

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства охорони
здоров'я України

21.11.2025 № 1772

ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ нормативно-правового забезпечення цифровізації в охороні
здоров'я Департаменту цифрових трансформацій та інновацій в охороні
здоров'я Міністерства охорони здоров'я України**

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ нормативно-правового забезпечення цифровізації в охороні здоров'я (далі – Відділ) є структурним підрозділом Департаменту цифрових трансформацій та інновацій в охороні здоров'я (далі – Департамент) Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ).

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», «Про хмарні послуги», «Про публічні електронні реєстри» та іншими законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, актами МОЗ, Регламентом Кабінету Міністрів України, Положенням про МОЗ, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основними завданнями Відділу є:

2.1.1. Забезпечення аналізу та формування державної політики цифрового розвитку, використання електронних інформаційних ресурсів і розвитку інформаційного суспільства в системі охорони здоров'я, у тому числі у сфері впровадження стратегії інформатизації у сфері охорони здоров'я, розвитку електронної системи охорони здоров'я;

2.1.2. Забезпечення аналізу та формування державної політики МОЗ з питань цифрової трансформації сфери охорони здоров'я та розвитку електронних інструментів і сервісів в охороні здоров'я охорони здоров'я;

2.1.3. Забезпечення аналізу та формування державної політики у сфері інформатизації та захисту інформації у сфері охорони здоров'я;

2.1.4. Забезпечення нормативно-правового регулювання державної

політики з питань цифровізації системи охорони здоров'я;

2.1.5. Здійснення моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики у сфері розвитку електронних сервісів в охороні здоров'я, розроблення пропозицій щодо її продовження або коригування, вироблення альтернативних варіантів розв'язання існуючих проблем у зазначених сферах;

2.1.6. Розроблення та здійснення заходів нормативно-правового регулювання розвитку та вдосконалення електронних сервісів в охороні здоров'я, підвищення їх якості, доступності та забезпечення сталого функціонування.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1.1. Забезпечує аналіз законодавства у сфері електронної охорони здоров'я та нормативно-правове регулювання з питань впровадження стратегії інформатизації у сфері охорони здоров'я, розвитку електронної системи охорони здоров'я;

3.1.2. Здійснює стратегічне планування розроблення нормативно-правової бази для розвитку електронних сервісів в охороні здоров'я та пов'язаних інформаційно-комунікаційних систем, електронних реєстрів і баз даних у сфері охорони здоров'я;

3.1.3. Реалізує державну політику у сферах електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства та цифрового розвитку в охороні здоров'я;

3.1.4. Формує пропозиції щодо методів і способів реалізації владних повноважень МОЗ у цифровій формі;

3.1.5. Бере участь у межах повноважень у створенні регіональної, галузевої інформаційної інфраструктури, інформаційних та аналітичних систем/підсистем, необхідних для забезпечення діяльності МОЗ, підтримання процесів прийняття рішень і надання адміністративних та інших послуг органом виконавчої влади в електронному вигляді;

3.1.6. Забезпечує на рівні МОЗ управління та використання інформації як активу шляхом обробки даних, інформаційного обміну чи іншими способами;

3.1.7. Розробляє план заходів та забезпечує виконання інформаційної інтеграції МОЗ;

3.1.8. Опрацьовує на відповідність засадам державної політики цифрового розвитку проекти актів, що розробляються МОЗ;

3.1.9. Аналізує інформацію, якою володіє МОЗ з метою розроблення нормативно-правової бази для автоматизації та/або перегляду, спрощення чи скасування окремих адміністративних процесів/процедур, передбачених законодавством під час реалізації владних повноважень або виконання завдань Міністра охорони здоров'я;

3.1.10. Організовує роботу із застосування законодавства у сферах електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства та цифрового розвитку в межах компетенції Відділу, надає відповідні роз'яснення з цих питань;

3.1.11. Щорічно готує інформацію про стан цифрового розвитку МОЗ в межах компетенції Відділу;

3.1.12. Здійснює моніторинг відповідності технічних можливостей електронної системи охорони здоров'я та інших інформаційно-комунікаційних систем у сфері охорони здоров'я чинним нормативно-правовим актам в межах компетенції Відділу;

3.1.13. Забезпечує нормативне супроводження впровадження сучасних інформаційних технологій, електронного урядування та його елементів в межах компетенції Відділу;

3.1.14. Розробляє пропозиції щодо стандартів, класифікацій в рамках впровадження електронної системи охорони здоров'я та інших інформаційно-комунікаційних систем у сфері охорони здоров'я, електронних реєстрів і баз даних у сфері охорони здоров'я;

3.1.15. Визначає порядок функціонування інформаційно-аналітичних систем, інформаційних ресурсів, електронних реєстрів та баз даних, які створюються, впроваджуються та ведуться у сфері охорони здоров'я (крім інформаційно-комунікаційної системи HealthNet);

3.1.16. Забезпечує удосконалення управління інформацією у галузі охорони здоров'я України;

3.1.17. Аналізує та формує державну політику щодо здійснення взаємодії, інтеграції та обміну даними між електронною системою охорони здоров'я та іншими інформаційно-комунікаційними системами у сфері охорони здоров'я, вживає заходів щодо їх реалізації;

3.1.18. Здійснює організаційно-методичну координацію діяльності закладів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління МОЗ з питань, що належать до компетенції Відділу;

3.1.19. Забезпечує в межах повноважень, додержання закладами охорони здоров'я, підприємствами, установами та організаціями права громадян на охорону здоров'я та прав пацієнта;

3.1.20. Розробляє пропозиції щодо формування державної політики за результатами здійснення аналізу стану справ у сфері компетенції, узгодження інтересів, цілей та шляхів розв'язання існуючих проблем, готує відповідні проекти документів державної політики, аналітичні, інформаційні, довідкові та інші матеріали та подає їх на розгляд керівництву Департаменту;

3.1.21. Розробляє та бере участь у розробці проектів законів та інших нормативно-правових актів у межах компетенції Відділу;

3.1.22. Висловлює в межах компетенції позицію щодо проектів законів, інших актів законодавства, які надходять на погодження від інших міністерств та центральних органів виконавчої влади, готує в межах повноважень, передбачених законом, висновки і пропозиції до проектів законів, інших актів законодавства, які подаються на розгляд Кабінету Міністрів України, та проектів законів, внесених на розгляд Верховної Ради України іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи, нормативно-правових актів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, в межах компетенції Відділу;

3.1.23. Готує зауваження і пропозиції до прийнятих Верховною Радою України законів, що надійшли на підпис Президентів України, у межах компетенції Відділу;

3.1.24. У рамках проведення моніторингу та оцінювання реалізації державної політики, впливу нормативно-правових актів, узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Відділу, розробляє пропозиції щодо удосконалення та внесення в установленому порядку проєктів законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України на розгляд Кабінету Міністрів України, у межах компетенції Відділу;

3.1.25. Бере участь у розробці програм міжнародного співробітництва, виконання зобов'язань, взятих за міжнародними договорами України та готує пропозиції щодо їх реалізації, вивчає світовий досвід з питань, що належать до компетенції Відділу;

3.1.26. Здійснює заходи щодо адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу відповідно до зобов'язань України в рамках Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, вивчає міжнародний досвід у межах компетенції Департаменту;

3.1.27. Співпрацює зі структурними підрозділами МОЗ та забезпечує здійснення фахових комунікацій з питань, що належать до компетенції Відділу;

3.1.28. Бере участь у заходах з інформування громадськості щодо засад державної політики з питань, що належать до компетенції Департаменту, готує методичні рекомендації та надає необхідні роз'яснення в межах компетенції Відділу;

3.1.29. Аналізує стан розвитку охорони здоров'я, у межах компетенції Відділу, включаючи політичні, правові, фінансові, організаційні та інші аспекти;

3.1.30. Аналізує існуючі проблеми та виявляє нові проблеми на основі дослідження статистичних даних, звернень державних органів та органів місцевого самоврядування, звернень громадян, інших джерел інформації; формує пропозиції щодо альтернативних варіантів розв'язання виявлених проблем, здійснює оцінку їх переваг та ризиків;

3.1.31. Визначає коло заінтересованих сторін, що є об'єктами впливу державної політики у сфері компетенції (представники окремих верств населення, громадські об'єднання, суб'єкти господарювання тощо);

3.1.32. Проводить консультації із заінтересованими сторонами з метою залучення їх до процесу формування державної політики, вивчає, узагальнює враховує результати таких консультацій під час аналізу стану справ у сфері компетенції та визначення альтернативних варіантів розв'язання існуючих проблем в межах компетенції Відділу;

3.1.33. Здійснює моніторинг та оцінювання результатів реалізації державної політики у сфері компетенції за визначеними показниками досягнення поставлених цілей, включаючи результати діяльності центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра, готує пропозиції щодо продовження, перегляду або коригування державної політики;

3.1.34. Проводить фінансово-економічні розрахунки щодо обсягу фінансових та матеріальних витрат, необхідних для забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері компетенції, визначає джерела покриття

можливих втрат доходів або додаткових видатків державного бюджету;

3.1.35. Приймає участь у стратегічному плануванні МОЗ, готує пропозиції до планів пріоритетних дій Уряду та планів діяльності МОЗ із питань, що належать до компетенції Відділу;

3.1.36. Забезпечує координацію Державної служби України з лікарських засобів та контролю за наркотиками, Національної служби здоров'я України та інших підприємств, установ, організацій, що здійснюють впровадження електронної системи охорони здоров'я та пов'язаних інформаційних систем, електронних реєстрів і баз даних у сфері охорони здоров'я;

3.1.37. Приймає участь у бюджетному процесі з метою забезпечення ефективного використання бюджетних коштів у межах компетенції Відділу;

3.1.38. Здійснює розгляд звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, адвокатських запитів, листів та скарг фізичних і юридичних осіб, в тому числі у порядку доступу до публічної інформації, з питань, що належать до компетенції Відділу;

3.1.39. У межах компетенції Відділу бере участь у діяльності комісій, науково-експертних та консультативних рад, робочих груп, консультативно-дорадчих органах;

3.1.40. Бере участь у координації роботи структурних підрозділів МОЗ із питань, що належать до компетенції Відділу;

3.1.41. Організовує наради з питань, що належать до компетенції Відділу;

3.1.42. Виконує інші функції відповідно до покладених на Відділ завдань.

4. СТРУКТУРА

4.1. До складу Відділу входять начальник Відділу (далі – начальник Відділу) та працівники Відділу.

4.2. Положення про Відділ розробляється начальником Відділу, погоджується директором Департаменту та затверджуються наказом Державного секретаря МОЗ.

4.3. На посади начальника Відділу та працівників Відділу призначаються особи, які відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

Працівники Відділу призначаються на посаду та звільняються з посади Державним секретарем МОЗ у порядку, визначеному законодавством України.

Працівники Відділу безпосередньо підпорядковуються начальнику Відділу.

4.4. Посадові обов'язки працівників Відділу передбачені в посадових інструкціях, які затверджуються Державним секретарем МОЗ.

5. ПРАВА

5.1. Працівники Відділу мають право:

5.1.1. Безоплатно одержувати у встановленому порядку від структурних підрозділів апарату МОЗ, служб та юридичних осіб сфери управління МОЗ, від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і

організацій незалежно від форми власності, їх посадових осіб, а також від громадян та їх об'єднань інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

5.1.2. Надавати роз'яснення структурним підрозділам МОЗ, службам та юридичним особам сфери управління МОЗ з питань, що відносяться до сфери компетенції Відділу;

5.1.3. Брати участь у нарадах та інших заходах, що проводяться апаратом МОЗ, службами та юридичними особами сфери управління МОЗ, ініціювати скликання нарад та робочих груп з питань, що відносяться до сфери компетенції Відділу;

5.1.4. Вносити керівництву Департаменту пропозиції з питань удосконалення роботи Відділу та Департаменту, роботи та організаційно-функціональної структури Департаменту;

5.1.5. Брати участь у наукових форумах, виставках, семінарах, нарадах з питань, що відносяться до сфери компетенції Відділу;

5.1.6. Користуватися безоплатно базами даних, реєстрами та іншими видами інформаційних ресурсів органів державної влади, державними системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5.1.7. Одержувати від структурних підрозділів апарату МОЗ, служб та юридичних осіб сфери управління МОЗ інформацію, щодо виконання актів законодавства, наказів і доручень керівництва МОЗ;

5.1.8. Ініціювати залучення в установленому порядку спеціалістів структурних підрозділів апарату МОЗ, служб та юридичних осіб сфери управління МОЗ, інших спеціалістів для проведення перевірки та вжиття необхідних заходів щодо оперативного усунення порушень у виконанні актів законодавства, наказів і доручень керівництва МОЗ;

5.1.9. Ініціювати проведення в сфері компетенції в структурних підрозділах апарату МОЗ, службах та юридичних особах сфери управління МОЗ перевірки з виконання актів законодавства, наказів і доручень керівництва МОЗ;

5.1.10. Ініціювати перевірку повноти усунення порушень, виявлених попередніми перевірками.

6. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ

6.1. Відділ очолює начальник Відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади Державним секретарем МОЗ у порядку, визначеному законодавством.

6.2. Начальник Відділу безпосередньо підпорядковується директору Департаменту.

6.3. На посаду начальника Відділу призначається особа, яка вільно володіє державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра та має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на

керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, шляхом призначення на посаду державної служби за результатами конкурсу, крім випадків, передбачених Законом України «Про державну службу».

6.4. Управлінські та організаційно-розпорядчі функції в сфері компетенції, визначеної цим Положенням, виконує начальник Відділу.

6.5. Начальник Відділу повинен володіти знаннями аналітичної та організаційної роботи з менеджменту у сфері компетенції, сучасних інформаційних технологій (впевнений користувач ПК 8 (MS Office, Outlook Express, Internet), вільно користуватись законодавчою базою Liga, вміти використовувати офісну техніку, вміти застосувати нормативно-правові акти, що забезпечують виконання завдань і функцій, визначених цим Положенням та Положенням про Департамент.

6.6. У період тимчасової відсутності начальника Відділу його функціональні обов'язки виконує один із працівників Відділу відповідно до наказу Державного секретаря МОЗ за пропозицією директора Департаменту або начальника Відділу.

6.7. Права, посадові обов'язки і відповідальність начальника Відділу визначаються цим Положенням.

6.8. Начальник Відділу:

6.8.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю Відділу, організовує планування роботи, забезпечує виконання покладених на Відділ і функцій, визначених цим Положенням, несе персональну відповідальність за їх виконання;

6.8.2. Готує та подає на розгляд керівництву Департаменту аналітичні матеріали, пропозиції щодо формування цілей та пріоритетів діяльності та стратегічного планування МОЗ у сфері компетенції Відділу;

6.8.3. Аналізує роботу Відділу, узагальнює результати його діяльності, здійснює підготовку відповідних звітів, вживає заходів щодо усунення недоліків та закріплення позитивних тенденцій;

6.8.4. Проводить аналіз та подає на розгляд керівництву Департаменту аналітичні матеріали з питань, що належать до сфери компетенції Відділу;

6.8.5. Забезпечує здійснення внутрішніх і зовнішніх комунікацій;

6.8.6. Визначає розподіл обов'язків між працівниками Відділу, координує та контролює їх діяльність;

6.8.7. Організовує та скликає наради з питань, що належать до сфери компетенції Відділу;

6.8.8. Проводить роботу щодо створення сприятливого організаційного та психологічного клімату, формування корпоративної культури у Відділі, розв'язання конфліктних ситуацій;

6.8.9. Залучається до виконання окремих доручень, які містять секретну інформацію з питань дислокації, характеристики запасних пунктів управління, у частині що стосується технічного захисту інформації а також працює з документами щодо забезпечення, планування, організацію запровадження заходів, фактичний стан, наявність недоліків в організації технічного захисту інформації та здійснює контроль за станом захищеності такої інформації;

6.8.10. Залучається до опрацювання документів з грифом обмеження доступу

«Для службового користування» з питань спеціальної інформації та мобілізаційного характеру;

6.8.11. За дорученням керівництва представляє МОЗ в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування при обговоренні питань, що входять до сфери компетенції Відділу та Департаменту;

6.8.12. Забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього службового розпорядку, правил з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної безпеки, вимог Інструкції з діловодства у МОЗ;

6.8.13. Здійснює інші функції, передбачені законодавством та дорученнями керівництва Департаменту та МОЗ.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Працівники Відділу зобов'язані виконувати обов'язки, визначені статтею 8 Закону України «Про державну службу», а також:

- не допускати вчинків, несумісних із статусом державного службовця;
- виявляти високий рівень культури, професіоналізм, витримку і тактовність, повагу до громадян, керівництва та інших державних службовців;
- дбайливо ставитися до державного майна та інших публічних ресурсів.

7.2. Працівники Відділу особисто виконують покладені на них посадові обов'язки та несуть відповідальність за:

- невиконання, несвоєчасне або неякісне виконання службових завдань та обов'язків;

- порушення правил етичної поведінки державних службовців, обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;

- порушення вимог антикорупційного законодавства;

- бездіяльність або невикористання наданих їм прав, перевищення своїх повноважень;

- заподіяння матеріальної шкоди;

- розголошення персональних даних, які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків;

- порушення правил внутрішнього службового розпорядку, техніки безпеки, правил пожежної безпеки, порушення вимог законодавства у сферах охорони державної таємниці та службової інформації;

- недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції Управління;

- недотримання правил та норм охорони праці, протипожежного захисту та виробничої санітарії;

- порушення вимог законодавства у сферах охорони державної таємниці та службової інформації.

7.3. У разі звільнення державного службовця з посади чи переведення на іншу посаду здійснюється передача справ і майна відповідно до статті 89 Закону України «Про державну службу».

8. ВЗАЄМОДІЯ

Відділ з метою всебічного і комплексного опрацювання питань, що належать до сфери компетенції, під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з іншими структурними підрозділами апарату Міністерства, відповідними структурними підрозділами апарату інших міністерств, Секретаріату Кабінету Міністрів України, консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, тимчасовими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними Кабінетом Міністрів України, центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, а також об'єднаннями громадян, громадськими спілками, всеукраїнськими профспілками, об'єднаннями, всеукраїнськими об'єднаннями організацій роботодавців, представниками органів іноземних держав, неурядових організацій інших 14 держав і міжнародних неурядових організацій, а також підприємствами, установами і організаціями.
