ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту наказу Міністерства охорони здоров'я України «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства охорони здоров'я України щодо надання послуг, пов'язаних з ВІЛ»

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проєкту акта
Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 08 липня 2019 року № 1556 «Про затвердження методик розрахунку тарифів на надання послуг, пов'язаних з ВІЛ», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2019 року за № 856/33827	
Про затвердження методик розрахунку граничних тарифів на надання послуг, пов'язаних з ВІЛ	Про затвердження методик розрахунку граничних тарифів на надання послуг, пов'язаних з ВІЛ
Відповідно до пункту ~~5 постанови Кабінету Міністрів України від 12 червня 2019 року № 497 «Деякі питання надання послуг представникам груп підвищеного ризику щодо інфікування ВІЛ та людям, які живуть з ВІЛ»~~ та пункту 8 Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 267, …	Відповідно до пункту **9 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті за бюджетною програмою «Громадське здоров'я та заходи боротьби з епідеміями», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 листопада 2019 року № 1121 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2020 року № 698)** та пункту 8 Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 267 **(в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 90)**, …
1. Затвердити такі, що додаються: 1) Методику розрахунку граничних тарифів на надання послуг з профілактики ВІЛ серед ~~групи підвищеного ризику~~ щодо інфікування ВІЛ; …	1. Затвердити такі, що додаються: 1) Методику розрахунку граничних тарифів на надання послуг з профілактики ВІЛ серед **представників ключових груп** щодо інфікування ВІЛ; …
Методика розрахунку граничних тарифів на надання послуг з профілактики ВІЛ серед групи підвищеного ризику щодо інфікування ВІЛ, затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 08 липня 2019 року № 1556, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2019 року за № 856/33827	
МЕТОДИКА розрахунку граничних тарифів на надання послуг з профілактики ВІЛ серед ~~групи підвищеного ризику~~ щодо інфікування ВІЛ	**Методика розрахунку граничних тарифів на надання послуг з профілактики ВІЛ серед представників ключових груп щодо інфікування ВІЛ**

I. Загальні положення	I. Загальні положення
1. Ця Методика застосовується для визначення граничних тарифів на надання послуг з профілактики ВІЛ серед представників ~~груп підвищеного ризику~~ щодо інфікування ВІЛ (далі – послуги з профілактики ВІЛ).	1. Ця Методика застосовується для визначення граничних тарифів на надання послуг з профілактики ВІЛ серед представників **ключових груп** щодо інфікування ВІЛ (далі – послуги з профілактики ВІЛ).
4. У цій Методиці терміни вживаються у таких значеннях: …~~референтні надавачі послуг - визначені МОЗ заклади охорони здоров'я будь-якої форми власності та організаційно-правової форми або фізичні особи-підприємці, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики та надають на її основі послуги медичного обслуговування населення, а також громадські та благодійні організації, що більше двох років працюють у сфері протидії поширенню ВІЛ-інфекції та надання послуг, спрямованих на забезпечення лікування та профілактики ВІЛ-інфекції, догляду, підтримки та соціального захисту груп підвищеного ризику щодо інфікування ВІЛ та людей, які живуть з ВІЛ, що надавали послуги, пов'язані з ВІЛ, групам підвищеного ризику щодо інфікування ВІЛ та людям, які живуть з ВІЛ та були визначені за результатами проведення процедури відкритих торгів на закупівлі послуг, пов'язаних з ВІЛ.~~ …	4. У цій Методиці терміни вживаються у таких значеннях: …**референтні надавачі послуг - визначені МОЗ заклади охорони здоров'я або фізичні особи - підприємці, які отримали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, а також громадські об'єднання, благодійні та релігійні організації, що мають не менше двох років досвіду провадження діяльності у сфері протидії поширенню хвороб, зумовлених ВІЛ, та наданні послуг, спрямованих на забезпечення лікування та профілактику ВІЛ-інфекції, догляду, підтримки та соціального захисту ключових груп щодо інфікування ВІЛ та людей, які живуть з ВІЛ, які надавали зазначені послуги за результатами проведення процедури закупівлі послуг, пов'язаних з ВІЛ.** …
8. До прямих витрат належать: заробітна плата та ЗПЄВН основного та допоміжного персоналу; придбання товарів, робіт та послуг, безпосередньо пов'язаних з наданням послуг з профілактики ВІЛ основним та допоміжним персоналом (в тому числі предмети, матеріали, обладнання та інвентар, лікарські засоби та вироби медичного призначення, продукти харчування, супутні роботи та послуги, інші витрати на придбання товарів, робіт та послуг); інші прямі витрати (в тому числі транспортні, необхідні для надання послуги з профілактики ВІЛ, ремонт та обслуговування спеціального обладнання та інших спеціальних засобів, знос	8. До прямих витрат належать: заробітна плата та ЗПЄВН основного та допоміжного персоналу; придбання товарів, робіт та послуг, безпосередньо пов'язаних з наданням послуг з профілактики ВІЛ основним та допоміжним персоналом (в тому числі предмети, матеріали, обладнання та інвентар, лікарські засоби та вироби медичного призначення, продукти харчування, супутні роботи та послуги, інші витрати на придбання товарів, робіт та послуг); інші прямі витрати (в тому числі транспортні, необхідні для надання послуги з профілактики ВІЛ, ремонт та обслуговування спеціального обладнання та інших спеціальних засобів, знос спеціального обладнання та інших спеціальних засобів, інші витрати).

<table>
<tr><td>спеціального обладнання та інших спеціальних засобів, інші витрати).</td><td></td></tr>
<tr><td>II. Розрахунок граничних тарифів на послуги з профілактики ВІЛ</td><td>II. Розрахунок граничних тарифів на послуги з профілактики ВІЛ</td></tr>
<tr><td>…
5. Для розрахунку вартості послуги з профілактики ВІЛ, а також формування та оцінки калькуляції витрат на надання послуг за рахунок бюджетних коштів надавачі послуг використовують такі формули:
… 8) витрати на придбання товарів, робіт та послуг:
ТРПП = ПМП + МПП + ПХП + СРПП + ІВП;
…</td><td>…
5. Для розрахунку вартості послуги з профілактики ВІЛ, а також формування та оцінки калькуляції витрат на надання послуг за рахунок бюджетних коштів надавачі послуг використовують такі формули:
… 8) витрати на придбання товарів, робіт та послуг:
ТРПП = ПМП + МПП + ПХП + СРПП + ІВП + ВЗ;
…</td></tr>
<tr><td>Додаток 1
до Методики розрахунку граничних тарифів на надання послуг з профілактики ВІЛ серед ~~групи підвищеного ризику~~ щодо інфікування ВІЛ
(пункт 7 розділу I)

ПРИМІРНА СТРУКТУРА
витрат для розрахунку граничних тарифів на надання послуг в розрахунку на одну людино-годину
<table>
<tr><th rowspan="2">№ з/п</th><th rowspan="2">Статті витрат</th><th colspan="2">Умови надання послуг</th></tr>
<tr><th>поза межами приміщення надавача послуг</th><th>в приміщенні надавача послуг</th></tr>
<tr><td colspan="4">Прямі витрати</td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="3">Заробітна плата та єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">Заробітна плата працівників</td></tr>
<tr><td></td><td>Основний персонал</td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td>Додаток 1
до Методики розрахунку граничних тарифів на надання послуг з профілактики ВІЛ серед представників ключових груп щодо інфікування ВІЛ
(пункт 7 розділу I)

ПРИМІРНА СТРУКТУРА
витрат для розрахунку граничних тарифів на надання послуг в розрахунку на одну людино-годину
<table>
<tr><th rowspan="2">№ з/п</th><th rowspan="2">Статті витрат</th><th colspan="2">Умови надання послуг</th></tr>
<tr><th>поза межами приміщення надавача послуг</th><th>в приміщенні надавача послуг</th></tr>
<tr><td colspan="4">Прямі витрати</td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="3">Заробітна плата та єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">Заробітна плата працівників</td></tr>
<tr><td></td><td>Основний персонал</td><td rowspan="2">Відповідно до штатного розпису</td><td rowspan="2">Відповідно до штатного розпису</td></tr>
<tr><td></td><td>Допоміжний персонал</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

	Допоміжний персонал	Відповідно до штатного розпису та навантаження (в тому числі враховується час, що витрачається на дорогу до місця надання послуг та назад)	Відповідно до штатного розпису (переліку персоналу) та навантаження
	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	Визначається відповідно до Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування»	
2	**Придбання товарів, робіт та послуг**		
	у тому числі предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю	У випадках, передбачених порядком надання послуги з профілактики ВІЛ	
	у тому числі ~~медикаментів та перев'язувальних матеріалів~~		
	продуктів харчування		
	у тому числі супутніх робіт та послуг*		
	у тому числі інші витрати на придбання товарів робіт та послуг**		
3	**Інші прямі витрати**		
	Транспортні витрати		
	у тому числі якщо надавач послуг користується	Відповідно до даних	Не застосовуються

		та навантаження (в тому числі враховується час, що витрачається на дорогу до місця надання послуг та назад)	(переліку персоналу) та навантаження
	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	Визначається відповідно до Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування»	
2	**Придбання товарів, робіт та послуг**		
	у тому числі предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю	У випадках, передбачених порядком надання послуги з профілактики ВІЛ	
	у тому числі **лікарських засобів та медичних виробів**		
	продуктів харчування		
	у тому числі послуг зв'язку (поштові послуги, послуги міжособистісних електронних комунікацій, доступ до мережі Інтернет)		
	у тому числі супутніх робіт та послуг*		
	у тому числі інші витрати на придбання товарів робіт та послуг**		
3	**Інші прямі витрати**		
	Транспортні витрати		

	власними транспортними засобами	маршрутних листів	
	у тому числі якщо надавач послуг компенсує витрати на проїзд працівникам, які задіяні під час надання послуги з профілактики ВІЛ	У розмірі вартості проїзду на громадському транспорті (крім таксі) – відповідно до проїзних документів	
	Ремонт та обслуговування спеціального обладнання та інших спеціальних засобів***	Відповідно до норм часу та обслуговування обладнання	
	Знос спеціального обладнання та інших спеціальних засобів	У випадках, передбачених порядком надання послуги з профілактики ВІЛ, визначаються за встановленим порядком	
	Інші витрати	Відповідно до встановленого розміру витрат	
Непрямі витрати			
1	**Заробітна плата та єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування**		
	Заробітна плата працівників		
	Адміністративний та управлінський персонал	Відповідно до штатного розпису (переліку персоналу) та навантаження	
	Господарський та обслуговуючий персонал		
	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	Визначається відповідно до Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на	

	у тому числі якщо надавач послуг користується власними транспортними засобами	Відповідно до даних маршрутних листів	Не застосовуються
	у тому числі якщо надавач послуг компенсує витрати на проїзд працівникам, які задіяні під час надання послуги з профілактики ВІЛ	У розмірі вартості проїзду на громадському транспорті (крім таксі) - відповідно до проїзних документів	
	Ремонт та обслуговування спеціального обладнання та інших спеціальних засобів***	Відповідно до норм часу та обслуговування обладнання	
	Знос спеціального обладнання та інших спеціальних засобів	У випадках, передбачених порядком надання послуги з профілактики ВІЛ, визначаються за встановленим порядком	
	Інші витрати	Відповідно до встановленого розміру витрат	
Непрямі витрати			
1	**Заробітна плата та єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування**		
	Заробітна плата працівників		
	Адміністративний та управлінський персонал	Відповідно до штатного розпису (переліку персоналу) та навантаження	
	Господарський та обслуговуючий персонал		
	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	Визначається відповідно до Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування»	
2	**Придбання товарів, робіт та послуг**		

		загальнообов’язкове державне соціальне страхування»
2	**Придбання товарів, робіт та послуг**	
	у тому числі придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю на адміністративні і загальновиробничі потреби****	Відповідно до норм споживання товарів та послуг і встановлених правил (процедур) закупівель
	у тому числі придбання робіт та послуг на статутні адміністративні і загальновиробничі потреби	
	у тому числі інші витрати на придбання товарів робіт та послуг	
3	**Інші непрямі витрати**	
	у тому числі оренда та обслуговування приміщень, будівель та споруд	Відповідно до укладених договорів
	у тому числі витрати на комунальні послуги та енергоносії	Відповідно до встановлених тарифів та укладених договорів
	у тому числі витрати на зв’язок (пошта, телефон, Інтернет)	Відповідно до укладених договорів
	у тому числі транспортні витрати на загальновиробничі та адміністративні потреби	Відповідно до даних маршрутних листів
	у тому числі витрати на відрядження працівників	Відповідно до запланованих відряджень та згідно з нормами
	у тому числі придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю на адміністративні і загальновиробничі потреби****	Відповідно до норм споживання товарів та послуг і встановлених правил (процедур) закупівель
	у тому числі придбання робіт та послуг на статутні адміністративні і загальновиробничі потреби	
	у тому числі інші витрати на придбання товарів робіт та послуг	
3	**Інші непрямі витрати**	
	у тому числі оренда та обслуговування приміщень, будівель та споруд	Відповідно до укладених договорів
	у тому числі витрати на комунальні послуги та енергоносії	Відповідно до встановлених тарифів та укладених договорів
	у тому числі витрати на зв’язок (пошта, телефон, Інтернет)	Відповідно до укладених договорів
	у тому числі транспортні витрати на загальновиробничі та адміністративні потреби	Відповідно до даних маршрутних листів
	у тому числі витрати на відрядження працівників	Відповідно до запланованих відряджень та згідно з нормами відшкодування витрат на відрядження
	у тому числі ремонт та обслуговування обладнання адміністративного та загальновиробничого призначення	Відповідно до норм часу та обслуговування обладнання

		відшкодування витрат на відрядження
	у тому числі ремонт та обслуговування обладнання адміністративного та загальновиробничого призначення	Відповідно до норм часу та обслуговування обладнання
	у тому числі знос нематеріальних активів загальновиробничого та адміністративного призначення	Відповідно до норм, які визначаються у встановленому законом порядку
	у тому числі знос основних засобів загальновиробничого та адміністративного призначення	
	у тому числі знос інших необоротних матеріальних активів загальновиробничого та адміністративного призначення	
	у тому числі інші витрати	Відповідно до укладених договорів

* До супутніх товарів, робіт та послуг також належать послуги з проведення тренінгів з професійного навчання та підвищення кваліфікації основного персоналу, друк інформаційних матеріалів, поліграфічні та рекламні послуги тощо.

** Інші витрати можуть включати витрати на оформлення звітних документів, витрати на друк та оформлення документів за запитом одержувача послуги, витрати на обов'язкове страхування обладнання, що використовується для надання послуги з профілактики ВІЛ.

*** До цієї категорії належать витрати на ремонт і обслуговування обладнання та інших спеціальних засобів, що безпосередньо використовуються для надання послуги з профілактики ВІЛ серед ~~груп підвищеного ризику~~ щодо інфікування ВІЛ.

	у тому числі знос нематеріальних активів загальновиробничого та адміністративного призначення	Відповідно до норм, які визначаються у встановленому законом порядку
	у тому числі знос основних засобів загальновиробничого та адміністративного призначення	
	у тому числі знос інших необоротних матеріальних активів загальновиробничого та адміністративного призначення	
	у тому числі інші витрати	Відповідно до укладених договорів

* До супутніх товарів, робіт та послуг також належать послуги з проведення тренінгів з професійного навчання та підвищення кваліфікації основного персоналу, друк інформаційних матеріалів, поліграфічні та рекламні послуги тощо.

** Інші витрати можуть включати витрати на оформлення звітних документів, витрати на друк та оформлення документів за запитом одержувача послуги, витрати на обов'язкове страхування обладнання, що використовується для надання послуги з профілактики ВІЛ.

*** До цієї категорії належать витрати на ремонт і обслуговування обладнання та інших спеціальних засобів, що безпосередньо використовуються для надання послуги з профілактики ВІЛ серед **представників ключових груп** щодо інфікування ВІЛ.

**** Ця категорія витрат включає придбання матеріалів, обладнання та інвентарю, необхідних для виробничої (статутної) діяльності організації, для реалізації управлінських та господарських функцій.

**** Ця категорія витрат включає придбання матеріалів, обладнання та інвентарю, необхідних для виробничої (статутної) діяльності організації, для реалізації управлінських та господарських функцій.

Додаток 2
до Методики розрахунку граничних тарифів на надання послуг з профілактики ВІЛ серед ~~групи підвищеного ризику~~ щодо інфікування ВІЛ
(пункт 1 розділу ІІ)

ПЕРЕЛІК
витрат, що включаються до розрахунку граничних тарифів на надання послуг з профілактики ВІЛ залежно від їх особливостей та умов надання

№ з/п	Перелік послуг	Прямі витрати								Непрямі витрати									
		заробітна плата і ЄВ	предмети, матеріали, обладнання та інвентар	~~медикаменти та перев'язувальні матеріали~~	продукти харчування	супутні роботи та послуги	транспортні витрати	амортизація (знос) спеціального	ремонт та обслуговування спеціального	заробітна плата і ЄВ	предмети, матеріали, обладнання та	роботи та послуги	відрядження	оренда та обслуговування приміщень	комунальні послуги та енергоносії	амортизація (знос) необоротних активів	ремонт та обслуговування обладнання	зв' язок для потреб надавача послуг	транспортні витрати
1	Надання цільових інформаційних, освітніх та комунікаційних послуг	x	x	-	-	x	x	-	-	x	x	X	-	x	x	x	x	x	-
2	Розповсюдження презервативів та лубрикантів ~~(з 14 років)~~	x	x	-	-	x	x	-	-	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x
3	Обмін ~~та~~ видача	x	x	x	-	x	x	-	-	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x

Додаток 2
до Методики розрахунку граничних тарифів на надання послуг з профілактики ВІЛ серед **представників ключових груп** щодо інфікування ВІЛ
(пункт 1 розділу ІІ)

Перелік
витрат, що включаються до розрахунку граничних тарифів на надання послуг з профілактики ВІЛ залежно від їх особливостей та умов надання

№ з/п	Перелік послуг	Прямі витрати									Непрямі витрати									
		заробітна плата і ЄВ	предмети, матеріали, обладнання та інвентар	**лікарські засоби та медичні вироби**	продукти харчування	**послуги зв' язку**	супутні роботи та послуги	транспортні витрати	амортизація (знос) спеціального обладнання	ремонт та обслуговування спеціального обладнання	заробітна плата і ЄВ	предмети, матеріали, обладнання та інвентар	роботи та послуги	відрядження	оренда та обслуговування приміщень	комунальні послуги та енергоносії	амортизація (знос) необоротних активів	ремонт та обслуговування обладнання	зв' язок для потреб надавача послуг	транспортні витрати
1	Надання цільових інформаційних, **консультаційних,** освітніх та комунікаційних послуг	x	x	-	-	x	x	x	**x**	**x**	x	x	x	**x**	x	x	x	x	x	**x**
2	Розповсюдження презервативів та лубрикантів	x	x	**-**	-	X	x	x	**x**	**x**	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

	~~шприців (з 14 років)~~																		
4	Скринінг на туберкульоз	х	х	-	-	х	х	-	-	х	х	Х	х	х	х	х	х	х	х
5	~~Послуги тестування на ВІЛ~~	х	х	х	-	х	х	-	-	х	х	Х	х	х	х	х	х	х	х

Позначкою «х» виділені статті витрат, які застосовуються під час розрахунку тарифів на надання послуги.

Примітки: 1. Надання послуг здійснюється на підставі звернення ~~та за умови усвідомленої письмової згоди~~ отримувача послуг. ~~Особам віком до 14 років надання послуг здійснюється за зверненням та згодою батьків або інших законних представників.~~

2. Прямі витрати розподіляються прямопропорційно до витрат робочого часу на надання кожної складової частини послуги окремо.

3. Непрямі витрати розподіляються пропорційно між кожною складовою частиною послуги, які надаються надавачами послуг (референтними закладами).

4. Під час розрахунку вартості надання послуги одному отримувачу впродовж однієї людино-години враховуються загальні витрати часу на надання кожної складової частини кожної окремої послуги.

5. Під час розрахунку витрат включається загальний річний обсяг заробітної плати та ЄСВ персоналу, залученого до надання послуг незалежно від його класифікації з розрахунку, що не перевищує 2,6 мінімальних заробітних плат.

3	Обмін та/**або** видача шприців	х	х	х	-	х	х	х	**х**	**х**	х	х	х	х	х	х	х	х	х
4	Скринінг на туберкульоз	х	х	-	-	х	х	х	**х**	**х**	х	х	х	х	х	х	х	х	х
5	**Самотестування на ВІЛ із супроводом**	х	х	х	-	х	х	х	**х**	**х**	х	х	х	х	х	х	х	х	х

Позначкою «х» виділені статті витрат, які застосовуються під час розрахунку тарифів на надання послуги.

Примітки: 1. Надання послуг здійснюється на підставі звернення **отримувача послуг – представника ключової групи щодо інфікування ВІЛ (ЛВНІ та ЧСЧ - з 14 років, СП - з 18 років)**.

Прямі витрати розподіляються прямопропорційно до витрат робочого часу на надання кожної складової частини послуги окремо.

Непрямі витрати розподіляються пропорційно між кожною складовою частиною послуги, які надаються надавачами послуг (референтними закладами).

Під час розрахунку вартості надання послуги одному отримувачу впродовж однієї людино-години враховуються загальні витрати часу на надання кожної складової частини кожної окремої послуги.

Під час розрахунку витрат включається загальний річний обсяг заробітної плати та ЄСВ персоналу, залученого до надання послуг незалежно від його класифікації з розрахунку, що не перевищує 2,6 мінімальних заробітних плат.

Методика розрахунку тарифів на надання послуг з догляду і підтримки людей, які живуть з ВІЛ, затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 08 липня 2019 року № 1556, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2019 року № 857/33828

МЕТОДИКА розрахунку граничних тарифів на надання послуг з догляду і підтримки людей, які живуть з ВІЛ	МЕТОДИКА розрахунку граничних тарифів на надання послуг з догляду і підтримки людей, які живуть з ВІЛ
І. Загальні положення	**І. Загальні положення**
4. У цій Методиці терміни вживаються у таких значеннях: … допоміжний та обслуговуючий персонал - працівники (робітники) надавачів ~~послуг з профілактики ВІЛ~~, які безпосередньо залучені до надання послуг і здійснюють допоміжні та обслуговуючі функції (водії автотранспортних засобів спеціального призначення, підсобні робітники, вантажники, прибиральники місць надання ~~послуг з профілактики ВІЛ~~ тощо); та працівники (робітники)	4. У цій Методиці терміни вживаються у таких значеннях: … допоміжний та обслуговуючий персонал - працівники (робітники) надавачів **послуг ДіП**, які безпосередньо залучені до надання послуг і здійснюють допоміжні та обслуговуючі функції (водії автотранспортних засобів спеціального призначення, підсобні робітники, вантажники, прибиральники місць надання **послуг ДіП** тощо); та працівники (робітники) надавачів **послуг ДіП**, які беруть участь у виконанні загальновиробничих функцій, пов'язаних із

надавачів ~~послуг з профілактики ВІЛ~~, які беруть участь у виконанні загальновиробничих функцій, пов'язаних із функціонуванням (статутною діяльністю) надавачів послуг (водії автотранспортних засобів, охоронники, техніки, електрики, прибиральники службових приміщень, робітники з обслуговування і ремонту техніки та будівель, двірники тощо); … … референтні надавачі послуг – визначені МОЗ заклади охорони здоров'я ~~будь-якої форми власності та організаційно-правової форми~~ або фізичні особи-підприємці, які ~~мають~~ ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики та надають на її основі послуги медичного обслуговування населення, а також громадські ~~та~~ благодійні організації, що ~~більше~~ двох років ~~працюють~~ у сфері протидії поширенню ~~ВІЛ-інфекції~~ та ~~надання~~ послуг, спрямованих на забезпечення лікування та ~~профілактики~~ ВІЛ-інфекції, догляду, підтримки та соціального захисту ~~груп підвищеного ризику~~ щодо інфікування ВІЛ та людей, які живуть з ВІЛ, ~~що надавали послуги, пов'язані з ВІЛ, групам підвищеного ризику щодо інфікування ВІЛ та людям, які живуть з ВІЛ~~ та були визначені за результатами проведення процедури ~~відкритих~~ торгів на закупівлі послуг, пов'язаних з ВІЛ. …	функціонуванням (статутною діяльністю) надавачів послуг (водії автотранспортних засобів, охоронники, техніки, електрики, прибиральники службових приміщень, робітники з обслуговування і ремонту техніки та будівель, двірники тощо); … … референтні надавачі послуг - визначені МОЗ заклади охорони здоров'я або фізичні особи-підприємці, які **отримали** ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, а також громадські **об'єднання,** благодійні **та релігійні** організації, **що мають не менше** двох **років досвіду провадження діяльності** у сфері протидії поширенню **хвороб, зумовлених ВІЛ,** та **наданні** послуг, спрямованих на забезпечення лікування та **профілактику** ВІЛ-інфекції, догляду, підтримки та соціального захисту **ключових груп** щодо інфікування ВІЛ та людей, які живуть з ВІЛ, **які надавали зазначені послуги за результатами проведення процедури закупівлі послуг, пов'язаних з ВІЛ.** …
II. Розрахунок граничних тарифів на надання послуги ДіП	**II. Розрахунок граничних тарифів на надання послуги ДіП**
5. Для розрахунку вартості послуги ДіП, а також формування та оцінки калькуляції витрат на надання послуг за рахунок бюджетних коштів надавачі послуг використовують такі формули: … 8) витрати на придбання товарів, робіт та послуг: ТРПП = ПМП + МПП + ПХП + СРПП + ІВП; …	5. Для розрахунку вартості послуги ДіП, а також формування та оцінки калькуляції витрат на надання послуг за рахунок бюджетних коштів надавачі послуг використовують такі формули: … 8) витрати на придбання товарів, робіт та послуг: ТРПП = ПМП + МПП + ПХП + СРПП + ІВП **+ ВЗ**; …
Додаток 1 до Методики розрахунку граничних тарифів на	Додаток 1 до Методики розрахунку граничних тарифів на надання

надання послуг з догляду і підтримки людей, які живуть з ВІЛ
(пункт 7 розділу І)

ПРИМІРНА СТРУКТУРА
витрат для розрахунку граничних тарифів на надання послуг в розрахунку на одну людино-годину

№ з/п	Статті витрат	Умови надання послуг	
		поза межами приміщення надавача послуг	**в приміщенні надавача послуг**
Прямі витрати			
1	**Заробітна плата та єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування**		
	Заробітна плата працівників		
	Основний персонал	Відповідно до штатного розпису та навантаження (в тому числі враховується час, що витрачається на дорогу до місця надання послуг та назад)	Відповідно до штатного розпису (переліку персоналу) та навантаження
	Допоміжний персонал		
	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	Визначається відповідно до Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування»	

послуг з догляду і підтримки людей, які живуть з ВІЛ
(пункт 7 розділу І)

ПРИМІРНА СТРУКТУРА
витрат для розрахунку граничних тарифів на надання послуг в розрахунку на одну людино-годину

№ з/п	Статті витрат	Умови надання послуг	
		поза межами приміщення надавача послуг	**в приміщенні надавача послуг**
Прямі витрати			
1	**Заробітна плата та єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування**		
	Заробітна плата працівників		
	Основний персонал	Відповідно до штатного розпису та навантаження (в тому числі враховується час, що витрачається на дорогу до місця надання послуг та назад)	Відповідно до штатного розпису (переліку персоналу) та навантаження
	Допоміжний персонал		
	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	Визначається відповідно до Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування»	
2	**Придбання товарів, робіт та послуг**		
	у тому числі предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю	У випадках, передбачених порядком надання послуги ДіП	

2	**Придбання товарів, робіт та послуг**		
	у тому числі предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю	У випадках, передбачених порядком надання послуги ДіП	
	~~у тому числі медикаментів та перев'язувальних матеріалів~~		
	у тому числі продуктів харчування		
	у тому числі супутніх робіт та послуг*		
	у тому числі інші витрати на придбання товарів робіт та послуг**		
3	**Інші прямі витрати**		
	Транспортні витрати		
	у тому числі якщо надавач послуг користується власними транспортними засобами	Відповідно до даних маршрутних листів	Не застосовуються
	у тому числі якщо надавач послуг компенсує витрати на проїзд працівникам, які задіяні під час надання послуги ДіП	У розмірі вартості проїзду на громадському транспорті (крім таксі) - відповідно до проїзних документів	
	Ремонт та обслуговування спеціального обладнання та інших спеціальних засобів***	Відповідно до норм часу та обслуговування обладнання	

	у тому числі **лікарські засоби та медичних виробів**		
	у тому числі продуктів харчування		
	у тому числі послуг зв'язку (поштові послуги, послуги міжособистісних електронних комунікацій, доступ до мережі Інтернет)		
	у тому числі супутніх робіт та послуг*		
	у тому числі інші витрати на придбання товарів робіт та послуг**		
3	**Інші прямі витрати**		
	Транспортні витрати		
	у тому числі якщо надавач послуг користується власними транспортними засобами	Відповідно до даних маршрутних листів	Не застосовуються
	у тому числі якщо надавач послуг компенсує витрати на проїзд працівникам, які задіяні під час надання послуги ДіП	У розмірі вартості проїзду на громадському транспорті (крім таксі) - відповідно до проїзних документів	
	Ремонт та обслуговування спеціального обладнання та інших спеціальних засобів***	Відповідно до норм часу та обслуговування обладнання	
	Знос спеціального обладнання та інших спеціальних засобів	У випадках, передбачених порядком надання послуги ДіП, визначаються за встановленим порядком	

	Знос спеціального обладнання та інших спеціальних засобів	У випадках, передбачених порядком надання послуги ДіП, визначаються за встановленим порядком
	Інші витрати	Відповідно до встановленого розміру витрат
Непрямі витрати		
1	**Заробітна плата та єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування**	
	Заробітна плата працівників	
	Адміністративний та управлінський персонал	Відповідно до штатного розпису (переліку персоналу) та навантаження
	Господарський та обслуговуючий персонал	
	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	Визначається відповідно до Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування»
2	**Придбання товарів, робіт та послуг**	
	у тому числі придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю на адміністративні і загальновиробничі потреби****	Відповідно до норм споживання товарів та послуг і встановлених правил (процедур) закупівель
	у тому числі придбання робіт та послуг на статутні адміністративні і загальновиробничі потреби	
	Інші витрати	Відповідно до встановленого розміру витрат
Непрямі витрати		
1	**Заробітна плата та єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування**	
	Заробітна плата працівників	
	Адміністративний та управлінський персонал	Відповідно до штатного розпису (переліку персоналу) та навантаження
	Господарський та обслуговуючий персонал	
	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	Визначається відповідно до Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування»
2	**Придбання товарів, робіт та послуг**	
	у тому числі придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю на адміністративні і загальновиробничі потреби****	Відповідно до норм споживання товарів та послуг і встановлених правил (процедур) закупівель
	у тому числі придбання робіт та послуг на статутні адміністративні і загальновиробничі потреби	
	у тому числі інші витрати на придбання товарів робіт та послуг	
3	**Інші непрямі витрати**	
	у тому числі оренда та обслуговування приміщень, будівель та споруд	Відповідно до укладених договорів
	у тому числі витрати на комунальні послуги та енергоносії	Відповідно до встановлених тарифів та укладених договорів

	у тому числі інші витрати на придбання товарів робіт та послуг	
3	**Інші непрямі витрати**	
	у тому числі оренда та обслуговування приміщень, будівель та споруд	Відповідно до укладених договорів
	у тому числі витрати на комунальні послуги та енергоносії	Відповідно до встановлених тарифів та укладених договорів
	у тому числі витрати на зв’язок (пошта, телефон, Інтернет)	Відповідно до укладених договорів
	у тому числі транспортні витрати на загальновиробничі та адміністративні потреби	Відповідно до даних маршрутних листів
	у тому числі витрати на відрядження працівників	Відповідно до запланованих відряджень та згідно з нормами відшкодування витрат на відрядження
	у тому числі ремонт та обслуговування обладнання адміністративного та загальновиробничого призначення	Відповідно до норм часу та обслуговування обладнання
	у тому числі знос нематеріальних активів загальновиробничого та адміністративного призначення	Відповідно до норм, які визначаються у встановленому законом порядку
	у тому числі знос основних засобів загальновиробничого	

	у тому числі витрати на зв’язок (пошта, телефон, Інтернет)	Відповідно до укладених договорів
	у тому числі транспортні витрати на загальновиробничі та адміністративні потреби	Відповідно до даних маршрутних листів
	у тому числі витрати на відрядження працівників	Відповідно до запланованих відряджень та згідно з нормами відшкодування витрат на відрядження
	у тому числі ремонт та обслуговування обладнання адміністративного та загальновиробничого призначення	Відповідно до норм часу та обслуговування обладнання
	у тому числі знос нематеріальних активів загальновиробничого та адміністративного призначення	Відповідно до норм, які визначаються у встановленому законом порядку
	у тому числі знос основних засобів загальновиробничого та адміністративного призначення	
	у тому числі знос інших необоротних матеріальних активів загальновиробничого та адміністративного призначення	
	у тому числі інші витрати	Відповідно до укладених договорів

_____

* До супутніх товарів, робіт та послуг також належать послуги з проведення тренінгів з професійного навчання та підвищення кваліфікації основного персоналу, друк інформаційних матеріалів, поліграфічні та рекламні послуги тощо.

** Інші витрати можуть включати витрати на оформлення звітних документів, витрати на друк та оформлення документів за запитом одержувача послуги, витрати на обов’язкове страхування обладнання, що використовується для надання послуги ДіП.

*** До цієї категорії належать витрати на ремонт і обслуговування обладнання та інших спеціальних засобів, що безпосередньо використовуються для надання послуги ДіП.

	та адміністративного призначення	
	у тому числі знос інших необоротних матеріальних активів загальновиробничого та адміністративного призначення	
	у тому числі інші витрати	Відповідно до укладених договорів

_____

* До супутніх товарів, робіт та послуг також належать послуги з проведення тренінгів з професійного навчання та підвищення кваліфікації основного персоналу, друк інформаційних матеріалів, поліграфічні та рекламні послуги тощо.

** Інші витрати можуть включати витрати на оформлення звітних документів, витрати на друк та оформлення документів за запитом одержувача послуги, витрати на обов'язкове страхування обладнання, що використовується для надання послуги ДіП.

*** До цієї категорії належать витрати на ремонт і обслуговування обладнання та інших спеціальних засобів, що безпосередньо використовуються для надання послуги ДіП.

**** Ця категорія витрат включає придбання матеріалів, обладнання та інвентарю, необхідних для виробничої (статутної) діяльності організації, для реалізації управлінських та господарських функцій.

**** Ця категорія витрат включає придбання матеріалів, обладнання та інвентарю, необхідних для виробничої (статутної) діяльності організації, для реалізації управлінських та господарських функцій.

~~Додаток 2~~
~~до Методики розрахунку граничних тарифів на надання послуг з догляду і підтримки людей, які живуть з ВІЛ~~
~~(пункт 1 розділу II)~~

Додаток 2
до Методики розрахунку граничних тарифів на надання послуг з догляду і підтримки людей, які живуть з ВІЛ
(пункт 1 розділу II)

~~ПЕРЕЛІК~~
~~витрат, що включаються до розрахунку граничних тарифів на надання послуг ДІП залежно від їх особливостей та умов надання~~

~~№ з/п~~	~~Перелік послуг~~	~~Прямі витрати~~								~~Непрямі витрати~~									
		~~заробітна плата і ЄВ~~	~~предмети, матеріали, обладнання та інвентар~~	~~медикаменти та перев'язувальні матеріали~~	~~продукти харчування~~	~~супутні роботи та послуги~~	~~транспортні витрати~~	~~амортизація (знос) спеціального обладнання~~	~~ремонт та обслуговування спеціального обладнання~~	~~заробітна плата і ЄВ~~	~~предмети, матеріали, обладнання~~	~~роботи та послуги~~	~~відрядження~~	~~оренда та обслуговування приміщень~~	~~комунальні послуги та енергоносії~~	~~амортизація (знос) необоротних~~	~~ремонт та обслуговування обладнання~~	~~зв'язок для потреб надавача~~	~~транспортні витрати~~
~~1~~	~~Залучення партнерів людей, що живуть з ВІЛ, до медичних послуг, пов'язаних з ВІЛ~~	~~х~~	~~х~~	~~-~~	~~-~~	~~х~~	~~х~~	~~-~~	~~-~~	~~х~~	~~х~~	~~Х~~	~~-~~	~~х~~	~~х~~	~~х~~	~~х~~	~~х~~	~~-~~
~~2~~	~~Формування прихильності до лікування ВІЛ та утримання під медичним наглядом~~	~~х~~	~~х~~	~~-~~	~~-~~	~~х~~	~~х~~	~~-~~	~~-~~	~~х~~	~~х~~	~~Х~~	~~х~~	~~х~~	~~х~~	~~х~~	~~х~~	~~х~~	~~х~~
~~3~~	~~Залучення людей, що вживають наркотики ін'єкційним шляхом, до надання медичної допомоги у зв'язку з ВІЛ та~~	~~х~~	~~х~~	~~х~~	~~-~~	~~х~~	~~х~~	~~-~~	~~-~~	~~х~~	~~х~~	~~Х~~	~~х~~	~~х~~	~~х~~	~~х~~	~~х~~	~~х~~	~~х~~

Перелік
витрат, що включаються до розрахунку граничних тарифів на надання послуг ДІП залежно від їх особливостей та умов надання

№ з/п	Перелік послуг	Прямі витрати								Непрямі витрати									
		заробітна плата і ЄВ	**предмети, матеріали, обладнання та інвентар**	**лікарські засоби та медичні**	**продукти харчування**	**послуги зв' язку**	**супутні роботи та послуги**	**транспортні витрати**	**амортизація (знос) спеціального обладнання**	**ремонт та обслуговування спеціального обладнання**	**заробітна плата і ЄВ**	**предмети, матеріали, обладнання та інвентар**	**роботи та послуги**	**відрядження**	**оренда та обслуговування приміщень**	**комунальні послуги та**	**амортизація (знос) необоротних активів**	**ремонт та обслуговування обладнання**	**зв' язок для потреб надавача послуг**	**транспортні витрати**
1	**Залучення партнерів людей, які живуть з ВІЛ, до профілактичних і медичних послуг, пов'язаних з ВІЛ**	**х**	**х**	**х**	**-**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**
2	**Залучення людей, які живуть з ВІЛ, до надання медичної допомоги у зв'язку з ВІЛ з метою формування прихильності до лікування ВІЛ та утримання під медичним наглядом**	**х**	**х**	**-**	**-**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**
3	**Залучення людей, які живуть з ВІЛ,**	**х**	**х**	**х**	**-**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**

~~формування прихильності~~	**які вживають наркотики ін'єкційно, до надання медичної допомоги у зв'язку з ВІЛ з метою формування прихильності до лікування ВІЛ та утримання під медичним наглядом**
~~Позначкою «х» виділені статті витрат, які застосовуються під час розрахунку тарифів на надання послуги.~~ ~~**Примітки:** 1. Надання послуг здійснюється на підставі звернення та за умови усвідомленої письмової згоди отримувача послуг. Особам віком до 14 років надання послуг здійснюється за зверненням та згодою батьків або інших законних представників.~~ ~~2. Прямі витрати розподіляються прямопропорційно до витрат робочого часу на надання кожної складової частини послуги окремо.~~ ~~3. Непрямі витрати розподіляються пропорційно між кожною складовою частиною послуги, які надаються надавачами послуг (референтними закладами).~~ ~~4. Під час розрахунку вартості надання послуги одному отримувачу впродовж однієї людино-години враховуються загальні витрати часу на надання кожної складової частини кожної окремої послуги.~~ ~~5. Під час розрахунку витрат включається загальний річний обсяг заробітної плати та ЄСВ персоналу, залученого до надання послуг незалежно від його класифікації з розрахунку, що не перевищує 2,6 мінімальних заробітних плат.~~ …	**Позначкою «х» виділені статті витрат, які застосовуються під час розрахунку тарифів на надання послуги.** **Примітки: 1. Надання послуг здійснюється на підставі звернення та за умови усвідомленої письмової згоди отримувача послуг. Особам віком до 14 років надання послуг здійснюється за зверненням та згодою батьків або інших законних представників.** **2. Прямі витрати розподіляються прямопропорційно до витрат робочого часу на надання кожної складової частини послуги окремо.** **3. Непрямі витрати розподіляються пропорційно між кожною складовою частиною послуги, що надається надавачами послуг (референтними закладами).** **4. Під час розрахунку вартості надання послуги одному отримувачу впродовж однієї людино-години у частині прямих витрат враховуються загальні витрати часу кожної окремої послуги, що надається надавачами послуг (референтними закладами).** **5. Під час розрахунку витрат включається загальний річний обсяг заробітної плати та ЄСВ персоналу, залученого до надання послуг незалежно від його класифікації з розрахунку, що не перевищує 2,6 мінімальних заробітних плат.**
Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 23 липня 2019 року № 1681 «Про затвердження граничних тарифів на надання послуг, пов'язаних з ВІЛ», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13 серпня 2019 року за № 905/33876	
Про затвердження граничних тарифів на надання послуг, пов'язаних з ВІЛ	Про затвердження граничних тарифів на надання послуг, пов'язаних з ВІЛ
Відповідно до пункту ~~5 постанови Кабінету Міністрів України від 12 червня 2019 року № 497 «Деякі питання надання послуг представникам груп підвищеного ризику щодо інфікування ВІЛ та людям, які живуть з ВІЛ»~~, пункту 8 Положення про Міністерство	Відповідно до пункту **8 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті за бюджетною програмою «Громадське здоров'я та заходи боротьби з епідеміями», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 листопада 2019 року № 1121 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2020 року № 698)**, пункту

<table>
<tr><td>охорони здоров’я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 267,</td><td>8 Положення про Міністерство охорони здоров’я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 267 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 90),</td></tr>
<tr><td>1. Затвердити такі, що додаються:
Граничні тарифи на надання послуг з догляду і підтримки людей, які живуть з ВІЛ;
Граничні тарифи на надання послуг з профілактики ВІЛ серед <s>групи підвищеного ризику</s> щодо інфікування ВІЛ.
…..</td><td>1. Затвердити такі, що додаються:
Граничні тарифи на надання послуг з догляду і підтримки людей, які живуть з ВІЛ;
Граничні тарифи на надання послуг з профілактики ВІЛ серед представників ключових груп щодо інфікування ВІЛ.
…….</td></tr>
<tr><td colspan="2">Граничні тарифи на надання послуг з догляду і підтримки людей, які живуть з ВІЛ, затверджені наказом Міністерства охорони здоров’я України від 23 липня 2019 року № 1681, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 13 серпня 2019 року за № 905/33876</td></tr>
<tr><td>ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства охорони здоров’я України
23 липня 2019 року № 1681
(у редакції наказу Міністерства охорони здоров’я України
від 17 серпня 2023 року № 1472)

ГРАНИЧНІ ТАРИФИ
на надання послуг з догляду і підтримки людей, які живуть з ВІЛ</td><td>«ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства охорони здоров’я України
23 липня 2019 року № 1681
(у редакції наказу Міністерства охорони здоров’я України
від _____ № ____)

Граничні тарифи
на надання послуг з догляду і підтримки людей, які живуть з ВІЛ</td></tr>
<tr><td>
<table>
<tr><td>Послуга</td><td>Тариф (з податком на додану вартість)</td><td>Розрахункова кількість</td><td>Усього з податком на додану вартість</td></tr>
<tr><td colspan="4">Залучення партнерів людей, які живуть з ВІЛ, до медичних послуг, пов’язаних з ВІЛ</td></tr>
</table>
</td><td>
<table>
<tr><td>Послуга</td><td>Тариф (з податком на додану вартість)</td><td>Розрахункова кількість</td><td>Усього з податком на додану вартість</td></tr>
<tr><td colspan="4">Залучення партнерів людей, які живуть з ВІЛ, до профілактичних і медичних послуг, пов’язаних з ВІЛ</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Організація та надання послуги з мотивування та оцінки потреб отримувача послуг. Вступна сесія	~~192,2~~	1	~~192,2~~
Організація та надання послуги. Сесія 1	~~192,2~~	1	~~192,2~~
Організація та надання послуги. Сесія 2	~~192,19~~	1	~~192,19~~
Організація та надання послуги. Сесія 3	~~192,19~~	1	~~192,19~~
Усього річний обсяг витрат на одного отримувача послуг			~~768,78~~
Формування прихильності до лікування ВІЛ та утримання під медичним наглядом			
Організація та надання послуги з мотивування та оцінки потреб отримувача послуг. Вступна сесія	~~441,08~~	1	~~441,08~~
Організація та надання послуги. Сесія 1	~~441,09~~	1	~~441,09~~
Організація та надання послуги. Сесія 2	~~441,09~~	1	~~441,09~~
Організація та надання послуги. Сесія 3	~~441,09~~	1	~~441,09~~

Організація та надання послуги з мотивування та оцінки потреб. Вступна сесія	**350,59**	1	**350,59**
Організація та надання послуги. Сесія 1	**350,59**	1	**350,59**
Організація та надання послуги. Сесія 2	**350,59**	1	**350,59**
Організація та надання послуги. Сесія 3	**350,59**	1	**350,59**
Усього річний обсяг витрат на одного отримувача послуг			**1402,36**
Залучення людей, які живуть з ВІЛ, до надання медичної допомоги у зв'язку з ВІЛ з метою формування прихильності до лікування ВІЛ та утримання під медичним наглядом			
Організація та надання послуги з мотивування та оцінки потреб. Вступна сесія	**640,67**	1	**640,67**
Організація та надання послуги. Сесія 1	**640,67**	1	**640,67**
Організація та надання послуги. Сесія 2	**640,67**	1	**640,67**
Організація та надання послуги. Сесія 3	**640,67**	1	**640,67**

Організація та надання послуги. Сесія 4	~~441,09~~	1	~~441,09~~
Організація та надання послуги. Сесія 5	~~441,09~~	1	~~441,09~~
Усього річний обсяг витрат на одного отримувача послуг			~~2646,53~~
Залучення людей, які вживають ~~наркотичні засоби ін'єкційним шляхом~~ до надання медичної допомоги у зв'язку з ВІЛ ~~та~~ формування прихильності			
Організація та надання послуги з мотивування та оцінки потреб отримувача послуг. Вступна сесія	~~380,45~~	1	~~380,45~~
Організація та надання послуги. Сесія 1	~~380,44~~	1	~~380,44~~
Організація та надання послуги. Сесія 2	~~380,44~~	1	~~380,44~~
Організація та надання послуги. Сесія 3	~~380,44~~	1	~~380,44~~
Організація та надання послуги. Сесія 4	~~380,44~~	1	~~380,44~~
Організація та надання послуги. Сесія 5	~~380,44~~	1	~~380,44~~
Усього річний обсяг витрат на одного отримувача послуг			~~2282,65~~

Організація та надання послуги. Сесія 4	**640,67**	1	**640,67**
Організація та надання послуги. Сесія 5	**640,67**	1	**640,67**
Усього річний обсяг витрат на одного отримувача послуг			**3844,02**
Залучення людей, які живуть з ВІЛ, які вживають **наркотики ін'єкційно, до надання медичної допомоги у зв'язку з ВІЛ з метою** формування прихильності **до лікування ВІЛ та утримання під медичним наглядом**			
Організація та надання послуги з мотивування та оцінки потреб Вступна сесія	**648,94**	1	**648,94**
Організація та надання послуги. Сесія 1	**648,94**	1	**648,94**
Організація та надання послуги. Сесія 2	**648,94**	1	**648,94**
Організація та надання послуги. Сесія 3	**648,94**	1	**648,94**
Організація та надання послуги. Сесія 4	**648,94**	1	**648,94**
Організація та надання послуги. Сесія 5	**648,94**	1	**648,94**
Усього річний обсяг витрат на одного отримувача послуг			**3893,64**

Граничні тарифи на надання послуг з профілактики ВІЛ серед групи підвищеного ризику щодо інфікування ВІЛ, затверджені наказом Міністерства охорони здоров'я України від 23 липня 2019 року № 1681, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 13 серпня 2019 року за № 906/33877

ГРАНИЧНІ ТАРИФИ
на надання послуг з профілактики ВІЛ серед ~~групи підвищеного ризику~~ щодо інфікування ВІЛ

Послуга	Тариф (з податком на додану вартість)	Розрахункова кількість на рік	Усього з податком на додану вартість
Профілактика ВІЛ серед ~~групи підвищеного ризику~~ щодо інфікування ВІЛ (людей, які вживають ~~наркотичні засоби ін'єкційним шляхом~~)			
~~Послуги тестування на ВІЛ~~	~~134,44~~	2	~~268,88~~
Надання цільових інформаційних, освітніх та комунікаційних послуг	~~24,60~~	9	~~221,40~~
Скринінг на туберкульоз	~~45,35~~	2	~~90,70~~
Розповсюдження ~~шприців, голок,~~ презервативів ~~та~~ лубрикантів	~~6,20~~	9	~~55,80~~
Усього річний обсяг витрат на одного отримувача послуг			**~~636,78~~**
Профілактика ВІЛ серед ~~групи підвищеного ризику~~ щодо інфікування ВІЛ (~~осіб,~~ які надають сексуальні послуги ~~за винагороду~~)			

Граничні тарифи
на надання послуг з профілактики ВІЛ серед представників ключових груп щодо інфікування ВІЛ

Послуга	Тариф (з податком на додану вартість)	Розрахункова кількість на рік	Усього з податком на додану вартість
Профілактика ВІЛ серед представників ключової групи щодо інфікування ВІЛ (людей, які вживають наркотики ін'єкційно)			
Самотестування на ВІЛ із супроводом	**161,21**	2	**322,42**
Надання цільових інформаційних, **консультаційних,** освітніх та комунікаційних послуг	**38,24**	9	**344,16**
Скринінг на туберкульоз	**86,61**	2	**173,22**
Розповсюдження презервативів **і** лубрикантів	**15,21**	9	**136,89**
Обмін та/або видача шприців	**15,98**	**9**	**143,82**
Усього річний обсяг витрат на одного отримувача послуг			**1120,51**
Профілактика ВІЛ серед представників ключової групи щодо інфікування ВІЛ (людей, які надають сексуальні послуги)			
Самотестування на ВІЛ із супроводом	**161,21**	2	**322,42**

~~Послуги тестування на ВІЛ~~	~~109,35~~	2	~~218,70~~
Надання цільових інформаційних, освітніх та комунікаційних послуг	~~23,30~~	9	~~209,70~~
Скринінг на туберкульоз	~~44,71~~	2	~~89,42~~
Розповсюдження презервативів ~~та~~ лубрикантів	~~6,49~~	9	~~58,41~~
Усього річний обсяг витрат на одного отримувача послуг			**~~576,23~~**
Профілактика ВІЛ серед ~~групи підвищеного ризику~~ щодо інфікування ВІЛ (чоловіків, які мають сексуальні стосунки з чоловіками)			
~~Послуги тестування на ВІЛ~~	~~95,77~~	2	~~191,54~~
Надання цільових інформаційних, освітніх та комунікаційних послуг	~~21,87~~	9	~~196,83~~
Скринінг на туберкульоз	~~48,46~~	2	~~96,92~~
Розповсюдження презервативів ~~та~~ лубрикантів	~~7,42~~	9	~~66,78~~
Усього річний обсяг витрат на одного отримувача послуг			**~~552,07~~**

Надання цільових інформаційних, **консультаційних,** освітніх та комунікаційних послуг	**38,24**	9	**344,16**
Скринінг на туберкульоз	**86,61**	2	**173,22**
Розповсюдження презервативів **і** лубрикантів	**15,21**	9	**136,89**
Усього річний обсяг витрат на одного отримувача послуг			**976,69**
Профілактика ВІЛ серед представників ключової групи щодо інфікування ВІЛ (чоловіків, які мають сексуальні стосунки з чоловіками)			
Самотестування на ВІЛ із супроводом	**161,21**	2	**322,42**
Надання цільових інформаційних, **консультаційних,** освітніх та комунікаційних послуг	**38,24**	9	**344,16**
Скринінг на туберкульоз	**86,61**	2	**173,22**
Розповсюдження презервативів **і** лубрикантів	**15,21**	9	**136,89**
Усього річний обсяг витрат на одного отримувача послуг			**976,69**

Порядок надання послуг з догляду і підтримки людей, які живуть з ВІЛ, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 26 січня 2024 року № 140, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13 лютого 2024 року за № 216/41561	
І. Загальні положення	**І. Загальні положення**
2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях: ~~ключові групи щодо інфікування ВІЛ - чоловіки, які мають сексуальні стосунки з чоловіками (далі - ЧСЧ), люди, які надають сексуальні послуги (далі - СП), люди, які вживають наркотики ін'єкційно (далі - ЛВНІ);~~ догляд і підтримка ЛЖВ (далі – ДіП ЛЖВ) - комплекс заходів у сфері громадського здоров'я із залучення людей, які живуть з ВІЛ під медичний нагляд та формування прихильності до лікування в програмах лікування ВІЛ-інфекції; ~~надавачі послуг - заклади охорони здоров'я будь-якої форми власності та організаційно-правової форми або фізичні особи-підприємці, які отримали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики (далі - ЗОЗ/ФОП) та надають на її основі послуги з медичного обслуговування населення, а також громадські об'єднання, благодійні та релігійні організації, що більше двох років працюють у сфері протидії поширенню хвороб, зумовлених ВІЛ, та наданні послуг, спрямованих на забезпечення лікування та профілактику ВІЛ-інфекції, догляду, підтримки та соціального захисту ключових груп щодо інфікування ВІЛ та людей, які живуть з ВІЛ;~~	2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях: **безпосередній надавач послуг – фізична особа, залучена до безпосереднього надання послуг, а саме: працівник сфери охорони здоров'я, соціальний працівник, соціальний менеджер, фахівець з соціальної роботи, психолог, фахівець з громадського здоров'я, консультант «рівний-рівному». Фаховий рівень безпосередніх надавачів послуг підтверджується документом про освіту, сертифікатом про присвоєння/ підтвердження професійної кваліфікації / рівня професійної кваліфікації у сфері охорони здоров'я або документом про неформальне професійне навчання та/або проходження навчання на відповідних тренінгах з питань протидії поширенню хвороб, зумовлених вірусом імунодефіциту людини;** догляд і підтримка ЛЖВ (далі – ДіП ЛЖВ) - комплекс заходів у сфері громадського здоров'я із залучення людей, які живуть з ВІЛ під медичний нагляд та формування прихильності до лікування в програмах лікування ВІЛ-інфекції; **надавачі послуг – заклади охорони здоров'я або фізичні особи-підприємці, які отримали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики (далі – ЗОЗ/ФОП), громадські об'єднання, благодійні та релігійні організації, за умови, що такі надавачі мають не менше двох років досвіду провадження діяльності у сфері протидії поширенню хвороб, зумовлених ВІЛ, і надання послуг, спрямованих на забезпечення лікування та профілактику ВІЛ-інфекції, догляду, підтримки та соціального захисту ключових груп щодо інфікування ВІЛ та людей, які живуть з ВІЛ;** …

~~4. Організація та надання послуг ДіП ЛЖВ базується на таких принципах:~~ ~~«рівний – рівному» - надання послуг особою, що має безпосередній особистий досвід подолання складних життєвих обставин, пов'язаних з належністю до ключових груп щодо інфікування ВІЛ, та/або перебуває/перебувала у тому самому становищі, що й отримувач послуг;~~ ~~адресності та орієнтованості на людину - надання послуг з догляду і підтримки ЛЖВ у спосіб, що враховує індивідуальні потреби отримувачів послуг;~~ ~~добровільності - можливість вибору отримання чи відмови від надання послуг;~~ ~~недискримінації - неприпустимість обмеження надання послуг отримувачам за ознаками статі, гендерної ідентичності, раси, національності, сексуальної орієнтації, місця проживання, майнового стану, соціального статусу, стану здоров'я, політичних, релігійних чи інших переконань, за мовними або іншими ознаками;~~ ~~конфіденційності - забезпечення нерозголошення персональних даних отримувача послуг щодо стану його здоров'я, фактів звернення та/або отримання послуг, особистих сімейних та інтимних відомостей, отриманих під час надання послуг, за винятком випадків, передбачених законодавством;~~ ~~доказовості - ґрунтування послуг та підходів з їх надання на наявних наукових даних та засадах доказової медицини.~~	**4. Організація та надання послуг ДіП ЛЖВ базується на таких принципах:** **«рівний – рівному» – надання послуг особою, однієї соціальної групи та/або з аналогічним досвідом ризикованої поведінки щодо інфікування ВІЛ або досвідом прихильності до лікування ВІЛ, що й отримувач послуг;** **адресності та орієнтованості на людину – надання послуг з догляду і підтримки ЛЖВ у спосіб, що враховує індивідуальні потреби отримувачів послуг;** **добровільності – можливість вибору отримання чи відмови від надання послуг;** **недискримінації – неприпустимість обмеження надання послуг за ознаками належності людини до ключових груп щодо інфікування ВІЛ, статі, гендерної ідентичності, раси, національності, сексуальної орієнтації, місця проживання, майнового стану, соціального статусу, стану здоров'я, політичних, релігійних чи інших переконань, за мовними або іншими ознаками;** **конфіденційності – забезпечення нерозголошення персональних даних отримувача послуг щодо стану його здоров'я, фактів звернення та/або отримання послуг, особистих сімейних та інтимних відомостей, отриманих під час надання послуг, за винятком випадків, передбачених законодавством;** **доказовості – ґрунтування послуг та підходів з їх надання на наявних наукових даних та засадах доказової медицини.**
II. ~~Структура~~ послуг з ДіП ЛЖВ	**II. Послуги з ДіП ЛЖВ**
~~1. Структура послуг з ДіП ЛЖВ включає:~~ ~~залучення партнерів ЛЖВ до профілактичних та медичних послуг, пов'язаних з ВІЛ;~~ ~~залучення ЛЖВ до медичної допомоги у зв'язку з ВІЛ з метою формування прихильності до лікування ВІЛ та утримання під медичним наглядом;~~	**1. До послуг з ДіП ЛЖВ належать:** **залучення партнерів ЛЖВ до профілактичних і медичних послуг, пов'язаних із ВІЛ;** **залучення ЛЖВ до надання медичної допомоги у зв'язку з ВІЛ з метою формування прихильності до лікування ВІЛ та утримання під медичним наглядом;**

~~залучення ЛЖВ, які вживають наркотики ін'єкційно, до надання медичної допомоги у зв'язку з ВІЛ, формування прихильності до лікування ВІЛ та утримання під медичним наглядом.~~	**залучення ЛЖВ, які вживають наркотики ін'єкційно, до надання медичної допомоги у зв'язку з ВІЛ з метою формування прихильності до лікування ВІЛ та утримання під медичним наглядом.**
2. До отримання послуги із залучення партнерів ЛЖВ до медичних послуг, пов'язаних з ВІЛ, залучаються ЛЖВ, їх статеві та ін'єкційні партнери, які не знають свій ВІЛ-статус (в тому числі особи, з дати проходження останнього тестування яких минуло більше 6 місяців). Послуга надається з метою мотивування до тестування на ВІЛ, зокрема самотестування на ВІЛ швидкими (експрес) тестами (далі - самотестування) та ~~самотестування з супроводом~~, статевих та ін'єкційних партнерів ЛЖВ, сприяння медичному нагляду, мотивування до вчасного початку лікування ВІЛ та формування прихильності до медичних послуг. Послуга включає: проведення сесій мотиваційного консультування згідно з графіком та змістом сесій в рамках послуги «Залучення партнерів ЛЖВ до профілактичних ~~та~~ медичних послуг, пов'язаних ~~з~~ ВІЛ», наведеному у додатку 1 до цього Порядку; забезпечення проведення ~~самотестування на ВІЛ з супроводом~~ відповідно до галузевого стандарту послуг з профілактики ВІЛ серед представників ключових груп щодо інфікування ВІЛ; …	2. До отримання послуги із залучення партнерів ЛЖВ до медичних послуг, пов'язаних з ВІЛ, залучаються ЛЖВ, їх статеві та ін'єкційні партнери, які не знають свій ВІЛ-статус (в тому числі особи, з дати проходження останнього тестування яких минуло більше 6 місяців). Послуга надається з метою мотивування до тестування на ВІЛ, зокрема самотестування на ВІЛ швидкими (експрес) тестами (далі – самотестування) та **самотестування на ВІЛ із супроводом (далі – СТ-ВІЛ)**, статевих та ін'єкційних партнерів ЛЖВ, сприяння медичному нагляду, мотивування до вчасного початку лікування ВІЛ та формування прихильності до медичних послуг. Послуга включає: проведення сесій мотиваційного консультування згідно з графіком та змістом сесій в рамках послуги «Залучення партнерів ЛЖВ до профілактичних **і** медичних послуг, пов'язаних **із** ВІЛ», наведеному у додатку 1 до цього Порядку; забезпечення проведення **СТ-ВІЛ** відповідно до галузевого стандарту послуг з профілактики ВІЛ серед представників ключових груп щодо інфікування ВІЛ; …
3. До отримання послуги з формування прихильності до лікування ВІЛ та утримання під медичним наглядом залучаються ЛЖВ (діти та дорослі), які: … … Послуга включає організацію та проведення індивідуальних сесій мотиваційного консультування згідно з графіком та змістом сесій в рамках послуги «Залучення ЛЖВ до медичної допомоги у зв'язку з ВІЛ з метою формування прихильності до лікування ВІЛ та утримання під медичним наглядом», наведеному у додатку 2 до цього Порядку. …	3. До отримання послуги із залучення ЛЖВ до надання медичної допомоги у зв'язку з ВІЛ з метою формування прихильності до лікування ВІЛ та утримання під медичним наглядом залучаються ЛЖВ (діти та дорослі), які: … … Послуга включає організацію та проведення індивідуальних сесій мотиваційного консультування згідно з графіком та змістом сесій в рамках послуги «Залучення ЛЖВ до **надання** медичної допомоги у зв'язку з ВІЛ з метою формування прихильності до лікування ВІЛ та утримання під медичним наглядом», наведеному у додатку 2 до цього Порядку. …

4. До отримання послуги із залучення ЛЖВ, які вживають наркотики ін'єкційно, до надання медичної допомоги у зв'язку з ВІЛ ~~та формування прихильності~~ залучаються ЛВНІ, які живуть з ВІЛ, які: … … Послуга включає організацію та проведення індивідуальних сесій мотиваційного консультування згідно з графіком та змістом сесій в рамках послуги «Залучення ЛЖВ, які вживають наркотики ін'єкційно, до надання медичної допомоги у зв'язку з ВІЛ, формування прихильності до лікування ВІЛ та утримання під медичним наглядом», наведеному у додатку 4 до цього Порядку.	4. До отримання послуги із залучення ЛЖВ, які вживають наркотики ін'єкційно, до надання медичної допомоги у зв'язку з ВІЛ **з метою формування прихильності до лікування ВІЛ та утримання під медичним наглядом** залучаються ЛВНІ, які живуть з ВІЛ, які: … … Послуга включає організацію та проведення індивідуальних сесій мотиваційного консультування згідно з графіком та змістом сесій в рамках послуги «Залучення ЛЖВ, які вживають наркотики ін'єкційно, до надання медичної допомоги у зв'язку з ВІЛ, **з метою** формування прихильності до лікування ВІЛ та утримання під медичним наглядом», наведеному у додатку 4 до цього Порядку.
5. Послуги, не визначені цим Порядком, що спрямовуються на ДіП ЛЖВ, зокрема задоволення супутніх потреб отримувачів, можуть бути забезпечені за рахунок інших джерел - коштів місцевих бюджетів, міжнародної технічної допомоги та включати (але не обмежуватися): …	5. Послуги, не визначені цим Порядком, що спрямовуються на ДіП ЛЖВ, зокрема задоволення супутніх потреб отримувачів, можуть бути забезпечені за рахунок інших джерел - коштів місцевих бюджетів, міжнародної технічної допомоги**, Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією** та включати (але не обмежуватися): …
III. Правила надання послуг з ДіП ЛЖВ	**III. Правила надання послуг з ДіП ЛЖВ**
~~2. Інформація щодо надання послуг вноситься до картки отримувача послуг з догляду і підтримки людей, які живуть з ВІЛ, згідно з додатком 6 до цього Порядку.~~ … … Відсутнє положення	**2. Інформація щодо надання послуг вноситься до картки отримувача послуг з догляду і підтримки людей, які живуть з ВІЛ, згідно з додатком 6 до цього Порядку, інформація щодо надання послуг вноситься до відомості щоденного обліку надання послуг з ДіП ЛЖВ, наведеної у додатку 8 до цього Порядку.** … … **З метою забезпечення конфіденційності використовується унікальний код отримувача послуг, сформований за наступним принципом: перші 3 літери прізвища (для прізвищ із 2 літер – 2 відповідно), перші 2 літери імені, перші 2 літери по батькові, дата народження у форматі ДД-ММ-РР, стать – Ч/Ж.**

4. Послуга вважається наданою за умови: ~~надання повного переліку послуг;~~ ~~відмови отримувача від послуг;~~ ~~зміни надавача послуг, зокрема у зв'язку з перенаправленням та/або зміною місця проживання;~~ ~~смерті отримувача послуг.~~	**4. Послуга вважається наданою за умови виконання всіх завдань сесій відповідної послуги.** **У разі відмови отримувача від послуг, зміни надавача послуг, зокрема у зв'язку з перенаправленням та/або зміною адреси задекларованого / зареєстрованого місця проживання (перебування), смерті отримувача послуг, оплата послуг здійснюється пропорційно проведених сесій відповідної послуги.**
6. Послуги з ДіП ЛЖВ надаються під час особистого прийому отримувача за місцезнаходженням надавача послуг та/або за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) отримувача. … ~~У випадках обмежувальних протиепідемічних заходів щодо інфекційних хвороб, запровадження воєнного стану, інших обмежень та надзвичайних ситуацій, що запроваджуються за рішенням уряду або органів місцевого самоврядування, військово-цивільних адміністрацій, перебування отримувача послуг за кордоном або в іншому місці тощо, послуги (сесії) можуть бути надані з використанням технічних засобів електронних комунікацій (телефонний чи відеозв'язок)~~ за умови технічної можливості забезпечення відповідної тривалості та повноти послуг та їх належного обліку.	6. Послуги з ДіП ЛЖВ надаються під час особистого прийому отримувача за місцезнаходженням надавача послуг та/або за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) отримувача. … **За запитом отримувача послуг допускається надання послуг дистанційно з використанням послуг міжособистісних електронних комунікацій (зокрема, в режимі аудіо- чи відеоконференції). Облік усіх фактів надання послуг дистанційно здійснюється в загальному порядку.**
Додаток 1 до Порядку надання послуг з догляду і підтримки людей, які живуть з ВІЛ (пункт 2 розділу ІІ) **ГРАФІК ТА ЗМІСТ** **сесій в рамках послуги «Залучення партнерів ЛЖВ до профілактичних ~~та~~ медичних послуг, пов'язаних ~~з~~ ВІЛ»** Графік сесій залежить від згоди партнера (партнерів) на отримання послуги СТ-ВІЛ. Перша сесія проводиться з ЛЖВ, яка отримує послуги, дві наступні – з партнером або в парі з партнером та отримувачем послуг (за згодою партнера).	Додаток 1 до Порядку надання послуг з догляду і підтримки людей, які живуть з ВІЛ (пункт 2 розділу ІІ) **ГРАФІК ТА ЗМІСТ** **сесій в рамках послуги «Залучення партнерів ЛЖВ до профілактичних і медичних послуг, пов'язаних із ВІЛ»** Графік сесій залежить від згоди партнера (партнерів) на отримання послуги СТ-ВІЛ. Перша сесія проводиться з ЛЖВ, яка отримує послуги, дві наступні - з партнером або в парі з партнером та отримувачем послуг (за згодою партнера).

Перед початком надання послуг проводять ~~вступ до послуги~~ - знайомство з отримувачем, надання інформації про послугу, її мету та основні завдання, встановлення дружнього контакту. ~~Після завершення вступу проводяться наступні сесії.~~	Перед початком надання послуг проводять знайомство з отримувачем, надання інформації про послугу, її мету та основні завдання, встановлення дружнього контакту. Етапи надання послуги: *Вступна сесія.* Організація та надання послуг з мотивації та оцінки потреб отримувача послуг. Завдання сесії: встановити контакт з отримувачем послуг; мотивувати отримувача до участі в послузі; провести оцінку потреб отримувача; оформити необхідні документи (заповнити картку отримувача послуг з догляду і підтримки людей, які живуть з ВІЛ відповідно до Додатку 6; обмінятися контактами для подальшої комунікації.
Відсутнє положення	***Сесія 1.*** **Важливість розкриття статусу партнера та підготовка до розкриття ВІЛ-статусу** Завдання сесії: з'ясувати, чи має отримувач послуги досвід розкриття ВІЛ-статусу партнеру або іншій особі; обговорити переваги розкриття ВІЛ-статусу; якщо отримувач послуги погоджується, запросити його/її партнера до отримання послуг з **СТ-ВІЛ;** підготувати отримувача послуги до розкриття статусу через рольові ігри та вправи.
Сесія 1. **Важливість розкриття статусу партнера та підготовка до розкриття ВІЛ-статусу** Завдання сесії: з'ясувати, чи має отримувач послуги досвід розкриття ВІЛ-статусу партнеру або іншій особі; обговорити переваги розкриття ВІЛ-статусу; якщо отримувач послуги погоджується, запросити його/її партнера до отримання послуг з ~~тестування на ВІЛ~~; підготувати отримувача послуги до розкриття статусу через рольові ігри та вправи.	***Сесія 2.*** **Мотиваційне консультування партнера щодо отримання послуг з СТ-ВІЛ** Завдання сесії: підтримати мотивацію партнера щодо проходження **СТ-ВІЛ;** надати усю необхідну інформацію щодо процедури **СТ-ВІЛ**; з'ясувати та обговорити бар'єри, які можуть виникнути у партнера щодо проходження **СТ - ВІЛ.**
Сесія 2. **Мотиваційне консультування партнера щодо отримання послуг з ~~тестування на ВІЛ~~** Завдання сесії: підтримати мотивацію партнера щодо проходження ~~тестування на ВІЛ~~; надати усю необхідну інформацію щодо процедури ~~тестування~~; з'ясувати та обговорити бар'єри, які можуть виникнути у партнера щодо проходження ~~тестування на ВІЛ~~.	***Сесія 3.*** **Стратегія турботи про своє здоров'я** Сесія проводиться після того, як партнер повідомив, що він пройшов **СТ -** ВІЛ та отримав його результати.
Сесія 3. **Стратегія турботи про своє здоров'я** Сесія проводиться після того, як партнер повідомив, що він пройшов ~~тест на ВІЛ~~ та отримав його результати.	

Завданням сесії є розробка стратегії турботи про своє здоров'я відповідно до результатів тестування. У разі позитивного результату СТ-ВІЛ рекомендується ~~повторне~~ тестування з метою підтвердження діагнозу згідно з галузевими стандартами у сфері охорони здоров'я, залучення під медичний нагляд та супровід до моменту призначення АРТ. Після кожної сесії здійснюється оцінка потреби переадресації отримувача послуг з метою отримання інших послуг та забезпечення подальшого контролю ефективності переадресації. ~~Протягом всього часу з отримувачем послуг підтримується зв'язок з використанням технічних засобів електронних комунікацій (телефонний чи відеозв'язок) з метою контролю ефективності переадресації.~~	Завданням сесії є розробка стратегії турботи про своє здоров'я відповідно до результатів тестування. У разі позитивного результату СТ-ВІЛ рекомендується тестування з метою підтвердження діагнозу згідно з галузевими стандартами у сфері охорони здоров'я, залучення під медичний нагляд та супровід до моменту призначення АРТ. Після кожної сесії здійснюється оцінка потреби переадресації отримувача послуг з метою отримання інших послуг та забезпечення подальшого контролю ефективності переадресації. **Протягом всього часу з отримувачем послуг підтримується зв'язок дистанційно з використанням послуг міжособистісних електронних комунікацій (зокрема, в режимі аудіо- чи відеоконференції) з метою контролю ефективності переадресації.**
Додаток 2 до Порядку надання послуг з догляду і підтримки людей, які живуть з ВІЛ (пункт 3 розділу II) **~~ГРАФІК ТА ЗМІСТ~~** **~~сесій в рамках послуги «Залучення ЛЖВ до медичної допомоги у зв'язку з ВІЛ з метою формування прихильності до лікування ВІЛ та утримання під медичним наглядом»~~** ~~До послуги залучаються отримувачі послуг, в яких вперше виявлено ВІЛ, та ЛЖВ, які перервали лікування. Сесії проводяться протягом перших 2,5-3 місяців. Періодичність сесій передбачає інтервали не більше, ніж 2-3 тижні, та за можливості узгоджується з графіком візитів отримувача послуг до ЗОЗ/ФОП з метою отримання медичних послуг.~~ ~~Протягом всього часу з отримувачем послуг підтримується зв'язок, який здійснюється з використанням технічних засобів електронних комунікацій (телефонний чи відеозв'язок), не рідше,~~	**Додаток 2** **до Порядку надання послуг з догляду і підтримки людей, які живуть з ВІЛ** **(пункт 3 розділу II)** **Графік та зміст** **сесій в рамках послуги «Залучення ЛЖВ до надання медичної допомоги у зв'язку з ВІЛ з метою формування прихильності до лікування ВІЛ та утримання під медичним наглядом»** **До послуги залучаються отримувачі послуг, в яких вперше виявлено ВІЛ, та ЛЖВ, які перервали лікування. Періодичність сесій передбачає інтервали від 14 до 60 днів та, за можливості, узгоджується з графіком візитів отримувача послуг до ЗОЗ/ФОП з метою отримання медичних послуг.** **Протягом всього часу з отримувачем послуг підтримується зв'язок дистанційно з використанням послуг міжособистісних електронних комунікацій (зокрема, в режимі аудіо- чи відеоконференції) не рідше, ніж раз на два тижні, з метою моніторингу прихильності до АРТ та для підтримки поведінкових змін отримувача.** **Загальний супровід отримувача послуг триває до шести місяців.**

~~ніж раз на два тижні, з метою моніторингу прихильності до АРТ та для підтримки поведінкових змін отримувача.~~ ~~Загальний супровід отримувача послуг триває до шести місяців.~~ ~~Перед початком надання послуг проводять вступ до послуги – знайомство з отримувачем, надання інформації про послугу, її мету та основні завдання, встановлення дружнього контакту.~~ ~~Після завершення вступу проводяться наступні сесії.~~ ***~~Сесія 1.~~* ~~Що таке ВІЛ/СНІД, розуміння та прийняття хвороби~~** ~~Бажаний інтервал проведення сесії – від двох тижнів до одного місяця до початку прийому АРТ.~~ ~~Завдання сесії:~~ ~~провести оцінку готовності отримувача до прийому АРТ й отримання медичних послуг;~~ ~~визначити рівень обізнаності щодо ВІЛ/СНІДу й АРТ;~~ ~~надати необхідну інформацію про основні особливості перебігу ВІЛ-інфекції, впливу на стан здоров'я;~~ ~~з'ясувати, чи отримувач усвідомлює необхідність лікування та прийому АРТ;~~ ~~розробити індивідуальний графік обстежень та консультацій, необхідний для отримання АРТ, зі встановленням термінів виконання;~~ ~~визначити наявні ресурси щодо проходження обстежень, необхідність допомоги в супроводі з метою покращення доступу отримувача до медичних послуг та забезпечити за потреби переадресацію.~~ ***~~Сесія 2.~~* ~~АРТ та прихильність до лікування~~** ~~Рекомендовано проводити сесію в день призначення/отримання препаратів АРТ.~~ ~~Завдання сесії:~~ ~~з'ясувати рівень усвідомлення необхідності прийому АРТ;~~ ~~підтримати мотивацію до лікування;~~ ~~обговорити та поінформувати про особливості прийому препаратів, побічні ефекти, методи і засоби формування навичок регулярного прийому АРТ;~~	**Перед початком надання послуг проводять знайомство з отримувачем, надання інформації про послугу, її мету та основні завдання, встановлення дружнього контакту.** **Етапи надання послуги:** **Вступна сесія. Організація та надання послуг з мотивації та оцінки потреб отримувача послуг.** **Завдання сесії:** **встановити контакт з отримувачем послуг;** **мотивувати отримувача до участі в послузі;** **провести оцінку потреб отримувача;** **оформити необхідні документи (заповнити картку отримувача послуг з догляду і підтримки людей, які живуть з ВІЛ, відповідно до Додатку 6);** **обмінятися контактами для подальшої комунікації.** **Після завершення вступної сесії проводяться наступні сесії.** **Рекомендовано надавати вступну сесію одночасно з проведенням сесії 1.** **Сесія 1. Що таке ВІЛ/СНІД, розуміння та прийняття хвороби** **Сесія 1 може бути поєднана зі вступною або, відповідно до алгоритму, проводитися в межах від 14 до 60 днів після вступної сесії.** **Завдання сесії:** **провести оцінку готовності отримувача до прийому АРТ й отримання медичних послуг;** **визначити рівень обізнаності щодо ВІЛ/СНІДу й АРТ;** **надати необхідну інформацію про основні особливості перебігу ВІЛ-інфекції, впливу на стан здоров'я;** **з'ясувати, чи отримувач усвідомлює необхідність лікування та прийому АРТ;** **розробити індивідуальний графік обстежень та консультацій, необхідний для отримання АРТ, зі встановленням термінів виконання;** **визначити наявні ресурси щодо проходження обстежень, необхідність допомоги в супроводі з метою покращення доступу отримувача до медичних послуг та забезпечити за потреби переадресацію.** **Сесія 2. АРТ та прихильність до лікування** **Сесія 2 проводиться в день призначення АРТ. Інтервал між сесіями не повинен перевищувати 60 днів. Для клієнтів з досвідом прийому АРТ або у**

~~розробити індивідуальний план прихильності до АРТ;~~ ~~визначити наслідки недотримання режиму АРТ або відмови від прийому ліків.~~ ~~***Сесія 3.*** **Турбота про власне здоров'я** ~~Рекомендовано проводити сесію через 2-3 тижні після початку прийому АРТ.~~ ~~Завдання сесії:~~ ~~проаналізувати прихильність отримувача (труднощі та досягнення на початку прийому терапії), обговорити побічні ефекти;~~ ~~обговорити інформацію щодо опортуністичних інфекцій при ВІЛ-інфекції та коінфекції туберкульозу та наголосити на важливості їх профілактики і лікування;~~ ~~розробити план активного медичного нагляду (визначити дати відвідувань лікарів/відповідних медичних закладів, надати пам'ятку з планом дій для медичного нагляду);~~ ~~обговорити соціальну підтримку, здійснити за потреби переадресацію.~~ ~~***Сесія 4.*** **Позитивна профілактика та репродуктивне здоров'я**~~ ~~Рекомендовано проводити сесію через 4-6 тижнів після початку прийому АРТ.~~ ~~Завдання сесії:~~ ~~закріпити навички піклування отримувача про своє здоров'я;~~ ~~провести профілактику відмови від прийому АРТ;~~ ~~напрацювати навички з безпечної поведінки;~~ ~~визначити шляхи підтримання репродуктивного здоров'я;~~ ~~виробити навички правильного використання презерватива (інформація надається для отримувачів послуг з 14 років);~~ ~~обговорити готовність отримувача до розкриття ВІЛ-статусу рідним, близьким.~~ ~~***Сесія 5.*** **Формування стійкої прихильності до лікування**~~ ~~Рекомендовано проводити сесію через 8-12 тижнів після початку прийому АРТ.~~ ~~Завдання сесії:~~	**випадку призначення терапії в день проведення сесії 1, доцільно поєднувати вступну, сесію 1 та сесію 2.** **Завдання сесії:** **з'ясувати рівень усвідомлення необхідності прийому АРТ;** **підтримати мотивацію до лікування;** **обговорити та поінформувати про особливості прийому препаратів, побічні ефекти, методи і засоби формування навичок регулярного прийому АРТ;** **розробити індивідуальний план прихильності до АРТ;** **визначити наслідки недотримання режиму АРТ або відмови від прийому ліків.** **Сесія 3. Турбота про власне здоров'я** **Сесія 3 проводиться з інтервалом не менше 14 та не більше 60 днів після попередньої сесії.** **Завдання сесії:** **проаналізувати прихильність отримувача (труднощі та досягнення на початку прийому терапії), обговорити побічні ефекти;** **обговорити інформацію щодо опортуністичних інфекцій при ВІЛ-інфекції та коінфекції туберкульозу та наголосити на важливості їх профілактики і лікування;** **розробити план активного медичного нагляду (визначити дати відвідувань лікарів/відповідних медичних закладів, надати пам'ятку з планом дій для медичного нагляду);** **обговорити соціальну підтримку, здійснити за потреби переадресацію.** **Сесія 4. Позитивна профілактика та репродуктивне здоров'я** **Сесія 4 проводиться з інтервалом не менше 14 та не більше 60 днів після попередньої сесії.** **Завдання сесії:** **закріпити навички піклування отримувача про своє здоров'я;** **провести профілактику відмови від прийому АРТ;** **напрацювати навички з безпечної поведінки;** **визначити шляхи підтримання репродуктивного здоров'я;** **виробити навички правильного використання презерватива (інформація надається для отримувачів послуг з 14 років);**

~~сформувати стійку мотивацію до подальшого самостійного прийому АРТ та активного медичного нагляду;~~ ~~закріпити навички та підтримати формування поведінки отримувача, що націлені на залучення під медичний нагляд та прийом ліків;~~ ~~надати інформацію щодо графіка подальших дій з залучення до медичного нагляду;~~ ~~навчити визначати наявні власні ресурси та користуватися ресурсами громади;~~ ~~завершити надання послуги.~~ ~~Протягом перших двох тижнів після початку АРТ, крім сесій, потрібно забезпечити контактування з отримувачем щодо стану його здоров'я та самопочуття (в тому числі за допомогою засобів зв'язку) та за потреби провести додаткове консультування з метою надання підтримки в початковий період лікування.~~ ~~Після кожної сесії здійснюється оцінка потреби переадресації отримувача з метою отримання інших послуг та забезпечення подальшого контролю ефективності переадресації з використанням технічних засобів електронних комунікацій (телефонний чи відеозв'язок) та/або під час наступної сесії.~~	**обговорити готовність отримувача до розкриття ВІЛ-статусу рідним, близьким.** **Сесія 5. Формування стійкої прихильності до лікування** **Сесія 4 проводиться з інтервалом не менше 14 та не більше 60 днів після попередньої сесії.** **Завдання сесії:** **сформувати стійку мотивацію до подальшого самостійного прийому АРТ та активного медичного нагляду;** **закріпити навички та підтримати формування поведінки отримувача, що націлені на залучення під медичний нагляд та прийом ліків;** **надати інформацію щодо графіка подальших дій з залучення до медичного нагляду;** **навчити визначати наявні власні ресурси та користуватися ресурсами громади;** **завершити надання послуги.** **Протягом перших двох тижнів після початку АРТ, крім сесій, потрібно забезпечити контактування з отримувачем щодо стану його здоров'я та самопочуття (в тому числі за допомогою засобів зв'язку) та за потреби провести додаткове консультування з метою надання підтримки в початковий період лікування.** **Після кожної сесії здійснюється оцінка потреби переадресації отримувача з метою отримання інших послуг та забезпечення подальшого контролю ефективності переадресації дистанційно з використанням послуг міжособистісних електронних комунікацій (зокрема, в режимі аудіо- чи відеоконференції) та/або під час наступної сесії.**
Додаток 4 до Порядку надання послуг з догляду і підтримки людей, які живуть з ВІЛ (пункт 3 розділу II) **ГРАФІК ТА ЗМІСТ** **сесій в рамках послуги «Залучення ЛЖВ, які вживають наркотики ін'єкційно, до надання медичної допомоги у зв'язку**	Додаток 4 до Порядку надання послуг з догляду і підтримки людей, які живуть з ВІЛ (пункт 3 розділу II) **Графік та зміст** **сесій в рамках послуги «Залучення ЛЖВ, які вживають наркотики ін'єкційно, до надання медичної допомоги у зв'язку з ВІЛ з метою**

з ВІЛ~~,~~ формування прихильності до лікування ВІЛ та утримання під медичним наглядом»	**формування прихильності до лікування ВІЛ та утримання під медичним наглядом»**
Надання послуги ~~триває протягом трьох місяців,~~ ґрунтується на основоположних принципах мотиваційного інтерв'ювання, що передбачає застосування орієнтованого на отримувача неконфронтаційного, підтримувального підходу, спрямованого на зміну його поведінки.	**Надання послуги ґрунтується на основоположних принципах мотиваційного інтерв'ювання, що передбачає застосування орієнтованого на отримувача неконфронтаційного, підтримувального підходу, спрямованого на зміну його поведінки.**
Перед початком надання послуг проводять ~~вступ до послуги –~~ знайомство з отримувачем, надання інформації про послугу, її мету та основні завдання, встановлення дружнього контакту.	**Перед початком надання послуг проводять знайомство з отримувачем, надання інформації про послугу, її мету та основні завдання, встановлення дружнього контакту.**
~~Після завершення вступу проводяться наступні сесії.~~	**Етапи надання послуги:**
Сесія 1. **Турбота про власне здоров'я**	**Вступна сесія. Організація та надання послуг з мотивації та оцінки потреб отримувача послуг.**
Завдання сесії:	**Завдання сесії:**
підвищити мотивацію отримувача піклуватися про своє здоров'я;	**встановити контакт з отримувачем послуг;**
отримати інформацію про стан здоров'я від отримувача послуг;	**мотивувати отримувача до участі в послузі;**
визначитись щодо потреб в отриманні послуг, спрямованих на покращення стану здоров'я (не пов'язаних з ВІЛ);	**провести оцінку потреб отримувача;**
забезпечити активні перенаправлення та подальшу підтримку з метою покращення доступу до медичних послуг;	**оформити необхідні документи (заповнити картку отримувача послуг з догляду і підтримки людей, які живуть з ВІЛ, відповідно до Додатку 6);**
забезпечити наявність соціальної підтримки для досягнення цілей, пов'язаних з покращенням якості життя та стану здоров'я.	**обмінятися контактами для подальшої комунікації.**
Сесія 2. **~~Готовність до лікування наркозалежності~~**	**Після завершення вступної сесії проводяться наступні сесії.**
~~Завдання сесії:~~	**Сесія 1. Турбота про власне здоров'я**
~~підвищити обізнаність отримувача щодо ВІЛ та інших ризиків для його здоров'я, пов'язаних із вживанням ін'єкційних наркотиків;~~	**Завдання сесії:**
~~оцінити рівень знань та досвіду отримувача, пов'язаних з отриманням послуг з лікування наркозалежності;~~	**підвищити мотивацію отримувача піклуватися про своє здоров'я;**
~~підвищити рівень готовності отримувача пройти лікування наркозалежності, в тому числі стати учасником програм заміщеної підтримувальної терапії.~~	**отримати інформацію про стан здоров'я від отримувача послуг;**
Сесія 3. **Наркотики та прихильність до АРТ**	**визначитись щодо потреб в отриманні послуг, спрямованих на покращення стану здоров'я (не пов'язаних з ВІЛ);**
Завдання сесії:	**забезпечити активні перенаправлення та подальшу підтримку з метою покращення доступу до медичних послуг;**
	забезпечити наявність соціальної підтримки для досягнення цілей, пов'язаних з покращенням якості життя та стану здоров'я.
	Сесія 2. АРТ і прихильність до неї

підвищити мотивацію отримувача вести спостереження за своїм станом здоров'я та виконувати призначення щодо лікування ВІЛ; отримати інформацію від отримувача послуг про його ставлення до діагнозу ВІЛ-інфекції; сприяти отриманню послуг, спрямованих на покращення стану здоров'я (не пов'язаних з ВІЛ); здійснити перегляд й оцінку цілей отримувача щодо поведінкових змін та їх досягнень; підтвердити позитивні кроки, здійснені протягом отримання послуги; розробити план підтримки позитивних поведінкових змін; забезпечити доступ отримувача до психіатричних послуг та мереж соціальної підтримки, які сприяють зусиллям отримувача щодо зменшення ризиків ін'єкційного вживання. ~~***Сесія 4.* АРТ і прихильність до неї~~ ~~Завдання сесії:~~ ~~з'ясувати, наскільки отримувач усвідомлює необхідність прийому АРТ; підтримати мотивацію та спонукати на лікування;~~ ~~обговорити особливості прийому препаратів, побічні ефекти, методи і засоби формування навичок регулярного прийому АРТ;~~ ~~розробити індивідуальний план прихильності до АРТ;~~ ~~визначити наслідки недотримання режиму АРТ або відмови від лікування.~~ ***Сесія 5.* Позитивна профілактика і репродуктивне здоров'я** Завдання сесії: закріпити в отримувача навички піклування про своє здоров'я; провести профілактику відмови від АРТ; напрацювати навички з безпечної поведінки отримувача; визначити шляхи підтримання репродуктивного здоров'я; виробити навички правильного користування презервативом; обговорити готовність отримувача до розкриття ВІЛ-статусу рідним та близьким; завершити надання послуги. Протягом перших двох тижнів після початку АРТ, крім сесій, потрібно забезпечити контактування з отримувачем щодо стану	**Друга сесія проводиться в день призначення АРТ. Інтервал між сесіями не повинен перевищувати 60 днів. Для клієнтів з досвідом прийому АРТ або у випадку призначення терапії в день проведення сесії 1, доцільно поєднувати вступну, сесію 1 та сесію 2.** **Завдання сесії:** **з'ясувати, наскільки отримувач усвідомлює необхідність прийому АРТ;** **підтримати мотивацію та спонукати на лікування;** **обговорити особливості прийому препаратів, побічні ефекти, методи і засоби формування навичок регулярного прийому АРТ;** **розробити індивідуальний план прихильності до АРТ;** **визначити наслідки недотримання режиму АРТ або відмови від лікування.** **Сесія 3. Наркотики та прихильність до АРТ** **Рекомендовано проводити сесію 3 з інтервалом не менше 14 та не більше 60 днів після попередньої сесії.** **Завдання сесії:** **підвищити мотивацію отримувача вести спостереження за своїм станом здоров'я та виконувати призначення щодо лікування ВІЛ;** **отримати інформацію від отримувача послуг про його ставлення до діагнозу** **ВІЛ-інфекції;** **сприяти отриманню послуг, спрямованих на покращення стану здоров'я (не пов'язаних з ВІЛ);** **здійснити перегляд й оцінку цілей отримувача щодо поведінкових змін та їх досягнень;** **підтвердити позитивні кроки, здійснені протягом отримання послуги; розробити план підтримки позитивних поведінкових змін;** **забезпечити доступ отримувача до психіатричних послуг та мереж соціальної підтримки, які сприяють зусиллям отримувача щодо зменшення ризиків ін'єкційного вживання.** **Сесія 4. Готовність до лікування наркозалежності** **Рекомендовано проводити сесію 4 з інтервалом не менше 14 та не більше 60 днів після попередньої сесії.** **Завдання сесії:**

його здоров’я та самопочуття та за потреби провести додаткове консультування з метою надання підтримки в початковий період лікування. ~~Після кожної сесії здійснюється оцінка потреби переадресації отримувача з метою отримання інших послуг та забезпечення подальшого контролю ефективності переадресації з використанням технічних засобів електронних комунікацій (телефонний чи відеозв’язок) та/або під час наступної сесії.~~	**підвищити обізнаність отримувача щодо ВІЛ та інших ризиків для його здоров’я, пов’язаних із вживанням ін’єкційних наркотиків;** **оцінити рівень знань та досвіду отримувача, пов’язаних з отриманням послуг з лікування наркозалежності;** **підвищити рівень готовності отримувача пройти лікування наркозалежності, в тому числі стати учасником програм замісної підтримувальної терапії.** **Сесія 5. Позитивна профілактика і репродуктивне здоров’я** **Рекомендовано проводити сесію 5 з інтервалом не менше 14 та не більше 60 днів після попередньої сесії.** **Завдання сесії:** **закріпити в отримувача навички піклування про своє здоров’я;** **провести профілактику відмови від АРТ;** **напрацювати навички з безпечної поведінки отримувача;** **визначити шляхи підтримання репродуктивного здоров’я;** **виробити навички правильного користування презервативом;** **обговорити готовність отримувача до розкриття ВІЛ-статусу рідним та близьким;** **завершити надання послуги.** **Протягом перших двох тижнів після початку АРТ, крім сесій, потрібно забезпечити контактування з отримувачем щодо стану його здоров’я та самопочуття та за потреби провести додаткове консультування з метою надання підтримки в початковий період лікування.** **Після кожної сесії здійснюється оцінка потреби переадресації отримувача з метою отримання інших послуг та забезпечення подальшого контролю ефективності переадресації дистанційно з використанням послуг міжособистісних електронних комунікацій (зокрема, в режимі аудіо- чи відеоконференції) та/або під час наступної сесії.**

~~Додаток 5~~
~~до Порядку надання послуг з догляду і підтримки людей, які живуть з ВІЛ~~
~~(пункт 13 розділу III)~~

~~ЕТАПНІСТЬ, ПЕРІОДИЧНІСТЬ ТА ТРИВАЛІСТЬ~~
~~надання послуг з догляду і підтримки людей, які живуть з ВІЛ~~

~~Перелік послуг~~	~~Етапи надання послуги~~	~~Тривалість надання (середня)~~	~~Розрахункова кількість (особа)~~
~~Залучення партнерів ЛЖВ до профілактичних та медичних послуг, пов'язаних з ВІЛ~~	~~Вступ до послуги й отримання згоди, оцінка потреб отримувача та планування послуги~~	~~60 хв~~	~~1~~
	~~Надання послуги~~	~~60 хв~~	~~3~~
~~Залучення ЛЖВ до медичної допомоги у зв'язку з ВІЛ з метою формування прихильності до лікування ВІЛ та утримання під медичним наглядом~~	~~Вступ до послуги й отримання згоди, оцінка потреб отримувача та планування послуги~~	~~60 хв~~	~~1~~
	~~Надання послуги~~	~~60 хв~~	~~5~~
~~Залучення ЛЖВ, які вживають наркотики ін'єкційно до надання медичної допомоги у зв'язку з ВІЛ та утримання під медичним наглядом~~	~~Вступ до послуги й отримання згоди, оцінка потреб отримувача та планування послуги~~	~~60 хв~~	~~1~~
	~~Надання послуги~~	~~60 хв~~	~~5~~

Додаток 5
до Порядку надання послуг з догляду і підтримки людей, які живуть з ВІЛ
(пункт 13 розділу III)

Етапність, періодичність та тривалість
надання послуг з догляду і підтримки людей, які живуть з ВІЛ

Перелік послуг	**Етапи надання послуги**	**Тривалість надання (середня)**	**Розрахункова кількість послуг на 1 особу**
Залучення партнерів ЛЖВ до профілактичних і медичних послуг, пов'язаних із ВІЛ	**Вступна сесія**	**60 хв**	**1**
	Сесія 1, Сесія 2, Сесія 3	**60 хв**	**3**
Залучення ЛЖВ до надання медичної допомоги у зв'язку з ВІЛ з метою формування прихильності до лікування ВІЛ та утримання під медичним наглядом	**Вступна сесія**	**60 хв**	**1**
	Сесія 1, Сесія 2, Сесія 3, Сесія 4, Сесія 5	**60 хв**	**5**
Залучення ЛЖВ, які вживають наркотики ін'єкційно до надання медичної допомоги у зв'язку з ВІЛ з метою формування прихильності до лікування ВІЛ та утримання під медичним наглядом	**Вступна сесія**	**60 хв**	**1**
	Сесія 1, Сесія 2, Сесія 3, Сесія 4, Сесія 5	**60 хв**	**5**

~~Додаток 6~~
~~до Порядку надання послуг з доглядуі підтримки людей, які живуть з ВІЛ~~
~~(пункт 2 розділу ІІІ)~~

~~КАРТКА~~
~~отримувача послуг з догляду і підтримки людей, які живуть з ВІЛ~~

~~Відповідальний представник надавача _____~~

~~Пакет послуг~~	~~Дата початку надання послуги~~	~~Дата завершення надання послуги~~	~~Причина завершення надання послуги~~
~~Залучення партнерів ЛЖВ до профілактичних та медичних послуг, пов'язаних з ВІЛ~~			
~~Залучення ЛЖВ до медичної допомоги у зв'язку з ВІЛ з метою формування прихильності до лікування ВІЛ та утримання під медичним наглядом~~			
~~Залучення ЛЖВ, які вживають наркотики ін'єкційно, до надання медичної допомоги у зв'язку з ВІЛ,~~			

Додаток 6
до Порядку надання послуг з догляду і підтримки людей, які живуть з ВІЛ
(пункт 2 розділу ІІІ)

Картка
отримувача послуг з догляду і підтримки людей, які живуть з ВІЛ

Відповідальний представник надавача _____

Пакет послуг	**Дата початку надання послуги**	**Дата завершення надання послуги**	**Причина завершення надання послуги**
Залучення партнерів ЛЖВ до профілактичних і медичних послуг, пов'язаних із ВІЛ			
Залучення ЛЖВ до надання медичної допомоги у зв'язку з ВІЛ з метою формування прихильності до лікування ВІЛ та утримання під медичним наглядом			
Залучення ЛЖВ, які вживають наркотики ін'єкційно, до надання медичної допомоги у зв'язку з ВІЛ з метою формування прихильності до лікування ВІЛ та утримання під медичним наглядом			

Прізвище _____

Власне ім'я _____

~~формування прихильності до лікування ВІЛ та утримання під медичним наглядом~~			

~~**Прізвище** _____~~
~~**Власне ім'я** _____~~
~~**По батькові (за наявності)** _____~~
~~**Перша літера повного імені матері** _____~~
~~Код отримувача послуг~~

~~**Стать:** ☐ **Ж** ☐ **Ч**~~
~~**Дата народження:** _____~~
~~**Контактний телефон:** _____~~
~~**Населений пункт** _____~~
~~**Контактна адреса** _____~~

~~**Ключова група та інші групи**~~
~~☐ Не належить~~
~~☐ ЛВНІ~~
~~☐ Споживач неін'єкційних наркотиків~~
~~☐ Без постійного місця проживання~~
~~☐ СП~~
~~☐ ЧСЧ~~
~~☐ Ув'язнений(а)/Засуджений (а)~~
~~☐ Статевий партнер ЛЖВ~~
~~☐ Внутрішньо переміщена особа~~
~~☐ Мігрант~~

~~**Сімейний стан:**~~
~~☐ Одружений(а)~~
~~☐ Неодружений(а)~~

~~**Освіта:**~~
~~☐ Неповна середня~~
~~☐ Середня~~

~~**Зайнятість:**~~
~~☐ Працює(а)~~
~~☐ Безробітний(а)~~

По батькові (за наявності) _____
Перша літера повного імені матері _____
Код отримувача послуг

Стать: с Ж с Ч
Дата народження: _____
Контактний телефон: _____
Населений пункт _____ Контактна адреса _____

Ключова група та уразлива група

☐ Не належить
☐ ЛВНІ
☐ СП
☐ ЧСЧ
☐ Статевий партнер/ка ЛЖВ
☐ Статевий партнер/ка ЛВНІ
☐ Особи, які тримаються в установах виконання покарань та попереднього ув'язнення, особи, звільнені з установ виконання покарань та попереднього ув'язнення
☐ Клієнт/ка СП;
☐ Люди, які вживають ПАР неін'єкційним шляхом;
☐ Статевий партнер/ка ЧСЧ;
☐ Люди, які постраждали від зґвалтування, зокрема люди, що зазнали сексуальної експлуатації;
☐ Військовослужбовці та особи, які брали участь у бойових діях.
☐ Бездомні повнолітні особи;
☐ Мігранти (внутрішні і зовнішні), зокрема внутрішньо переміщені особи;
☐ Діти мігрантів, діти, які перебувають у складних життєвих обставинах, діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування;

~~☐ Розлучений(а)~~ ~~☐ Неповна вища~~ ~~☐ Навчається~~

~~☐ Вдівець/вдова~~ ~~☐ Вища~~ ~~☐ Домогосподар(ка)~~

~~☐ Не стосується~~ ~~☐ Не стосується~~ ~~☐ Пенсіонер(ка)~~

~~☐ Інформація невідома~~ ~~☐ Інформація невідома~~ ~~☐ Не стосується~~

~~Для отримувачів послуги «Залучення партнерів ЛЖВ до профілактичних та медичних послуг, пов'язаних з ВІЛ»:~~

Дата **позитивного** результату швидкого тесту на ВІЛ	Зазначається дата
Дата **підтверджувального** тесту на ВІЛ	Зазначається дата
Результат підтверджувального результату швидкого тесту на ВІЛ	Зазначається результат
Заклад, що проводить підтверджувальний тест на ВІЛ	Зазначається заклад

~~Для отримувачів послуг «Залучення ЛЖВ до медичної допомоги у зв'язку з ВІЛ з метою формування прихильності до лікування ВІЛ та утримання під медичним наглядом» та «Залучення ЛЖВ, які вживають наркотики ін'єкційно, до надання медичної допомоги у зв'язку з ВІЛ та утримання під медичним наглядом»:~~

Дата **встановлення** ВІЛ-позитивного статусу	Зазначається дата

☐ Трансгендерна людина

Сімейний стан:

☐ Одружений(а)

☐ Неодружений(а)

☐ Розлучений(а)

☐ Вдівець/вдова

☐ Не стосується

☐ Інформація невідома

Освіта:

☐ Неповна загальна середня (початкова освіта)

☐ Повна загальна середня

☐ Професійна (професійно-технічна)

☐ Фахова передвища

☐ Вища (початковий рівень, бакалаврський рівень, магістерський рівень, освітньо-науковий/освітньо-творчий рівень)

☐ Не стосується

☐ Інформація невідома

Зайнятість:

☐ Працює(а)

☐ Безробітний(а)

☐ Навчається

☐ Домогосподар(ка)

☐ Пенсіонер(ка)

☐ Не стосується

Для отримувачів послуги «Залучення партнерів ЛЖВ до профілактичних і медичних послуг, пов'язаних із ВІЛ»:

~~Перебування на обліку~~		
~~Дата постановки~~	~~Дата зняття~~	~~Заклад~~

~~Прийом АРТ~~

~~Дата початку прийому~~	~~Вірусне навантаження~~	~~СД-4~~	~~Результати оцінки прихильності~~	~~Наявність ризиків переривання~~	~~Примітки~~

Дата позитивного дослідження швидкого тесту на ВІЛ	**Зазначається дата**
Дата підтверджувального дослідження на ВІЛ	**Зазначається дата**
Результат підтверджувального дослідження на ВІЛ	**Зазначається результат**
Заклад, що проводить підтверджувальне дослідження на ВІЛ	**Зазначається заклад**

Для отримувачів послуг «Залучення ЛЖВ до надання медичної допомоги у зв'язку з ВІЛ з метою формування прихильності до лікування ВІЛ та утримання під медичним наглядом» та «Залучення ЛЖВ, які вживають наркотики ін'єкційно, до надання медичної допомоги у зв'язку з ВІЛ з метою формування прихильності до лікування ВІЛ та утримання під медичним наглядом»:

Дата встановлення ВІЛ-позитивного статусу		**Зазначається дата**
Перебування на обліку		
Дата постановки	**Дата зняття**	**Заклад**

Прийом АРТ

Дата початку прийому	Вірусне навантаження	СД-4	Результати оцінки прихильності	Наявність ризиків переривання	Примітки

Додаток відсутній

Додаток 8
до Порядку надання послуг з догляду і підтримки людей, які живуть з ВІЛ (пункт 2 розділу III)

Відомість
щоденного обліку надання послуг з ДіП ЛЖВ

Надавач послуг:										
Назва послуги з ДіП ЛЖВ:										
ПІБ безпосереднього надавача послуг			**Посада безпосереднього надавача послуг**							
	Послуги:									
Код отримувача послуг	**Первинний отримувач**	**Вступна сесія**	**Сесія 1**	**Сесія 2**	**Сесія 3**	**Сесія 4**	**Сесія 5**	**Завершальна сесія (додаткова)**	**Телефонний дзвінок**	**Підпис отримувача послуг**

		послуг (так/ні)									
	Дата										

Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 20 лютого 2024 року № 288 «Про затвердження Порядку надання послуг з профілактики ВІЛ серед деяких представників ключових груп щодо інфікування ВІЛ», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 07 березня 2024 року за № 332/41677	
~~Про затвердження Порядку надання послуг з профілактики ВІЛ серед предетавників деяких ключових груп щодо інфікування ВІЛ~~	**Про затвердження Порядку надання послуг з профілактики ВІЛ серед представників ключових груп щодо інфікування ВІЛ**
Відповідно до абзацу сьомого пункту 20 частини першої статті 8 Закону України «Про систему громадського здоров'я», пункту 7 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виконання програми «Громадське здоров'я та заходи боротьби з епідеміями», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 листопада 2019 року № 1121 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2020 року № 698), пункту 8 Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 267 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 90), з метою підвищення якості надання послуг з профілактики ВІЛ серед представників ~~деяких~~ ключових груп щодо інфікування ВІЛ,	Відповідно до абзацу сьомого пункту 20 частини першої статті 8 Закону України «Про систему громадського здоров'я», пункту 7 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виконання програми «Громадське здоров'я та заходи боротьби з епідеміями», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 листопада 2019 року № 1121 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2020 року № 698), пункту 8 Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 267 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 90), з метою підвищення якості надання послуг з профілактики ВІЛ серед представників ключових груп щодо інфікування ВІЛ,
1. Затвердити Порядок надання послуг з профілактики ВІЛ серед представників ~~деяких~~ ключових груп щодо інфікування ВІЛ, що додається. …	1. Затвердити Порядок надання послуг з профілактики ВІЛ серед представників ключових груп щодо інфікування ВІЛ, що додається. …

Порядок надання послуг з профілактики ВІЛ серед представників деяких ключових груп щодо інфікування ВІЛ, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 20 лютого 2024 року № 288, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 07 березня 2024 року за № 332/41677	
ПОРЯДОК надання послуг з профілактики ВІЛ серед представників ~~деяких~~ ключових груп щодо інфікування ВІЛ	**Порядок надання послуг з профілактики ВІЛ серед представників ключових груп щодо інфікування ВІЛ**
I. Загальні положення	**I. Загальні положення**
1. ~~Цим Порядком визначається єдиний науково обґрунтований галузевий стандарт надання окремих послуг у сфері громадського здоров'я, конкретизується зміст і завдання, встановлюються вимоги щодо організації та забезпечення надання послуг з профілактики ВІЛ серед представників деяких ключових груп щодо інфікування ВІЛ (далі - профілактика ВІЛ).~~	1. Цим Порядком визначається галузевий стандарт надання окремих послуг у сфері громадського здоров'я, конкретизується зміст і завдання, встановлюються вимоги щодо організації та забезпечення надання послуг з профілактики ВІЛ серед представників ключових груп щодо інфікування ВІЛ (далі – профілактика ВІЛ).
2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях: Відсутнє положення   <

~~ін’єкційно (далі - ЛВНІ), у тому числі ті, які тримаються в установах виконання покарань та слідчих ізоляторах Державної кримінально-виконавчої служби України;~~	
…	…
~~надавачі послуг - заклади охорони здоров’я або фізичні особи - підприємці, які отримали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики (далі - ЗОЗ/ФОП) та надають на її основі послуги з медичного обслуговування населення, а також громадські об’єднання, благодійні та релігійні організації, що більше двох років працюють у сфері протидії поширенню хвороб, зумовлених ВІЛ, та наданні послуг, спрямованих на забезпечення лікування та профілактику ВІЛ-інфекції, догляду, підтримки та соціального захисту ключових груп щодо інфікування ВІЛ та людей, які живуть з ВІЛ;~~	**надавачі послуг – заклади охорони здоров’я або фізичні особи-підприємці, які отримали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики (далі – ЗОЗ/ФОП), громадські об’єднання, благодійні та релігійні організації за умови, що такі надавачі мають не менше двох років досвіду провадження діяльності у сфері протидії поширенню хвороб, зумовлених ВІЛ, і надання послуг, спрямованих на забезпечення лікування та профілактику**
	ВІЛ-інфекції, догляду, підтримки та соціального захисту ключових груп щодо інфікування ВІЛ і людей, які живуть із ВІЛ;
~~обмін та/або видача шприців - забезпечення ЛВНІ, у тому числі тих, які тримаються в установах виконання покарань та слідчих ізоляторах Державної кримінально-виконавчої служби України, стерильним ін’єкційним обладнанням взамін використаних шприців та голок, або без обміну;~~	**обмін та/або видача шприців – забезпечення людей, які вживають наркотики ін’єкційно стерильним ін’єкційним обладнанням взамін використаних шприців та голок, або без обміну;**
~~отримувачі послуг - представники деяких ключових груп щодо інфікування ВІЛ (ЛВНІ та ЧСЧ з 14 років, СП - з 18 років);~~	**отримувачі послуг – особи, яким з урахуванням особливостей їх поведінки та поведінки їхнього оточення загрожує підвищений ризик контакту з джерелом інфікування ВІЛ, та яких за результатами аналізу їх ризикованої поведінки може бути віднесено до однієї або декількох таких ключових груп щодо інфікування ВІЛ: люди, які вживають наркотики ін’єкційно (далі – ЛВНІ), зокрема, які тримаються в установах виконання покарань та попереднього ув’язнення, а також звільнені з установ виконання покарань та попереднього ув’язнення; люди, які надають сексуальні послуги (далі – СП); чоловіки, які мають сексуальні стосунки з чоловіками (дала – ЧСЧ); (ЛВНІ та ЧСЧ з 14 років, СП – з 18 років);**
	…
Відсутнє положення	**пункт надання послуг (далі – ПНП) – місце надання послуг визначене надавачем послуг;**
	…

3. Головними завданнями надавача послуг є: задоволення потреб населення у послугах ~~з профілактики ВІЛ~~; формування в отримувача послуг стійких поведінкових змін щодо зниження ризикованої поведінки, спрямованих на зменшення шкоди для здоров'я, попередження інфікування гемотрансмісивними інфекціями, в тому числі ВІЛ, покращення його стану та якості життя; налагодження співпраці із закладами/установами/організаціями з метою залучення необхідних фахівців відповідно до потреб отримувача послуг; ~~постійний та періодичний моніторинг поточних результатів, виявлення труднощів, визначення проблем, вжиття заходів щодо їх усунення;~~ забезпечення ефективності послуг відповідно до показників, визначених цим Порядком.	3. Головними завданнями надавача послуг є: задоволення потреб населення у послугах з профілактики **щодо інфікування ВІЛ;** формування в отримувача послуг стійких поведінкових змін щодо зниження ризикованої поведінки, спрямованих на зменшення шкоди для здоров'я, попередження інфікування гемотрансмісивними інфекціями, в тому числі ВІЛ, покращення його стану та якості життя; налагодження співпраці із закладами/установами/організаціями з метою залучення необхідних фахівців відповідно до потреб отримувача послуг; **виключити** забезпечення ефективності послуг відповідно до показників, визначених цим Порядком.
4. Організація та надання послуг з профілактики ВІЛ базується на принципах: … «рівний – рівному» - надання послуг особою~~, що має безпосередній особистий досвід подолання складних життєвих обставин, пов'язаних з належністю до деяких ключових груп щодо інфікування ВІЛ, та/або перебуває/перебувала у тому самому становищі, що й отримувач послуг;~~	4. Організація та надання послуг з профілактики ВІЛ базується на принципах: … **«рівний – рівному» – надання послуг особою, однієї соціальної групи та/або з аналогічним досвідом ризикованої поведінки щодо інфікування ВІЛ або досвідом прихильності до лікування ВІЛ, що й отримувач послуг;**
II. Структура послуг з профілактики ВІЛ	**II. Структура послуг з профілактики ВІЛ**
~~1. Структура послуг з профілактики ВІЛ включає:~~ ~~надання цільових інформаційних, консультативних, освітніх та комунікаційних послуг;~~ ~~розповсюдження презервативів та лубрикантів;~~ ~~обмін та/або видачу шприців;~~ ~~самотестування на ВІЛ з супроводом (далі - СТ-ВІЛ);~~ ~~скринінг на туберкульоз (далі - ТБ);~~ ~~скринінг депресивних та тривожних розладів.~~	**1. До послуг з профілактики ВІЛ належать:** **надання цільових інформаційних, консультаційних, освітніх та комунікаційних послуг;** **розповсюдження презервативів і лубрикантів;** **обмін та/або видача шприців;** **самотестування на ВІЛ із супроводом (далі – СТ-ВІЛ);** **скринінг на туберкульоз (далі – ТБ).»;**

2. Надання цільових інформаційних, ~~консультативних,~~ освітніх та комунікаційних послуг здійснюється з метою забезпечення отримувачів послуг необхідною інформацією, забезпечення доступу до знань, пов'язаних з ефективною профілактикою серед ~~деяких~~ ключових груп щодо інфікування ВІЛ та зменшенням шкоди шляхом консультування та розповсюдження інформаційно-освітніх матеріалів. ~~Послуга включає:~~ … інформування щодо права на безоплатну правничу допомогу і порядку її надання відповідно до Закону України «Про безоплатну правничу допомогу»; … Відсутнє положення	2. Надання цільових інформаційних, **консультаційних**, освітніх та комунікаційних послуг здійснюється з метою забезпечення отримувачів послуг необхідною інформацією, забезпечення доступу до знань, пов'язаних з ефективною профілактикою серед ключових груп щодо інфікування ВІЛ та зменшенням шкоди шляхом консультування та розповсюдження інформаційно-освітніх матеріалів. **Послуга, в залежності від потреби отримувача**, включає: … інформування щодо права на безоплатну правничу допомогу і порядку її надання відповідно до Закону України «Про безоплатну правничу допомогу» **відповідно до додатку 1 до цього Порядку**; … **консультування за результатами оцінки психоемоційного стану отримувача послуг з метою попередження негативного впливу на прихильність до послуг з профілактики ВІЛ та турботу про власне здоров'я, визначення потреби в наданні психологічних послуг та/або подальшої переадресації до фахівців суміжних професій за результатами проведення опитування відповідно до додатків 2 та 3 до цього Порядку.**
3. Розповсюдження презервативів ~~та~~ лубрикантів здійснюється з метою формування в отримувача послуг безпечної сексуальної поведінки та стримування поширення ВІЛ статевим шляхом, в тому числі за принципом «рівний - рівному». … видачу презервативів, лубрикантів відповідно до потреб та розрахункових кількостей товарів, що надаються в рамках послуг з профілактики ВІЛ серед представників ~~деяких~~ ключових груп ~~підвищеного ризику~~ щодо інфікування ВІЛ (далі – розрахункові кількості), визначених ~~у додатку~~ ~~2~~ до цього Порядку; …	3. Розповсюдження презервативів **і** лубрикантів здійснюється з метою формування в отримувача послуг безпечної сексуальної поведінки та стримування поширення ВІЛ статевим шляхом, в тому числі за принципом «рівний - рівному». … видачу презервативів, лубрикантів відповідно до потреб та розрахункових кількостей товарів, що надаються в рамках послуг з профілактики ВІЛ серед представників ключових груп щодо інфікування ВІЛ (далі - розрахункові кількості), визначених **у додатку 4** до цього Порядку; …

4. Обмін та/або видача шприців здійснюються з метою надання можливості реалізації отримувачами послуг безпечних ін’єкційних практик та стримування поширення ВІЛ парентеральним шляхом, в тому числі за принципом «рівний - рівному». … ~~обмін або видачу шприців та голок, видачу спиртових серветок відповідно до потреб та розрахункових кількостей;~~ ~~організацію процесу збору використаних шприців/голок для їх подальшої утилізації та/або транспортування до місць тимчасового зберігання чи утилізації;~~ ~~консультування щодо правильного використання ін’єкційного інструментарію, зменшення ризиків передачі ВІЛ та вирішення супутніх медичних проблем, пов’язаних з ін’єкційним вживанням.~~	4. Обмін та/або видача шприців здійснюються з метою надання можливості реалізації отримувачами послуг безпечних ін’єкційних практик та стримування поширення ВІЛ парентеральним шляхом, в тому числі за принципом «рівний - рівному». … **обмін та/або видачу шприців та голок, видачу спиртових серветок відповідно до потреб та розрахункових кількостей;** **організацію процесу збору використаних шприців / голок з дотриманням вимог Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров’я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів», затверджених наказом Міністерства охорони здоров’я України 31 жовтня 2024 року № 1827, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18 грудня 2024 року за № 1938/43283;** **консультування щодо правильного використання ін’єкційного інструментарію, зменшення ризиків передачі ВІЛ, вірусних гепатитів та вирішення супутніх медичних проблем, пов’язаних з ін’єкційним вживанням.**
~~5. СТ-ВІЛ надається з метою виявлення факторів ризикованої поведінки, мотивування до проходження тестування на наявність антитіл до ВІЛ, відповідно до алгоритму викладеного в додатку 3 до цього Порядку, сприяння взяттю під медичний нагляд та формування прихильності до медичних послуг.~~ …	**5. СТ-ВІЛ здійснюється для самоконтролю з метою виявлення маркерів ВІЛ, відповідно до алгоритму, викладеному в додатку 5 до цього Порядку.** …
~~7. Скринінг депресивних та тривожних розладів з подальшим скеруванням до спеціалізованих програм допомоги з психічного здоров’я надається шляхом опитування з метою попередження негативного впливу психоемоційного стану представників деяких ключових груп щодо інфікування ВІЛ на прихильність до послуг з профілактики ВІЛ та турботу про власне здоров’я.~~ ~~Для визначення тривожності використовується опитувальник на тривожність (GAD-7) відповідно до додатка 5 до цього Порядку.~~	Виключити

~~Для скринінгу депресії використовується опитувальник здоров'я клієнта PHQ-2 (Patient Health Questionnaire). При позитивній відповіді хоча б на одне запитання PHQ-2 проводять подальше опитування з використанням опитувальника PHQ-9 відповідно до додатка 6 до цього Порядку.~~ ~~У разі підтверджуючої суми балів отримувачі послуг скеровуються до ЗОЗ/ФОП для встановлення діагнозу та надання необхідної психологічної або медичної допомоги.~~	
~~8.~~ Послуги з профілактики ВІЛ серед ~~деяких~~ ключових груп щодо інфікування ВІЛ, які не визначені цим Порядком, спрямовані на профілактику ВІЛ, можуть бути забезпечені за рахунок інших джерел - коштів місцевих бюджетів, міжнародної технічної допомоги та включати (але не обмежуватися): ~~скринінг депресивних та тривожних розладів з подальшою переадресацією до спеціалізованих програм допомоги;~~ скерування отримувача послуг з реактивним результатом тестування на ВІЛ до ЗОЗ/ФОП для встановлення діагнозу, постановки під медичний нагляд та призначення АРТ; тестування на вірусний гепатит В, С з використанням швидких (експрес) тестів; тестування на сифіліс за допомогою швидких (експрес) тестів та супровід та/або переадресація для подальшого отримання лікування; видача швидких тестів для самостійного тестування на ВІЛ статевих партнерів представників ~~деяких~~ ключових груп щодо інфікування ВІЛ; видача налоксону для ЛВНІ.	**7. Послуги з профілактики ВІЛ серед деяких ключових груп щодо інфікування ВІЛ, які не визначені цим Порядком, спрямовані на профілактику ВІЛ, можуть бути забезпечені за рахунок інших джерел – коштів місцевих бюджетів, міжнародної технічної допомоги, Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією та включати (але не обмежуватися):** **скерування отримувача послуг з реактивним результатом тестування на ВІЛ до ЗОЗ/ФОП для встановлення діагнозу, постановки під медичний нагляд та призначення АРТ;** **тестування на вірусний гепатит В, С з використанням швидких (експрес) тестів та супровід та/або переадресація для подальшого отримання лікування;** **тестування на сифіліс за допомогою швидких (експрес) тестів та супровід та/або переадресація для подальшого отримання лікування;** **видача швидких тестів для самостійного тестування на ВІЛ статевих партнерів представників деяких ключових груп щодо інфікування ВІЛ;** **видача налоксону для ЛВНІ та консультування щодо надання невідкладної допомоги.**
ІІІ. Правила надання послуг з профілактики ВІЛ	**ІІІ. Правила надання послуг з профілактики ВІЛ**
1. Місця, тривалість та періодичність надання послуг з профілактики ВІЛ визначаються відповідно до додатка 7 до цього Порядку. Відсутнє положення	1. Місця, тривалість та періодичність надання послуг з профілактики ВІЛ визначаються відповідно до додатка 7 до цього Порядку. **За запитом отримувача послуг допускається надання цільових інформаційних, консультаційних, освітніх та комунікаційних послуг, СТ-ВІЛ, скринінг на ТБ дистанційно з використанням послуг міжособистісних електронних комунікацій (зокрема, в режимі аудіо- чи відеоконференції).**

~~2. Під час надання послуг заповнюється картка отримувача послуг з профілактики ВІЛ, згідно з додатком 8 до цього Порядку. Інформація щодо надання послуг вноситься до відомості щоденного обліку надання послуг з профілактики ВІЛ, наведеної у додатку 9 до цього Порядку та інших форм первинної та облікової медичної документації відповідно до змісту послуг.~~ ~~Картки нових отримувачів послуг з профілактики ВІЛ підшиваються в окрему папку та скріплюються поміячно з першою сторінкою, що містить інформацію про сумарну кількість нових отримувачів послуг з розбивкою відповідно до деяких ключових груп щодо інфікування ВІЛ.~~ ~~З метою реєстрації отримувачів та обліку послуг використовуються електронні системи, що базуються на унікальних генерованих кодах для забезпечення належних умов конфіденційності.~~	**2. Під час надання послуг заповнюється картка отримувача послуг з профілактики ВІЛ згідно з додатком 8 до цього Порядку. Інформація щодо надання послуг вноситься до відомості щоденного обліку надання послуг з профілактики ВІЛ, наведеної у додатку 9 до цього Порядку.** **Інформація щодо реєстрації отримувачів послуг та обліку наданих послуг заноситься до електронних систем, що використовують унікальні генеровані коди з метою забезпечення належних умов конфіденційності, з дотриманням вимог положень постанови Кабінету Міністрів України від 21 липня 2023 року № 757 «Деякі питання доступності інформаційно-комунікаційних систем та документів в електронній формі.** **Унікальний код отримувача послуг, сформований за наступним принципом: перші 3 літери прізвища (для прізвищ із 2 літер – 2 відповідно), перші 2 літери імені, перші 2 літери по батькові, дата народження у форматі ДД-ММ-РР, стать – Ч/Ж.**
~~5. Місця надання послуг, в тому числі вуличні, стаціонарні та мобільні ПНП, мають знаходитися за місцем проживання або у місцях найбільшої концентрації отримувачів послуг. Стаціонарні ПНП обладнуються відповідно до переліку послуг, що надаються, та повинні мати окрему зону для:~~ ~~обміну й видачі шприців з боксами або ємностями для збору використаних шприців з дотриманням санітарних норм;~~ ~~зберігання інформаційних матеріалів і товарів, що надаються отримувачам послуг відповідно до цього Порядку, з можливістю забезпечення умов зберігання, визначених виробником;~~ ~~проведення консультацій з можливістю забезпечення належної конфіденційності та/або анонімності отримувача послуг.~~	**5. Місця надання послуг, в тому числі вуличні, стаціонарні та мобільні ПНП, мають знаходитися за місцем проживання або у місцях найбільшої концентрації отримувачів послуг. Стаціонарні, мобільні ПНП обладнуються відповідно до переліку послуг, що надаються, та повинні мати окрему зону для:** **проведення СТ-ВІЛ з дотриманням санітарних норм та інструкції виробника;** **обміну та/або видачі шприців та голок з боксами або ємностями для збору використаних шприців та голок з дотриманням санітарних норм;** **зберігання інформаційних матеріалів і товарів, що надаються отримувачам послуг відповідно до цього Порядку, з можливістю забезпечення умов зберігання, визначених виробником;** **проведення консультацій з можливістю забезпечення належної конфіденційності та/або анонімності отримувача послуг.**
~~6. Товари, що використовуються для надання послуг з профілактики ВІЛ, зокрема в рамках обміну, видачі шприців та розповсюдження презервативів, мають зберігатися в умовах, визначених виробником.~~	**6. Товари, що використовуються для надання послуг з профілактики ВІЛ, зокрема в рамках обміну та/або видачі шприців і голок, та розповсюдження презервативів і лубрикантів, мають зберігатися в умовах, визначених виробником.**

~~Утилізація голок, шприців, отриманих надавачами послуг в рамках обміну шприців, скарифікаторів, тест-систем здійснюється відповідно до Державних санітарно-протиепідемічних правил і норм щодо поводження з медичними відходами, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 08 червня 2015 року № 325, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 07 серпня 2015 року за № 959/27404 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 06 вересня 2022 року № 1602).~~	
Відсутнє положення	**8. Надавачі послуг повинні проводити оцінку психоемоційного стану отримувача послуг. Для визначення оцінки тривожності використовується опитувальник на тривожність (GAD-7) відповідно до додатка 2 до цього Порядку.** **Для оцінки депресії використовується опитувальник здоров'я клієнта PHQ-2 (Patient Health Questionnaire). При позитивній відповіді хоча б на одне запитання PHQ-2 проводять подальше опитування з використанням опитувальника PHQ-9 відповідно до додатка 3 до цього Порядку.** **У разі підтверджуючої суми балів отримувачі послуг скеровуються до ЗОЗ/ФОП для встановлення діагнозу та надання необхідної психологічної або медичної допомоги.**
~~8.~~ За потреби отримувачі послуг скеровуються до закладів/установ/організацій з метою отримання інших послуг, не передбачених цим Порядком, для чого надається інформація про їх адресу, телефони, перелік послуг та режим роботи, а також забезпечується зворотній зв'язок щодо результатів скерування.	9. За потреби отримувачі послуг скеровуються до закладів/установ/організацій з метою отримання інших послуг, не передбачених цим Порядком, для чого надається інформація про їх адресу, телефони, перелік послуг та режим роботи, а також забезпечується зворотній зв'язок щодо результатів скерування.
IV. Інформаційне забезпечення діяльності	**IV. Інформаційне забезпечення діяльності**
4. Ключовими показниками ефективності надання послуг з профілактики ВІЛ є: … кількість осіб, ~~що отримали СТ-ВІЛ~~, з них кількість позитивних результатів серед представників ~~деяких~~ ключових груп щодо інфікування ВІЛ; … Відсутні положення	4. Ключовими показниками ефективності надання послуг з профілактики ВІЛ є: … кількість осіб, **що отримали послугу СТ-ВІЛ**, з них кількість позитивних результатів серед представників ключових груп щодо інфікування ВІЛ; … **відсоток осіб з числа ЛВНІ, яких було направлено в програму замісної підтримувальної терапії з тих, хто отримує послуги профілактики;**

	відсоток осіб від загальної кількості отримувачів послуг з негативним результатом тестування на ВІЛ-інфекцію, які отримали консультацію з доконтактної профілактики ВІЛ-інфекції; **відсоток осіб, які переадресовані в центри безоплатної правової допомоги з тих, хто отримує послуги профілактики.**
Додаток 1 до Порядку надання послуг з профілактики ВІЛ серед представників ~~деяких~~ ключових груп щодо інфікування ВІЛ (пункт 7 розділу III) **АЛГОРИТМ** **моделі скерування до системи надання безоплатної правничої допомоги** Скерування отримувачів послуг до центрів з надання безоплатної правничої допомоги (далі – центр правничої допомоги) від надавачів послуг з профілактики ВІЛ серед представників ~~деяких~~ ключових груп щодо інфікування ВІЛ (далі – профілактика ВІЛ), може здійснюватися, зокрема шляхами: …	Додаток 1 до Порядку надання послуг з профілактики ВІЛ серед представників ключових груп щодо інфікування ВІЛ (пункт 7 розділу III) **АЛГОРИТМ** **моделі скерування до системи надання безоплатної правничої допомоги** Скерування отримувачів послуг до центрів з надання безоплатної правничої допомоги (далі – центр правничої допомоги) від надавачів послуг з профілактики ВІЛ серед представників ключових груп щодо інфікування ВІЛ (далі – профілактика ВІЛ), може здійснюватися, зокрема шляхами: …
~~Додаток 2~~ ~~до Порядку надання послуг з профілактики ВІЛ серед представників деяких ключових груп щодо інфікування ВІЛ~~ ~~(пункт 3 розділу II)~~ **~~РОЗРАХУНКОВІ КІЛЬКОСТІ ТОВАРІВ,~~** **~~що надаються в рамках послуг з профілактики ВІЛ серед представників деяких ключових груп щодо інфікування ВІЛ~~** ~~Перелік послуг~~ / ~~Отримувачі послуг~~ / ~~Товари~~ / ~~Розрахунк ова~~	**Додаток 2** **до Порядку надання послуг з профілактики ВІЛ серед представників ключових груп щодо інфікування ВІЛ** **(пункт 2 розділу II)** **Тест** **на тривожність (GAD-7)** **General Anxiety Disorder (Генералізований тривожний розлад 7 (GAD-7)) – це коротке опитування для оцінювання симптомів тривожності у людини протягом останніх двох тижнів, яке включає в себе 7 запитань, кожне з яких оцінює тяжкість симптомів за вказаний період згідно бальної**

			~~кількість* (особа/рік)~~
~~Розповсюдження презервативів~~	~~ЛВНІ (з 14 років)~~	~~Презервативи~~	~~20~~
		~~Лубриканти~~	~~2~~
	~~СП (з 18 років)~~	~~Презервативи~~	~~200~~
		~~Лубриканти~~	~~100~~
	~~ЧСЧ (з 14 років)~~	~~Презервативи~~	~~50~~
		~~Лубриканти~~	~~25~~
~~Обмін та видача шприців~~	~~ЛВНІ (з 14 років)~~	~~Шприци ін'єкційні одноразового використання з голками~~	~~200~~
		~~Серветки спиртові дезінфікувальні~~	~~200~~

~~Примітки:~~	~~* - розрахункова кількість застосовується як прогнозований середній показник на одного отримувача протягом року. Кількість товарів, що надаються в рамках послуг, може змінюватися відповідно до потреб отримувача послуги.~~

системи: варіант відповіді «Ніколи» – 0 балів, «Кілька днів» – 1 бал, «Понад половину часу» – 2 бали, «Майже щодня» – 3 бали.

Загальна оцінка GAD-7 для семи пунктів коливається від 0 до 21 балу, де результат у 0–4 бали – без симптомів, 5–9 балів – легкі симптоми, 10–14 балів – помірні симптоми, більше 15 балів – клінічно значимі симптоми.

Код отримувача послуг _____ Дата _____

Як часто за останні 2 тижні вас непокоїли наступні проблеми?

1. Підвищена нервова збудливість, неспокій чи дратівливість:
- **Ніколи**
- **Кілька днів**
- **Понад половину часу**
- **Майже щодня**

2. Нездатність впоратись із хвилюванням:
- **Ніколи**
- **Кілька днів**
- **Понад половину часу**
- **Майже щодня**

3. Надмірне занепокоєння з різного приводу:
- **Ніколи**
- **Кілька днів**
- **Понад половину часу**
- **Майже щодня**

4. Нездатність розслабитися:
- **Ніколи**
- **Кілька днів**
- **Понад половину часу**
- **Майже щодня**

5. Крайній рівень неспокою: «Місця собі не знаходжу»:
- **Ніколи**
- **Кілька днів**
- **Понад половину часу**
- **Майже щодня**

6. Легко піддаюся відчуттю неспокою чи дратівливості:
- **Ніколи**

	□ Кілька днів **□ Понад половину часу** **□ Майже щодня** **7. Страх через відчуття, ніби станеться щось жахливе:** **□ Ніколи** **□ Кілька днів** **□ Понад половину часу** **□ Майже щодня** _____
~~Додаток 3~~ ~~до Порядку надання послуг з профілактики ВІЛ серед представників деяких ключових груп щодо інфікування ВІЛ~~ ~~(пункт 5 розділу II)~~ **~~АЛГОРИТМ~~** **~~проведення самотестування на ВІЛ з супроводом~~** ~~СТ-ВІЛ — процес, за якого надавачі послуг наочно або з використанням демонстраційних матеріалів (очно або дистанційно) демонструють або інструктують про процедуру проведення самотестування й беруть участь в інтерпретації результатів для осіб, які проходять самотестування на ВІЛ, до або під час СТ-ВІЛ. Такий супровід надається додатково до наданої виробником інструкції та інших матеріалів, що входять до набору для СТ-ВІЛ.~~ ~~СТ-ВІЛ може проводитись особою, яка сама бере в себе зразок для аналізу (навколо ясенну рідину або кров), потім проводить аналіз на ВІЛ і розшифровує результат.~~ ~~Для надання послуг отримувачу з проведення самотестування з супроводом на ВІЛ надавачу послуги необхідно пройти відповідне навчання з СТ-ВІЛ, тестування на ВІЛ за національним алгоритмом~~	**Додаток 3** **до Порядку надання послуг з профілактики ВІЛ серед представників ключових груп щодо інфікування ВІЛ** **(пункт 2 розділу II)** **Для проведення скринінгу на виявлення депресивних розладів в отримувача послуг використовується:** **1. Стандартизований опитувальник – PHQ-2.** **Отримувачу послуг необхідно поставити два запитання:** **1) чи часто у Вас був знижений настрій, туга або почуття безнадійності упродовж останнього місяця?;** **2) чи часто Ви помічали відсутність інтересу або задоволення від речей, які зазвичай Вас цікавили або приносили Вам задоволення, упродовж останнього місяця?** **При позитивній відповіді хоча б на одне запитання необхідно провести подальший скринінг з використанням опитувальника отримувача послуг про стан здоров'я PHQ-9.** **2. Опитувальник отримувача послуг про стан здоров'я (Patient Health Questionnaire – PHQ-9) – шкала самооцінки депресії з дев'яти пунктів:**

~~та вивчити інструкцію (інструкції) до швидких тестів, запланованих до використання.~~

~~Послуги із СТ-ВІЛ мають включати:~~

~~дотестове інформування перед проведенням СТ-ВІЛ:~~

~~створення комфортних умов для проведення СТ-ВІЛ;~~

~~знайомство або відновлення контакту з отримувачем послуги;~~

~~з'ясування/уточнення поведінкових ризиків щодо інфікування ВІЛ (ЛВІН, СП, ЧСЧ тощо). Попередній досвід отримання проведення тестування на ВІЛ (результати й дата останнього тестування на ВІЛ тощо);~~

~~повідомлення про дотримання принципів конфіденційності та добровільності;~~

~~надання детальної інструкції щодо проведення самотестування з супроводом на ВІЛ, порядок, тривалість його проведення тощо;~~

~~отримання згоди на проведення СТ-ВІЛ.~~

~~Послуга СТ-ВІЛ не рекомендується людям, які живуть з ВІЛ і отримують АРТ, в зв'язку з можливістю хибнонегативних результатів самотестування на ВІЛ;~~

~~проведення СТ-ВІЛ:~~

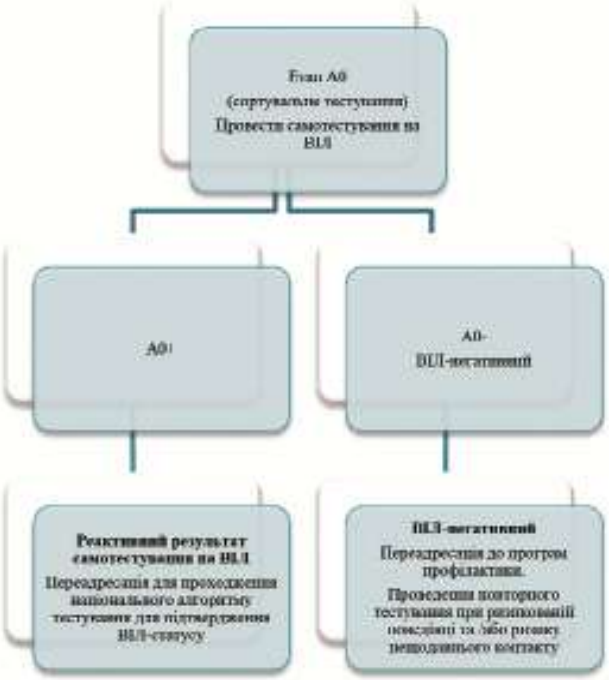
~~проведення інструктажу з процедури СТ-ВІЛ для отримувача послуги, який виявив бажання щодо проходження СТ-ВІЛ, надання допомоги при заборі біологічного матеріалу;~~

~~супровід СТ-ВІЛ соціальним працівником, контроль кожного етапу процедури відповідно до інструкцій виробника орального або кров'яного тесту на ВІЛ;~~

~~інтерпретація результату. Післятестове консультування.~~

Код отримувача послуг _____ **Дата** _____

Як часто за останні 2 тижні Вас турбували наступні прояви? (свою відповідь обведіть колом)	**Не турбували**	**Протягом декількох днів**	**Більше половини цього часу**	**Майже кожного дня**
Дуже низька зацікавленість або задоволення від звичайних справ (відсутність бажання щось робити)	**0**	**1**	**2**	**3**
Поганий настрій, пригніченість або відчуття безпорадності	**0**	**1**	**2**	**3**
Труднощі із засинанням, переривчастий або занадто тривалий сон	**0**	**1**	**2**	**3**
Почуття втоми або знесилення (занепад сил)	**0**	**1**	**2**	**3**
Поганий апетит чи навпаки переїдання	**0**	**1**	**2**	**3**
Погані (негативні) думки про себе. Ви вважаєте себе невдахою або розчаровані в собі, або вважаєте, що не виправдали сподівань своєї родини	**0**	**1**	**2**	**3**
Труднощі концентрації уваги (наприклад, зосередитися на читанні газети чи перегляді телепередач)	**0**	**1**	**2**	**3**
Ваші рухи або мова були настільки повільними, що оточуючі могли	**0**	**1**	**2**	**3**



~~Результат СТ-ВІЛ не встановлює діагноз ВІЛ.~~

~~Реактивний (позитивний) результат СТ-ВІЛ не є підтвердженням ВІЛ-позитивного діагнозу. Усі реактивні результати СТ-ВІЛ мають супроводжуватися подальшим тестуванням відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я з переадресацією отримувача послуги до ЗОЗ/ФОП для подальшого встановлення діагнозу;~~

~~Нереактивні результати СТ-ВІЛ слід вважати ВІЛ-негативними, без необхідності подальшого тестування, за винятком тих, хто планує розпочинати ДКП або ПКП. Для людей, які починають або вже приймають ДКП або ПКП, самотестування на ВІЛ не може замінити початкові чи наступні щоквартальні візити та тестування на ВІЛ відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.~~

~~Кожну особу з нереактивним результатом тестування слід скерувати до програм профілактики ВІЛ.~~

~~Повторне тестування після нереактивного результату СТ-ВІЛ~~

помітити				
Або навпаки, Ви були настільки метушливі або збуджені, що рухалися				
більше, ніж зазвичай				
Думки про те, що Вам краще було б померти або про те, щоб заподіяти собі шкоду будь-яким чином	**0**	**1**	**2**	**3**
Сума балів				
Загальний бал = _____				

У випадку наявності у Вас наведених вище проблем – наскільки вони ускладнили виконання Вами службових обов'язків, домашніх справ або ж спілкування з іншими людьми?	**Зовсім не ускладн**
	Дещо ускладнили
	Дуже ускладнили
	Надзвичайно уск

Критерії оцінки результатів PHQ-9

Загальний бал	Тяжкість депресії
0–4	**Депресія відсутня**
5–9	**Легка («субклінічна») депресія**
10–14	**Помірної тяжкості депресія**
15–19	**Середньої тяжкості депресія**
20–27	**Тяжка депресія**

_____

~~необхідне тим, хто перебуває у групі постійного ризику, наприклад людям із ключових груп щодо інфікування ВІЛ та тим, хто повідомляв про потенційний ризик інфікування ВІЛ протягом попередніх 12 тижнів.~~

~~Ті, хто має недійсні результати СТ-ВІЛ, повинні повторити тест одразу за допомогою іншого набору для самотестування на ВІЛ або звернутися до лікаря. Кожну особу, яка не впевнена щодо результатів самостійного тестування на ВІЛ, слід заохочувати звернутися до лікаря.~~

~~Для отримувачів послуг СТ-ВІЛ провести мотиваційне консультування щодо залучення статевих та ін'єкційних партнерів до тестування на ВІЛ-інфекцію;~~

~~видача отримувачу послуги інформаційної довідки про результат СТ-ВІЛ.~~

~~Найменування організації~~

~~Інформаційна довідка~~
~~про результат самотестування на ВІЛ з супроводом~~

~~Видана~~

~~(унікальний ідентифікаційний код особи, у випадку позитивного результату - код «Case++»)~~

~~в тому, що при дослідженні зразків його/її крові або інших біологічних рідин виявлені / не виявлені антитіла/антигени до ВІЛ~~

~~(потрібне вписати)~~

~~(ПІП)~~

~~Назва тест-системи на ВІЛ:~~

~~Серія, термін придатності тест-системи:~~

~~_____~~
~~_____~~
~~Найменування / прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) ЗОЗ/ФОП, адреса, режим роботи куди скеровано особу:~~
~~_____~~
~~_____~~
~~_~~
~~(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) та підпис фахівця, який проводив дослідження та видав довідку)~~
~~Дата проведення дослідження _____~~

~~Додаток 4~~
~~до Порядку надання послуг~~
~~з профілактики ВІЛсеред предетавників деяких ключових груп щодо~~
~~інфікування ВІЛ~~
~~(пункт 6 розділу II)~~

~~Код отримувача послуг ___~~ ~~Дата проведення анкетування __~~

~~СКРИНІНГОВИЙ ОПИТУВАЛЬНИК~~
~~для виявлення людей, що потребують обстеження на ТБ~~

~~Шановний отримувачу послуг, у зв'язку з епідемією ТБ в Україні, МОЗ вжито заходи для покращення виявлення ТБ. ТБ є одним з найбільш небезпечних захворювань, яке проявляється серйозними симптомами пізно, коли вже завдано значної шкоди здоров'ю. Тому ми пропонуємо Вам відповісти на запитання, які дозволяють виявити захворювання на ранніх стадіях, що дасть змогу більш ефективно його лікувати. Просимо обвести колом Ваш варіант відповіді на кожне запитання.~~

~~№ з/п~~	~~Запитання~~	~~Відповідь~~	
~~1~~	~~2~~	~~3~~	~~4~~
~~1~~	~~Чи є у Вас кашель або покашлювання більше 2 тижнів?~~	~~Так~~	~~Ні~~
~~2~~	~~Чи є у Вас підвищення температури тіла~~	~~Так~~	~~Ні~~

Додаток 4
до Порядку надання послуг з профілактики ВІЛ серед представників ключових груп щодо інфікування ВІЛ
(пункт 3 розділу II)

Розрахункові кількості товарів,
що надаються в рамках послуг з профілактики ВІЛ серед представників ключових груп щодо інфікування ВІЛ

Перелік послуг	Отримувачі послуг	Товари	Розрахункова кількість* (одиниць на особу/рік)
Розповсюдження презервативів і лубрикантів	ЛВНІ (з 14 років)	Презервативи	20
		Лубриканти	2
	СП (з 18 років)	Презервативи	200
		Лубриканти	100
	ЧСЧ (з 14 років)	Презервативи	50
		Лубриканти	25
Обмін та/або видача шприців	ЛВНІ (з 14 років)	Шприци ін'єкційні одноразового використання з голками	200

	~~більше 2 тижнів? Має значення навіть незначне підвищення до 37-37,2° С.~~		
~~3~~	~~Чи є у Вас підвищена пітливість впродовж останнього місяця, особливо вночі?~~	~~Так~~	~~Ні~~
~~4~~	~~Чи є у Вас зменшення ваги тіла з незрозумілих причин за останні 3-6 місяців?~~	~~Так~~	~~Ні~~
~~5~~	~~Чи помітили Ви підвищену втомлюваність та слабкість впродовж останнього місяця і більше?~~	~~Так~~	~~Ні~~
~~6~~	~~Чи помітили Ви задишку при незначному фізичному навантаженні: чи є напади (приступи) або повільно наростаюче неприємне відчуття утрудненого дихання, яке з'явилось останнім часом при звичайному фізичному навантаженні – хода, підйом по сходах та ін.)?~~	~~Так~~	~~Ні~~
~~7~~	~~Чи помітили Ви біль в грудній клітині?~~	~~Так~~	~~Ні~~
~~8~~	~~Чи мали Ви контакт з хворим на ТБ впродовж останніх 6-ти місяців? Контакти можуть бути сімейні, квартирні, родинні при спілкуванні з близькими друзями, колегами на роботі, навчанні, а також контакти з особами, які користуються однією спальнею, кухнею, ванною або вітальнею.~~	~~Так~~	~~Ні~~

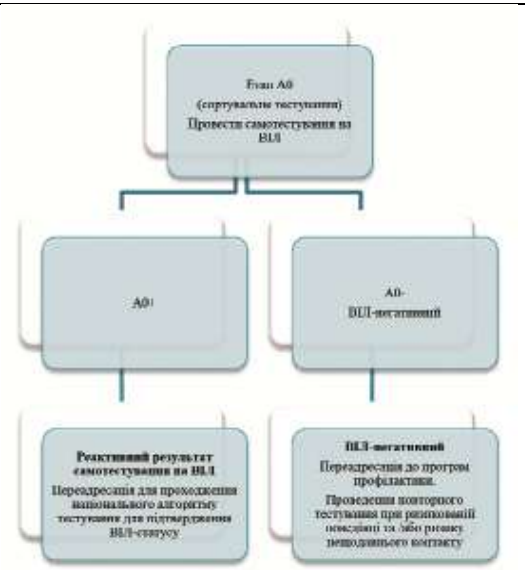
~~**Примітка**: відповідь «Так» хоча б на 1 запитання з пунктів 1-4 або відповідь «Так» на три і більше запитань із пунктів 5-8 не означає, що Ви хворі на ТБ, але означає, що Вам~~

		Серветки спиртові дезінфікувальні	200

Примітки:	* – розрахункова кількість застосовується як прогнозований середній показник на одного отримувача протягом року. Кількість товарів, що надаються в рамках послуг, може змінюватися відповідно до потреб отримувача послуги

~~необхідно негайно пройти обстеження на ТБ, тому що немає жодної поважної причини ризикувати здоров'ям та життям.~~ **~~Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), підпис соціального працівника:~~**	
~~Додаток 5~~ ~~до Порядку надання послуг~~ ~~з профілактики ВІЛ серед~~ ~~представників деяких ключових груп~~ ~~щодо інфікування ВІЛ~~ ~~(пункт 7 розділу II)~~ **~~ТЕСТ~~** **~~на тривожність (GAD-7)~~** ~~General Anxiety Disorder (Генералізований тривожний розлад 7 (GAD-7)) - це коротке опитування для оцінювання симптомів тривожності у людини протягом останніх двох тижнів, яке включає в себе 7 запитань, кожне з яких оцінює тяжкість симптомів за вказаний період згідно бальної системи: варіант відповіді «Ніколи» - 0 балів, «Кілька днів» - 1 бал, «Понад половину часу» - 2 бали, «Майже щодня» - 3 бали.~~ ~~Загальна оцінка GAD-7 для семи пунктів коливається від 0 до 21 балу, де результат у 0-4 бали - без симптомів, 5-9 балів - легкі симптоми, 10-14 балів - помірні симптоми, більше 15 балів - клінічно значимі симптоми.~~ **~~Код отримувача послуг~~** _____ **~~Дата~~** _____ ~~Як часто за останні 2 тижні вас непокоїли наступні проблеми?~~ ~~1. Підвищена нервова збудливість, неспокій чи дратівливість:~~ ~~□ Ніколи~~ ~~□ Кілька днів~~ ~~□ Понад половину часу~~ ~~□ Майже щодня~~ ~~2. Нездатність впоратись із хвилюванням:~~ ~~□ Ніколи~~	**Додаток 5** **до Порядку надання послуг з профілактики ВІЛ серед представників ключових груп щодо інфікування ВІЛ (пункт 5 розділу II)** **Алгоритм** **проведення самотестування на ВІЛ із супроводом** **СТ-ВІЛ – процедура, відповідно до якої надавачі послуг наочно або з використанням демонстраційних матеріалів (очно або дистанційно) демонструють або інструктують про процедуру проведення самотестування й беруть участь в інтерпретації результатів для осіб, які проходять самотестування на ВІЛ, до або під час СТ-ВІЛ. Такий супровід надається додатково до наданої виробником інструкції та інших матеріалів, що входять до набору для СТ-ВІЛ.** **СТ-ВІЛ може проводитись особою, яка сама бере в себе зразок для аналізу (навколо ясенну рідину або кров), потім проводить аналіз на ВІЛ і розшифровує результат.** **Для надання послуг отримувачу з проведення самотестування з супроводом на ВІЛ надавачу послуги необхідно пройти відповідне навчання з СТ-ВІЛ, тестування на ВІЛ за національним алгоритмом, дотримання протиепідемічних заходів та вивчити інструкцію (інструкції) до швидких тестів, запланованих до використання.** **Послуги із СТ-ВІЛ мають включати:** **дотестове інформування перед проведенням СТ-ВІЛ:** **створення комфортних умов для проведення СТ-ВІЛ;** **знайомство або відновлення контакту з отримувачем послуги;** **з'ясування/уточнення поведінкових ризиків щодо інфікування ВІЛ**

~~□ Кілька днів~~ ~~□ Понад половину часу~~ ~~□ Майже щодня~~ ~~3. Надмірне занепокоєння з різного приводу:~~ ~~□ Ніколи~~ ~~□ Кілька днів~~ ~~□ Понад половину часу~~ ~~□ Майже щодня~~ ~~4. Нездатність розслабитися:~~ ~~□ Ніколи~~ ~~□ Кілька днів~~ ~~□ Понад половину часу~~ ~~□ Майже щодня~~ ~~5. Крайній рівень неспокою: «Місця собі не знаходжу»:~~ ~~□ Ніколи~~ ~~□ Кілька днів~~ ~~□ Понад половину часу~~ ~~□ Майже щодня~~ ~~6. Легко піддаюся відчуттю неспокою чи дратівливості:~~ ~~□ Ніколи~~ ~~□ Кілька днів~~ ~~□ Понад половину часу~~ ~~□ Майже щодня~~ ~~7. Страх через відчуття, ніби станеться щось жахливе:~~ ~~□ Ніколи~~ ~~□ Кілька днів~~ ~~□ Понад половину часу~~ ~~□ Майже щодня~~	**(ЛВІН, СП, ЧСЧ тощо). Попередній досвід отримання проведення тестування на ВІЛ (результати й дата останнього тестування на ВІЛ тощо);** **повідомлення про дотримання принципів конфіденційності та добровільності;** **надання детальної інструкції щодо проведення самотестування на ВІЛ із супроводом, порядок, тривалість його проведення тощо;** **отримання згоди на проведення СТ-ВІЛ.** **Послуга СТ-ВІЛ не рекомендується людям, які живуть з ВІЛ і отримують АРТ, в зв'язку з можливістю хибнонегативних результатів самотестування на ВІЛ;** **проведення СТ-ВІЛ:** **проведення інструктажу з процедури СТ-ВІЛ для отримувача послуги, який виявив бажання щодо проходження СТ-ВІЛ, надання допомоги при взятті біологічного матеріалу;** **супровід СТ-ВІЛ безпосереднім надавачем послуг, контроль кожного етапу процедури відповідно до інструкцій виробника орального або кров'яного тесту на ВІЛ;** **інтерпретація результату. Післятестове консультування.**



Результат СТ-ВІЛ не встановлює діагноз ВІЛ.

Реактивний (позитивний) результат СТ-ВІЛ не є підтвердженням ВІЛ-позитивного статусу особи. Усі реактивні результати СТ-ВІЛ мають супроводжуватися подальшим тестуванням відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я з переадресацією отримувача послуги до ЗОЗ/ФОП для подальшого встановлення діагнозу;

Нереактивні результати СТ-ВІЛ слід вважати ВІЛ-негативними, без необхідності подальшого тестування, за винятком тих, хто планує розпочинати ДКП або ПКП. Для людей, які починають або вже приймають ДКП або ПКП, самотестування на ВІЛ не може замінити початкові чи наступні щоквартальні візити та тестування на ВІЛ відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

Кожну особу з нереактивним результатом тестування слід скерувати до програм профілактики ВІЛ.

Повторне тестування після нереактивного результату СТ-ВІЛ необхідне тим, хто перебуває у групі постійного ризику, наприклад людям із ключових груп щодо інфікування ВІЛ та тим, хто повідомляв про потенційний ризик інфікування ВІЛ протягом попередніх 12 тижнів.

	Ті, хто має недійсні результати СТ-ВІЛ, повинні повторити тест одразу за допомогою іншого набору для самотестування на ВІЛ або звернутися до лікаря. Кожну особу, яка не впевнена щодо результатів самостійного тестування на ВІЛ, слід заохочувати звернутися до лікаря. **Для отримувачів послуг СТ-ВІЛ провести мотиваційне консультування щодо залучення статевих та ін'єкційних партнерів до тестування на ВІЛ-інфекцію.** _____
~~Додаток 6~~ ~~до Порядку надання послуг з профілактики ВІЛ серед представників деяких ключових груп щодо інфікування ВІЛ~~ ~~(пункт 7 розділу II)~~ **~~ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ СКРИНІНГУ~~** **~~на виявлення депресивних розладів в отримувача послуг використовується:~~** ~~1. Стандартизований опитувальник - PHQ-2.~~ ~~Отримувачу послуг необхідно поставити два запитання:~~ ~~1) чи часто у Вас був знижений настрій, туга або почуття безнадійності упродовж останнього місяця?~~ ~~2) чи часто Ви помічали відсутність інтересу або задоволення від речей, які зазвичай Вас цікавили або приносили Вам задоволення, упродовж останнього місяця?~~ ~~При позитивній відповіді хоча б на одне запитання необхідно провести подальший скринінг з використанням опитувальника отримувача послуг про стан здоров'я PHQ-9.~~ ~~2. Опитувальник отримувача послуг про стан здоров'я (Patient Health Questionnaire - PHQ-9) - шкала самооцінки депресії з дев'яти пунктів:~~ ~~Код отримувача послуг~~	**Додаток 6** **до Порядку надання послуг з профілактики ВІЛ серед представників ключових груп щодо інфікування ВІЛ** **(пункт 6 розділу II)** **Код отримувача послуг _____ Дата проведення анкетування ____** **Скринінговий опитувальник** **для виявлення людей, що потребують обстеження на ТБ** **Шановний отримувачу послуг, у зв'язку з епідемією ТБ в Україні, МОЗ вжито заходи для покращення виявлення ТБ. ТБ є одним з найбільш небезпечних захворювань, яке проявляється серйозними симптомами пізно, коли вже завдано значної шкоди здоров'ю. Тому ми пропонуємо Вам відповісти на запитання, які дозволяють виявити захворювання на ранніх стадіях, що дасть змогу більш ефективно його лікувати. Просимо обвести колом Ваш варіант відповіді на кожне запитання.**

№ з/п	Запитання	Відповідь	
1	Чи є у Вас кашель або покашлювання більше 2 тижнів?	Так	Ні

~~_____ Дата~~
~~_____~~
~~_____~~

~~Як часто за останні 2 тижні Вас турбували наступні прояви? (свою відповідь обведіть колом)~~	~~Не турбували взагалі~~	~~Протягом декількох днів~~	~~Більше половини цього часу~~	~~Майже кожного дня~~
~~1~~	~~2~~	~~3~~	~~4~~	~~5~~
~~Дуже низька зацікавленість або задоволення від звичайних справ (відсутність бажання щось робити)~~	~~0~~	~~1~~	~~2~~	~~3~~
~~Поганий настрій, пригніченість або відчуття безпорадності~~	~~0~~	~~1~~	~~2~~	~~3~~
~~Труднощі із засипанням, переривчастий або занадто тривалий сон~~	~~0~~	~~1~~	~~2~~	~~3~~
~~Почуття втоми або знесилення (запепад сил)~~	~~0~~	~~1~~	~~2~~	~~3~~
~~Поганий апетит чи навпаки — переїдання~~	~~0~~	~~1~~	~~2~~	~~3~~
~~Погані (негативні) думки про себе. Ви вважаєте себе невдахою або розчаровані в собі, або вважаєте, що не виправдали сподівань своєї родини~~	~~0~~	~~1~~	~~2~~	~~3~~
~~Труднощі концентрації уваги (наприклад, зосередитися на читанні газети чи перегляді телепередач)~~	~~0~~	~~1~~	~~2~~	~~3~~

2	**Чи є у Вас підвищення температури тіла більше 2 тижнів? Має значення навіть незначне підвищення до 37–37,2° С**	**Так**	**Ні**
3	**Чи є у Вас підвищена пітливість впродовж останнього місяця, особливо вночі?**	**Так**	**Ні**
4	**Чи є у Вас зменшення ваги тіла з незрозумілих причин за останні 3–6 місяців?**	**Так**	**Ні**
5	**Чи помітили Ви підвищену втомлюваність та слабкість впродовж останнього місяця і більше?**	**Так**	**Ні**
6	**Чи помітили Ви задишку при незначному фізичному навантаженні: чи є напади (приступи) або повільно наростаюче неприємне відчуття утрудненого дихання, яке з'явилось останнім часом при звичайному фізичному навантаженні – хода, підйом по сходах та ін.)?**	**Так**	**Ні**
7	**Чи помітили Ви біль в грудній клітині?**	**Так**	**Ні**
8	**Чи мали Ви контакт з хворим на ТБ впродовж останніх 6-ти місяців? Контакти можуть бути сімейні, квартирні, родинні при спілкуванні з близькими друзями, колегами на роботі, навчанні, а також контакти з особами, які користуються однією спальнею, кухнею, ванною або вітальнею**	**Так**	**Ні**

Примітки: відповідь «Так» хоча б на 1 запитання з пунктів 1–4 або відповідь «Так» на три і більше запитань із пунктів 5–8 не означає, що Ви хворі на ТБ, але означає, щоВам необхідно негайно пройти обстеження на ТБ, тому що немає жодної поважної причини ризикувати здоров'ям та життям

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), підпис безпосереднього

~~Ваші рухи або мова були настільки повільними, що оточуючі могли помітити. Або навпаки, Ви були настільки метушливі або збуджені, що рухалися більше, ніж зазвичай~~	~~0~~	~~1~~	~~2~~	~~3~~	
~~Думки про те, що Вам краще було б померти або про те, щоб заподіяти собі шкоду будь-яким чином~~	~~0~~	~~1~~	~~2~~	~~3~~	
~~Сума балів~~					
~~Загальний бал =~~ _____					

~~У випадку наявності у Вас наведених вище проблем - наскільки вони ускладнили виконання Вами службових обов'язків, домашніх справ або ж спілкування з іншими людьми?~~	~~Зовсім не ускладнили~~
	~~Дещо ускладнили~~
	~~Дуже ускладнили~~
	~~Надзвичайно ускладнили~~

~~Критерії оцінки результатів PHQ-9~~

~~Загальний бал~~	~~Тяжкість депресії~~
~~0-4~~	~~Депресія відсутня~~
~~5-9~~	~~Легка («субклінічна») депресія~~
~~10-14~~	~~Помірної тяжкості депресія~~
~~15-19~~	~~Середньої тяжкості депресія~~
~~20-27~~	~~Тяжка депресія~~

надавача послуг:_____

_____

~~Додаток 7~~
~~до Порядку надання послуг з профілактики ВІЛ серед представників деяких ключових груп щодо інфікування ВІЛ (пункт 1 розділу ІІІ)~~

~~МІСЦЯ, ТРИВАЛІСТЬ ТА ПЕРІОДИЧНІСТЬ надання послуг з профілактики ВІЛ серед представників деяких ключових груп щодо інфікування ВІЛ~~

~~Перелік послуг~~	~~Місця надання послуг~~	~~Тривалість надання (орієнтовна)~~	~~Розрахункова кількість* (особа/рік)~~
~~Надання цільових інформаційних, консультативних освітніх та комунікаційних послуг~~	~~Стаціонарні ПНП, мобільні ПНП, аутріч-маршрути~~	~~30 хв~~	~~9~~
~~Розповсюдження презервативів та лубрикантів~~		~~5 хв~~	~~9~~
~~Обмін та видача шприців~~		~~5 хв~~	~~9~~
~~Скринінг на туберкульоз~~		~~15 хв~~	~~2~~
~~Скринінг депресивних та тривожних розладів~~		~~30 хв~~	~~2~~

Додаток 7
до Порядку надання послуг з профілактики ВІЛ серед представників ключових груп щодо інфікування ВІЛ
(пункт 1 розділу ІІІ)

Місця, тривалість та періодичність надання послуг з профілактики ВІЛ серед представників ключових груп щодо інфікування ВІЛ

Перелік послуг	Місця надання послуг	Тривалість надання (орієнтовна)	Розрахункова кількість* (особа/рік)
Надання цільових інформаційних, консультаційних освітніх та комунікаційних послуг	Стаціонарні ПНП, мобільні ПНП, аутріч-маршрути	30 хв	9
Розповсюдження презервативів і лубрикантів		5 хв	9
Обмін та/або видача шприців		5 хв	9
Скринінг на туберкульоз		15 хв	2
Самотестування на ВІЛ із супроводом	Стаціонарні ПНП, мобільні ПНП, ЗОЗ/ФОП	30 хв	2

Примітки:	* – розрахункова кількість застосовується як прогнозований середній показник на одного отримувача протягом року. Кількість послуг може змінюватися відповідно до потреб отримувача послуги

~~Самотестування на ВІЛ з супроводом~~	~~Стаціонарні ПНП, мобільні ПНП, ЗОЗ/ФОП~~	~~30 хв~~	~~2~~

~~Примітки:~~	~~* - розрахункова кількість застосовується як прогнозований середній показник на одного отримувача протягом року. Кількість послуг може змінюватися відповідно до потреб отримувача послуги.~~

~~Додаток 8~~
~~до Порядку надання послуг~~
~~з профілактики ВІЛ серед~~
~~представників деяких ключових груп~~
~~щодо інфікування ВІЛ~~
~~(пункт 2 розділу III)~~

~~КАРТКА~~
~~отримувача послуг з профілактики ВІЛ серед представників ключових груп щодо інфікування ВІЛ~~

~~Дата заповнення картки~~ _____ ~~Представник надавача послуг~~ _____

~~І. Відомості про отримувача послуг~~	**~~Код отримувача*~~**			
~~Статус отримувача (тип картки)~~	***~~Новий отримувач послуг~~***		***~~Уточнені дані~~***	
***~~Належність до ключової групи*~~**			***~~Стать *~~***	

Додаток 8
до Порядку надання послуг з профілактики ВІЛ серед представників ключових груп щодо інфікування ВІЛ
(пункт 2 розділу III)

Картка
отримувача послуг з профілактики ВІЛ серед представників ключових груп щодо інфікування ВІЛ

Дата заповнення картки_____ **Безпосередній надавач**_____

І. Відомості про отримувача послуг	**Код отримувача***							
Перша літера повного імені матері								
Статус отримувача (тип картки)	**Новий отримувач послуг**		**Уточнені дані**					

~~Дата народження*~~		~~Телефон~~		
~~II. Оцінка ризиків. Загальні дані~~				
~~1. Освіта~~				
~~а) неповна середня~~		~~в) професійна (професійно-технічна) освіта~~		~~д) вища~~
~~б) повна загальна середня~~		~~г) фахова передвища~~		~~е) навчаюсь~~
~~2. Соціальний статус~~				
~~а) постійна робота~~		~~в) тимчасова робота~~		~~д) пенсіонер~~
~~б) безробітний~~		~~г) студент~~		~~е) інше~~
~~3. Сімейний статус~~				
~~а)~~		~~в)~~		~~д) проживаю зі~~

Належність до ключової групи*				**Стать***	
Дата народження*		**Телефон**			
II. Оцінка ризиків. Загальні дані					
1. Рівень освіти					
а) початкова освіта		**в) професійна освіта**		**д) другий (магістерський) рівень вищої освіти**	
б) базова середня освіта		**г) перший (бакалаврський) рівень вищої освіти**		**е) третій (освітньо-науковий / освітньо-творчий) рівень вищої освіти**	
2. Соціальний статус					
а) постійна робота		**в) тимчасова робота**		**д) пенсіонер**	
б) безробітний		**г) студент**			
3. Сімейний статус					
а) одружений/заміжня		**в) розлучений(а)**		**д) проживаю зі співмешканцем(кою)**	
б) неодружений/незаміжня		**г) вдівець (вдова)**			

~~одружений/заміжня~~		~~розлучений(а)~~		~~співмешканцем(кою)~~	
~~б) неодружений/незаміжня~~		~~г) вдівець (вдова)~~			
~~4. Кількість дітей~~					
~~III. Оцінка ризиків. Вживання психоактивних речовин~~					
~~1. Як давно ви вживаєте наркотики (стаж вживання)~~					
~~2. Чи вживали ви психоактивні речовини протягом останніх 30 днів?~~		~~а) так~~		~~б) ні~~	
~~3. Як часто ви вживаєте психоактивні речовини?~~					
~~а) кілька разів на день~~		~~в) кілька разів на тиждень~~		~~д) кілька разів на рік~~	
~~б) один раз на день~~		~~г) кілька разів на місяць~~		~~е) інше~~	
~~4. Який ваш основний наркотик вживання?~~					

4. Кількість дітей					
III. Оцінка ризиків. Вживання психоактивних речовин					
1. Стаж вживання наркотиків					
2. Чи вживали ви психоактивні речовини протягом останніх 30 днів?		**а) так**		**б) ні**	
3. Як часто ви вживаєте психоактивні речовини (наркотики)?					
а) кілька разів на день		**в) кілька разів на тиждень**		**д) кілька разів на рік**	
б) один раз на день		**г) кілька разів на місяць**			
4. Які наркотики ви вживаєте (основний наркотик)?					
5. Які наркотики ви вживаєте (вторинний наркотик)?					
6. Який основний спосіб вживання наркотиків?					
а) ін'єкційний		**в) пероральний**		**д) інтраназальний**	
б) куріння або вдихання		**г) інше**			
7. Чи мали ви досвід спільного використання шприців чи посуду для приготування протягом останніх 30 днів?			**а) так**		**б) ні**

~~5. Який ваш вторинний наркотик вживання?~~							
~~6. Який ваш основний спосіб вживання наркотиків?~~							
~~а) ін'єкційний~~		~~в) пероральний~~		~~д) інтраназальний~~			
~~б) куріння або вдихання~~		~~г) інше~~					
~~7. Чи мали ви досвід спільного використання шприців чи посуду для приготування протягом останніх 30 днів?~~		~~а) так~~		~~б) ні~~			
~~8. Чи стоїте на обліку в наркологічному диспансері?~~		~~а) так~~		~~б) ні~~			
~~IV. Оцінка ризиків. Сексуальна поведінка~~							
~~1. Чи маєте ви зараз сексуального партнера?~~		~~а) так~~				~~б) ні~~	
~~2. Якщо так, чи є він постійним?~~		~~а) так~~				~~б) ні~~	
~~3. Скільки сексуальних партнерів ви маєте?~~		~~а) одного~~				~~б) більше одного~~	
~~4. Як часто ви користуєтесь~~		~~а) завжд~~		~~б) зрідка~~		~~в) ніко~~	

8. Чи стоїте на обліку в наркологічному диспансері?		**а) так**				**б) ні**	
IV. Оцінка ризиків. Сексуальна поведінка							
1. Чи маєте ви зараз сексуального партнера?		**а) так**				**б) ні**	
2. Якщо так, чи є він постійним?		**а) так**				**б) ні**	
3. Скільки сексуальних партнерів ви маєте?		**а) одного**				**б) більше одного**	
4. Як часто ви користуєтесь презервативами?		**а) завжди**		**б) зрідка**		**в) ніколи**	
5. Чи використовували ви презерватив під час останнього контакту?		**а) так**		**б) ні**		**в) не знаю**	
V. Оцінка ризиків. Залучення до медичних послуг							
1. Чи зверталися ви до лікаря протягом останніх 6 місяців?				**а) так**		**б) ні**	
2. Чи отримували ви невідкладну допомогу протягом останніх 6 місяців?				**а) так**		**б) ні**	
3. Чи проходили ви раніше обстеження на такі інфекційні хвороби							
ВІЛ	**а) так, позитивний**		**б) так, негативний**		**в) ні**		
Вірусний гепатит В	**а) так, позитивний**		**б) так, нега**		**в) ні**		

~~***презервативами?***~~	~~***и***~~				~~***ли***~~	
~~***5. Чи використовували ви презерватив під час останнього контакту?***~~	~~***а) так***~~		~~***б) ні***~~		~~***в) не з наю***~~	
~~**V. Оцінка ризиків. Залучення до медичних послуг**~~						
~~***1. Чи зверталися ви до лікаря протягом останніх 6 місяців?***~~			~~***а) так***~~		~~***б) ні***~~	
~~***2. Якщо так, коли і з якого приводу?***~~						
~~***3. Чи отримували ви невідкладну допомогу протягом останніх 6 місяців?***~~			~~***а) так***~~		~~***б) ні***~~	
~~***4. Якщо так, коли і з якого приводу?***~~						
~~***5. Чи проходили ви раніше обстеження на такі інфекційні хвороби***~~						
~~***ВІЛ***~~	~~***а) так, позитивний***~~		~~***б) так, негативний***~~		~~***в) ні***~~	
~~***Вірусний гепатит В***~~	~~***а) так, позитивний***~~		~~***б) так, негатив***~~		~~***в) ні***~~	

			тивний					
Вірусний гепатит С	**а) так, позитивний**		**б) так, негативний**		**в) ні**			
ІПСШ	**а) так, позитивний**		**б) так, негативний**		**в) ні**			
ТБ	**а) так, позитивний**		**б) так, негативний**		**в) ні**			
6. Чи стоїте ви на обліку в ЗОЗ у зв'язку з ВІЛ-інфекцією?				**а) так**		**б) ні**		
8. Чи отримуєте терапію з лікування ВІЛ?				**а) так**		**б) ні**		
9. Інша інформація про отримувача послуг:								

Примітки: * позиції, обов'язкові для заповнення, всі інші – винятково за згодою отримувача послуг.

			ний			
Вірусний гепатит С	***а) так, позитивний***		***б) так, негативний***		***в) ні***	
ІПСШ	***а) так, позитивний***		***б) так, негативний***		***в) ні***	
ТБ	***а) так, позитивний***		***б) так, негативний***		***в) ні***	
6. У разі позитивного результату, чи зверталися ви за медичною допомогою?			***а) так***		***б) ні***	
7. Чи стоїте ви на обліку в СНІД-центрі?			***а) так***		***б) ні***	
8. Чи отримуєте терапію з лікування ВІЛ?			***а) так***		***б) ні***	
9. Інша інформація про отримувача послуг:						

~~* Позиції, обов'язкові для заповнення, усі інші винятково за згодою отримувача послуг.~~

~~Додаток 9~~
~~до Порядку надання послуг з профілактики ВІЛ серед представників деяких ключових груп щодо інфікування ВІЛ~~
~~(пункт 2 розділу III)~~

~~ВІДОМІСТЬ~~
~~щоденного обліку надання послуг з профілактики ВІЛ серед представників ключових груп щодо інфікування ВІЛ~~
~~Дата заповнення відомості _ Надавач послуг _ Пункт надання послуг _~~

Код отримувача	**Новий (так/ні)**	**Витратні матеріали**					**Проходження СТВІЛ**	**Проходження скринінгу**	**Інші послуги або витратні матеріали, що надані отримувачу**	**Консультація (основні теми)**	**Направлення до ЗОЗ/ФОП**	**Скерування до інших закладів/**
		шприци/голки	**спиртові**	**презервативи**	**лубриканти**	**інформаційні**						

Додаток 9
до Порядку надання послуг з профілактики ВІЛ серед представників ключових груп щодо інфікування ВІЛ
(пункт 2 розділу III)

Відомість
щоденного обліку надання послуг з профілактики ВІ серед представників ключових груп щодо інфікування ВІЛ

Дата заповнення відомості _____ Безпосередній надавач послуг _____
Пункт надання послуг _____

Код отримувача	Новий (так/ні)	Витратні матеріали									Проходження СТ-ВІЛ	Проходження скринінгу ТБ	Консультація (основні теми)	Інші послуги або витратні матеріали, що надані отримувачу (зазначити які саме)	Направлення до ЗОЗ/ФОП (причина)	Скерування до інших закладів/установ/організацій для отримання інших послуг відповідно до потреб отримувача (причина)
		шприци/голки					спиртові серветки	презервативи	лубриканти	інформаційні матеріали						
		голки	2 мл	5 мл	10 мл	20 мл										

| | | |