

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства охорони
здоров'я України

21.11.2025 № 1772

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ з питань європейської інтеграції
Управління стратегічного планування та європейської інтеграції
Міністерства охорони здоров'я України

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ з питань європейської інтеграції (далі – Відділ) є структурним підрозділом Управління стратегічного планування та європейської інтеграції (далі – Управління) Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ).

1.2. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Угодою про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, указами Президента України і актами Кабінету Міністрів України, а також міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, Регламентом Верховної Ради України, затвердженням Законом України від 10 лютого 2010 року № 1861-VI (зі змінами), Регламентом Кабінету Міністрів України, затвердженням постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 950 (зі змінами), Положенням про порядок підготовки та внесення проектів актів Президента України, затвердженням Указом Президента України від 15 листопада 2006 року № 970/2006 (зі змінами), Правилами підготовки проектів актів Кабінету Міністрів України, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2005 року № 870 (зі змінами), Порядком подання нормативно-правових актів на державну реєстрацію до органів юстиції та проведення їх державної реєстрації, затвердженням наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2005 року № 34/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 квітня 2005 року за № 381/10661 (зі змінами), Методичними рекомендаціями щодо розроблення проектів законів та дотримання вимог нормопроектної техніки, схваленими постановою колегії Мін'юсту від 21 листопада 2000 року № 41, Положенням про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженням постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 267 (в

редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 р. № 90), іншими актами законодавства, наказами МОЗ та цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основним завданням Відділу є:

2.1.1 координація діяльності з питань європейської та євроатлантичної інтеграції;

2.1.2 забезпечення виконання зобов'язань в частині охорони здоров'я: за Угодою про асоціацію між Україною з однієї сторони та Європейським Союзом (далі – ЄС), Європейським співтовариством з атомної енергії і її державами-членами, з іншої сторони (далі – Угода про асоціацію) та актами права ЄС (acquis ЄС), імплементація яких є обов'язковою в межах процесу наближення України до ЄС;

щодо вступу України до Організації Північноатлантичного договору (далі – НАТО);

щодо вступу України до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі – ОЕСР);

2.1.3 забезпечення стратегічного та операційного планування діяльності МОЗ та напрямку європейської та євроатлантичної інтеграції;

2.1.4 координація роботи інших структурних підрозділів апарату МОЗ із забезпечення формування державної політики у сферах компетенції МОЗ та забезпечення її відповідності цілям та пріоритетам, щодо європейської та євроатлантичної інтеграції, а також приєднання до ОЕСР;

2.1.5 забезпечення підготовки та проведення скринінгових зустрічей з Європейською Комісією та переговорів з ЄС про вступ України до Європейського Союзу у межах компетенції Міністерства;

2.1.6 забезпечення співробітництва з відповідними робочими органами, установами та агенціями ЄС у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції, приєднання до ОЕСР та участь в керівних органах Договору про спільні закупівлі засобів медичного захисту, керівного комітету EU4Health, управління HERA Європейської комісії, а також в Групі Помпиду.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Відділ відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1 здійснює координацію структурних підрозділів апарату МОЗ з питань планування їх роботи із впровадження та звітування щодо виконання зобов'язань України у сферах компетенції МОЗ відповідно до Угоди про асоціацію, Національної програми адаптації законодавства України до права Європейського Союзу (acquis ЄС) та актів права ЄС, які є обов'язковими для виконання;

3.1.2 розробляє план заходів МОЗ із виконання зобов'язань відповідно до Угоди про асоціацію та звітує щодо його виконання;

3.1.3 забезпечує в межах повноважень взаємодію та співробітництво з відповідними інституціями Європейського Союзу та НАТО та їх представництвами в Україні;

3.1.4 забезпечує в межах повноважень взаємодію та співробітництво Організацією економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР);

3.1.5 розробляє та бере участь у розробці проектів законів та інших нормативно-правових актів в межах компетенції Відділу, а також пов'язаних із затвердженням Національної програми адаптації законодавства України до права Європейського Союзу (*acquis EC*) та забезпечує підготовку пропозицій для узагальнення практики застосування законодавства з питань європейської та євроатлантичної інтеграції, що належать до компетенції Міністерства, та пропозиції щодо удосконалення актів Міністерства, законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України;

3.1.6 здійснює моніторинг виконання Угоди про асоціацію Україна-ЄС, Національної програми адаптації законодавства України до права Європейського Союзу (*acquis EC*), зокрема збір та аналіз даних державних органів, структурних підрозділів МОЗ, розробка та ведення внутрішніх координаційних інструментів, робота в спеціальній електронній системі;

3.1.7 здійснює аналіз (скринінг) діючих нормативно-правових актів України на відповідність актам права Європейського Союзу (*acquis EC*);

3.1.8 забезпечує міжсекторальне узгодження з іншими центральними органами виконавчої влади питань імплементації актів права Європейського Союзу (*acquis EC*) у сфері охорони здоров'я;

3.1.9 забезпечує підготовку переговорних позицій України під час переговорів з Європейським Союзом щодо укладання Угоди про вступ України до Європейського Союзу, а також оцінок впливу адаптації законодавства України до права Європейського Союзу;

3.1.10 проводить аналіз розроблених іншими структурними підрозділами апарату МОЗ проектів документів державної політики та актів законодавства щодо їх відповідності цілям та пріоритетам визначеними положеннями Угоди про асоціацію, іншим міжнародним зобов'язанням України;

3.1.11 здійснює у межах компетенції координацію діяльності МОЗ з питань європейської та євроатлантичної інтеграції, співробітництва з міжнародними організаціями та міжнародними фінансовими інституціями;

3.1.12 розглядає звернення та запити фізичних та юридичних осіб у межах компетенції відділу та надає відповіді;

3.1.13 здійснює загальну координацію роботи з Європейським агентством з наркотиків (EUDA);

3.1.14 здійснює загальну координацію в рамках євроінтеграційних процесів та в рамках роботи Групи Помпідю;

3.1.15 забезпечує організацію співпраці з Урядовим офісом координації європейської та євроатлантичної інтеграції, центральними та місцевими органами виконавчої влади з питань координації формування політики та

впровадження реформ системи охорони здоров'я в частині європейської та євроатлантичної інтеграції та ОЕСР;

3.1.16 організовує співробітництво між МОЗ та країнами-членами ЄС у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції, забезпечує контроль та координує виконання двосторонніх угод (меморандумів) в частині європейської інтеграції, посилення двосторонньої взаємодії;

3.1.17 виконує інші функції відповідно до покладених на Відділ завдань.

4. СТРУКТУРА

4.1. До складу Відділу входять начальник Відділу та головні спеціалісти.

4.2. Чисельність Відділу визначається структурою та штатним розписом МОЗ.

4.3. Положення про Відділ розробляється начальником Відділу, погоджується начальником Управління та затверджується Державним секретарем МОЗ.

4.4. На посади працівників Відділу призначаються особи, які відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

Працівники Відділу призначаються на посаду та звільняються з посади Державним секретарем МОЗ у порядку, визначеному законодавством.

4.5. Посадові обов'язки працівників Відділу передбачені в посадових інструкціях, які затверджуються Державним секретарем МОЗ.

4.6. Працівники Відділу безпосередньо підпорядковуються начальнику Відділу.

5. ПРАВА

5.1. Відділ має право:

5.1.1 безоплатно одержувати від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, їх посадових осіб, а також від громадян та їх об'єднань інформацію, документи і матеріали;

5.1.2 представляти МОЗ за дорученням його керівництва в органах державної влади та місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, галузевих об'єднаннях, профспілках та організаціях роботодавців, підприємствах, установах, організаціях незалежно від форми власності та підпорядкування, в органах державної влади іноземних держав, на іноземних підприємствах та в їх об'єднаннях, у профільних іноземних установах та міжнародних організаціях, у іноземних дипломатичних представництвах та представництвах міжнародних організацій в Україні;

5.1.3 організовувати та проводити в установленому порядку наради, семінари, конференції, круглі столи та інші публічні заходи, а також

утворювати робочі групи з питань, що належать до відповідних сфер компетенції Відділу;

5.1.4 за погодженням керівництва МОЗ брати участь у нарадах, конференціях, семінарах, круглих столах, форумах, обговореннях, навчальних закордонних поїздках, а також у діяльності робочих груп, утворених іншими органами державної влади, з питань, що відносяться до відповідних сфер компетенції Відділу;

5.1.5 на обробку персональних даних фізичних осіб відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних для виконання покладених на нього повноважень;

5.1.6 здійснювати інші повноваження відповідно до законодавства.

6. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ

6.1. Відділ очолює начальник Відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади Державним секретарем МОЗ у порядку, визначеному законодавством.

6.2. Начальник Відділу безпосередньо підпорядковується начальнику Управління.

6.3. На посаду начальника Відділу призначається особа, яка вільно володіє державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра та має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, шляхом призначення на посаду державної служби за результатами конкурсу, крім випадків, передбачених Законом України «Про державну службу».

6.4. Управлінські та організаційно-розпорядчі функції виконує начальник Відділу.

6.5. Начальник Відділу групи повинен володіти знаннями аналітичної та організаційної роботи з менеджменту у сфері компетенції, сучасних інформаційних технологій, бути впевненими користувачами ПК та систем електронного документообігу, вільно користуватись законодавчою базою Lіга, вміти використовувати офісну техніку, вміти застосувати нормативно-правові акти, що забезпечують виконання завдань і функцій, визначених цим Положенням.

6.6. У період тимчасової відсутності начальника Відділу його повноваження виконує один із головних спеціалістів Відділу, відповідно до наказу Державного секретаря МОЗ.

6.7. Права, посадові обов'язки і відповідальність начальника Відділу визначаються цим Положенням та посадовою інструкцією.

6.8. Начальник Відділу:

6.8.1 здійснює загальне керівництво Відділом, організовує планування, спрямовує, координує та контролює роботу Відділу, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань і функцій, несе персональну відповідальність за їх виконання;

6.8.2 аналізує роботу Відділу, узагальнює результати діяльності, здійснює підготовку відповідних звітів, вживає заходів щодо усунення недоліків та закріплення позитивних тенденцій;

6.8.3 проводить аналіз та надає на розгляд керівництву аналітичні матеріали з питань, що належать до компетенції Відділу;

6.8.4 забезпечує здійснення внутрішніх і зовнішніх комунікацій;

6.8.5 визначає розподіл обов'язків між працівниками Відділу, координує та контролює їх діяльність;

6.8.6 організовує та скликає наради з питань, що належать до компетенції Відділу;

6.8.7 проводить роботу щодо створення сприятливого організаційного та психологічного клімату, формування корпоративної культури у Відділі, розв'язання конфліктних ситуацій;

6.8.8 залучається до опрацювання документів з грифом обмеження доступу «Для службового користування» з питань спеціальної інформації;

6.8.9 за дорученням керівництва представляє МОЗ в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування при обговоренні питань, що входять до компетенції Відділу;

6.8.10 забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього службового розпорядку, правил з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної безпеки, вимог Інструкції з діловодства у МОЗ;

6.8.11 здійснює інші функції, передбачені законодавством та дорученнями керівництва МОЗ.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Працівники Відділу зобов'язані виконувати обов'язки, визначені статтею 8 Закону України «Про державну службу», а також:

не допускати вчинків, несумісних із статусом державного службовця;
виявляти високий рівень культури, професіоналізму, витримку і тактовність, повагу до громадян, керівництва та інших державних службовців;
дбайливо ставитися до державного майна та інших публічних ресурсів.

7.2. Працівники Відділу особисто виконують покладені на них посадові обов'язки та несуть відповідальність за:

невиконання, несвоєчасне або неякісне виконання службових завдань та обов'язків;

порушення правил етичної поведінки державних службовців, обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;

порушення вимог антикорупційного законодавства;

бездіяльність або невикористання наданих їм прав, перевищення своїх повноважень;

заподіяння матеріальної шкоди;

розголошення персональних даних, які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків;

порушення правил внутрішнього службового розпорядку, техніки безпеки, правил пожежної безпеки;

недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції Відділу;

недотримання правил та норм охорони праці, протипожежного захисту та виробничої санітарії;

порушення вимог законодавства у сфері охорони службової інформації.

7.3. У разі звільнення державного службовця з посади чи переведення на іншу посаду здійснюється передача справ і майна відповідно до статті 89 Закону України «Про державну службу».

8. ВЗАЄМОДІЯ

8.1. Відділ взаємодіє з центральними органами виконавчої влади, діяльність яких координується Кабінетом Міністрів України через Міністра, підпорядкованими організаціями, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, структурними підрозділами апарату інших міністерств, Секретаріату Кабінету Міністрів України, консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, тимчасовими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними Кабінетом Міністрів України, центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, а також об'єднаннями громадян, громадськими спілками, всеукраїнськими профспілками, їх об'єднаннями, всеукраїнськими об'єднаннями організацій роботодавців, представниками іноземних держав, неурядових організацій інших держав і міжнародних неурядових організацій, а також підприємствами, установами і організаціями з питань, що належать до його компетенції.
