

**Порядок
ведення Реєстру медичних спеціалістів в електронній системі охорони
здоров'я**

1. Цей Порядок визначає особливості ведення Реєстру медичних спеціалістів (далі – Реєстр) у центральній базі даних електронної системи охорони здоров'я (далі – система), перелік відомостей, що вносяться до Реєстру, та права доступу до них.

2. Дія цього Порядку поширюється на заклади охорони здоров'я (у тому числі заклади, які отримали ліцензію на провадження господарської діяльності з оптової та роздрібною торгівлі лікарськими засобами) та фізичних осіб – підприємців, які отримали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики (далі – суб'єкти господарювання), та інших користувачів, які зареєстровані у системі та мають права доступу відповідно до Порядку функціонування електронної системи охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 року № 411.

3. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

медичний спеціаліст – особа, яка здобула фахову передвищу або вищу освіту та здійснює діяльність за професіями, включеними до розділів «Керівники» (у разі наявності освіти в галузі знань 22 «Охорона здоров'я»), «Професіонали» та «Фахівці» Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 78 «Охорона здоров'я», затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 березня 2002 року № 117;

уповноважена особа суб'єкта господарювання – особа, якій за рішенням керівника закладу охорони здоров'я або фізичної особи – підприємця, яка отримала ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, надано право на реєстрацію медичних спеціалістів у Реєстрі, внесення змін до інформації, що міститься в Реєстрі, і на яку покладено обов'язки щодо забезпечення захисту персональних даних.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», «Про вищу освіту», «Про публічні електронні реєстри», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про

електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», Порядку функціонування електронної системи охорони здоров'я, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 року № 411.

4. Реєстр ведеться в центральній базі даних системи з метою забезпечення обробки реєстрових даних та надання реєстрової інформації про медичних спеціалістів для виконання завдання системи.

5. Власником програмно-технічних засобів Реєстру є держава в особі НСЗУ.

Функціонування та розвиток Реєстру, зокрема створення його програмно-технічних засобів, здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Володільцем відомостей Реєстру є МОЗ.

Держателем та адміністратором Реєстру, його розпорядником є НСЗУ.

6. Обробка персональних даних у Реєстрі здійснюється в цілях забезпечення функціонування системи та використання її функціональних можливостей користувачами відповідно до визначених прав доступу, у тому числі з метою забезпечення реалізації програми державних гарантій медичного обслуговування населення, та з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Система забезпечує фіксацію та збереження інформації про усі операції, пов'язані з обробкою персональних даних і доступом до них.

Персональні дані, які містяться в Реєстрі у формі посилань на записи в інших реєстрах центральної бази даних системи, обробляються протягом строку, визначеного нормативно-правовими актами, що регулюють порядки ведення відповідних реєстрів.

Після закінчення строку обробки персональних даних записи про медичних спеціалістів у Реєстрі зберігаються у системі в знеособленому вигляді безстроково.

7. Об'єктом Реєстру є інформація про медичних спеціалістів, зареєстрованих у центральній базі даних системи.

Реєстр формується з відомостей про медичних спеціалістів, що внесені до Реєстру відповідно до цього Порядку.

Джерелами інформації Реєстру є:

запити на реєстрацію медичних спеціалістів у Реєстрі в електронній формі, створені відповідно до цього Порядку;

електронні копії оригіналів документів, наданих медичними спеціалістами, завантажені до Реєстру відповідно до цього Порядку;

електронні дані, отримані в порядку електронної інформаційної взаємодії з державними електронними інформаційними ресурсами.

8. Реєстр ведеться українською мовою.

До Реєстру можуть вноситися дані, що потребують використання літер латинської абетки та спеціальних символів (серія документа, адреса електронної пошти тощо).

9. Медичний спеціаліст може зареєструватися в Реєстрі самостійно з використанням електронного кабінету (за наявності технічної можливості) або звернутися для реєстрації до суб'єкта господарювання, з яким такий медичний спеціаліст перебуває у трудових чи цивільно-правових відносинах або надає медичну та/або реабілітаційну допомогу на інших визначених законодавством умовах.

Реєстрація медичного спеціаліста в Реєстрі здійснюється у разі внесення усіх відомостей, зазначених у підпунктах 1–6 пункту 10 цього Порядку.

10. У Реєстрі містяться такі відомості про медичного спеціаліста:

1) посилання на запис про медичного спеціаліста в Реєстрі пацієнтів та відомості про нього, визначені підпунктами 1–7, 9 пункту 10 Порядку ведення Реєстру пацієнтів в електронній системі охорони здоров'я, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 30 листопада 2020 року № 2755, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 січня 2021 року за № 44/35666;

2) ступінь фахової передвищої або вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень), здобутий медичним спеціалістом;

3) спеціальність медичного спеціаліста;

4) дата початку роботи медичного спеціаліста за спеціальністю та інформація про періоди (початкові та кінцеві дати), протягом яких медичний спеціаліст не працював за спеціальністю;

5) інформація про підвищення кваліфікації та перепідготовку медичного спеціаліста;

6) інформація про обраний метод(и) автентифікації:
за номером мобільного телефону медичного спеціаліста;
за електронними копіями оригіналів документів шляхом їх завантаження до системи;

7) статус запису про медичного спеціаліста в Реєстрі:
«активний» («active»);

«неактивний» («inactive»);

8) загальний статус верифікації запису про медичного спеціаліста в Реєстрі:

«потребує верифікації» («VERIFICATION_NEEDED»);

«на верифікації» («IN_REVIEW»);

«успішна верифікація» («VERIFIED»);

«потребує змін» («CHANGES_NEEDED»);

«неуспішна верифікація» («NOT_VERIFIED»).

Загальний статус верифікації запису про медичного спеціаліста в Реєстрі визначається відповідно до методики верифікації даних у центральній базі даних системи, визначеної наказом НСЗУ від 12 серпня 2022 року № 385 “Про внесення змін до деяких наказів Національної служби здоров’я України”, з урахуванням інформації щодо підтвердження верифікації запису про медичного спеціаліста в Реєстрі;

9) інформація щодо підтвердження верифікації запису про медичного спеціаліста в Реєстрі.

11. З метою забезпечення здійснення уповноваженими посадовими особами НСЗУ заходів з верифікації даних Реєстру до нього завантажуються електронні копії оригіналів таких документів:

документів, що підтверджують відомості, зазначені в підпунктах 2–5 пункту 10 цього Порядку, та складених іноземною мовою, разом з їх перекладами українською мовою, засвідченими в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України;

інших документів, визначених цим Порядком.

12. Для реєстрації медичного спеціаліста в Реєстрі через суб’єкта господарювання такий медичний спеціаліст звертається до уповноваженої особи суб’єкта господарювання і надає такі документи:

1) документ, що засвідчує реєстрацію медичного спеціаліста в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, за наявності (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті громадянина України);

2) один з таких документів, що посвідчують особу:

паспорт громадянина України;

тимчасове посвідчення громадянина України;

посвідка на постійне проживання в Україні;

посвідчення біженця;
посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту;
посвідка на тимчасове проживання;

3) документи, що підтверджують відомості, зазначені в підпунктах 2–5 пункту 10 цього Порядку.

Документи, що підтверджують відомості, зазначені в підпунктах 2–5 пункту 10 цього Порядку, та складені іноземною мовою, подаються разом з їх перекладами українською мовою, засвідченими в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

13. На підставі наданих медичним спеціалістом документів, зазначених у підпунктах 1, 2 пункту 12 цього Порядку, уповноважена особа суб'єкта господарювання здійснює ідентифікацію медичного спеціаліста, виконує пошук запису про медичного спеціаліста в Реєстрі та, в разі відсутності запису про такого медичного спеціаліста в Реєстрі, виконує пошук запису про відповідного медичного спеціаліста в Реєстрі пацієнтів центральної бази даних системи.

У разі відсутності запису про такого медичного спеціаліста в Реєстрі пацієнтів центральної бази даних системи його реєстрація в Реєстрі здійснюється після його реєстрації в Реєстрі пацієнтів центральної бази даних системи відповідно до Порядку ведення Реєстру пацієнтів в електронній системі охорони здоров'я, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 30 листопада 2020 року № 2755, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 січня 2021 року за № 44/35666.

У разі наявності запису про такого медичного спеціаліста в Реєстрі пацієнтів центральної бази даних системи уповноважена особа суб'єкта господарювання на підставі наданих медичним спеціалістом документів, зазначених у пункті 12 цього Порядку, створює запит на реєстрацію медичного спеціаліста в Реєстрі.

14. Медичний спеціаліст перевіряє внесену інформацію та в разі виявлення помилок повідомляє про це уповноваженій особі суб'єкта господарювання, яка таку інформацію внесла, після чого вона зобов'язана виправити помилки у внесених відомостях про медичного спеціаліста.

15. Після внесення інформації медичний спеціаліст за допомогою обраного методу автентифікації підтверджує достовірність внесених даних, запит на реєстрацію медичного спеціаліста в Реєстрі та факт ознайомлення з повідомленням про обробку персональних даних у такому порядку:

1) для медичних спеціалістів, які обрали метод автентифікації за допомогою номеру мобільного телефону, – шляхом надання уповноваженій

особі суб'єкта господарювання, що вносить інформацію про медичного спеціаліста, одноразового чотиризначного коду, отриманого від системи в текстовому повідомленні на номер мобільного телефону медичного спеціаліста;

2) для медичних спеціалістів, які обрали метод автентифікації за допомогою документів, – інформація про медичного спеціаліста роздруковується. Медичний спеціаліст підтверджує достовірність внесених даних та факт ознайомлення з повідомленням про обробку персональних даних особистим підписом. Підтвердження реєстрації медичного спеціаліста в Реєстрі відбувається шляхом завантаження до системи електронних копій оригіналів документів, наданих медичним спеціалістом.

16. У разі відсутності помилок уповноважена особа суб'єкта господарювання накладає на створений у Реєстрі запит кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, та передає його до центральної бази даних системи, після чого запиту присвоюється унікальний номер, який є унікальним ідентифікатором медичного спеціаліста в Реєстрі.

Реєстрація медичних спеціалістів у Реєстрі здійснюється автоматично, без участі публічного реєстратора.

17. Медичний спеціаліст може змінити інформацію про себе, що міститься в Реєстрі:

самостійно з використанням електронного кабінету (за наявності технічної можливості), – усі відомості, зазначені в підпунктах 2–6 пункту 10 цього Порядку;

шляхом звернення до суб'єкта господарювання, з яким такий медичний спеціаліст перебуває у трудових чи цивільно-правових відносинах або надає медичну та/або реабілітаційну допомогу на інших визначених законодавством умовах, – усі відомості, зазначені в підпунктах 2–6 пункту 10 цього Порядку;

шляхом подання до НСЗУ заяви про внесення змін та доповнень до інформації, що міститься в Реєстрі, у довільній формі – усі відомості, зазначені в підпунктах 1–6 пункту 10 цього Порядку.

Внесення змін до інформації про медичного спеціаліста, що міститься в Реєстрі, суб'єктом господарювання за зверненням такого медичного спеціаліста здійснюється відповідно до пунктів 11–16 цього Порядку в частині, що стосується відомостей, які підлягають зміні.

18. Пошук уповноваженою особою суб'єкта господарювання відомостей про медичного спеціаліста в Реєстрі здійснюється за сукупністю наявних реєстраційних даних медичного спеціаліста в центральній базі даних системи з використанням прізвища, імені та дати народження особи.

З метою уточнення пошуку можуть використовуватися реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) або реквізити (серія (у разі наявності), номер, дата видачі, строк дії, орган, що видав документ) одного з документів, що посвідчують особу, визначених підпунктом 2 пункту 12 цього Порядку.

19. Пошук, перегляд, внесення змін та доповнень до інформації, що міститься в Реєстрі, здійснюються НСЗУ у випадках, визначених цим Порядком або законодавством, що визначає порядок функціонування системи, у тому числі за заявою медичного спеціаліста, за умови наявності (надання) відомостей про прізвище, ім'я, дату народження особи та/або реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності).

20. Реєстрація медичних спеціалістів, внесення змін до відомостей про них у Реєстрі здійснюються уповноваженими особами суб'єктів господарювання в день звернення до них відповідних медичних спеціалістів.

21. З метою забезпечення точності та достовірності інформації в Реєстрі НСЗУ проводить верифікацію даних Реєстру відповідно до Порядку функціонування електронної системи охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 року № 411.

Верифікація даних Реєстру здійснюється автоматично системою або уповноваженими посадовими особами НСЗУ.

22. Статус запису про медичного спеціаліста в Реєстрі, передбачений підпунктом 7 пункту 10 цього Порядку, встановлюється автоматично системою або шляхом зміни відомостей у Реєстрі уповноваженими посадовими особами НСЗУ в таких випадках:

статус «активний» – у разі створення запису про медичного спеціаліста в Реєстрі;

статус «неактивний» – у разі смерті медичного спеціаліста;

статус «активний» або «неактивний» – за результатами здійснення верифікації даних Реєстру відповідно до Порядку функціонування електронної системи охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 року № 411.

Присвоєння статусу «активний» запису про медичного спеціаліста в Реєстрі дозволяє використовувати функціональні можливості системи відповідно до законодавства.

Присвоєння статусу «неактивний» запису про медичного спеціаліста в Реєстрі забороняє користувачам здійснювати будь-які дії, пов'язані з переглядом, зміною чи використанням такого запису, крім перегляду відомостей уповноваженими особами суб'єкта господарювання, з яким такий медичний спеціаліст перебуває у трудових чи цивільно-правових відносинах або надає

медичну та/або реабілітаційну допомогу на інших визначених законодавством умовах, та уповноваженими посадовими особами НСЗУ.

23. Загальний статус та інформація щодо підтвердження верифікації запису про медичного спеціаліста в Реєстрі, передбачені підпунктами 8, 9 пункту 10 цього Порядку, встановлюються автоматично системою або шляхом зміни відомостей у Реєстрі уповноваженими посадовими особами НСЗУ в такому порядку:

присвоєння загального статусу «потребує верифікації» здійснюється автоматично системою для всіх записів про медичних спеціалістів у Реєстрі після їх реєстрації або внесення змін до відомостей про них у Реєстрі;

присвоєння загального статусу «на верифікації» здійснюється уповноваженими посадовими особами НСЗУ або автоматично системою для записів про медичних спеціалістів у Реєстрі в загальному статусі «потребує верифікації» після початку процесу верифікації окремого запису;

присвоєння загального статусу «успішна верифікація» здійснюється уповноваженими посадовими особами НСЗУ або автоматично системою для записів про медичних спеціалістів у Реєстрі в загальному статусі «на верифікації» після завершення процесу верифікації окремого запису, якщо за результатами верифікації встановлено, що відомості про такого медичного спеціаліста є достовірними;

присвоєння загального статусу «потребує змін» здійснюється уповноваженими посадовими особами НСЗУ або автоматично системою для записів про медичних спеціалістів у Реєстрі в загальному статусі «на верифікації» після завершення процесу верифікації окремого запису, якщо за результатами верифікації встановлено, що відомості про такого медичного спеціаліста є неповними або містять помилки та необхідне внесення змін до відомостей із зазначенням інформації щодо причини присвоєння такого загального статусу верифікації запису про медичного спеціаліста в Реєстрі;

присвоєння загального статусу «неуспішна верифікація» здійснюється уповноваженими посадовими особами НСЗУ або автоматично системою для записів про медичних спеціалістів у Реєстрі в загальному статусі «на верифікації» після завершення процесу верифікації окремого запису, якщо за результатами верифікації встановлено, що відомості про такого медичного спеціаліста є недостовірними та необхідне внесення змін до відомостей із зазначенням інформації щодо причини присвоєння такого загального статусу верифікації запису про медичного спеціаліста в Реєстрі.

24. Створювачами реєстрової інформації Реєстру є уповноважені особи суб'єктів господарювання та уповноважені посадові особи НСЗУ, які вносять відомості до Реєстру.

25. Право переглядати записи про медичних спеціалістів у Реєстрі мають:

медичні спеціалісти – щодо записів про них у Реєстрі (за наявності технічної можливості);

уповноважені особи суб'єкта господарювання – щодо усіх записів про медичних спеціалістів у Реєстрі;

уповноважені посадові особи НСЗУ, на яких покладено обов'язки щодо забезпечення захисту персональних даних, – виключно для реалізації визначених законом повноважень;

інші користувачі – згідно з Порядком функціонування електронної системи охорони здоров'я, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 року № 411.

26. Під час ведення Реєстру не створюються документи, які відповідно до Закону України «Про публічні електронні реєстри» видаються праволодільцям з метою їх фізичної та/або юридичної ідентифікації чи засвідчення їх правових та інших спеціальних статусів, прав на об'єкти публічних електронних реєстрів.

27. Користування реєстровою інформацією Реєстру здійснюється у порядку електронної інформаційної взаємодії між Реєстром та іншими державними електронними інформаційними ресурсами.

28. Електронна (технічна та інформаційна) взаємодія Реєстру з іншими державними електронними інформаційними ресурсами (крім реєстрів центральної бази даних системи) здійснюється за наявності технічної можливості з використанням системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта» відповідно до вимог Порядку електронної (технічної та інформаційної) взаємодії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2016 року № 606 «Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів».

У разі відсутності технічної можливості передачі даних з використанням системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта» електронна (технічна та інформаційна) взаємодія може здійснюватися з використанням інших інформаційно-комунікаційних систем із застосуванням у них відповідних комплексних систем захисту інформації з підтвердженою відповідністю за результатами державної експертизи в порядку, встановленому законодавством.

29. Захист інформації в Реєстрі здійснюється відповідно до законодавства про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах.

Вимоги до системи управління ризиками Реєстру та інформування суб'єктів інформаційної взаємодії та праволодільців про порушення цілісності реєстрової інформації, її несанкціоновану обробку визначаються відповідно до законодавства про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах та про захист персональних даних.

Програмно-технічними засобами Реєстру за наявності технічної можливості забезпечується обов'язкове інформування правоволодільців про запити будь-яких осіб щодо інформації про них, що міститься в Реєстрі, а також про збирання, оброблення, внесення такої інформації до Реєстру, її зміну та видалення у випадках, визначених законом.

30. Реєстрація медичних спеціалістів у Реєстрі та користування його реєстровою інформацією здійснюються безоплатно.

**Директор Департаменту цифрових
трансформацій в охороні здоров'я**

 **Дмитро ЛУК'ЯНОВ**