

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства охорони
здоров'я України
від 14.05.2026 року № 625

СТАТУТ

**ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ
«ІНСТИТУТ ОКА МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
УКРАЇНИ»**

Ідентифікаційний код 05389534

місто Київ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Державна установа «Інститут ока Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Установа) є державною установою, заснованою на державній власності, що належить до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України і є підзвітна йому.

2. Установа є державною бюджетною неприбутковою установою, уповноваженим органом управління якої є Міністерство охорони здоров'я України (далі – Уповноважений орган управління).

3. Установа є правонаступником Київської міської клінічної офтальмологічної лікарні «Центр мікрохірургії ока», створеної відповідно до наказу Управління охорони здоров'я виконавчого комітету Київської міської ради народних депутатів від 24 грудня 1987 року № 661 «Про введення в експлуатацію міської клінічної офтальмологічної лікарні - «Центр мікрохірургії ока» на 160 ліжок на вул. Стражеска. 6-а, в Жовтневому районі м. Києва», переданої з комунальної до державної власності згідно наказу Міністерства охорони здоров'я України від 22 грудня 2020 року № 2953 «Про прийняття до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України цілісно майнового комплексу Київської міської клінічної офтальмологічної лікарні «Центр мікрохірургії ока»».

4. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також наказами Уповноваженого органу управління і цим Статутом, що затверджується Міністерством охорони здоров'я України.

II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ УСТАНОВИ

1. Найменування:

Повне українською мовою: ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ІНСТИТУТ ОКА МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ».

Скорочене українською мовою: ДУ «ІНСТИТУТ ОКА МОЗ УКРАЇНИ».

Повне іноземною мовою (англійською мовою): State Institution «Eye Institute of the Ministry of Health of Ukraine».

Скорочене іноземною мовою (англійською мовою): Ukrainian Eye Institute (UEI)

2. Місцезнаходження Установи: Україна, 03126, місто Київ, проспект Любомира Гузара, будинок 3.

III. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ УСТАНОВИ

1. Установа утворена з метою сприяння проведення державної політики у сфері охорони здоров'я, що передбачає:

надання спеціалізованої медичної допомоги, що надається загальнодержавними закладами охорони здоров'я, із впровадженням експериментальних та новітніх медичних технологій, амбулаторної та стаціонарної, профілактичної, консультативно-діагностичної, лікувально-профілактичної та реабілітаційної медичної допомоги хворим на очні захворювання в порядку, встановленому чинним законодавством, відповідно до спеціалізації та згідно з отриманою ліцензією;

проведення досліджень, науково-технічних розробок, виконання робіт, в тому числі за державними цільовими програмами і державним замовленням.

Установа є профільною клінічною установою у сфері дорослої та дитячої офтальмології, мікрохірургії ока, офтальмологічної трансплантології та суміжних галузей медичної практики.

Установа є закладом охорони здоров'я.

2. Предметом діяльності Установи є:

консервативне і оперативне лікування хворих на очні захворювання;

надання профілактичних, консультативно-діагностичних, лікувальних та реабілітаційних послуг;

загальна медична практика;

спеціалізована медична практика;

діяльність лікарняних закладів;

медична та стоматологічна практика;

проведення іншої діяльності, необхідної для належного забезпечення профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, чи інших розладів хворих з очною патологією;

інша діяльність у сфері охорони здоров'я;

надання консультативної, організаційно-методичної допомоги закладам та працівникам охорони здоров'я з питань офтальмології;

медична експертиза з тимчасової втрати працездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують перевodu на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на медико-санітарну експертну комісію;

діяльність у сфері освіти;

здійснення освітньої діяльності з підготовки кадрів або брати у ній участь на підставі відповідної ліцензії;

розробки (дослідження й експериментальні розробки у сфері природничих і технічних наук, у сфері суспільних і гуманітарних наук);

експериментальні розробки: систематична діяльність, яка спирається на наявні знання придбані в результаті досліджень і/чи практичного досвіду,

спрямована на виробництво нових матеріалів, продуктів чи пристроїв, впровадження нових процесів, систем та послуг чи значне удосконалення тих, що вже випускалися або були введені в дію;

рекламна діяльність і дослідження кон'юнктури ринку;

виявлення громадської думки;

діяльність у сферах права та бухгалтерського обліку;

діяльність головних управлінь (хед-офісів);

діяльність у сфері архітектури та інжинірингу, технічні випробування та дослідження;

інша професійна, наукова та технічна діяльність;

створення аптек, приготування, зберігання та видача лікарських засобів в установленому законодавством порядку;

забезпечення діагностичного, лікувального, реабілітаційного процесів; здійснення зберігання, перевезення, придбання, реалізації (відпуску), використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку встановленому законодавством України;

здійснення експлуатації, транспортування, та зберігання з метою використання, отримання (придбання) джерел іонізуючого випромінювання відповідно до законодавства України;

розташування на своїй базі клінічних кафедр закладів вищої освіти для впровадження у практику охорони здоров'я наукових досягнень, а також підготовка лікарів, лікарів-інтернів, лікарів-стажистів, сестер медичних (братів медичних), оптометристів та інших фахівців у сфері охорони здоров'я;

створення клінік, навчально-наукових лікувальних комплексів, наукового парку та інших суб'єктів інноваційної та практичної медичної діяльності відповідно до законодавства;

участь у підготовці, безперервному професійному розвитку та атестації працівників сфери охорони здоров'я, які працюють в Установі;

діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування;

методи і засоби тактичної медицини і медицини катастроф;

хімічна, біологічна, радіаційна, ядерна безпека та захист;

розвиток фундаментальних основ молекулярно-генетичних, біофізичних і біохімічних механізмів регуляції клітинних та системних взаємодій за фізіологічних та патологічних станів;

системи штучного інтелекту;

інтелектуальні інтерактивні інформаційно-аналітичні системи;

інтегровані системи баз даних та знань;

національні інформаційні ресурси;

створення нових лікарських засобів та медичних виробів;

нові методи та технології діагностики;

високотехнологічна мікрохірургія та трансплантологія;

розроблення сучасних методів та технологій реабілітації для відновлення фізичного та психічного здоров'я військовослужбовців, зокрема з числа ветеранів війни, цивільних осіб, постраждалих внаслідок воєнних дій;

інформаційні технології в медицині;

конструювання та комплектування протезних виробів залежно від функціональних можливостей людини, визначення витрат, що пов'язані з виробництвом та/або придбанням таких виробів;

видавнича діяльність: видання книг, газет, журналів та періодичних видань, радіомовлення та телебачення;

інші види видавничої діяльності;

поліграфічна діяльність та пов'язані з нею послуги;

тиражування записаних носіїв інформації;

тиражування програмного забезпечення;

створення національних банків біоматеріалів та керування ними;

експертні випробування матеріалів медичного призначення;

організація, проведення та участь у експертних комісіях, консилиумах, медичних радах тощо та контроль якості лікувально-діагностичного процесу;

участь у розробці та виконанні державних, регіональних та міжнародних програм, проєктів та грантів у галузі медицини, освіти та науки;

залучення інвестицій в галузь медицини, освіти та науки, в тому числі іноземних;

проведення наукової, науково-технічної, інноваційної та інвестиційної діяльності;

розробка, удосконалення та впровадження нових методів та стандартів профілактики, діагностики, лікування, реабілітації хворих, хірургічних втручань та знеболення;

проведення апробації й оцінки ефективності лікарських засобів, медичних виробів, обладнання, медичних технологій й впровадження їх у практику охорони здоров'я;

проведення у порядку, визначеному МОЗ або уповноваженим ним органом, клінічних випробувань лікарських засобів, у тому числі медичних імунобіологічних препаратів, медичної техніки, медичних виробів та медичних технологій;

проведення оцінки медичних технологій відповідно до законодавства;

співпраця з вітчизняними та закордонними закладами охорони здоров'я та науковими установами, в тому числі з метою обміну новітніми методами діагностики та лікування;

розвиток міжнародного і вітчизняного співробітництва у сфері науково-технічної та інноваційної діяльності;

надання платних послуг, в тому числі медичних, згідно з законодавством України.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Установою лише після їх отримання.

3. Основними завданнями Установи є:

організація та надання спеціалізованої офтальмологічної стаціонарної та

консультативної медичної допомоги незалежно від місця проживання і віку хворого, у відповідності до стандартів медичної допомоги та клінічних протоколів;

проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, наукових і науково-технічних (експериментальних) розробок, надання науково-технічних послуг, проведення наукової і науково-технічної експертизи, підготовка наукових кадрів, розвиток і збереження наукової інфраструктури;

медичне обслуговування (надання пацієнтам медичних послуг), зокрема із застосуванням телемедицини, на основі відповідної ліцензії та професійної діяльності медичних (фармацевтичних) працівників, в тому числі за договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з головними розпорядниками бюджетних коштів, у порядку, встановленому законодавством;

діяльність пов'язана з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, також придбанням, зберіганням, використанням, перевезенням, реалізацією, відпуском та знищенням;

планування та виконання наукових досліджень та спрямування їх на отримання конкретних результатів на підставі вивчення і узагальнення досягнень світової науки за профілем своєї діяльності за пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки;

розробка та впровадження у медичну практику світових досягнень науки і техніки у галузі охорони здоров'я;

впровадження та поширення нових технологій, медичної техніки, лікарських засобів та медичних виробів, проведення клінічних випробувань нових технологій, медичної техніки, лікарських засобів та медичних виробів;

удосконалення наявних і розробка нових методів діагностики, лікування, в тому числі хірургічного, захворювань ока, а також трансплантації ока та тканин ока;

впровадження нових методів профілактики, діагностики лікування та реабілітації, лікарських засобів, витратних матеріалів тощо, які знаходяться на розгляді в установленому порядку в центральному органі виконавчої влади з питань охорони здоров'я, але не допущені до застосування, в порядку, встановленому законодавством України;

організації і проведення державних і громадських заходів щодо охорони та зміцнення здоров'я;

розробка та впровадження нових стандартів надання медичної допомоги за профілем своєї діяльності відповідно до законодавства України;

вивчення і узагальнення досягнень світової науки в галузі офтальмології;

розробка уніфікованих протоколів (клінічні маршрути пацієнтів) надання медичної допомоги, переклад настанов нових клінічних протоколів медичної допомоги;

інтеграція наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок у світовий науковий та Європейський дослідницький простір з урахуванням національних інтересів;

розробка прогнозів щодо тенденцій та напрямків розвитку офтальмології, трансплантології ока та тканин ока, в тому числі науково-технічного розвитку на довгостроковий та середньостроковий періоди;

підготовка пропозицій щодо основних напрямків розвитку наукових досліджень у офтальмології, трансплантології ока та тканин ока;

проведення наукової і науково-технічної експертизи виробництва, нових технологій, техніки, результатів досліджень, наукових (науково-технічних) програм і проектів тощо;

взаємодія та співпраця з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності та підпорядкування, відповідно до законодавства України;

встановлення зв'язків та участь у міжнародних, державних, регіональних та місцевих програмах, проектах та грантах у галузях охорони здоров'я, освіти та науки, а також їх виконання та залучення і укладення відповідних угод;

співпраця з Міжнародною організацією з міграції на умовах угод;

участь у державних цільових наукових та науково-технічних програмах і державних замовленнях у сфері наукової і науково-технічної діяльності та охорони здоров'я;

залучення та реалізація грантів та інвестицій;

розвиток наукової співпраці, у тому числі наукова мобільність, організація, проведення та участь у конференціях, симпозіумах, спільні дослідження університетів та наукових установ тощо;

реалізації проектів у межах міжнародного науково-технічного співробітництва;

підготовка та видання методичних і наукових матеріалів, науково-популярної літератури з питань офтальмології, трансплантології ока та тканин ока;

використання Установи для розташування структурних наукових та навчальних підрозділів;

участь в процесах та організація навчання на циклах спеціалізації, тематичного удосконалення та інших заходах безперервного професійного розвитку медичних працівників за спеціальністю «Офтальмологія» та «Дитяча офтальмологія» та інших;

здійснення практичної частини підготовки лікарів-інтернів за спеціальністю «Офтальмологія», що навчаються за кошти державного бюджету або за кошти фізичних (юридичних) осіб, в тому числі повторно проходять інтернатуру або отримують другу спеціальність в інтернатурі;

патентування відповідно до законодавства України результатів своїх науково-дослідних робіт в Україні та за кордоном, а також організація захисту пріоритету створених об'єктів інтелектуальної власності розгляд і впровадження винаходів та раціоналізаторських пропозицій у практичну діяльність закладів охорони здоров'я;

правова охорона інтелектуальної власності та створення умов для її

ефективного використання;

здійснення інших видів господарської діяльності, необхідних для забезпечення досягнення мети та основних завдань діяльності Установи.

Установа здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових, відносин у сфері управління персоналом, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері податкових відносин, відносин у сфері охорони здоров'я, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках та в порядку встановлених законодавством. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк, не більший ніж це необхідно відповідно до їх законного призначення.

IV. ПРАВОВИЙ СТАТУС УСТАНОВИ

1. Установа є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Установи набуває з дня її державної реєстрації.

2. Установа є бюджетною неприбутковою установою.

3. Установа може бути узуфруктарієм державного майна.

4. Установа здійснює господарську діяльність, в межах визначених законодавством.

5. Збитки, завдані Установі внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

6. Для здійснення господарської діяльності Установа залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

7. Установа має самостійний баланс, реєстраційні (розрахунковий, валютний та інші) рахунки в органах Державної казначейської служби України, установах банків, печатку зі своїм найменуванням та зображенням Державного Герба України, штампи, а також фірмові бланки зі своїм найменуванням та реквізитами.

8. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Установи, крім випадків передбачених законодавством.

9. Установа не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

10. Установа має право укладати договори та інші правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести відповідальність, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається у суді відповідно до законодавства.

11. Установа здійснює свою діяльність відповідно до кошторису, затвердженого Уповноваженим органом управління.

V. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ УСТАНОВИ

1. Майно Установи становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у балансі Установи.

2. Установа користується і розпоряджається майном відповідно до законодавства. Усі питання, які стосуються відмови від права на нерухоме майно, що знаходиться на балансі Установи, або його відчуження вирішуються за погодженням з Уповноваженим органом управління в установленому законодавством порядку.

3. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Установою майна здійснює Уповноважений орган управління.

4. Установа не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законодавством.

Установа не має права розподіляти отримані від надання платних послуг (прибутків) кошти або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5. Джерелами формування майна Установи є:

1) Кошти загального фонду Державного бюджету України.

2) Власні надходження:

плата за послуги, що надаються бюджетним установам згідно з його основною діяльністю;

плата за оренду майна, що здійснюється відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна»;

надходження від додаткової (господарської) діяльності;

надходження від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).

3) Інші власні надходження Установи:

благодійні внески, гранти та подарунки;
надходження від юридичних осіб (підприємств, установ, організацій), від інших бюджетних установ та фізичних осіб для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб;

4) Інші джерела не заборонені законодавством.

6. Установа має право:

передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, а також здавати в оренду юридичним і фізичним особам закріплене за ним майно згідно із законодавством та за погодженням з Уповноваженим органом управління;

за погодженням з Уповноваженим органом управління здійснювати відчуження об'єктів державної власності (майна) в порядку, встановленому законодавством. Використовувати кошти від продажу майна на оновлення матеріально-технічної бази Установи.

7. Структура, штатний розпис на відповідний бюджетний період, кошторис доходів і видатків та план асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету Установи затверджуються Уповноваженим органом управління за поданням Керівника Установи.

8. Фінансування Установи:

фінансування діяльності Установи здійснюється за рахунок Державного бюджету України, а також інших джерел не заборонених законодавством. Обсяги бюджетних асигнувань встановлюються відповідно до затверджених кошторисів доходів і видатків;

державне фінансування Установи здійснюється з урахуванням специфіки виконуваної загальнодержавної функції, мети та завдань покладених на нього на підставі структури, штатного розпису, кошторису та плану асигнувань (за винятком надання кредитів) загального фонду бюджету Установи.

9. Контрольні заходи з питань порядку використання майна, господарської і фінансової діяльності, внутрішній аудит (плановий, позаплановий) Установи здійснюється відповідним державним органом та Уповноваженим органом управління у встановленому законодавством порядку.

10. Установа самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську і медичну звітність та подає її державним органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Установи у встановленому законодавством порядку.

11. Керівник Установи несе відповідальність перед Уповноваженим

органом управління, іншими державними органами за достовірність і своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

12. Доходи (прибутки) або їх частина, отримані Установою, не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Установи, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УСТАНОВИ

1. Установа має право:

звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Установу завдань;

проводити у порядку, визначеному Міністерством охорони здоров'я України або уповноваженим ним органом, клінічні випробування лікарських засобів, у тому числі медичних імунобіологічних препаратів, медичної техніки, виробів медичного призначення та медичних технологій;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у встановленому законодавством порядку;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку визначеному законодавством;

співпрацювати з іншими закладами та установами для виконання завдань, визначених цим Статутом (науково-дослідними інститутами, закладами освіти тощо);

за погодженням з Уповноваженим органом управління створювати структурні підрозділи, діяльність яких забезпечує виконання визначених завдань Установи;

за погодженням із Уповноваженим органом, входити до об'єднань юридичних осіб з метою виконання своїх статутних завдань із збереженням статусу юридичної особи та фінансової самостійності;

відповідно до договору, укладеного з іншою науковою установою або закладом вищої освіти, розміщувати структурні підрозділи (лабораторії), що провадять наукову і науково-технічну діяльність, на базі Установи або такого закладу освіти з урахуванням освітніх програм та тематики наукових досліджень;

для забезпечення завершення науково-дослідних або дослідно-конструкторських робіт, підготовки проектно-конструкторської документації під час створення нових видів продукції або технологічних процесів у структурі утворювати дослідне виробництво;

встановлювати та використовувати світлові і звукові сигнальні пристрої на службові транспортні засоби за наявності спеціального дозволу згідно з законодавством;

для виконання покладених на Установу завдань здійснювати придбання рухомого та нерухомого майна в межах законодавства;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

укладати господарські договори (правочини) з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

надавати платні послуги, що надаються бюджетними установами, населенню України та іноземним громадянам у встановленому законодавством порядку, в тому числі на підставі укладених договорів з підприємствами, установами, організаціями, страховими компаніями, та громадянами у встановленому законодавством порядку;

надавати платні послуги з харчування та інші платні послуги, передбачені чинним законодавством України;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2. Установа зобов'язана:

здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи;

придбавати матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі»;

забезпечувати для всіх працівників Установи належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування та інших соціальних гарантій;

здійснювати бухгалтерський та оперативний облік результатів своєї роботи, складати та подавати фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог законодавства України;

проводити інвентаризацію належного їй майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством та цим Статутом;

здійснювати виплату заробітної плати працівникам у визначеному законодавством порядку, зокрема не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше дня закінчення періоду, за який здійснюється виплата;

дотримуватись вимог законодавства про державну таємницю;

виконувати норми і вимоги законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо

діяльності Установи;

неухильно дотримуватися вимог антикорупційного законодавства, зокрема, щодо визначення (призначення) уповноваженого підрозділу (особи) з питань запобігання та виявлення корупції, проведення щорічної оцінки корупційних ризиків, розроблення та виконання заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Установи.

3. У разі порушення Установою законодавства про охорону навколишнього природного середовища, її діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

VII. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

1. Управління Установою здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поєднання прав Уповноваженого органу управління щодо господарського використання державного майна і участі в управлінні трудового колективу.

2. Керівництво господарською діяльністю Установи здійснює Генеральний директор (далі – Керівник), який призначається на посаду та звільняється з посади наказом Уповноваженого органу управління на умовах контракту у порядку, встановленому законодавством. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Керівника, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму визначаються контрактом.

3. Керівника Установи може бути звільнено достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до законодавства.

4. Керівник Установи самостійно вирішує питання діяльності Установи, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

5. Керівник Установи та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

6. Керівник Установи:

безпосередньо підпорядковується Уповноваженому органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом і здійснення ним своїх функцій;

погоджує з Уповноваженим органом управління:

відрядження за кордон;

відрядження в межах України;

відпустки;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та фізичними особами, формує адміністрацію Установи і вирішує питання діяльності Установи в межах та порядку встановленому Статутом та законодавством;

організовує інформаційну, виробничо-господарську, соціально- побутову та іншу діяльність Установи відповідно до мети та основних напрямів її діяльності;

розпоряджається коштами та майном Установи, відповідно до законодавства та цього Статуту;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Установі;

виконує умови контракту, укладеного з Уповноваженим органом управління;

укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в Державній казначейській службі України, в установах банків у встановленому порядку;

у межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Установи;

у межах своєї компетенції може делегувати повноваження щодо підписання договорів та іншої документації безпосередньо пов'язаної з будівництвом, ремонтом, реконструкцією Установи заступнику генерального директора з технічних питань;

опрацьовує та подає на затвердження до Уповноваженого органу управління проект Статуту;

визначає організаційну структуру Установи, граничну чисельність працівників, штатний розпис на відповідний бюджетний період, кошторис доходів і видатків та план асигнувань (за винятком надання кредитів бюджету) загального фонду бюджету Установи та подає їх на затвердження до Уповноваженого органу управління;

затверджує положення про структурні підрозділи Установи та посадові інструкції працівників за поданням керівників цих підрозділів;

призначає на посаду та звільняє з посади за погодженням з Уповноваженим органом управління своїх заступників, медичного директора;

призначає та звільняє керівників структурних підрозділів, видає довіреності та уповноважує їх на виконання відповідних функцій і відповідальність відповідно до законодавства та цього Статуту;

у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Установи;

встановлює у колективному договорі форми і системи оплати праці, норми праці, умови запровадження та розміри стимулюючих та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, але в межах, визначених для них у встановленому порядку сум дотацій та власних доходів з урахуванням умов, встановлених Кабінетом Міністрів України;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Установи;

укладає за згодою Уповноваженого органу управління договори оренди та інвестиційні договори лише у порядку, визначеному законодавством;

забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору Установи та виконання його вимог;

забезпечує додержання законодавства про працю в Установі з дотриманням законності та порядку, режиму секретності та антикорупційних норм;

забезпечує безумовне дотримання і виконання вимог антикорупційного законодавства в діяльності Установи, її посадовими та службовими особами, іншими особами, які виконують роботу та перебувають з Установою у трудових відносинах;

вирішує інші питання діяльності Установи відповідно до законодавства.

7. Керівник Установи несе відповідальність за формування та виконання кошторису, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства.

8. Керівник Установи, його заступники, медичного директора, керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Установи, діють у межах своїх повноважень та представляють інтереси Установи в органах державної влади, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, в тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

9. Керівник Установи, його заступники, медичного директора, керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Установою та її підрозділами.

10. Керівник Установи несе відповідальність за виконання вимог статті 26 Бюджетного кодексу України, зокрема, в частині організації і забезпечення внутрішнього контролю в Установі

VIII. УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ

1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави, як власника майна, переданого Установі, пов'язаних з володінням, користуванням і розпоряджанням ним у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення державних та суспільних потреб у галузі охорони здоров'я.

2. Уповноважений орган управління:

визначає головні напрямки діяльності Установи;

приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Установи у відповідності до вимог законодавства, призначає комісію з реорганізації, затверджує передавальний акт;

затверджує Статут Установи, здійснює контроль за його дотриманням;

затверджує організаційну структуру Установи, граничну чисельність працівників та штатний розпис, кошторис доходів і видатків та план асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету Установи;

призначає на посаду та звільняє з посади у встановленому законодавством порядку Керівника Установи, укладає і розриває контракт з Керівником Установи та здійснює контроль за його виконанням;

погоджує керівнику Установи відпустки, відрядження в межах України та закордонні відрядження;

погоджує призначення на посаду та звільнення з посади заступників Керівника Установи, медичного директора, за поданням Керівника Установи;

призначає виконуючого обов'язки Керівника Установи у разі звільнення або відсторонення Керівника Установи;

відсторонює Керівника Установи від роботи під час проведення перевірки обставин, що вказують на невиконання чи неналежне виконання ним своїх обов'язків;

контролює виконання та забезпечення Керівником Установи заходів щодо створення умов праці відповідно до законодавства про охорону праці;

проводить моніторинг діяльності Установи, забезпечує проведення перевірки фінансово-господарської діяльності у разі зміни Керівника та внутрішніх аудитів;

здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Установи;

здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Установи, забезпечує (контролює) проведення інвентаризації майна Установи відповідно до законодавства, виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

погоджує договори про спільну діяльність та інші договори, предметом яких є використання нерухомого майна, що перебуває в оперативному управлінні або узуфрукті Установи, та здійснює контроль за виконанням умов таких договорів.

забезпечує приведення у відповідність із законодавством Статуту та внутрішніх положень Установи;

надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Установи і пропозиції щодо умов договору відчуження, оренди, передачі та списання з метою забезпечення ефективного використання майна;

контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм, якщо такі передбачені договором оренди;

організовує контроль за використанням орендованого державного майна;

забезпечує управління і збереження матеріальних носіїв секретної інформації та здійснення заходів щодо охорони державної таємниці;

забезпечує оформлення прав на земельні ділянки (у разі відсутності необхідних документів) та уточнення меж земельних ділянок державних і казенних підприємств, державних установ, організацій та об'єктів нерухомості (будівлі, споруди), що не увійшли до статутних капіталів господарських товариств, утворених у процесі корпоратизації державних підприємств;

контролює реалізацію заходів щодо запобігання корупції в Установі;

виконує інші передбачені законодавством функції з управління об'єктами державної власності.

IX. ВЧЕНА РАДА

В Установі може бути утворена Вчена Рада, в порядку визначеному законодавством України.

X. НАГЛЯДОВА РАДА УСТАНОВИ

В Установі може утворюватися Наглядова рада Установи. Компетенція Наглядової ради Установи, її кількісний склад, порядок скликання, проведення засідання, прийняття рішень та інші питання внутрішньої організації діяльності Наглядової ради Установи визначаються Статутом Установи та положенням про Наглядову раду Установи, що затверджується Уповноваженим органом управління.

XI. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ УСТАНОВИ

1. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, що діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники профспілкової організації (профспілкових організацій), а у разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Установи відповідно до законодавства.

Установа зобов'язана створювати умови, які б забезпечували участь працівників Установи в її управлінні.

2. Трудовий колектив Установи становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь у діяльності Установи на підставі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини між працівником і Установою.

3. Посадові та службові особи Установи, інші особи, які виконують роботу та перебувають із Установою у трудових відносинах, зобов'язані:

не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією;

невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Установи, керівника Установи або Уповноважений орган управління про випадки вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;

невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Установи, керівника Установи або Уповноважений орган управління про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Установою, не може обиратися Керівник Установи. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства.

5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Установи регулюються колективним договором.

6. Право укладання колективного договору від імені Уповноваженого органу управління надається Керівнику Установи, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах трудовому колективу не менш ніж один раз на рік.

7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Установи та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом за участю Керівника Установи відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Установи є державні кошти.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Керівника Установи

визначаються контрактом, укладеним із Уповноваженим органом управління.

9. Оплата праці працівників Установи здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Установою після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

10. Працівники Установи здійснюють свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, положень про структурні підрозділи та посадових інструкцій згідно з законодавством.

XII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Припинення діяльності Установи здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законами, - за рішенням суду.

2. У разі припинення Установи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям чи неприбутковим товариствам відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

3. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління, а у разі припинення її діяльності за рішенням суду - комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Установи.

5. Ліквідаційна комісія забезпечує розміщення у друкованих засобах масової інформації відповідно до вимог законодавства повідомлення про ліквідацію установи, порядок і строки заявлення кредиторами своїх вимог, а також здійснює письмове персональне повідомлення наявних (відомих) кредиторів у строки, визначені законодавством.

6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Установи та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію суб'єкта господарювання.

7. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Установи і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його до Уповноваженого

органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Установи, що ліквідується.

8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

9. Працівникам Установи, які звільняються у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10. Установа вважається такою, що припинила свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію її припинення.

Міністр

Віктор ЛЯШКО