

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства охорони  
здоров'я України  
від 26.08.2026 № 1216

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Департамент громадського здоров'я**  
**Міністерства охорони здоров'я України**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Департамент громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України (далі – Департамент) є самостійним структурним підрозділом апарату Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ), що утворюється для виконання завдань, пов'язаних із забезпеченням формування та реалізації державної політики у сферах громадського здоров'я та санітарно-епідемічного благополуччя населення, захисту населення від інфекційних хвороб, біологічної безпеки та біологічного захисту, попередження та зниження рівня вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення, безпеки харчових продуктів.

1.2. Діяльність Департаменту координується заступником Міністра охорони здоров'я України – головним державним санітарним лікарем України відповідно до розподілу обов'язків між Міністром охорони здоров'я України, заступниками Міністра та Державним секретарем МОЗ.

1.3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією, законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про Регламент Верховної Ради України», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про систему громадського здоров'я», «Про захист населення від інфекційних хвороб», «Про протидію захворюванню на туберкульоз», «Про протидію поширенню хвороб, зумовлених вірусом імунодефіциту людини (ВІЛ), та правовий і соціальний захист людей, які живуть з ВІЛ», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про загальну безпечність нехарчової продукції», «Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції», «Про управління відходами», «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про охорону атмосферного повітря», «Про благоустрій населених пунктів», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про державну таємницю», Регламентом Кабінету Міністрів України, Правилами підготовки проєктів актів Кабінету Міністрів України, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2005 року № 870, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, постановами Верховної Ради України, актами

Президента України, Кабінету Міністрів України, Положенням про Міністерство охорони здоров'я України, актами МОЗ, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

2.1. Основними завданнями Департаменту є:

забезпечення формування та реалізації державної політики у сферах громадського здоров'я та санітарно-епідемічного благополуччя населення, попередження та профілактики неінфекційних захворювань, промоції здорового способу життя та запобігання факторам ризику, попередження та зниження рівня вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення, безпеки харчових продуктів;

забезпечення формування та реалізації державної політики у сферах захисту населення від інфекційних хвороб, протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу та іншим соціально-небезпечним захворюванням, епідеміологічного нагляду (спостереження), імунопрофілактики;

забезпечення формування та реалізації державної політики у сферах регламентації факторів середовища життєдіяльності населення, гігієнічної регламентації небезпечних факторів, біологічної безпеки та біологічного захисту, боротьби із стійкістю до протимікробних препаратів, реагування на небезпеки для здоров'я та надзвичайні стани в сфері охорони здоров'я;

забезпечення розвитку системи громадського здоров'я, координації та прогнозування діяльності мережі закладів громадського здоров'я;

забезпечення координації, здійснення моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики у зазначених сферах, розроблення пропозицій щодо її продовження або коригування, вироблення альтернативних варіантів розв'язання існуючих проблем.

## **3. ФУНКЦІЇ**

3.1. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

3.1.1. забезпечує нормативно-правове регулювання у сферах:

громадського здоров'я та санітарно-епідемічного благополуччя населення; захисту населення від інфекційних хвороб, протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу та іншим соціально-небезпечним захворюванням, епідеміологічного нагляду (спостереження), імунопрофілактики;

попередження та профілактики неінфекційних захворювань, промоції здорового способу життя та запобігання факторам ризику;

попередження та зниження рівня вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення;

безпеки харчових продуктів;

регламентації факторів середовища життєдіяльності населення, гігієнічної регламентації небезпечних факторів;

біологічної безпеки та біологічного захисту, боротьби із стійкістю до протимікробних препаратів, реагування на небезпеки для здоров'я та надзвичайні стани в сфері охорони здоров'я;

розвитку системи громадського здоров'я, координації та прогнозування діяльності мережі закладів громадського здоров'я;

стратегічної екологічної оцінки.

3.1.2. розробляє та бере участь у розробці проєктів законів та інших нормативно-правових актів в межах компетенції Департаменту;

3.1.3. готує в межах компетенції Департаменту висновки, зауваження і пропозиції до проєктів законів, інших актів законодавства, які надходять на погодження від інших міністерств та центральних органів виконавчої влади;

3.1.4. готує в межах компетенції Департаменту висновки, зауваження і пропозиції до проєктів законів, інших актів законодавства, які подаються на розгляд Кабінету Міністрів України, та проєктів законів, внесених на розгляд Верховної Ради України іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи;

3.1.5. готує в межах компетенції Департаменту висновки, зауваження і пропозиції до прийнятих Верховною Радою України законів, що надійшли на підпис Президентів України;

3.1.6. в рамках проведення моніторингу та оцінювання реалізації державної політики, впливу нормативно-правових актів, узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє пропозиції щодо вдосконалення та внесення в установленому порядку проєктів законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України на розгляд Кабінету Міністрів України, в межах компетенції Департаменту;

3.1.7. розробляє пропозиції щодо формування та реалізації державної політики за результатами здійснення аналізу стану справ у сфері компетенції, узгодження інтересів, цілей та шляхів розв'язання існуючих проблем, готує відповідні проєкти документів державної політики, аналітичні, інформаційні, довідкові та інші матеріали та подає їх на розгляд керівництву МОЗ;

3.1.8. проводить консультації із заінтересованими сторонами з метою залучення їх до процесу формування державної політики, вивчає, узагальнює результати таких консультацій під час аналізу стану справ у сфері компетенції та визначення альтернативних варіантів розв'язання наявних проблем;

3.1.9. проводить фінансово-економічні розрахунки щодо обсягу фінансових та матеріальних витрат, необхідних для забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері компетенції, визначає джерела покриття можливих витрат доходів або додаткових видатків державного бюджету;

3.1.10. здійснює моніторинг та оцінювання результатів реалізації державної політики у сфері компетенції за визначеними показниками досягнення поставлених цілей, включаючи результати діяльності центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра, та підпорядкованих МОЗ підприємств, установ і організацій, готує пропозиції щодо продовження, перегляду або коригування державної політики;

3.1.11. вживає заходів щодо адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу відповідно до зобов'язань України в рамках Угоди про асоціацію, вивчає європейський досвід в сфері компетенції;

3.1.12. здійснює організаційно-методичну координацію діяльності закладів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління МОЗ з питань, що відносяться до сфери компетенції;

3.1.13. здійснює розгляд звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, адвокатських запитів, листів та скарг фізичних і юридичних осіб, в тому числі у порядку доступу до публічної інформації, з питань, що належать до компетенції Департаменту;

3.1.14. організовує наради з питань, що належать до компетенції Департаменту;

3.1.15. в межах компетенції бере участь у:

бюджетному процесі з метою забезпечення ефективного використання бюджетних коштів, в тому числі надає пропозиції до показників паспортів бюджетних програм;

стратегічному плануванні МОЗ, готує пропозиції до планів пріоритетних дій Уряду та планів діяльності МОЗ;

координації роботи структурних підрозділів МОЗ з питань, що належать до компетенції Департаменту;

розробці програм міжнародного співробітництва, виконання зобов'язань, взятих за міжнародними договорами України;

діяльності науково-експертних та консультативних рад, робочих груп, комісій, інших консультативно-дорадчих органах;

## 4. СТРУКТУРА

4.1. До складу Департаменту входять:

відділ з питань профілактики інфекційних захворювань та імунопрофілактики;

відділ з питань профілактики неінфекційних захворювань;

відділ з питань безпеки середовища життєдіяльності людини;

відділ з питань розвитку системи громадського здоров'я та прогнозування.

4.2. Чисельність Департаменту визначається структурою та штатним розписом МОЗ.

4.3. Положення про Департамент розробляється директором Департаменту та затверджується наказом МОЗ.

4.4. Завдання, функції, повноваження, організація роботи відділів як структурних підрозділів Департаменту визначаються у положеннях про них, які розробляються керівником відповідного відділу, погоджуються директором Департаменту та затверджуються наказом Державного секретаря МОЗ.

4.5. На посади працівників Департаменту призначаються особи, які відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу». Працівники Департаменту призначаються на посаду та звільняються з посади Державним секретарем МОЗ у порядку, визначеному законодавством.

4.6. Посадові обов'язки працівників Департаменту передбачені в посадових інструкціях, які затверджуються Державним секретарем МОЗ.

## **5. ПРАВА**

5.1. Департамент має право:

5.1.1. безоплатно отримувати від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, посадових осіб, громадян та їх об'єднань інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

5.1.2. брати участь у конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах з питань, що відносяться до сфери компетенції Департаменту;

5.1.3. на обробку персональних даних фізичних осіб відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних для виконання покладених на нього завдань;

5.1.4. за дорученням керівництва МОЗ представляти МОЗ в інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що відносяться до сфери компетенції Департаменту;

5.1.5. вносити керівництву МОЗ пропозиції з питань удосконалення роботи Департаменту, роботи та організаційно-функціональної структури МОЗ;

5.1.6. у межах своїх повноважень залучати працівників структурних підрозділів МОЗ, за погодженням з їх керівниками, до виконання окремих завдань і заходів щодо комплексного вирішення завдань, які відносяться до сфери компетенції Департаменту.

## **6. КЕРІВНИЦТВО ДЕПАРТАМЕНТУ**

6.1. Департамент очолює директор Департаменту, який призначається на посаду та звільняється з посади Державним секретарем МОЗ у порядку, визначеному законодавством.

6.2. Директор Департаменту безпосередньо підпорядковується заступнику Міністра охорони здоров'я України – головному державному санітарному лікарю України.

6.3. На посаду директора Департаменту призначається особа, яка вільно володіє державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, з вищою освітою ступеня не нижче магістра, досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

6.4. Директор Департаменту має заступника директора Департаменту – начальника відділу з питань розвитку системи громадського здоров'я та прогнозування.

6.5. Управлінські та організаційно-розпорядчі функції в сфері компетенції виконують директор Департаменту, заступник директора Департаменту –

начальник відділу з питань розвитку системи громадського здоров'я та прогнозування, начальник відділу з питань профілактики інфекційних захворювань та імунопрофілактики, начальник відділу з питань профілактики неінфекційних захворювань, начальник відділу з питань безпеки середовища життєдіяльності людини.

6.6. Директор Департаменту, заступник директора Департаменту – начальник відділу з питань розвитку системи громадського здоров'я та прогнозування повинні володіти знаннями аналітичної та організаційної роботи з менеджменту у сфері компетенції, сучасних інформаційних технологій (впевнений користувач ПК (MS Office, Office Excel, Outlook Express, PowerPoint, Office Access, Office Communicator, мережі та ресурсів Internet, графічних редакторів, систем електронного документообігу), вільно користуватись законодавчою базою LIGA:Закон, вміти використовувати офісну техніку, вміти застосовувати нормативно-правові акти, що стосуються забезпечення виконання завдань і функцій, визначених цим Положенням.

6.7. У період тимчасової відсутності директора Департаменту його функціональні обов'язки виконує заступник директора Департаменту – начальник відділу з питань розвитку системи громадського здоров'я та прогнозування або один з начальників відділів Департаменту відповідно до наказу Державного секретаря МОЗ.

6.8. Права, посадові обов'язки і відповідальність директора Департаменту визначаються цим Положенням та посадовою інструкцією.

6.9. Директор Департаменту:

6.9.1. здійснює загальне керівництво діяльністю Департаменту, організовує планування, спрямовує, координує та контролює роботу структурних підрозділів, що входять до складу Департаменту, забезпечує виконання покладених на Департамент завдань і функцій, визначених цим Положенням, несе персональну відповідальність за їх виконання;

6.9.2. готує та надає на розгляд керівництву МОЗ аналітичні матеріали, пропозиції щодо формування цілей та пріоритетів діяльності та стратегічного планування МОЗ у сфері компетенції Департаменту;

6.9.3. аналізує роботу Департаменту, узагальнює результати його діяльності, здійснює підготовку відповідних звітів, вживає заходів щодо усунення недоліків та закріплення позитивних тенденцій;

6.9.4. проводить аналіз та надає на розгляд керівництву МОЗ аналітичні матеріали з питань, що належать до компетенції Департаменту;

6.9.5. забезпечує здійснення внутрішніх і зовнішніх комунікацій;

6.9.6. визначає розподіл обов'язків між працівниками Департаменту, координує та контролює їх діяльність;

6.9.7. організовує та скликає наради з питань, що належать до компетенції Департаменту;

6.9.8. підписує акт передачі справ і майна, у разі звільнення державного службовця з посади чи переведення на іншу посаду, разом з уповноваженою особою та державним службовцем, який звільняється;

6.9.9. проводить роботу щодо створення сприятливого організаційного та психологічного клімату, формування корпоративної культури у Департаменті, розв'язання конфліктних ситуацій;

6.9.10. залучається до виконання доручень, які містять секретну інформацію, що надходять на адресу МОЗ, з питань мобілізаційної підготовки щодо основних показників мобілізаційного плану; надання послуг для задоволення потреб Збройних сил України, інших військових формувань національної економіки та системи забезпечення життєдіяльності населення на особливий період; приведення цивільного захисту у готовність до виконання завдань в особливий період та опрацьовує матеріали спеціальної (розвідувальної) інформації;

6.9.11. залучається до опрацювання документів з грифом обмеження доступу «Для службового користування» з питань спеціальної інформації та мобілізаційного характеру;

6.9.12. за дорученням керівництва МОЗ представляє МОЗ в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування при обговоренні питань, що входять до компетенції Департаменту;

6.9.13. підписує листи з питань, що належать до компетенції Департаменту, крім тих листів, право підпису яких належить керівництву МОЗ відповідно до законодавства;

6.9.14. забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку, правил з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної безпеки, вимог Інструкції з діловодства у МОЗ України;

6.9.15. здійснює інші функції, передбачені законодавством та дорученнями керівництва МОЗ.

## 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Працівники Департаменту зобов'язані виконувати обов'язки, визначені статтею 8 Закону України «Про державну службу», а також:

- не допускати вчинків, несумісних із статусом державного службовця;
- виявляти високий рівень культури, професіоналізм, витримку і тактовність, повагу до громадян, керівництва та інших державних службовців;
- дбайливо ставитися до державного майна та інших публічних ресурсів.

7.2. Працівники Департаменту особисто виконують покладені на них посадові обов'язки та несуть відповідальність за:

- невиконання, несвоєчасне або неякісне виконання службових завдань та обов'язків;

- порушення правил етичної поведінки державних службовців, обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;

- порушення вимог антикорупційного законодавства;

- бездіяльність або невикористання наданих їм прав, перевищення своїх повноважень;

- заподіяння матеріальної шкоди;

розголошення персональних даних, які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків;

порушення правил внутрішнього службового розпорядку, техніки безпеки, правил пожежної безпеки;

порушення вимог законодавства у сферах охорони державної таємниці та службової інформації;

недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції Департаменту;

недотримання правил та норм охорони праці, протипожежного захисту та виробничої санітарії.

7.3. У разі звільнення державного службовця з посади чи переведення на іншу посаду здійснюється передача справ і майна відповідно до статті 89 Закону України «Про державну службу».

## **8. ВЗАЄМОДІЯ**

8.1. Департамент взаємодіє з структурними підрозділами МОЗ, центральними органами виконавчої влади, діяльність яких координується Кабінетом Міністрів через Міністра охорони здоров'я України, підпорядкованими МОЗ підприємствами, установами, організаціями, структурними підрозділами апарату інших міністерств, Секретаріату Кабінету Міністрів України, консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, тимчасовими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними Кабінетом Міністрів України, центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, а також об'єднаннями громадян, громадськими спілками, всеукраїнськими профспілками, їх об'єднаннями, всеукраїнськими об'єднаннями організацій роботодавців, представниками органів іноземних держав, неурядових організацій інших держав і міжнародних неурядових організацій, а також підприємствами, установами і організаціями з питань, що належать до компетенції Департаменту.

---