ЗАТВЕРДЖЕНО

_____ І.В. Кузін
заступник Міністра охорони здоров'я України –
головний державний санітарний лікар України,
Координатор проєкту
(рішення Комісії з відбору консультантів, товарів,
робіт та неконсультаційних послуг спільних зі
Світовим банком проєктів,
протокол засідання № 413 від 06.12.2024

УКРАЇНА
Міністерство охорони здоров'я України
Проєкт «Зміцнення системи охорони здоров'я та збереження життя» HEAL Ukraine
(Грант від 22.12.22 № TF0C0038)

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ ТА ОБСЯГ ПОСЛУГ
на консультативні послуги (індивідуальний консультант) за посадою
"Асистент Проєкту"
(пакет закупівель № HEAL-IC-4.3.11)

I. Загальна інформація

Уряд України одержав позику Світового банку та Грант Глобального фонду фінансування на реалізацію проєкту «Зміцнення системи охорони здоров'я та збереження життя» (далі – Проєкт) цілями якого є, зокрема: відновлення та покращення доступу до основних медичних послуг, задоволення нових та невідкладних потреб у медичних послугах, забезпечення фінансового захисту в надзвичайній ситуації.

Заходи Проєкту спрямовані на пом'якшення впливу війни на втрату людського капіталу, охоплюють ключові дії, необхідні для відновлення частково зруйнованої системи охорони здоров'я. Зокрема, у рамках Проєкту планується вдосконалення медичної допомоги, в тому числі розробка нових моделей і протоколів надання медичних послуг, навчання медичного персоналу, закупівля медичного обладнання та сучасних альтернативних джерел енергії, а також ремонт/реконструкція закладів охорони здоров'я (далі – ЗОЗ), включаючи проєктування об'єктів.

Проєкт складається з чотирьох частини:

Частина 1. Задоволення нових та невідкладних потреб у сфері охорони психічного здоров'я та реабілітації.

Частина 2. Подальше вдосконалення та зміцнення первинної медико-санітарної допомоги.

Частина 3: Відновлення та модернізація лікарняної допомоги відповідно до напрямків реформ.

Частина 4. Підтримка розбудови потенціалу, цифровізації та інновацій.

Для забезпечення ефективної реалізації Проєкту МОЗ залучає індивідуальних консультантів для роботи в Групі впровадження спільних зі Світовим банком Проєкту (далі – ГВП).

МОЗ має намір відібрати[1] та укласти договір з індивідуальним консультантом на позицію «Асистент проєкту» (далі – Консультант) у складі Групи впровадження проекту для цілей впровадження Проєкту.

II. Мета завдання

Метою цього завдання є надання послуг асистента проєкту для забезпечення роботи ГВП, забезпечення адміністративного супроводу впровадження Проєкту. Консультант надаватиме послуги в межах цього Технічного завдання

III. Обсяг послуг

Консультант буде виконувати наступні завдання:

- підготовка аналітичних матеріалів щодо стану реалізації Проєкту для Світового банку і Уряду, інших зацікавлених сторін;
- участь у супроводі виконання договорів, зокрема моніторинг термінів дії договорів, укладених в рамках Проєкту;
- здійснення забору та доставки поштових відправлень, малогабаритних посилок, оформлення супровідних документів, контроль статусів поштових відправлень та посилок;
- проведення збору необхідних даних з різних джерел, регулярний моніторинг нових даних, оновлень та змін для забезпечення актуальності інформації з метою формування даних для їх відображення на дашборді;
- надання консультаційної підтримки МОЗ у підготовці Звітів про реалізацію Проєкту та аналітичних матеріалів до них відповідно до вимог угод про позики та законодавства;
- формування електронного архіву проекту (сканування документів проекту, систематизація файлів, організація сховища);
- забезпечення співпраці із структурними підрозділами МОЗ, Центром громадського здоров'я МОЗ, структурними підрозділами з питань охорони здоров'я обласних та Київської міської державних адміністрацій, центрами контролю та профілактики хвороб МОЗ, медичними закладами, іншими закладами та установами з метою сприяння реалізації заходів Проєктів;
- виконання інших завдань за дорученням Координатора Проекту та Консультанта з координації заходів проєкту.

IV. Термін виконання

Консультант надаватиме послуги з дати укладання договору до 31.01.2026 чи іншого періоду, погодженого сторонами, відповідальними за впровадження Проєкту, за умови належного виконання завдань.

V. Інституційне облаштування

Консультант працюватиме під керівництвом Координатора Проєкту та під оперативним керівництвом Консультанта з координації заходів проєкту.

Послуги Консультанта надаються на основі повної занятості та оплачуються щомісячно за ставкою, узгодженою при укладанні договору.

Замовник надасть Консультанту робоче місце, включаючи офісне обладнання необхідне

[1] Відбір Консультанта буде відбуватись відповідно до методу відбору індивідуальних консультантів (ІК), що детально описаний у Посібнику Світового банку «Правила закупівель Світового банку для позичальників ФІП», в редакції від вересня 2023 року (далі – «Правила закупівель»). Консультант має враховувати положення Правил закупівель про політику Світового Банку стосовно конфлікту інтересів.

для виконання завдань (інтернет, телефон, ПК, принтер/копіювальне обладнання тощо).

Замовник надаватиме Консультанту інформацію, необхідну для виконання його завдань

Протягом 10 днів після закінчення кожного місяця Консультант надає Замовнику звіт про надані послуги за формою, встановленою Замовником. Звіти мають бути підготовлені у спосіб, зручний для читання та розуміння Замовником.

VI. Кваліфікаційні вимоги

Обов’язкова кваліфікація:

- вища освіта;
- щонайменше 3 роки досвіду організаційно - адміністративної роботи включаючи планування, координацію, документальне забезпечення та управління внутрішніми процесами;
- вільне володіння українською мовою;
- робочий рівень англійської мови;
- навички роботи з комп'ютером (Microsoft Word, Windows, Excel).
- високі комунікаційні навички.

Бажана кваліфікація:

- досвід роботи з розробкою, аналізом, впорядкуванням і веденням документації.