ПОВІДОМЛЕННЯ
про оприлюднення проєкту наказу Міністерства охорони здоров'я України «Про затвердження Положення про автоматизовану систему обліку громадян України, які потребують направлення для лікування за кордон»

Міністерством охорони здоров'я України на громадське обговорення пропонується проєкт наказу Міністерства охорони здоров'я України «Про затвердження Положення про автоматизовану систему обліку громадян України, які потребують направлення для лікування за кордон» (далі – проєкт акта) розроблено з метою забезпечення прозорості процедури формування обліку та черговості направлень громадян України для лікування за кордон.

Проєкт акта оприлюднено шляхом розміщення на офіційному вебсайті Міністерства охорони здоров'я України у мережі Інтернет (https://moz.gov.ua).

Пропозиції та зауваження щодо проєкту акта просимо надсилати протягом 30 днів з дати публікації на адресу МОЗ у письмовому або електронному вигляді у формі порівняльної таблиці за адресою: вул. Грушевського, 7, м. Київ, 01601, Департамент цифрових трансформацій в охороні здоров'я, телефон: (044) 253-33-31, (e-mail: digital@moz.gov.ua).

Начальник відділу з розвитку електронних сервісів в охороні здоров'я Департаменту цифрових трансформацій в охороні здоров'я Міністерства охорони здоров'я України **Дарія СТАРУШОК**

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

НАКАЗ

Київ

Про затвердження Положення про автоматизовану систему обліку громадян України, які потребують направлення для лікування за кордон

Відповідно до статті 36 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», статті 4 Закону України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1079 «Про забезпечення організації направлення громадян України для лікування за кордон», пункту 2.7.2.1.3 Заходів з виконання Державної антикорупційної програми на 2023 - 2025 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04 березня 2023 року № 220, підпункту 15 пункту 4 та пункту 8 Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 267 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 90), та з метою забезпечення прозорості процедури формування обліку та черговості направлень громадян України для лікування за кордон,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про автоматизовану систему обліку громадян України, які потребують направлення для лікування за кордон, що додається.

2. Визначити що автоматизована систему обліку громадян України, які потребують направлення для лікування за кордон, та Реєстру осіб, зареєстрованих в електронній черзі на лікування громадянина за кордоном починає функціонування через три місяці з дня припинення чи скасування воєнного стану (за наявності технічної можливості та визначених бюджетних призначень на направлення для лікування за кордоном).

3. Департаменту цифрових трансформацій в охороні здоров'я (Дмитру Лук'янову) забезпечити:

1) подання цього наказу в установленому законодавством порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України;

2) оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Міністерства охорони здоров’я України після здійснення державної реєстрації в Міністерстві юстиції України.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Марію Карчевич.

5. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування та застосовується через три місяці з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Міністр **Віктор ЛЯШКО**

30 5125069260 13002

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
охорони здоров’я України
№

Положення
про автоматизовану систему обліку громадян України, які потребують направлення для лікування за кордон

І. Загальні положення

1. Це Положення визначає функціонування автоматизованої системи обліку громадян України, які потребують направлення на лікування за кордон (далі – автоматизована система), а також порядок внесення, обробки, зберігання, захисту та надання відомостей, що містяться в автоматизованій системі, для забезпечення прозорої та чіткої процедури формування обліку та черговості осіб, які направляються на лікування за кордон відповідно до статті 36 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров’я», відповідно до Порядку направлення громадян України для лікування за кордон, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1079 «Про забезпечення організації направлення громадян України для лікування за кордон».

2. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

автоматизована система – інформаційно-комунікаційна система, що є сукупністю технічних і програмних засобів, призначених для забезпечення процесів збирання, накопичення, зберігання, оновлення, використання, аналізу та захисту інформації про громадян України, які потребують направлення для лікування за кордон, та стан розгляду відповідних заяв;

авторизований користувач – особа, яка зареєстрована та авторизована в автоматизованій системі і має права доступу та функціональні можливості, обсяг яких визначений цим Положенням;

адміністратор автоматизованої системи – державне підприємство, яке належить до сфери управління Міністерства охорони здоров’я України;

електронний кабінет – персоніфікований інтерфейс, за допомогою якого авторизований користувач відповідно до прав доступу має можливість створювати, переглядати, вносити в автоматизовану систему інформацію та документи, передбачені цим Положенням;

електронна черга – послідовність розгляду заяв громадян, які потребують направлення для лікування за кордон, або їх законних представників, сформована автоматизованою системою відповідно до цього Положення;

АСУД "ДОК ПРОФ 3"
Міністерство охорони здоров`я України
Підписання КЕП Скопець Андрій Віталійович
3FAA9288358EC00304000000D6883A00A59FDC00
Мітка часу: 23.10.2025 14:34:34

користувач – особа, яка має обмежений або тимчасовий доступ до інформації в системі без права змінювати або впливати на її вміст, з правом лише перегляду;

суб’єкти автоматизованої системи – авторизовані користувачі та користувачі.

Інші терміни у цьому Положенні вживаються у значеннях, наведених в Законах України «Основи законодавства України про охорону здоров’я», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про захист персональних даних», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

3. Власником автоматизованої системи та володільцем інформації, що в ній міститься є держава в особі МОЗ.

Адміністратором автоматизованої системи є державне підприємство, яке належить до сфери управління МОЗ (далі – адміністратор автоматизованої системи).

Адміністратор автоматизованої системи здійснює повноваження його технічного адміністратора автоматизованої системи.

4. Власник автоматизованої системи:

1) забезпечує розроблення та функціонування автоматизованої системи;

2) забезпечує захист інформації в автоматизованій системі;

3) організовує роботу, пов’язану із провадженням діяльності з ведення автоматизованої системи;

4) організовує електронну (технічну та інформаційну) взаємодію автоматизованої системи з іншими державними електронними інформаційними ресурсами відповідно до законодавства України;

5) здійснює інші повноваження, визначені законом.

5. Адміністратор автоматизованої системи:

1) здійснює заходи із створення, впровадження, ведення, та адміністрування автоматизованої системи;

2) здійснює заходи із створення, модифікації, впровадження та супроводу програмного забезпечення автоматизованої системи, забезпечення хостингу, обслуговування технічного комплексу автоматизованої системи;

3) забезпечує збереження та захист автоматизованої системи, відомостей та інформації, що містяться в ній;

4) забезпечує електронну (технічну та інформаційну) взаємодію автоматизованої системи з іншими системами та реєстрами;

5) забезпечує проведення технічних та технологічних заходів з надання доступу до автоматизованої системи;

6) забезпечує і проводить навчання щодо роботи з автоматизованою системою;

7) блокує несанкціоновані дії в автоматизованій системі шляхом тимчасового обмеження авторизації авторизованого користувача в електронному кабінеті;

8) здійснює інші заходи, передбачені цим Положенням.

6. Технічний адміністратор автоматизованої системи:

1) здійснює проведення технічних і технологічних заходів для забезпечення роботи, обслуговування технічного комплексу автоматизованої системи;

2) здійснює заходи із створення, модифікації, впровадження та супроводу програмного забезпечення автоматизованої системи;

3) забезпечує технічну взаємодію між автоматизованою системою та іншими державними електронними інформаційними ресурсами;

4) здійснює технічне та технологічне забезпечення хостингу;

5) здійснює контроль за технічним станом автоматизованої системи, у тому числі шляхом проведення моніторингу процесів її ведення та аналізу ефективності технічного функціонування автоматизованої системи;

6) здійснює заходи з кібербезпеки;

7) відповідає за збереження та захист автоматизованої системи, інформації, що міститься в ній;

8) здійснює інформаційну та технічну підтримку суб’єктів автоматизованої системи.

7. Доступ до автоматизованої системи та користування її інформаційними ресурсами є безоплатним.

8. Функціонування та розвиток автоматизованої системи здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

9. Автоматизована система складається з:

1) модулю адміністрування автоматизованої системи;

2) модулю адміністрування користувачів;

3) модулю адміністрування електронної черги;

4) Реєстру осіб, зареєстрованих в електронній черзі на лікування громадянина за кордоном (далі – Реєстр).

ІІ. Основні завдання автоматизованої системи

1. Основним завданням автоматизованої системи є автоматизація ведення обліку громадян України, які відповідно до Порядку направлення громадян України для лікування за кордон, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1079 «Про забезпечення організації направлення громадян України для лікування за кордон», потребують направлення для лікування за кордон.

2. Автоматизована система складається із публічної та внутрішньої частин.

3. Публічна частина автоматизованої системи забезпечує можливість для користувачів перегляду загальної інформації про автоматизовану систему, стан її функціонування, а також статистичної інформації за обраними параметрами; пошуку та перегляду інформації за єдиним реєстраційним індексом.

4. Внутрішня частина автоматизованої системи забезпечує можливість доступу авторизованим користувачам через електронні кабінети шляхом автентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису (далі – електронний підпис).

ІІІ. Функціональні можливості автоматизованої системи

1. Функціональні можливості автоматизованої системи впроваджуються з метою забезпечення:

1) автоматизації одержання, обробки і зберігання інформації та сканованих копій документів щодо необхідності направлення громадянина України для лікування за кордон;

2) доступу авторизованих користувачів до електронного кабінету після проходження процедури електронної ідентифікації та автентифікації, у тому числі з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованого електронного підпису;

3) внесення інформації про документи щодо необхідності направлення громадянина України для лікування за кордон з присвоєнням єдиного реєстраційного індексу та про хід розгляду відповідних документів;

4) надання доступу громадянину України, який потребує направлення для лікування за кордон, або його законному представнику до інформації, що стосується електронної черги;

5) збереження, автоматичного резервування і відновлення відомостей (даних), що внесені до автоматизованої системи, забезпечення безперебійного доступу до системи;

6) забезпечення достовірності та цілісності даних, зокрема персональних, шляхом застосування механізмів захисту інформації та упорядкованого доступу до неї;

7) забезпечення електронної інформаційної взаємодії системи з іншими електронними інформаційними ресурсами з дотриманням вимог законів України «Про публічні електронні реєстри», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах»;

8) здійснення пошуку та перегляду відомостей (даних) в автоматизованій системі з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних»;

9) можливості авторизованого користувача створювати, оформляти, вносити або подавати інформацію (відомості) та електронні документи до системи через електронний кабінет;

10) автоматизованої фіксації всіх дій суб'єктів системи (у тому числі з інформацією (даними), яка міститься в системі);

11) можливість внесення (реєстрація) інформації, відомостей (даних), у тому числі автоматичного внесення (реєстрація) відомостей (даних) до системи авторизованими користувачами в межах прав доступу до системи;

12) захисту даних від несанкціонованого доступу, знищення, модифікації шляхом здійснення організаційних і технічних заходів, впровадження засобів та методів технічного захисту інформації;

13) проведення автоматичного аналізу внесених даних щодо їх повноти, відповідності формату;

14) проведення процедур і заходів щодо здійснення контролю та верифікації відомостей (даних), моніторингу змін індивідуальних відомостей;

15) захисту інформації, програмного забезпечення, в тому числі від несанкціонованого доступу;

16) управління правами доступу до інформації (відомостей та/або даних), електронних документів.

2. В автоматизованій системі здійснюється збір та обробка інформації про:

1) авторизованих користувачів, які зареєстровані в автоматизованій системі;

2) громадян, записи в електронних чергах яких зареєстровані в автоматизованій системі;

3) прийняті рішення Комісією МОЗ про направлення та оплату лікування громадянина за кордоном в ході розгляду заяви громадянина, який потребує направлення для лікування за кордон, або його законного представника, відповідно до Порядку направлення громадян України для лікування за кордон, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 р. № 1079 «Про забезпечення організації направлення громадян України для лікування за кордон» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від

18 грудня 2019 р. № 1187);

4) відомості про послуги та фактичну оплату вартості лікування за кордоном, діагностики (як частини лікувального процесу) і відшкодування вартості проїзду громадянина та однієї особи, що його супроводжує, до місця лікування та їх повернення, а також оплату банківських послуг.

3. Ведення та оновлення автоматизованої системи здійснюються в електронній формі шляхом реалізації єдиної технологічної політики у сфері інформаційних технологій та захисту персональних даних з урахуванням вимог ДСТУ EN 301 549:2022 (EN 301 549 V3.2.1 (2021-03), IDT) «Інформаційні технології. Вимоги щодо доступності продуктів та послуг ІКТ».

IV. Режим роботи автоматизованої системи

1. Автоматизована система функціонує у цілодобовому режимі, крім випадків проведення планових та позапланових профілактичних та/або технічних робіт, пов'язаних з усуненням технічних та/або методологічних помилок чи технічного збою в роботі, тривалість проведення яких визначається адміністратором автоматизованої системи.

2. Інформація про проведення профілактичних та/або технічних робіт з підтримки автоматизованої системи публікується на вебсайті адміністратора автоматизованої системи за три календарних дні до дати проведення таких робіт, крім випадків, коли через терміновість проведення таких робіт своєчасне попередження неможливе.

3. Проведення профілактичних та/або планових технічних робіт з підтримки автоматизованої системи, крім усунення технічних та/або методологічних помилок, які блокують роботу автоматизованої системи, з 8-ої до 20-ої години у робочі дні забороняється.

4. Технічна підтримка авторизованих користувачів автоматизованої системи відбувається відповідно до робочого графіка технічного адміністратора автоматизованої системи, що публікується на його офіційному вебсайті.

V. Загальні вимоги до інформації та електронних документів, що містяться в автоматизованій системі

1. Створення, внесення, перегляд, надсилання, використання інформації, відомостей (даних) та електронних документів в автоматизованій системі, внесення змін та доповнень до них здійснюється авторизованими користувачами в межах прав доступу до автоматизованої системи.

2. Інформація, відомості (дані) та електронні документи створюються та вносяться до автоматизованої системи українською та англійською мовами.

3. Авторизований користувач під час внесення ідентифікаційних даних до автоматизованої системи перевіряє та підтверджує їх шляхом проставлення відмітки про правильність внесених ним даних. Достовірність внесених до автоматизованої системи відомостей забезпечує авторизований користувач,

який їх вніс.

4. Документообіг в автоматизованій системі здійснюється відповідно до вимог законодавства про електронні документи та електронний документообіг. На всі електронні документи та відомості, що вносяться до автоматизованої системи, накладається кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, авторизованого користувача відповідно до Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

5. Програмними засобами автоматизованої системи автоматично вносяться до журналу всі дії, що здійснюються в автоматизованій системі, зокрема внесення дати і часу створення, завантаження, надсилання, отримання відомостей, електронних документів, іншої інформації, будь-якої зміни та видалення даних, доступних в автоматизованій системі.

Журнал всіх дій, що здійснюються в автоматизованій системі, зберігається безстроково. Інформація, що міститься в журналі, може бути отримана через електронну систему у формі електронного документа.

6. Документи вносяться авторизованим користувачем до автоматизованої системи відповідно до типу та розміру файлів, встановлених адміністратором автоматизованої системи. Повідомлення про тип і розмір файлів здійснюється автоматично автоматизованою системою при заповненні авторизованим користувачем відповідної інформації.

7. Під час подання документів в електронній формі в автоматизованій системі з використанням електронного кабінету та внесення інформації (даних) до автоматизованої системи проводиться аналіз поданих/внесених даних щодо повноти, відповідності формату, логічності та достовірності, відповідності вимогам цього Порядку. Аналіз поданих/внесених даних щодо їх повноти проводиться шляхом перевірки заповнення всіх обов’язкових даних форм (полів).

Аналіз поданих/внесених даних щодо їх логічності проводиться шляхом порівняння поданих/ внесених даних з метою встановлення їх відповідності та/або невідповідності даним, які містяться в автоматизованій системі (у тому числі у класифікаторах, довідниках, словниках), взаємозв’язків між поданими/внесеними даними, співставлення із сукупністю аналогічних даних, які містяться в автоматизованій системі, правильності арифметичних розрахунків.

VI. Реєстр осіб, зареєстрованих в електронній черзі на лікування громадянина за кордоном

1. Реєстр є інформаційно-комунікаційною системою, яка є складовою автоматизованої системи та забезпечує збирання, накопичення, захист, облік, відображення, оброблення реєстрових даних та надання реєстрової інформації про осіб, що зареєстровані в електронній черзі на лікування громадянина за

кордоном.

2. Власником програмно-технічних засобів Реєстру є держава в особі МОЗ.

Функціонування та розвиток Реєстру, зокрема створення його програмно-технічних засобів, здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Держателем Реєстру та володільцем його інформації є МОЗ.

Адміністратором Реєстру є державне підприємство, яке належить до сфери управління МОЗ (далі – адміністратор Реєстру).

Створювачами реєстрової інформації в Реєстрі (далі – створювачі) є розпорядники електронної черги.

Функції публічних реєстраторів Реєстру здійснюються створювачами.

3. Об’єктом Реєстру є інформація про осіб, що зареєстровані в електронній черзі на лікування громадянина за кордоном.

Реєстрація об’єкта Реєстру здійснюється в автоматичному порядку під час реєстрації запису в електронну чергу.

Внесення змін та доповнень до реєстрових даних Реєстру здійснюється в автоматичному порядку під час здійснення розпорядниками електронної черги відповідних реєстраційних дій в автоматизованій системі, що передбачені цим Порядком.

4. Джерелами інформації Реєстру є запити на реєстрацію особи в Реєстрі, внесення змін та доповнень до реєстрових даних Реєстру, а також електронні дані, отримані в порядку електронної інформаційної взаємодії з електронними інформаційними ресурсами.

5. До Реєстру включаються такі відомості про осіб, що зареєстровані в електронній черзі на лікування громадянина за кордоном:

1) реєстраційний номер в електронній черзі;

2) відомості про статус запису громадянина в електронній черзі;

3) прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності);

4) реєстраційний номер облікової картки платника податків (у разі наявності) (далі – РНОКПП) або у разі його відсутності – серія (у разі наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття РНОКПП та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті громадянина України);

5) дата народження;

6) код адміністративно-територіальної одиниці, в межах якої знаходиться місце проживання (перебування) за Кодифікатором адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад;

7) номер телефону;

8) адреса електронної пошти (у разі надання);

9) лист-направлення з переліком поданих документів від Міністерства охорони здоров'я Автономної Республіки Крим, структурного підрозділу з питань охорони здоров'я обласних, Київської або Севастопольської міської держадміністрації, відповідного міністерства або іншого центрального органувиконавчої влади з накладенням кваліфікованого електронного підпису (далі - електронний підпис) керівника відповідного органу виконавчої влади (далі - лист-направлення);

10) копія заяви громадянина, який потребує направлення для лікування за кордон, або його законного представника зі згодою на обробку персональних даних, що стосуються медичної інформації, за формою згідно з додатком 1 до Порядку направлення громадян України для лікування за кордон, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 р. № 1079 «Про забезпечення організації направлення громадян України для лікування за кордон» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2019 р. № 1187);

11) копія виписки з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого за формою, затвердженою МОЗ. У виписці повинна міститися інформація про неможливість надання необхідної медичної допомоги закладами охорони здоров'я України;

12) копія згоди на обробку та передачу персональних даних іноземним закладам охорони здоров'я відповідно до законодавства у довільній формі;

13) копія зобов'язання громадянина або його законного представника подати до МОЗ письмову інформацію (звіт) відповідно до епікризу (або іншого медичного документа, який відповідає епікризу) від іноземного закладу охорони здоров'я або у разі неможливості отримання пацієнтом від зазначеного закладу інформації - письмову відмову, надану іноземним закладом охорони здоров'я, за формою згідно з додатком 2 до Порядку направлення громадян України для лікування за кордон, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 р. № 1079 «Про забезпечення організації направлення громадян України для лікування за кордон» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2019 р. № 1187);

14) дата надходження до МОЗ листа-направлення;

15) інформація про звернення МОЗ до відправника листа-направлення про відсутність всіх документів, зазначених в пункті 3 Порядку направлення громадян України для лікування за кордон, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 р. № 1079 «Про забезпечення організації направлення громадян України для лікування за кордон» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2019 р. № 1187) (за наявності);

16) інформація про залишення листа-направлення без розгляду (за наявності);

17) дата і номер рішення Комісії МОЗ з питань направлення громадян для лікування за кордон (далі − Комісія МОЗ) про направлення громадянина до іноземних закладів охорони здоров'я, та оплату лікування громадянина за кордоном;

18) інформація про іноземний заклад охорони здоров’я, до якого направлений громадянин на лікування;

19) прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) контактної особи та її номер телефону (за наявності);

20) інформація про заклад охорони здоров'я, який склав клопотання щодо необхідності направлення громадянина для лікування за кордон (далі – клопотання) – дата складання клопотання, ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України закладу охорони здоров’я.

Копії документів вносяться у вигляді сканованих комп’ютерних файлів.

6. Інформація про об’єкт Реєстру створюється створювачем шляхом документованої фіксації відомостей, що відповідно до цього Порядку належать до реєстрових даних Реєстру, та створення запиту на реєстрацію запису Реєстру з використанням прикладних програмних інтерфейсів Реєстру.

Інформація про об’єкт Реєстру вноситься до нього в день направлення листа-направлення з метою реєстрації запису в електронній черзі.

Під час ведення Реєстру не створюються документи, які відповідно до Закону України «Про публічні електронні реєстри» видаються правоволодільцям з метою їх фізичної та/або юридичної ідентифікації чи засвідчення їх правових та інших спеціальних статусів, прав на об’єкти таких реєстрів.

7. Електронна інформаційна взаємодія інформаційної системи з іншими державними електронними інформаційними ресурсами здійснюється відповідно до законодавства.

8. Обробка та захист персональних даних, інших реєстрових даних та інформації Реєстру здійснюються відповідно до Законів України «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про публічні електронні реєстри».

Управління ризиками Реєстру здійснюється відповідно до розділу X цього Порядку. У разі наявності відповідної технічної можливості адміністратор Реєстру за допомогою засобів автоматизованої системи здійснює інформування суб’єктів електронної взаємодії і правоволодільців про порушення цілісності реєстрової інформації, її несанкціонованої обробки не пізніше наступного дня з дня такого порушення.

Функціональні можливості Реєстру повинні забезпечувати за зверненням

правоволодільця обов’язкове надання адміністратором Реєстру інформації про запити будь-яких осіб щодо інформації про нього, яка міститься в Реєстрі, а також про збирання, оброблення, внесення такої інформації до Реєстру, її зміну та видалення.

9. Отримання та користування реєстровою інформацією Реєстру здійснюється авторизованими користувачами, адміністратором Реєстру, держателем Реєстру в порядку спеціального доступу відповідно до їх прав доступу, визначених цим Порядком, за допомогою використання електронних інтерфейсів автоматизованої системи.

Реєстрова інформація, отримана авторизованими користувачами в порядку спеціального доступу, може бути використана виключно для забезпечення належного ведення електронної черги та адміністрування автоматизованої системи.

Інформація щодо реєстрації об’єкта Реєстру, внесення змін та доповнень до реєстрових даних автоматично надсилається правоволоділцю на електронну пошту, у разі її наявності.

10. Оприлюднення реєстрової інформації здійснюється держателем Реєстру у формі відкритих даних у вигляді статистичної знеособленої інформації з дотриманням вимог законодавства про доступ до публічної інформації.

11. Реєстрація об’єктів Реєстру, отримання та користування його реєстровою інформацією здійснюються безоплатно.

VII. Авторизовані користувачі, порядок їх реєстрації та деактивації, функціональні можливості авторизованих користувачів та порядок їх доступу до автоматизованої системи

1. Доступ авторизованого користувача до автоматизованої системи здійснюється через електронний кабінет в автоматизованій системі.

2. Створення електронного кабінету здійснюється під час реєстрації авторизованого користувача.

3. Авторизація в автоматизованій системі авторизованого користувача здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

4. Авторизованими користувачами автоматизованої системи:

1) уповноважені особи МОЗ;

2) уповноважені особи структурних підрозділів з питань охорони здоров’я обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій;

3) уповноважені особи МОЗ Автономної Республіки Крим;

4) уповноважені особи міністерств та інших центральних органів виконавчої влади;

5) розпорядники електронної черги.

5. Авторизовані користувачі мають право:

1) використовувати функціональні можливості автоматизованої системи відповідно до прав та умов доступу, визначених цим Положенням;

2) доступу до реєстрової інформації, в межах їх прав доступу;

3) створювати, оформляти, вносити або подавати інформацію (відомості) та електронні документи до автоматизованої системи в межах функціональних можливостей системи;

4) реалізовувати інші права, визначені цим Порядком.

6. Авторизовані користувачі зобов’язані:

1) забезпечувати захист від несанкціонованого доступу до автоматизованої системи;

2) здійснювати антивірусну та технічну перевірку інформації та документів, перед їх завантаженням до системи;

3) забезпечити надійний антивірусний захист автоматизованого робочого місця та унеможливити втручання в роботу системи сторонніх осіб з робочого місця авторизованого користувача, негайно повідомляти адміністратора автоматизованої системи про виникнення обставин, що можуть перешкоджати функціонуванню системи, електронною поштою (засобами електронного зв’язку) не пізніше однієї години з моменту виникнення таких обставин;

4) забезпечити наявність відповідного програмно-апаратного комплексу, необхідного для роботи в системі, а саме: наявність комп’ютерної техніки з необхідним набором програмно-технічних можливостей, що задовольняють вимогам для роботи в системі;

5) перевіряти наявність обмежень та налаштувань, які не дозволяють йому повноцінно працювати в системі;

6) вносити до автоматизованої системи актуальні та достовірні дані;

7) виконувати інші обов’язки, визначені цим Положенням.

7. Уповноважені особи МОЗ:

1) здійснюють реєстрацію нових уповноважених осіб МОЗ, їх деактивацію, вносять зміни до відомостей про них в автоматизованій системі;

2) мають повний доступ до всіх даних в автоматизованій системі щодо електронної черги, а також до всіх реєстрових даних Реєстру;

3) здійснюють реєстрацію записів громадян в електронній черзі.

4) здійснюють інші дії, передбачені цим Положенням.

8. Уповноважені особи структурних підрозділів з питань охорони здоров’я обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій та МОЗ Автономної Республіки Крим:

1) здійснюють внесення до автоматизованої системи листів-направлень та доданих до них документів;

2) здійснюють інші дії, передбачені цим Порядком.

9. Первинна реєстрація МОЗ та його уповноважених осіб як авторизованих користувачів автоматизованої системи здійснюється адміністратором автоматизованої системи.

Реєстрація структурних підрозділів з питань охорони здоров’я обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій та МОЗ АР Крим в автоматизованій системі здійснюється адміністратором автоматизованої системи.

Заявки на реєстрацію структурних підрозділів з питань охорони здоров’я обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій та МОЗ Автономної Республіки Крим в автоматизованій системі подаються їх керівниками. Уповноважені особи адміністратора автоматизованої системи розглядають заявки та підтверджують реєстрацію у разі коректного введення всієї інформації. З моменту підтвердження реєстрації структурних підрозділів з питань охорони здоров’я обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій або МОЗ Автономної Республіки Крим є зареєстрованим.

Реєстрація уповноважених осіб структурних підрозділів з питань охорони здоров’я обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій або МОЗ Автономної Республіки Крим в автоматизованій системі здійснюється за їх заявками протягом п’яти робочих днів з моменту їх подачі. Уповноважені особи адміністратора автоматизованої системи розглядають заявки та підтверджують реєстрацію у разі коректного введення всієї інформації. З моменту підтвердження реєстрації уповноважена особа структурних підрозділів з питань охорони здоров’я обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій або МОЗ Автономної Республіки Крим є зареєстрованою.

10. Внесення змін до відомостей про авторизованих користувачів в автоматизованій системі здійснюється з метою виправлення виявлених помилок, які були допущені при реєстрації, або у разі зміни таких відомостей. Внесення змін до відомостей про авторизованих користувачів здійснюється безпосередньо самими авторизованими користувачами або особами, що здійснювали їх реєстрацію.

11. Деактивація авторизованих користувачів здійснюється тими ж особами, що здійснювали їх реєстрацію, або особами, уповноваженими на виконання їх обов’язків.

12. Підставою для деактивації структурних підрозділів з питань охорони здоров’я обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій та МОЗ Автономної Республіки Крим з автоматизованої системи є їх припинення. Деактивація структурних підрозділів з питань охорони здоров’я обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій та МОЗ Автономної Республіки Крим з автоматизованої системи має наслідком автоматичну деактивацію його уповноважених осіб.

13. Підставами для деактивації уповноваженої особи МОЗ, МОЗ Автономної Республіки Крим, структурних підрозділів з питань охорони здоров’я обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, закладу охорони здоров’я є:

1) припинення трудового договору такого працівника;

2) звільнення працівника від обов’язків виконання функцій авторизованого користувача в автоматизованій системі.

VIII. Порядок функціонування електронної черги та реєстрації запису громадянина

1. Реєстрація запису в електронній черзі здійснюється в момент присвоєння листу-направленню єдиного реєстраційного індексу відповідно до пункту 4 Порядку направлення громадян України для лікування за кордон, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 р. № 1079 «Про забезпечення організації направлення громадян України для лікування за кордон».

2. Рішення про направлення та оплату лікування громадянина за кордоном (далі - рішення про направлення) приймаються та реалізовуються в порядку черговості виключно громадянам, запис в електронну чергу яких зареєстрований в автоматизованій системі.

3. Електронна черга є єдиною для всієї території України.

4. Кожен громадянин, відповідно до Порядку направлення громадян України для лікування за кордон, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 р. № 1079 «Про забезпечення організації направлення громадян України для лікування за кордон», має право бути записаним в електронну чергу незалежно від місця його проживання.

5. Внаслідок реєстрації запису в електронній черзі кожний громадянин отримує реєстраційний номер, який є наступним порядковим номером за реєстраційним номером останнього пацієнта, запис якого був зареєстрований в електронній черзі.

IX. Реєстрація інших дій в автоматизованій системі

1. В автоматизованій системі за наявністю підстав, визначених цим розділом, реєструються також такі дії:

1) скасування запису громадянина в електронній черзі;

2) реєстрація тимчасової відсутності пацієнта;

3) внесення змін до даних, що містяться в автоматизованій системі.

2. У разі наявності підстав для відмови пацієнту від направлення на лікування за кордон, скасування запису пацієнта в електронній черзі реєструється в системі з таких підстав:

1) надходження медичної документації про зміни у стані здоров'я громадянина, що унеможливлює направлення його для лікування за кордон;

2) смерть громадянина;

3) виїзд громадянина для лікування за кордон за власний кошт;

4) заява громадянина про скасування його запису в електронній черзі;

5) отримання висновку з рекомендацією лікування в закладах охорони здоров’я України;

6) наявність підтвердної інформації про надходження у повному обсязі, необхідному для лікування громадянина, коштів на рахунок іноземного закладу охорони здоров’я від юридичних, фізичних осіб, благодійних фондів чи з інших джерел, не заборонених законодавством;

7) повідомлення групи експертів МОЗ, закладу охорони здоров’я Міністерства охорони здоров’я Автономної Республіки Крим або структурних підрозділів з питань охорони здоров’я обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій про невиконання громадянином рекомендації групи експертів МОЗ стосовно лікування або додаткових обстежень;

8) закінчення 365 календарних днів з дати реєстрації листа-направлення у разі надходження від Міністерства охорони здоров’я Автономної Республіки Крим, структурних підрозділів з питань охорони здоров’я обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій, відповідних міністерств та інших центральних органів виконавчої влади повідомлення про неможливість встановити місцезнаходження громадянина, який потребує направлення для лікування за кордон.

3. Скасування запису в електронній черзі здійснюється уповноваженими особами МОЗ.

4. Внесення змін до даних пацієнтів, їх статусу в електронній черзі, реєструється уповноваженими особами МОЗ у разі виявлення помилок у внесених в електронну систему даних та необхідності у їх виправленні, а також у разі зміни даних громадян.

5. Будь-які зміни в статусі запису пацієнта в електронній черзі, внесення розпорядником електронної черги відомостей про неможливість зв’язатися з громадянином надсилаються громадянину на електронну адресу (за її наявності) в автоматичному порядку.

6. Громадяни мають право на отримання інформації про їх поточне місце в електронній черзі шляхом звернення до контакт-центру МОЗ з номеру телефону, який зареєстрований в автоматизованій системі, зазначивши своє прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності), а також реєстраційний єдиний реєстраційний індекс.

X. Порядок обмеження доступу авторизованих користувачів до автоматизованої системи, припинення доступу до електронного кабінету

1. Адміністратор автоматизованої системи має право блокувати несанкціоновані дії в автоматизованій системі шляхом тимчасового обмеження авторизації авторизованого користувача в електронному кабінеті.

2. У разі обмеження авторизації авторизованого користувача в електронному кабінеті адміністратором автоматизованої системи / автоматизованою системою надсилається повідомлення із зазначенням причини такого обмеження, дати і часу, з якого таке обмеження буде застосовано.

3. У разі обмеження авторизації авторизованого користувача в електронному кабінеті, адміністратор автоматизованої системи повідомляє про такі дії власника автоматизованої системи протягом одного робочого дня.

Оскарження дій адміністратора автоматизованої системи відбувається шляхом подання відповідної скарги авторизованого користувача до власника автоматизованої системи.

4. Несанкціонованими діями в автоматизованій системі вважаються дії, що здійснюються всупереч вимогам цього Положення щодо інформації в автоматизованій системі, внаслідок яких змінюється її вміст або це призводить до порушення цілісності інформації в автоматизованій системі.

В.о. директора Департаменту цифрових трансформацій в охороні здоров'я **Андрій СКОПЕЦЬ**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту наказу Міністерства охорони здоров'я України «Про затвердження Положення про автоматизовану систему обліку громадян України, які потребують направлення для лікування за кордон»

1. Мета

Проєкт наказу Міністерства охорони здоров'я України «Про затвердження Положення про автоматизовану систему обліку громадян України, які потребують направлення для лікування за кордон» (далі – проєкт акта) розроблено з метою забезпечення прозорості процедури формування обліку та черговості направлень громадян України для лікування за кордон.

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Відповідно до статті 36 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» громадяни України можуть направлятися для лікування за кордон у разі необхідності надання того чи іншого виду медичної допомоги, надання якої неможливо забезпечити в закладах охорони здоров'я України.

Порядок направлення громадян України для лікування за кордон затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 р. № 1079 «Про забезпечення організації направлення громадян України для лікування за кордон».

Разом з тим, станом на сьогоднішній день законодавство не визначає процедури обліку заяв на лікування за кордоном та черговості розгляду та прийняття відповідних рішень.

Згідно з пунктом 2.7.2.1.3 Заходів з виконання Державної антикорупційної програми на 2023 - 2025 роки, які є додатком 2 до Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 2023 р. № 220, визначений такий захід як розроблення проекту наказу про затвердження Положення про автоматизовану систему обліку громадян України, які потребують направлення для лікування за кордон, відповідно до якого запроваджено чітку та прозору процедуру формування обліку та черговості. Строк початку виконання - один місяць з дня припинення чи скасування воєнного стану (за наявності визначених бюджетних призначень на направлення для лікування за кордоном). Строк закінчення виконання – три місяці з дня припинення чи скасування воєнного стану (за наявності визначених бюджетних призначень на направлення для лікування за кордоном).

Враховуючи викладене, виникла нагальна необхідність розробки проєкту акта.

АСУД "ДОК ПРОФ 3"
Міністерство охорони здоров`я України
Підписання КЕП Ляшко Віктор Кирилович
3FAA9288358EC003040000001D9A2D000061CB00
Мітка часу: 23.10.2025 20:36:06

3. Основні положення проєкту акта

Проєктом акта пропонується затвердити Положення про автоматизовану систему обліку громадян України, які потребують направлення для лікування за кордон.

4. Правові аспекти

У даній сфері суспільних відносин діють такі нормативно-правові акти: Закон України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»;

постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1079 «Про забезпечення організації направлення громадян України для лікування за кордон»;

постанова Кабінету Міністрів України від 04 березня 2023 року № 220 «Про затвердження Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проєкту акта не потребує додаткового фінансування з державного та/або місцевих бюджетів. Оплата вартості лікування громадянина України за кордоном здійснюється в межах бюджетних асигнувань, передбачених законом про Державний бюджет України на відповідний рік, за бюджетною програмою 230XXXX «Лікування громадян України за кордоном» у межах асигнувань на відповідний рік.

Фінансово-економічні розрахунки додаються.

6. Позиція заінтересованих сторін

Проєкт акта не стосується питань функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку, соціально-трудової сфери, прав осіб з інвалідністю, функціонування і застосування української мови як державної, тому не потребує погодження з уповноваженими представниками всеукраїнських асоціацій органів місцевого самоврядування чи відповідними органами місцевого самоврядування, уповноваженими представниками всеукраїнських профспілок, їх об'єднань та всеукраїнських об'єднань організацій роботодавців, Урядовим уповноваженим з прав осіб з інвалідністю та всеукраїнськими громадськими організаціями осіб з інвалідністю, їх спілками, Уповноваженим із захисту державної мови.

Проєкт акта потребує проведення публічних консультацій з громадськістю.

Проєкт акта не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності. Проєкт акта потребує погодження з Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини, Міністерством цифрової трансформації України, Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації України, Державною регуляторною службою України.

Проєкт акта потребує здійснення державної реєстрації в Міністерстві юстиції України.

7. Оцінка відповідності

У проєкті акта відсутні положення що:

стосуються зобов'язань України у сфері європейської інтеграції;

прав та свобод, гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод;

впливають на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; містять ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень,

пов'язаних з корупцією;

створюють підстави для дискримінації.

Громадська антикорупційна, громадська антидискримінаційна та громадська гендерно-правова експертизи не проводились.

8. Прогноз результатів

Реалізація проєкту акта не матиме впливу на ринкове середовище, забезпечення захисту прав та інтересів суб'єктів господарювання, громадян і держави; не матиме впливу на розвиток регіонів, спроможність територіальних громад, ринок праці, рівень зайнятості населення, громадське здоров'я, покращуватиме стан здоров'я населення; не матиме впливу на екологію та навколишнє природне середовище, обсяг природних ресурсів, рівень забруднення атмосферного повітря, води, земель, зокрема забруднення утвореними відходами, інші суспільні відносини.

Вплив реалізації проєкту акта на інтереси сторін:

Заінтересована сторона	**Вплив реалізації акта на заінтересовану сторону**	**Пояснення очікуваного впливу**
Громадяни України, які потребують направлення для лікування за кордон	Позитивний	Своєчасний розгляд документів громадян України щодо їх направлення для лікування за кордон
Держава	Позитивний	Прозорість ведення обліку громадян України, які потребують направлення для лікування за кордон

Міністр охорони здоров'я України **Віктор ЛЯШКО**

«_____» _____ 2025 року

ДОВІДКА
щодо відповідності зобов'язанням України у сфері європейської інтеграції та праву Європейського Союзу (acquis ЄС) проєкту наказу Міністерства охорони здоров'я України «Про затвердження Положення про автоматизовану систему обліку громадян України, які потребують направлення для лікування за кордон»

Проєкт акта розроблено Міністерством охорони здоров'я України.

1. Належність проєкту акта до сфер, правовідносини в яких регулюються правом Європейського Союзу (acquis ЄС)

Проєкт акта за предметом правового регулювання не належить до сфер, правовідносини в яких регулюються правом Європейського Союзу (acquis ЄС).

2. Зобов'язання України у сфері європейської інтеграції (у тому числі міжнародно-правові)

Проєкт акта за предметом правового регулювання не стосується міжнародно-правових зобов'язань України у сфері європейської інтеграції.

3. Програмні документи у сфері європейської інтеграції

Програмні документи у сфері європейської інтеграції Президента України та/або Кабінету Міністрів України щодо предмета правового регулювання проєкту акта відсутні.

4. Порівняльно-правовий аналіз

Проєкт акта за предметом правового регулювання не належить до сфер, правовідносини в яких регулюються правом Європейського Союзу (acquis ЄС) та не стосується міжнародно-правових зобов'язань України у сфері європейської інтеграції.

5. Очікувані результати

Прийняття проєкту акта забезпечить унормування процедури обліку заяв на лікування за кордоном та черговості розгляду та прийняття відповідних рішень.

6. Узагальнений висновок

Проєкт акта за предметом правового регулювання не належить до сфер, правовідносини в яких регулюються правом Європейського Союзу (acquis ЄС), та не стосується міжнародно-правових зобов'язань України у сфері європейської інтеграції.

Міністр охорони здоров'я України **Віктор ЛЯШКО**

_2025 року

АСУД "ДОК ПРОФ 3"
Міністерство охорони здоров`я України
Підписання КЕП Ляшко Віктор Кирилович
3FAA9288358EC003040000001D9A2D000061CB00
Мітка часу: 23.10.2025 20:36:04

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
проєкту наказу Міністерства охорони здоров'я України
«Про затвердження Положення про автоматизовану систему обліку громадян України, які потребують направлення для лікування за кордон»

І. Визначення проблеми

Відповідно до статті 36 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» громадяни України можуть направлятися для лікування за кордон у разі необхідності надання того чи іншого виду медичної допомоги, надання якої неможливо забезпечити в закладах охорони здоров'я України.

Порядок направлення громадян України для лікування за кордон затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 р. № 1079 «Про забезпечення організації направлення громадян України для лікування за кордон».

Разом з тим, станом на сьогоднішній день законодавство не визначає процедури обліку заяв на лікування за кордоном та черговості розгляду та прийняття відповідних рішень.

Згідно з пунктом 2.7.2.1.3 Заходів з виконання Державної антикорупційної програми на 2023 - 2025 роки, які є додатком 2 до Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 2023 р. № 220, визначений такий захід як розроблення проекту наказу про затвердження Положення про автоматизовану систему обліку громадян України, які потребують направлення для лікування за кордон, відповідно до якого запроваджено чітку та прозору процедуру формування обліку та черговості. Строк початку виконання - один місяць з дня припинення чи скасування воєнного стану (за наявності визначених бюджетних призначень на направлення для лікування за кордоном). Строк закінчення виконання – три місяці з дня припинення чи скасування воєнного стану (за наявності визначених бюджетних призначень на направлення для лікування за кордоном).

Враховуючи викладене, виникла нагальна необхідність розробки проєкту акта.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	**Так**	**Ні**
Держава	+	-
Громадяни, які потребують направлення для лікування за кордон	+	-
Суб'єкти господарювання	-	+
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	-	+

Врегулювання зазначених проблемних питань не може бути здійснено за допомогою:

ринкових механізмів, оскільки такі питання регулюються лише нормативно-

АСУД "ДОК ПРОФ 3"
Міністерство охорони здоров`я України
Підписання КЕП Ляшко Віктор Кирилович
3FAA9288358EC003040000001D9A2D000061CB00
Мітка часу: 23.10.2025 20:36:02

правовими актами;

діючих регуляторних актів, оскільки законодавством порушені питання не вирішені.

ІІ. Цілі державного регулювання

Метою розроблення проєкту акта є забезпечення прозорості процедури формування обліку та черговості направлень громадян України для лікування за кордон.

ІІІ. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 Залишення існуючої ситуації без змін	Не забезпечує досягнення цілей державного регулювання, передбачених у розділі ІІ аналізу.
Альтернатива 2 Прийняття запропонованого проєкту акта	Забезпечує функціонування автоматизованої системи обліку громадян України, які потребують направлення на лікування за кордон, а також визначає порядок внесення, обробки, зберігання, захисту та надання відомостей, що містяться в автоматизованій системі, для забезпечення прозорої та чіткої процедури формування обліку та черговості осіб, які направляються на лікування за кордон.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Залишення існуючої ситуації без змін	Відсутні.	Відсутні.
Альтернатива 2 Прийняття запропонованого проєкту акта	Прийняття проєкту акта забезпечує можливість функціонування автоматизованої системи обліку громадян України, які потребують направлення на лікування за кордон, а також визначає порядок внесення, обробки, зберігання, захисту та	Відсутні. Прийняття та реалізація регуляторного акта не потребує додаткових видатків з Державного та/або місцевих бюджетів.

	надання відомостей, що містяться в автоматизованій системі, для забезпечення прозорої та чіткої процедури формування обліку та черговості осіб, які направляються на лікування за кордон.	

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян, які потребують направлення для лікування за кордон

Вид альтернативи	**Вигоди**	**Витрати**
Альтернатива 1 Залишення існуючої ситуації без змін	Відсутні.	Відсутні:
Альтернатива 2 Прийняття запропонованого проєкту акта	Своєчасний розгляд документів громадян України щодо їх направлення для лікування за кордон	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	**Великі**	**Середні**	**Малі**	**Мікро**	**Разом**
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	-	-	-	-	-
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	-	-	-	-	-

Вид альтернативи	**Вигоди**	**Витрати**
Альтернатива 1 Залишення існуючої ситуації без змін	Відсутні.	Відсутні.
Альтернатива 2 Прийняття запропонованого проєкту акта	Відсутні.	Відсутні

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1 Залишення існуючої ситуації без змін	
Витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»)	0
Альтернатива 2 Прийняття запропонованого проєкту акта	
Витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»)	0

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей:

За результатами опрацювання альтернативних способів досягнення цілей державного регулювання здійснено вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєннявідповідного бала
Альтернатива 1 Залишення існуючої ситуації без змін	1	Така альтернатива не дозволить вирішити проблему, зазначену в Розділі I Аналізу, та досягти цілей державного регулювання, передбачених у Розділі II Аналізу.
Альтернатива 2 Прийняття запропонованого	4	Така альтернатива дозволить вирішити проблему,

проєкту акта		зазначену в Розділі I Аналізу, та досягти цілей державного регулювання, передбачених у Розділі II Аналізу.

Рейтинг результативності	**Вигоди (підсумок)**	**Витрати (підсумок)**	**Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу**
Альтернатива 1. Залишення існуючої ситуації без змін	**Для держави:** відсутні **Для громадян, які потребують направлення для лікування за кордон:** відсутні **Для суб'єктів господарювання:** відсутні	**Для держави:** відсутні **Для громадян, які потребують направлення для лікування за кордон:** відсутні **Для суб'єктів господарювання:** відсутні	Зазначена альтернатива не забезпечує досягнення цілей державного регулювання, передбачених у Розділі II Аналізу.
Альтернатива 2. Прийняття запропоновано го проєкту акта	**Для держави:** Забезпечить прозорість ведення обліку громадян України, які потребують направлення для лікування за кордон **Для громадян, які потребують направлення для лікування за кордон:** Забезпечить своєчасний розгляд документів громадян України щодо їх направлення для	**Для держави:** відсутні. **Для громадян, які потребують направлення для лікування за кордон:** відсутні	Така альтернатива передбачатиме вирішення проблеми, зазначеної в Розділі I Аналізу, та дозволить досягти цілей державного регулювання, передбачених у Розділі II Аналізу.

	лікування за кордон **Для суб'єктів господарювання:** відсутні	 **Для суб'єктів господарювання:** відсутні	

Рейтинг	**Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи**	**Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта**
Альтернатива 1 Залишення існуючої ситуації без змін	Переваги відсутні. Така альтернатива не сприятиме досягненню цілей державного регулювання. Проблема, зазначена в Розділі І Аналізу, залишається не вирішеною.	Відсутні
Альтернатива 2 Прийняття запропонованого проєкту акта	Така альтернативає найбільш оптимальною, оскільки прийняття проєкту акта дозволить вирішити проблему, зазначену в Розділі І Аналізу, та дозволить досягти цілі державного регулювання, передбачені в Розділі ІІ Аналізу.	Відсутні

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізмами, які забезпечать розв'язання проблеми, визначеної у Розділі І цього Аналізу регуляторного впливу, є прийняття наказу Міністерства охорони здоров'я України «Про затвердження Положення про автоматизовану систему обліку громадян України, які потребують направлення для лікування за кордон», яким пропонується затвердити Положення про автоматизовану систему обліку громадян України, які потребують направлення для лікування за кордон.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Реалізація регуляторного акта не потребуватиме додаткових бюджетних витрат і ресурсів на адміністрування регулювання органами виконавчої влади чи органами місцевого самоврядування.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу або нового структурного підрозділу діючого органу.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Пропонується встановити необмежений строк дії регуляторного акта, оскільки він регулює відносини, які мають пролонгований характер.

Термін набрання чинності регуляторним актом - з дня його офіційного опублікування та застосовується через три місяці з дня припинення чи скасування воєнного стану.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Прогнозними значеннями показників результативності дії регуляторного акта є:

1) забезпечення належного функціонування автоматизованої системи обліку громадян України, які потребують направлення для лікування за кордон;

2) забезпечення прозорої та чіткої процедури формування обліку та черговості осіб, які направляються на лікування за кордон відповідно до статті 36 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я».

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься шляхом проведення базового, повторного та періодичного відстеження статистичних показників результативності акта, визначених під час проведення аналізу впливу регуляторного акта.

Базове відстеження результативності цього регуляторного акта здійснюватиметься у III кварталі 2026 року, оскільки для цього використовуватимуться виключно статистичні показники.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься через рік після закінчення базового відстеження результативності цього регуляторного акта.

За результатами даного відстеження відбудеться порівняння показників базового та повторного відстеження.

Періодичне відстеження результативності буде здійснюватися один раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Метод проведення відстеження результативності – статистичний.

Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності, – статистичні.

Цільові групи осіб, що обиратимуться для участі у відповідному опитуванні для проведення відстеження, – суб'єкти господарювання, які повинні отримати ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики.

У разі надходження пропозицій та зауважень щодо вирішення неврегульованих або проблемних питань буде розглядатися необхідність

внесення відповідних змін.

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися Міністерством охорони здоров’я України протягом усього строку його дії.

Міністр охорони здоров’я України **Віктор ЛЯШКО**

«___» _____ 2025 р.

Додаток 1
до Аналізу регуляторного впливу проєкту наказу Міністерства охорони здоров'я України «Про затвердження Положення про автоматизовану систему обліку громадян України, які потребують направлення для лікування за кордон»

ВИТРАТИ
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/ підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0	0
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	0	0
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	0	0
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	0	0

АСУД "ДОК ПРОФ 3"
Міністерство охорони здоров`я України
Підписання КЕП Ляшко Віктор Кирилович
3FAA9288358EC003040000001D9A2D000061CB00
Мітка часу: 23.10.2025 20:36:05

5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	0	0
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0	0
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0	0
8	Інше (уточнити), гривень: Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання*	0	0
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 +8), гривень	0	0
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	0	0
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 х рядок 10), гривень	0	0

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	0	0	0

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	0	0

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п’ять років
Витрати, пов’язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	0	0	0	0

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п’ять років
Витрати, пов’язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)	0	0	0	0

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п’ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов’язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	0	0	0	0

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п’ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	0	0	0

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п’ять років
Витрати, пов’язані із наймом додаткового персоналу	0	0