

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства охорони
здоров'я України

21.11.2025 № 1772

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ трансплантації та реабілітації

Департаменту медичних послуг Міністерства охорони здоров'я України

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Відділ трансплантації та реабілітації у сфері охорони здоров'я Департаменту медичних послуг (далі – Відділ) є структурним підрозділом Департаменту медичних послуг (далі – Департамент) Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ).

1.2 У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України та законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про центральні органи виконавчої влади», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про застосування трансплантації анатомічних матеріалів людині», «Про реабілітацію у сфері охорони здоров'я», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, Регламентом Верховної Ради України, затвердженим Законом України від 10 лютого 2010 року № 1861-VI, Регламентом Кабінету Міністрів України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 950 (зі змінами), Положенням про порядок підготовки та внесення проектів актів Президента України, затвердженим Указом Президента України від 15 листопада 2006 року № 970/2006, Правилами підготовки проектів актів Кабінету Міністрів України, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2005 року № 870, постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта», Порядком подання нормативно-правових актів на державну реєстрацію до органів юстиції та проведення їх державної реєстрації, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2005 року № 34/5 (зі змінами), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 квітня 2005 року за №

381/10661, Положенням про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 267 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 90).

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основними завданням Відділу є:

2.1.1 забезпечення формування державної політики у сфері трансплантації та реабілітації у сфері охорони здоров'я;

2.1.2 забезпечення координації, здійснення моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики, розроблення пропозицій щодо її продовження або коригування, вироблення альтернативних варіантів розв'язання існуючих проблем у межах компетенції Відділу;

2.1.3 участь у діяльності комісій, науково-експертних та консультативних рад, робочих груп в межах компетенції Відділу;

2.1.4 забезпечення формування державної політики щодо розвитку ефективної й доступної мережі надавачів медичних послуг в межах компетенції Відділу.

3. ФУНКЦІЇ

3.1 Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1.1 розробляє пропозиції щодо формування державної політики за результатами проведеного аналізу стану справ, цілей та шляхів розв'язання існуючих проблем у сфері компетенції;

3.1.2 готує відповідні проекти документів державної політики, аналітичні, інформаційні, довідкові та інші матеріали та подає їх на розгляд директору Департаменту;

3.1.3 розробляє проекти нормативно-правових актів з питань, що належать до сфери компетенції Відділу, зокрема щодо:

виготовлення, контролю якості та обігу біоімплантатів і ксеноімплантатів; медико-біологічних вимог до тварин, умов їх утримання, порядку вилучення у тварин анатомічних матеріалів для виготовлення ксеноімплантатів;

переліку медичних показань для застосування трансплантації органів та інших анатомічних матеріалів, які можуть використовуватися для трансплантації;

порядку застосування трансплантації органів та інших анатомічних матеріалів людини;

порядку застосування ксенотрансплантатів;

порядку ведення листа (списку) очікування реципієнтів, які потребують лікування методом трансплантації;

порядку розподілу анатомічних матеріалів та критерії встановлення пар донор-реципієнт;

переліку органів людини, тканин, які дозволяється вилучати в донора-трупа анатомічних утворень;

переліку фетальних матеріалів, які дозволяється вилучати в донора-трупа та мертвого плода людини;

переліку захворювань і форм ризикованої поведінки, за наявності яких виконання донорської функції може бути обмежене;

вимог до якості та безпечності анатомічних матеріалів людини;

вимог до зберігання вилучених анатомічних матеріалів людини;

вимог до підготовки вилучених анатомічних матеріалів людини до перевезення;

вимог до перевезення вилучених анатомічних матеріалів людини;

вимог до супровідних документів для перевезення вилучених анатомічних матеріалів людини;

вимог до маркування ємності для перевезення анатомічних матеріалів;

вимог до суб'єктів господарювання, які надають медичну допомогу із застосуванням трансплантації та/або здійснюють діяльність, пов'язану з трансплантацією, у тому числі щодо їх матеріально-технічної бази;

діяльності державних інформаційних систем у сфері трансплантації органів, тканин та клітин, а також взаємодії, інтеграції та обміну даними між цими системами та іншими інформаційними системами;

табелю матеріально-технічного оснащення реабілітаційного закладу, відділення, підрозділу медичним та реабілітаційним обладнанням, технічними та іншими засобами реабілітації для тривалого використання, засобами зв'язку, комп'ютерною технікою, транспортними засобами;

переліку протипоказань для надання реабілітаційної допомоги високого обсягу особі, яка потребує реабілітації, у стаціонарному відділенні після гострої та довготривалої реабілітації;

порядку функціонування кабінету асистивних технологій;

порядку забезпечення осіб з обмеженнями повсякденного функціонування медичними виробами, в тому числі допоміжними засобами реабілітації;

3.1.4 в межах сфери компетенції бере участь у:

бюджетному процесі з метою забезпечення ефективного використання бюджетних коштів;

здійсненні контролю діяльності закладів охорони здоров'я та наукових установ, пов'язаної із трансплантацією органів, тканин і клітин;

здійсненні контролю і нагляду за додержанням законодавства про охорону здоров'я, зокрема вимог, необхідних для провадження діяльності, пов'язаної з наданням медичної допомоги із застосуванням трансплантації та здійсненням діяльності, пов'язаної з трансплантацією, та дотриманням галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я в межах компетенції Відділу;

визначенні потреби населення у застосуванні трансплантації;

формуванні державної інформаційної політики у сфері надання медичної допомоги із застосуванням трансплантації та здійснення діяльності, пов'язаної з трансплантацією;

наданні пропозицій щодо формування та розміщення державного замовлення на підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації медичних працівників для потреб надання медичної допомоги із застосуванням трансплантації та здійснення трансплант-координації;

розробці та організації виконання державних комплексних та цільових програм, спрямованих на розвиток медичної допомоги із застосуванням трансплантації та здійснення діяльності, пов'язаної з трансплантацією;

проведенні інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань законодавства щодо трансплантації анатомічних матеріалів людині, популяризації прижиттєвого та посмертного донорства анатомічних матеріалів, формування позитивної громадської думки про надання анатомічних матеріалів людини для трансплантації;

здійсненні заходів, пов'язаних з дотриманням встановлених вимог, координацією діяльності суб'єктів організації та надання медичної допомоги із застосуванням трансплантації та здійснення діяльності, пов'язаної з трансплантацією;

вивченні потреби закладів охорони здоров'я у кваліфікованих кадрах, лікарських засобах, медичних виробках, медичному та технологічному обладнанні;

3.1.5 здійснює моніторинг та оцінювання результатів реалізації державної політики у сфері компетенції за визначеними показниками досягнення поставлених цілей, включно з результатами роботи центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра, готує пропозиції щодо продовження, перегляду або коригування державної політики;

3.1.6 проводить консультації із заінтересованими сторонами з метою залучення їх до процесу формування державної політики, вивчає, узагальнює і враховує результати таких консультацій під час аналізу стану справ у сфері компетенції та визначення альтернативних варіантів розв'язання існуючих проблем, забезпечує здійснення фахових комунікацій;

3.1.7 забезпечує узгодженість проектів документів державної політики та проектів актів законодавства, що ним розробляються, з цілями та пріоритетами, визначеними Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планами пріоритетних дій Уряду, іншими документами державної політики, зобов'язаннями України в рамках Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони (далі – Угода про асоціацію), іншими міжнародними зобов'язаннями України;

3.1.8 здійснює заходи щодо адаптації законодавства України у сфері компетенції до законодавства Європейського Союзу відповідно до зобов'язань України в рамках Угоди про асоціацію, вивчає європейський досвід у сфері компетенції;

3.1.9 висловлює, у сфері компетенції, позицію щодо проектів документів державної політики та актів законодавства, що готуються іншими структурними підрозділами апарату МОЗ або іншими державними органами та подаються на розгляд Кабінету Міністрів України, а також законопроектів, які подаються на розгляд Верховної Ради України іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи; готує зауваження і пропозиції до прийнятих Верховною Радою України законів, що надійшли на підпис Президентіві України; розглядає проекти нормативно-правових актів та інших документів, які надійшли для погодження, з питань, що належить до компетенції Відділу та готує пропозиції до них;

3.1.10 бере участь у процесі стратегічного планування, готує пропозиції до планів пріоритетних дій Уряду та планів діяльності МОЗ в межах сфери компетенції Відділу;

3.1.11 проводить фінансово-економічні розрахунки щодо обсягу фінансування та матеріальних витрат, необхідних для забезпечення формування державної політики, при підготовці нормативно-правових актів відповідно до компетенції Відділу;

3.1.12 співпрацює із структурними підрозділами МОЗ та експертами МОЗ;

3.1.13 виконує інші функції відповідно до покладених на Відділ завдань.

4 СТРУКТУРА

4.1. До складу Відділу входять: начальник Відділу та головні спеціалісти.

4.2. Чисельність Відділу визначається структурою та штатним розписом МОЗ.

4.3. Положення про Відділ у складі Департаменту розробляється начальником Відділу, погоджується директором Департаменту та затверджується Державним секретарем МОЗ.

4.4. На посади працівників Відділу призначаються особи, які відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

Працівники Відділу призначаються на посаду та звільняються з посади Державним секретарем МОЗ у порядку, визначеному законодавством.

4.5. Працівники Відділу здійснюють свої функції, керуючись Положенням про Департамент, цим Положенням та посадовими інструкціями.

Посадові інструкції працівників Відділу затверджуються Державним секретарем МОЗ.

4.6. Працівники Відділу безпосередньо підпорядковуються начальнику Відділу.

5 ПРАВА

5.1. Працівники Відділу мають право:

5.1.1 одержувати від структурних підрозділів МОЗ інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

5.1.2 безоплатно отримувати від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, посадових осіб, громадян та їх об'єднань інформацію, документи та матеріали, необхідні для використання покладених на Відділ завдань;

5.1.3 за погодженням з директором Департаменту брати участь у конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах, у тому числі за кордоном, з питань, що належать до компетенції Відділу;

5.1.4 на обробку персональних даних фізичних осіб відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних для виконання покладених на Відділ завдань;

5.1.5 за дорученням керівництва МОЗ представляти МОЗ в інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до компетенції Відділу;

5.1.6 залучати до роботи зовнішніх експертів з питань, що належать до компетенції Відділу.

5.1.9 залучати в установленому порядку спеціалістів структурних підрозділів апарату МОЗ, служб та юридичних осіб сфери управління МОЗ, інших спеціалістів для проведення перевірки та вжиття необхідних заходів щодо оперативного усунення порушень у виконанні актів законодавства, наказів і доручень керівництва МОЗ.

6 КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ

6.1. Відділ очолює начальник Відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади Державним секретарем МОЗ у порядку, визначеному законодавством.

6.2. На посаду начальника Відділу призначається особа, яка вільно володіє державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра та має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, шляхом призначення на посаду державної служби за результатами конкурсу, крім випадків, передбачених Законом України «Про державну службу».

6.3. Начальник Відділу безпосередньо підпорядковується директору Департаменту.

6.4. Начальник Відділу повинен володіти знаннями аналітичної та організаційної роботи з менеджменту у сфері компетенції, сучасних інформаційних технологій (впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільно користуватись законодавчою базою Liga, вміти використовувати офісну техніку, вміти застосувати нормативно-правові акти, що забезпечують виконання завдань і функцій, визначених цим Положенням.

6.5. У період тимчасової відсутності начальника Відділу його функціональні обов'язки виконує один з головних спеціалістів Відділу відповідно до наказу Державного секретаря МОЗ за пропозицією директора Департаменту.

6.6. Права, посадові обов'язки і відповідальність начальника Відділу визначаються Положенням про Департамент, цим Положенням та посадовою інструкцією.

6.7. Начальник Відділу у сфері компетенції:

6.7.1 виконує управлінські та організаційно-розпорядчі функції;

6.7.2 здійснює оцінку нормативно-правових актів з метою виявлення прогалин та неузгодженостей, узагальнює практику застосування законодавства, розробляє пропозиції щодо його вдосконалення;

6.7.3 готує та подає на розгляд керівництву МОЗ, директору Департаменту аналітичні матеріали, пропозиції щодо формування цілей, пріоритетів діяльності та стратегічного планування МОЗ, пропозиції щодо альтернативних варіантів розв'язання виявлених проблемних аспектів державної політики із зазначенням переваг та ризиків;

6.7.4 визначає коло ключових заінтересованих сторін, що є об'єктами впливу політики МОЗ;

6.7.5 забезпечує здійснення консультацій із заінтересованими сторонами з метою їх залучення до процесу формування державної політики;

6.7.6 організовує проведення фінансово-економічних розрахунків обсягу фінансових та матеріальних витрат, необхідних для забезпечення формування та реалізації державної політики, визначення джерела покриття можливих витрат доходів або додаткових видатків державного бюджету;

6.7.7 забезпечує здійснення внутрішніх і зовнішніх комунікацій;

6.7.8 за дорученням керівництва представляє МОЗ в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування;

6.7.9 здійснює загальне керівництво діяльністю Відділу, організовує планування роботи, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань і функцій, визначених цим Положенням, несе персональну відповідальність за їх виконання;

6.7.10 аналізує роботу Відділу, узагальнює результати його діяльності, здійснює підготовку відповідних звітів, вживає заходів щодо усунення недоліків та закріплення позитивних тенденцій;

6.7.11 визначає розподіл обов'язків між працівниками Відділу, координує та контролює їх діяльність;

6.7.12 організовує та скликає наради;

6.7.13 візує акт передачі справ і майна, у разі звільнення державного службовця Відділу з посади чи переведення на іншу посаду, разом з уповноваженою особою та державним службовцем, який звільняється;

6.7.14 проводить роботу щодо створення сприятливого організаційного та психологічного клімату, формування корпоративної культури у Відділі, розв'язання конфліктних ситуацій;

6.7.15 забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього службового розпорядку, правил з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної безпеки, вимог Інструкції з діловодства у МОЗ;

6.7.16 здійснює контроль за веденням діловодства, збереженням документів, організовує роботу з документами у відповідності із законодавством;

6.7.17 подає пропозиції директору Департаменту про переміщення працівників Відділу, своєчасне заміщення вакансій, заохочення та накладання стягнень;

6.7.18 вносить в установленому порядку директору Департаменту пропозиції щодо вдосконалення роботи Відділу та підвищення його ефективності;

6.7.19 вживає необхідних заходів щодо підвищення кваліфікації працівників Відділу;

6.7.20 залучається до опрацювання документів з грифом обмеження доступу «Для службового користування» з питань спеціальної інформації та мобілізаційного характеру;

6.7.21 готує відповіді на звернення громадян, запити і звернення народних депутатів України, адвокатських запитів, листів та скарг фізичних і юридичних осіб, в тому числі у порядку доступу до публічної інформації;

6.7.22 здійснює інші функції, передбачені законодавством, дорученнями керівництва МОЗ та директора Департаменту.

7 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Працівники Відділу зобов'язані виконувати обов'язки, визначені статтею 8 Закону України «Про державну службу», а також:

не допускати вчинків, несумісних із статусом державного службовця;
виявляти високий рівень культури, професіоналізм, витримку і тактовність;
дбайливо ставитися до державного майна та інших публічних ресурсів.

7.2. Працівники Відділу особисто виконують покладені на них посадові обов'язки та несуть відповідальність, встановлену законодавством, у тому числі за:

неякісне або несвоєчасне виконання завдань і функцій, покладених на них, відповідно до законодавства;

порушення вимог антикорупційного законодавства;

бездіяльність;

розголошення персональних даних, які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків;

порушення правил внутрішнього службового розпорядку, обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;

недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції Відділу;

недотримання правил та норм охорони праці, виробничої санітарії і гігієни праці, протипожежної безпеки;

порушення вимог законодавства у сферах охорони державної таємниці та службової інформації.

7.3. У разі звільнення державного службовця з посади чи переведення на іншу посаду здійснюється передача справ і майна відповідно до статті 89 Закону України «Про державну службу».

8 ВЗАЄМОДІЯ

8.1. Відділ з метою всебічного і комплексного опрацювання питань, що належать до сфери компетенції, під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з іншими структурними підрозділами апарату МОЗ, відповідними структурними підрозділами апарату інших міністерств, Секретаріату Кабінету Міністрів України, консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, тимчасовими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними Кабінетом Міністрів України, центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, а також об'єднаннями громадян, громадськими спілками, всеукраїнськими профспілками, їх об'єднаннями, всеукраїнськими об'єднаннями організацій роботодавців, представниками органів іноземних держав, неурядових організацій інших держав і міжнародних неурядових організацій, а також підприємствами, установами і організаціями.
