдати шкідливий вплив на навколишнє середовище.

- Методика визначення розмірів шкоди, зумовленої забрудненням і засміченням земельних ресурсів через порушення природоохоронного законодавства, затверджена наказом Міністерства охорони навколишнього природного середовища та ядерної безпеки України від 27 жовтня 1997 року № 171;

- Методика визначення розміру шкоди завданої землі, ґрунтам внаслідок надзвичайних ситуацій та/або збройної агресії та бойових дій під час дії воєнного стану, затверджена наказом Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 04 квітня 2022 року № 167;

- Методика розрахунку неорганізованих викидів забруднюючих речовин або суміші таких речовин в атмосферне повітря внаслідок виникнення надзвичайних ситуацій та/або під час дії воєнного стану та визначення розмірів завданої шкоди, затверджена наказом Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 13 квітня 2022 року № 175.

РК₆ – -----

РК₇ – -----

РК₈ – Копії міжнародних договорів укладених від імені уряду України/Міністерств/ЦОВВ/довідка засвідчена керівником оператора ОКІ, яка підтверджує негативні наслідки для інших держав у разі ненадання послуги з посиланням на відповідні міжнародні договори (якщо такі є);

Якщо таких договорів багато, то можна оформити довідку за підписом керівника з переліком цих договорів (щоб не робити копії).

РК₉ - Інформація керівника оператора ОКІ, яка ґрунтується на документах податкової або бухгалтерської звітності за звітний рік;

РК₁₀ - Інформація керівника оператора ОКІ, яка ґрунтується на документах податкової звітності щодо сплати загальнодержавних податків за звітний рік;

РК₁₁ - Інформація керівника оператора ОКІ, яка ґрунтується на документах податкової звітності щодо сплати місцевих податків за звітний рік;

Довідки за підписом керівника з обрахуванням відсотків (РК₉, РК₁₀, РК₁₁).

РК₁₂ - Інформація керівника оператора ОКІ, яка підтверджує негативний вплив (який саме) на безперервне та стійке функціонування іншого об'єкта інфраструктури, що забезпечує надання таких самих основних послуг у разі ненадання послуги (копії договорів тощо);

РК₁₃ - Інформація керівника оператора ОКІ, яка підтверджує негативний вплив на безперервне та стійке функціонування іншого об'єкта інфраструктури, що надає інші основні послуги у разі ненадання послуги (копії договорів тощо);

Якщо таких договорів багато, то можна оформити довідки за підписом керівника з переліком цих договорів (щоб не робити копії).

РК₁₄ - Інформація керівника оператора ОКІ, яка підтверджує припинення або порушення (невиконання встановлених показників) функціонування пунктів управління (ситуаційного центру), що оцінюється в рівні (значущості) пункту управління або ситуаційного центру (військових підрозділів, інших державних органів та органів місцевого самоврядування) у разі ненадання послуги;

РК₁₅ – Інформація керівника оператора ОКІ, яка підтверджує вплив на зниження показників державного оборонного замовлення у разі ненадання послуги, (контракти з Міністерством оборони України);

РК₁₆ - Інформація керівника оператора ОКІ, яка підтверджує збільшення часу виготовлення продукції (робіт, послуг) із заданим обсягом (відсотків встановленого часу на виготовлення продукції) у разі ненадання послуги.

Зазвичай, РК₁₄, РК₁₅, РК₁₆ для закладів охорони здоров'я = 0 (не критично).

Вищезазначений перелік документів не є вичерпним.

Документи можуть бути доповнені на розсуд оператора, можливо, ще є підтверджуючі документи, які обґрунтовують ту чи іншу оцінку (накази, акти перевірок відповідних органів, звіти, документи бухгалтерського обліку та податкової звітності, розпорядження, договори щодо постачання товарів/надання послуг тощо).

Матеріали подаються разом із супровідним листом у паперовій формі, прошиті в одну справу, пронумеровані та скріплені печаткою, за підписом керівника, та в електронній формі у форматі pdf, а також додаток 3 у форматі word.

!! У разі перейменування вулиць/населених пунктів до матеріалів додається правовстановлюючий документ (рішення місцевої ради тощо) про їх перейменування!!!
