

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства охорони
здоров'я України

21.11.2025 № 1772

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ якості надання медичної допомоги Департаменту медичних послуг Міністерства охорони здоров'я України

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ якості медичного обслуговування Департаменту медичних послуг (далі – Відділ) є структурним підрозділом Департаменту медичних послуг (далі – Департамент) Міністерства охорони здоров'я України (далі - МОЗ), що утворюється для виконання завдань, пов'язаних із організацією діяльності МОЗ з формування та реалізації державної політики у сфері забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері контролю якості медичної допомоги.

1.2. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України та законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про центральні органи виконавчої влади», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», «Про Регламент Верховної Ради України», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про екстрену медичну допомогу», іншими законами України, Регламентом Кабінету Міністрів України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 950, постановою Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2005 року № 870 «Про затвердження Правил підготовки проектів актів Кабінету Міністрів України», Порядком подання нормативно-правових актів на державну реєстрацію до органів юстиції та проведення їх державної реєстрації, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2005 року № 34/5 (зі змінами), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 квітня 2005 року за № 381/10661, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України та центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, Положенням про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 267 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 90).

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основними завданнями Відділу є:

участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я, спрямованої на покращення якості надання медичної допомоги;

підготовка пропозицій керівництву щодо удосконалення законодавства у питаннях підвищення якості медичної допомоги у закладах охорони здоров'я, що належать до компетенції Відділу;

розробка проєктів нормативно-правових актів та інструктивно-методичних матеріалів з питань, що належать до компетенції Відділу;

координація робіт з розробки медичних стандартів, уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги з іншими структурними підрозділами МОЗ;

організація та забезпечення роботи клініко-експертної комісії з оцінки якості надання медичної допомоги в закладах охорони здоров'я незалежно від форм власності та відомчого підпорядкування, у фізичних осіб – підприємців, що провадять господарську діяльність з медичної практики;

організація та забезпечення роботи виїзних клініко-експертних комісій МОЗ з оцінки якості надання медичної допомоги та медичного обслуговування в закладах охорони здоров'я незалежно від форм власності та відомчого підпорядкування та у фізичних осіб – підприємців, що провадять господарську діяльність з медичної практики;

координація роботи клініко-експертних комісій з оцінки якості надання медичної допомоги та медичного обслуговування Міністерства охорони здоров'я Автономної Республіки Крим, структурних підрозділів з питань охорони здоров'я обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій;

участь у проведенні експертної оцінки відповідності стандартам акредитації закладів охорони здоров'я.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1.1 здійснює заходи щодо:

моніторингу за дотриманням галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я юридичними та фізичними особами, що здійснюють господарську діяльність з медичної практики, усіх форм власності;

вивчення та розповсюдження вітчизняного та міжнародного досвіду створення систем якості медичної допомоги та управління якістю медичної допомоги в закладах охорони здоров'я усіх форм власності, узагальнення практики та типових проблем створення систем якості та управління якістю медичної допомоги;

організаційно-методичної підтримки створення та функціонування системи управління якістю та стандартизації медичних послуг;

контролю за створенням систем якості та забезпечення управління якості медичної допомоги в закладах охорони здоров'я усіх форм власності;

сприяння організації науково-практичних досліджень у сфері забезпечення якості та стандартизації медичних послуг;

формування бази нормативно-правових актів, які регулюють правові відносини з контролю за якістю медичної допомоги, прав та безпеки пацієнтів у сфері охорони здоров'я;

підготовки пропозицій стосовно організації та забезпечення державного контролю за додержанням вимог законодавства, правил, нормативів, стандартів у сфері охорони здоров'я суб'єктами господарювання, які провадять діяльність у сфері охорони здоров'я;

організації та участі у перевітках діяльності закладів охорони здоров'я всіх форм власності щодо забезпечення контролю якості надання медичної допомоги;

надання пропозицій керівництву, структурним підрозділам МОЗ, іншим органам державної влади щодо усунення порушень в частині надання населенню медичної допомоги, наявності у суб'єктів господарської діяльності у сфері охорони здоров'я інформаційних матеріалів з роз'ясненнями населенню права на отримання якісної медичної допомоги тощо;

методичного керівництва та надання консультативної допомоги закладам охорони здоров'я з питань якості медичної допомоги, контролю;

міжнародного співробітництва у сфері охорони здоров'я;

підготовки та подання керівництву МОЗ пропозицій стосовно вдосконалення правового регулювання контролю якості надання медичної допомоги;

створення та координації діяльності клініко-експертних комісій, робочих груп для організації процесу впровадження та функціонування системи управління якістю та стандартизації медичної допомоги;

організаційно-методичної підтримки створення медико-технологічних документів відповідно до Уніфікованої методики з розробки клінічних настанов, медичних стандартів, протоколів медичної допомоги на засадах доказової медицини;

проведення навчальних семінарів та тренінгів стосовно створення медико-технологічних документів відповідно до Уніфікованої методики з розробки клінічних настанов, медичних стандартів/протоколів надання медичної допомоги на засадах доказової медицини;

організаційно-методичної підтримки створення та функціонування клініко-експертних комісій при Міністерстві охорони здоров'я Автономної Республіки Крим, структурних підрозділів з питань охорони здоров'я обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій;

організації переведення хворих, які страждають на психічні розлади, щодо яких були застосовані примусові заходи медичного характеру, з одного

психіатричного закладу в інший за рішенням суду про зміну застосування примусового заходу медичного характеру;

організації застосування методів психологічного та психотерапевтичного впливу;

організації надання психосоціальної допомоги особам з психічними та/або поведінковими розладами в наслідок вживання психоактивних речовин;

організації лікування від наркоманії осіб, які страждають важкими психічними розладами або іншою важкою хворобою, що перешкоджає перебуванню в спеціалізованих закладах охорони здоров'я;

організації здійснення огляду осіб на встановлення стану сп'яніння, у тому числі наркотичного;

організації застосування знеболюючих наркотичних лікарських засобів при хронічних патологічних станах;

3.1.2 приймає участь:

відповідно до покладених на Відділ завдань, у розробці та виконанні загальнодержавних, державних та цільових програм у сфері охорони здоров'я та опрацюванні міжнародних угод із питань, що віднесені до компетенції Відділу;

у формуванні та реалізації антимонопольної політики в сфері охорони здоров'я;

3.1.2 надає пропозиції щодо створення, у рамках своєї діяльності, комісій, науково-експертних та консультативних рад, робочих груп;

3.1.3 готує проєкти нормативно-правових актів, матеріалів з питань, що належать до компетенції Відділу;

3.1.4 надає пропозиції щодо удосконалення законодавства з питань контролю якості медичної допомоги і подання їх на розгляд начальнику Відділу;

3.1.5. формує разом із структурними підрозділами МОЗ замовлення на наукові дослідження щодо найбільш важливих і пріоритетних проблем, пов'язаних з державною стратегією та забезпеченням підтримки процесу управління якістю медичної допомоги в закладах охорони здоров'я усіх форм власності;

3.1.6 забезпечує взаємодію із посадовими особами МОЗ, що здійснюють повноваження у зв'язках з засобами масової інформації.

4. СТРУКТУРА

4.1. До складу Відділу входять: начальник Відділу та головні спеціалісти.

4.2. Чисельність Відділу визначається структурою та штатним розписом МОЗ.

4.3. Положення про Відділ у складі Департаменту розробляється начальником Відділу, погоджується начальником Департаменту та затверджується наказом Державного секретаря МОЗ.

4.4. На посади працівників Відділу призначаються особи, які відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

Працівники Відділу призначаються на посаду та звільняються з посади Державним секретарем МОЗ у порядку, визначеному законодавством.

4.5. Працівники Відділу здійснюють свої функції, керуючись Положенням про Департамент, цим Положенням та посадовими інструкціями.

Посадові інструкції працівників Відділу затверджуються Державним секретарем МОЗ.

4.6. Головні спеціалісти Відділу безпосередньо підпорядковуються начальнику Відділу.

5. ПРАВА

5.1. Відділ має право:

5.1.1 за дорученням начальника Департаменту представляти Департамент у структурних підрозділах МОЗ, інших органах виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції;

5.1.2 одержувати у встановленому порядку інформацію від структурних підрозділів МОЗ, підпорядкованих закладів, установ, підприємств, експертів МОЗ, центральних та місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань, необхідні статистичні та оперативні дані, звіти з питань, що знаходяться у компетенції Відділу та необхідні для реалізації покладених на нього завдань;

5.1.3 залучати, за згодою, до роботи Відділу фахівців та групи експертів МОЗ за відповідними напрямками для виконання завдань Відділу;

5.1.4 готувати проекти службових листів разом зі структурними підрозділами МОЗ, групами експертів МОЗ за відповідними напрямками з питань що знаходяться у межах компетенції Відділу та подавати начальнику Департаменту;

5.1.5 вносити на розгляд начальнику Департаменту, керівництва МОЗ, Колегії МОЗ, Міністра охорони здоров'я АР Крим, керівників структурних підрозділів з питань охорони здоров'я обласних та міських держадміністрацій пропозиції, спрямовані на підвищення контролю за якістю медичної допомоги населенню;

5.1.6 готувати в межах компетенції для передачі в установленому порядку матеріали щодо медичних працівників, керівників органів та закладів охорони здоров'я з питань притягнення їх до дисциплінарної, адміністративної та кримінальної відповідальності;

5.1.7 вести ділове листування із структурними підрозділами МОЗ, центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, громадянами з питань що знаходяться у межах компетенції Відділу;

5.1.8 підвищувати кваліфікаційний рівень, брати участь у науково-практичних форумах, конференціях у межах компетенції Відділу;

5.1.9 користуватися усіма видами зв'язку з офіційними абонентами у межах повноважень та виробничої необхідності;

5.1.10 брати участь в організації, підготовці та проведенні конференцій, семінарів, конгресів, симпозіумів з питань, що знаходяться у межах компетенції Відділу;

5.1.11 брати участь у співпраці з міжнародними організаціями та зарубіжними країнами з питань аналізу результатів та ефективності медичної допомоги, державного нагляду (контролю), ліцензування господарської діяльності у сфері охорони здоров'я, акредитації закладів охорони здоров'я та якості надання медичної допомоги.

6. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ

6.1. Відділ очолює начальник Відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади Державним секретарем МОЗ у порядку, визначеному законодавством.

6.2. На посаду начальника Відділу призначається особа, яка вільно володіє державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра та має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, шляхом призначення на посаду державної служби за результатами конкурсу, крім випадків, передбачених Законом України «Про державну службу».

6.3. Начальник Відділу безпосередньо підпорядковується директору Департаменту.

6.4. Управлінські та організаційно-розпорядчі функції в сфері компетенції, визначеної цим Положенням, виконує начальник Відділу.

6.5. Начальник Відділу повинен володіти знаннями аналітичної та організаційної роботи з менеджменту у сфері компетенції, сучасних інформаційних технологій (впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільно користуватись законодавчою базою Liga, вміти використовувати офісну техніку, вміти застосувати нормативно-правові акти, що забезпечують виконання завдань і функцій, визначених цим Положенням.

6.6. У період тимчасової відсутності начальника Відділу його повноваження виконує один із головних спеціалістів Відділу відповідно до наказу Державного секретаря МОЗ.

6.7. Права, посадові обов'язки і відповідальність начальника Відділу визначаються Положенням про Департамент, цим Положенням та посадовою інструкцією.

6.8. Начальник Відділу у сфері компетенції:

6.8.1 виконує управлінські та організаційно-розпорядчі функції;

6.8.2 здійснює оцінку нормативно-правих актів з метою виявлення прогалин та неузгодженостей, узагальнює практику застосування законодавства, розробляє пропозиції щодо його вдосконалення;

6.8.3 готує та подає на розгляд керівництву МОЗ, директору Департаменту аналітичні матеріали, пропозиції щодо формування цілей, пріоритетів діяльності та стратегічного планування МОЗ, пропозиції щодо альтернативних варіантів розв'язання виявлених проблемних аспектів державної політики із зазначенням переваг та ризиків;

6.8.4 визначає коло ключових заінтересованих сторін, що є об'єктами впливу політики МОЗ;

6.8.5 забезпечує здійснення консультацій із заінтересованими сторонами з метою їх залучення до процесу формування державної політики;

6.8.6 забезпечує здійснення внутрішніх і зовнішніх комунікацій;

6.8.7 за дорученням керівництва представляє МОЗ в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування;

6.8.8 здійснює загальне керівництво діяльністю Відділу, організовує планування роботи, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань і функцій, визначених цим Положенням, несе персональну відповідальність за їх виконання;

6.8.9 аналізує роботу Відділу, узагальнює результати його діяльності, здійснює підготовку відповідних звітів, вживає заходів щодо усунення недоліків та закріплення позитивних тенденцій;

6.9.10 визначає розподіл обов'язків між працівниками Відділу, координує та контролює їх діяльність;

6.8.11 організовує та скликає наради;

6.8.12 проводить роботу щодо створення сприятливого організаційного та психологічного клімату, формування корпоративної культури у Відділі, розв'язання конфліктних ситуацій;

6.8.13 забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього службового розпорядку, правил з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної безпеки, вимог Інструкції з діловодства у МОЗ;

6.8.14 здійснює контроль за веденням діловодства, збереженням документів, організовує роботу з документами у відповідності із законодавством;

6.8.15 подає пропозиції директору Департаменту про переміщення працівників Відділу, своєчасне заміщення вакансій, заохочення та накладання стягнень;

6.8.16 вносить в установленому порядку директору Департаменту пропозиції щодо вдосконалення роботи Відділу та підвищення його ефективності;

6.8.17 вживає необхідних заходів щодо підвищення кваліфікації працівників Відділу;

6.8.18 готує відповіді на звернення громадян, запити і звернення народних депутатів України, адвокатських запитів, листів та скарг фізичних і юридичних осіб, в тому числі у порядку доступу до публічної інформації;

6.8.19 здійснює інші функції, передбачені законодавством, дорученнями керівництва МОЗ та директора Департаменту.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Працівники Відділу зобов'язані виконувати обов'язки, визначені статтею 8 Закону України «Про державну службу», а також:

не допускати вчинків, несумісних із статусом державного службовця;
виявляти високий рівень культури, професіоналізм, витримку і тактовність, повагу до громадян, керівництва та інших державних службовців;

дбайливо ставитися до державного майна та інших публічних ресурсів.

7.2. Працівники Відділу особисто виконують покладені на них посадові обов'язки та несуть відповідальність за:

невиконання, несвоєчасне або неякісне виконання службових завдань та обов'язків;

порушення правил етичної поведінки державних службовців, обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;

порушення вимог антикорупційного законодавства;

бездіяльність або невикористання наданих їм прав, перевищення своїх повноважень;

заподіяння матеріальної шкоди;

розголошення персональних даних, які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків;

порушення правил внутрішнього службового розпорядку, техніки безпеки, правил пожежної безпеки;

недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до сфери компетенції Відділу;

недотримання правил та норм охорони праці, протипожежного захисту та виробничої санітарії.

7.3. У разі звільнення державного службовця з посади чи переведення на іншу посаду здійснюється передача справ і майна відповідно до статті 89 Закону України «Про державну службу».

8. ВЗАЄМОДІЯ

8.1. Відділ з метою всебічного і комплексного опрацювання питань, що належать до сфери компетенції, під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з іншими структурними підрозділами апарату МОЗ, відповідними структурними підрозділами

апарату інших міністерств, Секретаріату Кабінету Міністрів України, консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, тимчасовими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними Кабінетом Міністрів України, центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, а також об'єднаннями громадян, громадськими спілками, всеукраїнськими профспілками, їх об'єднаннями, всеукраїнськими об'єднаннями організацій роботодавців, представниками органів іноземних держав, неурядових організацій інших держав і міжнародних неурядових організацій, а також підприємствами, установами і організаціями.
