

ЗАПРОШЕННЯ ДО ВИСЛОВЛЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНOSTІ (КОНСУЛЬТАЦІЙНІ ПОСЛУГИ – ВІДБІР ІНДИВІДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТАНТА)

Країна: Україна
Проект: «Трансформація охорони здоров'я шляхом реформи та інвестицій в ефективність» (THRIVE)
Грант №: TF0C6685
Назва завдання: Консультант з бухгалтерського обліку

Ідентифікаційний № (згідно з Планом закупівель): THRIVE-IC-1.1.2.1

Уряд України одержав фінансування від Світового банку (Угода про позику № 9755-UA), Міжнародної асоціації розвитку (Угода про фінансування № 7659-UA) та Грант Цільового трастового фонду багатьох донорів підтримки, відновлення, відбудови та реформування України (Угода про грант № TF0C6685) на реалізацію Операції «Трансформація охорони здоров'я шляхом реформи та інвестицій в ефективність», та має намір використати частину цих коштів на здійснення правомочних платежів за консультаційні послуги, для закупівлі яких випущено це запрошення до висловлення зацікавленості.

Консультаційні послуги (далі – «Послуги») передбачають надання технічної/консультаційної підтримки МОЗ у забезпеченні бухгалтерського обліку операцій руху коштів Проекту відповідно до вимог Світового банку і національного законодавства. Детальне Технічне завдання додається (Додаток 1).

Міністерство охорони здоров'я України запрошує правомочних індивідуальних консультантів (надалі – «Консультанти»), висловити свою зацікавленість у наданні зазначених Послуг. Зацікавлені Консультанти мають надати інформацію, що підтверджує наявність у них кваліфікації та досвіду, необхідних для виконання Послуг, а також заповнити Форму відповідності кваліфікаційним критеріям, що додається (Додаток 2).

Відбір найбільш кваліфікованого та досвідченого консультанта для виконання завдання здійснюватиметься на основі наступних критеріїв:

Мінімальні кваліфікаційні вимоги:

- вища економічна або фінансова освіта (спеціаліст або магістр);
- не менше 2-х років досвіду по супроводженню та веденню бухгалтерського обліку у державному секторі, в т. ч. обслуговування у органах ДКСУ;
- не менше 2-х років досвіду роботи з підготовки бюджетних та фінансових звітів у державному секторі, відповідно до вимог законодавства України;
- навички роботи на комп'ютері (Windows, програми MS Office та MS Excel);
- досвід роботи з наступним програмним забезпеченням щодо ведення бухгалтерського обліку та звітності бюджетних установ:
 - «МІА: Облік і Звітність» на базі ПЗ «МІА»,
 - система дистанційного обслуговування «Клієнт Казначейства-Казначейство»,
 - система подачі звітності «Є-Звітність»,
 - М.Е.Дос;
- вільне володіння українською мовою;
- робочий рівень володіння англійською мовою.

Звертаємо увагу зацікавлених Консультантів на Розділ III пункти 3.14, 3.16 та 3.17 Посібника Світового банку [«Правила закупівель Світового банку для позичальників ФП»](#)¹, в редакції від

¹ Документ доступний за гіперпосиланням

THRIVE-IC-1.1.2.1 - Запрошення до висловлення зацікавленості

вересня 2023 року (далі – «Правила закупівель»), який містить політику Світового Банку стосовно конфлікту інтересів.

Консультанта буде обрано за допомогою методу відбору індивідуальних консультантів (IC), що детально описаний у Правилах закупівель.

Додаткову інформацію можна отримати за адресою, що вказана нижче, з 10:00 до 17:00 години за місцевим часом.

Висловлення зацікавленості мають бути доставлені у письмовій формі українською мовою електронною поштою на адресу moh.thrive.procurement@gmail.com та обов'язково копія на k.v.filonych@moz.gov.ua до **18:00** за київським часом **08 грудня 2025 року**.

Висловлення зацікавленості необхідно подавати із зазначенням наступної теми: «THRIVE-IC-1.1.2.1: Висловлення зацікавленості».

Консультантам з метою спрощення підготовки та подачі відповідної інформації пропонується використовувати наступну примірну форму для підготовки та подачі висловлення зацікавленості (Додаток 2). В той же час, кандидати можуть на свій розсуд сформулювати та подати відповідну інформацію в будь-якій формі, яка на думку кандидата найліпше відображає бачення кандидата щодо презентації своєї кваліфікації та досвіду для виконання послуг.

На підставі відповідності кваліфікаційним вимогам буде формуватися рейтинг Консультантів. До подачі технічної та фінансової пропозиції буде запрошений Консультант з найвищим рейтингом визначеним відповідно до встановлених критеріїв оцінки кваліфікації Консультанта.

Інформація про досвід Консультанта, яку зазначають Консультанти, має бути документально підтверджена (копії договорів чи їх частини та актів приймання-передачі послуг, також додатково можливо надання відгуків клієнтів, в яких розкривається специфіка виконаного завдання).

Додатково увага зацікавлених Консультантів звертається на наступні аспекти підготовки інформації:

- *файли, що надсилаються Консультантом мають бути в PDF (Portable Document Format) та/чи JPG та/чи DOC/DOCX форматах та бути максимально згруповані та стиснені;*
- *під час підготовки інформації, яка описує вашу кваліфікацію та досвід максимально розкривайте інформацію, що підтверджує відповідність встановленим кваліфікаційним критеріям та відповідає специфіці завдання.*

Висловлення зацікавленості подані після кінцевого терміну їх подачі можуть не прийматись до розгляду Замовником, якщо на той момент вже складено «короткий список» консультантів з відповідною встановленим вимогам кваліфікацією.

Консультанти, які подали висловлення зацікавленості не повинні подавати будь-яких документів та інформації після встановленого кінцевого терміну подачі висловлень зацікавленості, за винятком випадків надання відповідних документів та/або інформації на запит Замовника щодо роз'яснення чи уточнення поданого висловлення зацікавленості.

Будь-який інформаційний обмін між Замовником та Консультантами має відбуватись в письмовому вигляді через офіційні електронні адреси вказані в цьому оголошенні.

ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ (див. нижче):

THRIVE-IC-1.1.2.1 - Запрошення до висловлення зацікавленості

1. Технічне завдання
2. Форма відповідності кваліфікаційним критеріям

Україна

Міністерство охорони здоров'я України

Угода про грант № TF0C6685

Операція «Трансформація охорони здоров'я шляхом реформи та інвестицій в ефективність»

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на консультаційні послуги (індивідуальний консультант) за позицією
“Консультант з бухгалтерського обліку”
(пакет закупівель № THRIVE-IC-1.1.2.1)

I. Загальна інформація

Уряд України одержав фінансування від Світового банку (Угода про позику № 9755-UA), Міжнародної асоціації розвитку (Угода про фінансування № 7659-UA) та Грант Цільового трастового фонду багатьох донорів підтримки, відновлення, відбудови та реформування України (Угода про грант № TF0C6685) на реалізацію Операції «Трансформація охорони здоров'я шляхом реформи та інвестицій в ефективність» (далі – Операція).

Ціль Операції полягає у підвищенні ефективності державних витрат на охорону здоров'я шляхом (i) покращення ефективності розподілу ресурсів між різними сегментами послуг охорони здоров'я на різних рівнях медичної допомоги; (ii) підвищення технічної ефективності фінансування закладів охорони здоров'я відносно наданих послуг; (iii) підвищення енергоефективності закладів охорони здоров'я.

Відповідальним за впровадження Операції є Міністерство охорони здоров'я України (далі – Замовник, або МОЗ).

Операція складається з Програми та Інвестиційного проєкту. Інвестиційним проєктом (далі – Проєкт) передбачено виконання заходів щодо підтримки МОЗ у загальному управлінні та реалізації Програми та Проєкту, включаючи, серед іншого, закупівлі, фінансовий менеджмент, моніторинг, оцінку і звітність, технічну допомогу, збір та аналіз даних, екологічні та соціальні питання тощо.

Для забезпечення ефективної реалізації Операції МОЗ залучає індивідуальних консультантів для роботи в Групі впровадження (далі – ГВ), зокрема має намір відібрати та укласти договір з індивідуальним консультантом на позицію «Консультант з бухгалтерського обліку» (далі – Консультант) у складі ГВ.

II. Мета завдання

Метою завдання є надання підтримки та консультацій МОЗ у забезпеченні бухгалтерського обліку операцій руху коштів Проєкту відповідно до вимог Світового банку і національного законодавства.

III. Обсяг послуг

Консультант буде виконувати такі завдання:

- надання підтримки МОЗ щодо організації та ведення бухгалтерського обліку операцій Проєкту;
- надання підтримки МОЗ щодо управління рахунками в органах ДКСУ, платіжними документами у відповідності до вимог Світового банку і національного законодавства;

THRIVE-IC-1.1.2.1 - Запрошення до висловлення зацікавленості

- надання підтримки МОЗ щодо здійснення попереднього контролю первинних документів щодо наданих послуг, виконаних робіт і поставлених товарів на відповідність умовам підписаних договорів;
- опрацювання проєктів первинних документів з постачальниками товарів/надавачами послуг/виконавцями робіт;
- ведення облікових документів щодо операцій Проєкту (облік витрат та виплат за надані послуги, виконані роботи і поставлені товари згідно з договорами), моніторинг розрахунків з постачальниками та замовниками та виконання фінансових умов договорів;
- надання підтримки МОЗ під час підготовки розподілів відкритих асигнувань, необхідного пакету документів для взяття бюджетних та бюджетних фінансових зобов'язань, їх реєстрації в органах казначейства та здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних фінансових зобов'язань та інших фінансових документів, пов'язаних з використанням коштів Проєкту відповідно до порядку казначейського обслуговування;
- забезпечення контролю за своєчасним здійсненням платежів відповідно до умов договорів, а також інструкцій, правил Світового банку, законодавства України та інших документів;
- облік кредиторської та дебіторської заборгованості за договорами Проєкту та контроль за внутрішніми розрахунками; періодична звірка обсягів заборгованості з постачальниками товарів/надавачами послуг/виконавцями робіт;
- ведення бухгалтерського обліку матеріальних цінностей, придбаних за рахунок Проєкту;
- надання технічної підтримки МОЗ щодо систематизації та зберігання документів МОЗ щодо організації та ведення бухгалтерського обліку операцій Проєкту, оформлення меморіальних ордерів у відповідності до законодавства України;
- підготовка проєктів бюджетних звітів для органів казначейства, в т.ч. аналітичних звітів з обліку: касових операцій, фактичних операцій, одержаних асигнувань і прийнятих зобов'язань відповідно до вимог національного законодавства за господарськими операціями у реалізації Проєкту;
- підтримка інституційної спроможності МОЗ щодо підвищення ефективності використання бюджетних асигнувань, установлених кошторисом з урахуванням помісячного плану асигнувань, передбачених для виконання заходів Проєкту, надання методологічної та консультаційної підтримки.
- посилення контролю в частині удосконалення ефективності внутрішніх процесів бухгалтерського обліку:
 - відповідності господарських операцій відображенням їх на відповідних кореспондуючих субрахунках бухгалтерського обліку з урахуванням особливостей обліку операцій Проєкту вимогам законодавства та інструкцій, правил Світового банку;
 - за відповідністю цільовим та нецільовим фінансуванням операцій Проєкту, відповідності чітко визначеної мети та цілі, віднесенням операцій та визначення субрахунку бухгалтерського обліку;
 - за визнанням та оцінкою активів, зобов'язань, доходів та витрат операцій Проєкту;
 - за взяттям бюджетних зобов'язань в межах бюджетних асигнувань, установлених кошторисом з урахуванням помісячного плану асигнувань, та бюджетних фінансових зобов'язань відповідно до обсягів виконаних робіт, придбаних товарів чи наданих послуг згідно з умовами укладених договорів, їх реєстрацію в органах Державної казначейської служби України та здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань;
 - за визначенням первісної вартості активів, що закуповуються за кошти Проєкту, включенням до первісної вартості всіх пов'язаних витрат відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі);
 - за дотримання вимог законодавства під час здійснення попередньої оплати за товари, роботи та послуг, що закуповуються за рахунок коштів Проєкту;
 - проведення розрахунків за товари, роботи та послуги, що закуповуються за кошти Проєкту, в тому числі Операційні витрати, та визначенням коду економічної класифікації видатків у відповідності до норм визначених законодавством;

THRIVE-IC-1.1.2.1 - Запрошення до висловлення зацікавленості

- за зарахуванням капітальних інвестиції (активів, необоротних активів, нематеріальних активів) на відповідні субрахунки бухгалтерського обліку за операціями Проєкту;
- за зарахуванням активів до складу основних засобів та необоротних активів (введенням в експлуатацію) після їх надходження та початку використання у господарській діяльності, та нарахування амортизації у відповідності до норм облікової політики МОЗ та діючого законодавства;
- за зарахуванням немонетарних активів до складу нематеріальних активів (введенням в господарський оборот) після їх надходження та початку використання у господарській діяльності, та нарахування амортизації у відповідності до норм облікової політики МОЗ та діючого законодавства;
- за відображенням в обліку запасів, які були закуплені за кошти Проєкту, списанням з обліку використаних запасів;
- за забезпеченням повного та достовірного відображення господарських операції за Проєктом на відповідних кореспондуючих субрахунках бухгалтерського обліку з урахуванням особливостей обліку проєктів/позик/грантів, які реалізуються за кошти МБРР і БРРЄ та підтримуються міжнародними фінансовими організаціями із дотриманням вимог законодавства України, та з урахуванням вимог процедур МБРР, БРРЄ, викладених в Операційному посібнику банк;
- за щомісячним відображення операції за Проєктом на відповідних кореспондуючих субрахунках бухгалтерського обліку з прийняття активів/запасів кінцевими отримувачами, списання запасів, які були використані отримувачами в межах внутрішньовідомчої передачі, та закриття дебіторської заборгованості за внутрішньовідомчими розрахунками, після ведення в експлуатацію активів отримувачами;
- дотримання правил бухгалтерського обліку в частині правдивості та прозорості бюджетної та фінансової звітності з дотриманням вимог інструкцій, правил Світового банку та законодавства України;
- інформаційно-аналітичний моніторинг результативності та ефективності процесів обліку, оперативного управління бюджетними призначеннями, фінансовими і матеріальними ресурсами;
- виконання інших завдань за дорученням Керівника ГВ.

IV. Термін виконання завдання

Консультант надаватиме послуги з дати укладання договору до 31.12.2026 чи іншого періоду, погодженого сторонами, відповідальними за впровадження Операції, за умови належного виконання завдань.

V. Умови виконання завдання

Консультант працюватиме під керівництвом Координатора Проєкту та під оперативним керівництвом Консультанта – Керівника ГВ.

Послуги Консультанта надаються на основі повної зайнятості та оплачуються щомісячно за ставкою, узгодженою при укладанні договору.

Для виконання завдання встановлюється випробувальний термін 3 місяці.

Замовник надасть Консультанту робоче місце, включаючи офісне обладнання необхідне для виконання завдань (інтернет, телефон, ПК, принтер/копіювальне обладнання тощо).

Виконання завдання не передбачає відрядження.

Протягом 10 днів після підписання договору та/або закінчення кожного місяця Консультант надає Замовнику звіт про надані послуги за формою, встановленою Замовником. Звіти мають бути підготовлені у спосіб, зручний для читання та розуміння Замовником.

VI. Кваліфікаційні вимоги до Консультанта

Обов'язкова кваліфікація:

- вища економічна або фінансова освіта (спеціаліст або магістр);

THRIVE-IC-1.1.2.1 - Запрошення до висловлення зацікавленості

- не менше 2-х років досвіду по супроводженню та веденню бухгалтерського обліку у державному секторі, в т. ч. обслуговування у органах ДКСУ;
- не менше 2-х років досвіду роботи з підготовки бюджетних та фінансових звітів у державному секторі, відповідно до вимог законодавства України;
- навички роботи на комп'ютері (Windows, програми MS Office та MS Excel);
- досвід роботи з наступним програмним забезпеченням щодо ведення бухгалтерського обліку та звітності бюджетних установ:
 - «МІА: Облік і Звітність» на базі ПЗ «МІА»,
 - система дистанційного обслуговування «Клієнт Казначейства-Казначейство»,
 - система подачі звітності «Є-Звітність»,
 - М.Е.Дос;
- вільне володіння українською мовою;
- робочий рівень володіння англійською мовою.

ПРИМІРНА ФОРМА ВІДПОВІДНОСТІ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ

у рамках відбору за пакетом закупівель № THRIVE-IC-1.1.2.1

«Консультант з бухгалтерського обліку»

(ПІБ кандидата)

№	Критерій, передбачений Технічним завданням	Відповідність критерію (зазначеного вище кандидата)
Обов'язкова кваліфікація		
1.	Вища економічна або фінансова освіта (спеціаліст або магістр)	Зазначити набуті: - Спеціальність, фах, освітній рівень (ступінь), учбовий заклад та рік закінчення, - номер та серія диплома.
2.	Не менше 2-х років досвіду по супроводженню та веденню бухгалтерського обліку у державному секторі, в т. ч. обслуговування у органах ДКСУ	Зазначити детально при яких обставинах та який відповідний досвід отримано, у вигляді переліку: - термін з-по (місяці та роки), назва організації роботодавця, посада/функціонал, опис набутого досвіду.
3.	Не менше 2-х років досвіду роботи з підготовки бюджетних та фінансових звітів у державному секторі, відповідно до вимог законодавства України	Зазначити детально при яких обставинах та який відповідний досвід отримано, у вигляді переліку: - термін з-по (місяці та роки), назва організації роботодавця, посада/функціонал, опис набутого досвіду.
4.	Навички роботи на комп'ютері (Windows, програми MS Office та MS Excel)	Зазначити щодо рівня володіння ПК (Windows, програми MS Office та MS Excel) та надати відповідні підтвердження зазначеного рівня володіння (скан-копії сертифікатів, випуску з диплому, тощо) та/або зазначити обставини набуття таких навичок.

THRIVE-IC-1.1.2.1 - Запрошення до висловлення зацікавленості

5.	Досвід роботи з наступним програмним забезпеченням щодо ведення бухгалтерського обліку та звітності бюджетних установ: - «МІА: Облік і Звітність» на базі ПЗ «МІА», - система дистанційного обслуговування «Клієнт Казначейства-Казначейство», - система подачі звітності «Є-Звітність», - М.Е.Дос	<i>Зазначити досвід роботи з зазначеним програмним забезпеченням згідно наведеного переліку та надати відповідні підтвердження зазначеного рівня володіння (скан-копії сертифікатів, випуску з диплому, тощо) та/або зазначити обставини набуття такого досвіду..</i>
6.	Вільне володіння українською мовою	<i>Зазначити щодо рівня володіння українською мовою</i>
7.	Робочий рівень володіння англійською мовою	<i>Зазначити щодо рівня володіння англійською мовою, та надати відповідне підтвердження зазначеного рівня володіння (скан-копію відповідного сертифіката, випуску з диплому, тощо) та/або зазначити обставини набуття такого рівня.</i>