

УКРАЇНА

Міністерство охорони здоров'я

ТРАНСФОРМАЦІЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ШЛЯХОМ  
РЕФОРМИ ТА ІНВЕСТИЦІЙ У ЕФЕКТИВНІСТЬ (Р506083)

ПЛАН ЕКОЛОГІЧНИХ ТА СОЦІАЛЬНИХ  
ЗОБОВ'ЯЗАНЬ (ЕССР)

Жовтень, 2024

## ПЛАН ЕКОЛОГІЧНИХ ТА СОЦІАЛЬНИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

1. Україна («Отримувач») реалізовуватиме Компонент Фінансування інвестиційних проєктів операції «ТРАНСФОРМАЦІЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ШЛЯХОМ РЕФОРМИ ТА ІНВЕСТИЦІЙ У ЕФЕКТИВНІСТЬ» (P506083) (Проєкт) за участю Міністерства охорони здоров'я України, як зазначено в Грантовій угоді (Угода). Міжнародний банк реконструкції та розвитку та Міжнародна асоціація розвитку, що виступає у якості адміністратора Мультидонорського цільового фонду для допомоги Україні у відновленні, реконструкції та реформуванні (надалі – «Банк») погодився надати фінансування для Проєкту, як зазначено у вищезгаданій угоді.
2. Отримувач має забезпечити виконання Проєкту відповідно до Екологічних та соціальних стандартів (ESSs) та цього Плану екологічних та соціальних зобов'язань (ESCP) у спосіб, прийнятний для Банку. ESCP є частиною Грантової угоди. Якщо інше не визначено в цьому ESCP, терміни, що вживаються з великої літери, мають значення, визначені у вищезгаданій угоді.
3. Без обмеження зазначеного вище цей ESCP визначає основні заходи та дії, які Отримувач зобов'язаний виконати або забезпечити їх виконання, зокрема часові рамки дій та заходів, інституційні, кадрові, навчальні, моніторингові та звітні механізми, а також управління скаргам. ESCP також визначає екологічні та соціальні (E&S) інструменти, які необхідно затвердити та впровадити в межах Проєкту. Усі зазначені інструменти мають бути попередньо обговорені та оприлюднені, відповідно до ESS, у формі та змісті, а також у спосіб, прийнятний для Банку. Зазначені документи з екологічних та соціальних аспектів можуть час від часу переглядатися за попередньою письмовою згодою Банку. Як передбачено вищезазначеною Угодою, Отримувач повинен забезпечити наявність достатнього фінансування для покриття витрат на реалізацію ESCP.
4. За домовленістю між Банком та Отримувач цей ESCP може час від часу переглядатися в ході реалізації Проєкту, щоб відобразити адаптивне управління змінами в Проєкті та непередбачені обставини або у відповідь на оцінку ефективності Проєкту, проведена в рамках самого ESCP. У таких випадках Банк та Отримувач погоджуються оновити ESCP з урахуванням погоджених змін. Погодження змін до ESCP оформлюється шляхом обміну листами, підписаними між Банком і Отримувачем. Отримувач зобов'язується оперативно оприлюднити оновлений ESCP.
5. У частині «Індикатори готовності до впровадження», наведеній у таблиці нижче, визначено дії та заходи, які підлягають моніторингу для оцінки готовності Проєкту до початку впровадження відповідно до цього ESCP. Незважаючи на це, усі дії та заходи, зазначені в цьому ESCP, мають виконуватися згідно з колонкою «Часові рамки» нижче, незалежно від того, чи включені вони до зазначеної частини.

ОСНОВНІ ЗАХОДИ І ДІЇ		ЧАСОВІ РАМКИ	ВІДПОВІДАЛЬНА УСТАНОВА
<b>МЕХАНІЗМИ ВПРОВАДЖЕННЯ ТА ПІДТРИМКА РОЗБУДОВИ СПРОМОЖНОСТЕЙ</b>			
A	<p><b>ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА</b></p> <p>1. Забезпечувати функціонування Групи з управління проектом (ГУП) із кваліфікованим персоналом та ресурсами для сприяння управлінню ризиками та впливами ESHS за Проектом, включно зі спеціалістами з охорони навколишнього середовища та соціальної сфери.</p> <p>2. Найняти одного фахівця з питань охорони навколишнього середовища та одного соціального спеціаліста з технічним завданням і кваліфікацією, що відповідають вимогам Банку, та утримувати ці позиції протягом усього впровадження Проекту.</p>	<p>1. Підтримувати ГУП протягом усього періоду реалізації Проекту, як зазначено в Грантовій угоді.</p> <p>2. Не пізніше ніж через 60 днів після Дати набрання чинності та надалі утримувати ці посади протягом усього періоду реалізації Проекту.</p>	Міністерство охорони здоров'я України
B	<p><b>ПЛАН/ЗАХОДИ З РОЗБУДОВИ СПРОМОЖНОСТЕЙ</b></p> <p>Проводити навчання для ГУП та інших відповідних працівників, які відповідають за реалізацію Проекту, щодо планів та інструментів ESHS, справедливого, рівноправного та інклюзивного доступу до переваг Проекту та ролей і обов'язків різних ключових організацій у реалізації ESCP.</p>	Протягом усього процесу реалізації Проекту	Міністерство охорони здоров'я України
<b>МОНІТОРИНГ І ЗВІТНІСТЬ</b>			
C	<p><b>РЕГУЛЯРНА ЗВІТНІСТЬ:</b></p> <p>Готувати та подавати до Банку регулярні звіти щодо результатів діяльності за Проектом з огляду на екологічні, соціальні аспекти, охорону здоров'я та безпеку (ESHС). Ці звіти мають містити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Стан підготовки та впровадження документів з екологічних та соціальних аспектів, що вимагаються відповідно до ESCP.</li> <li>• Стислий виклад заходів із залучення зацікавлених сторін, здійснених відповідно до Плану залучення зацікавлених сторін.</li> <li>• Скарги, подані через механізм розгляду скарг, журнал скарг та прогрес щодо їхнього вирішення.</li> <li>• Результати діяльності підрядників і субпідрядників у сфері E&amp;S, що відображаються у щомісячних звітах підрядників і наглядових компаній.</li> <li>• Кількість і статус вирішення інцидентів і нещасних випадків, зареєстрованих відповідно до пункту E нижче.</li> <li>• [зазначити інші аспекти, які необхідно враховувати у звітності, якщо вони актуальні].</li> </ul>	Щоквартально, починаючи з Дати набрання чинності, звіти подаються не пізніше ніж через 20 робочих днів після закінчення кожного звітного періоду, протягом усього періоду реалізації Проекту.	Міністерство охорони здоров'я України
D.	<p><b>ЩОМІСЯЧНІ ЗВІТИ ПІДРЯДНИКІВ</b></p> <p>Вимагати від підрядників та наглядових компаній щомісячні звіти про дотримання екологічних та соціальних аспектів відповідно до показників, визначених у тендерній документації та контрактах, і подавати такі звіти до Банку.</p>	Щомісячні звіти подаються до Банку як додатки до звітів, що подаються відповідно до дії C вище.	Міністерство охорони здоров'я України

ОСНОВНІ ЗАХОДИ І ДІЇ		ЧАСОВІ РАМКИ	ВІДПОВІДАЛЬНА УСТАНОВА
Е.	<p><b>ІНЦИДЕНТИ ТА НЕЩАСНІ ВИПАДКИ</b></p> <p>Повідомляти Банк про будь-які інциденти або нещасні випадки, пов'язані з Проектом, які мають або можуть мати суттєвий негативний вплив на навколишнє середовище, постраждали громади, громадськість або працівників, включно з тими, що призвели до загибелі або серйозних травм працівників або громадськості; акти насильства, дискримінації або протесту; непередбачені впливи на культурну спадщину чи біорізноманіття; забруднення навколишнього середовища; прорив дамби; примусову або дитячу працю; переміщення без належного процесу (примусове виселення); звинувачення в сексуальній експлуатації та насильстві (SEA) або сексуальних домаганнях (SH); або спалахи захворювань. Надавати наявні деталі інциденту або нещасного випадку до Банку за запитом.</p> <p>Організувати належний аналіз інциденту або нещасного випадку для встановлення його причин. Підготувати, узгодити з Банком і впровадити План коригувальних заходів для усунення інциденту або нещасного випадку та запобігання їх повторенню.</p>	<p>Повідомити Банк не пізніше, ніж через 48 годин після отримання інформації про інцидент або нещасний випадок. Надавати деталі за запитом.</p> <p>Надати Банку звіт про аналіз інциденту та План коригувальних заходів не пізніше, ніж через 10 днів після подання первинного повідомлення, якщо інший строк не погоджено письмово з Банком.</p>	Міністерство охорони здоров'я України
<b>ESS 1: ОЦІНКА ТА УПРАВЛІННЯ ЕКОЛОГІЧНИМИ ТА СОЦІАЛЬНИМИ РИЗИКАМИ ТА ВПЛИВАМИ</b>			
1.1	<p><b>ЕКОЛОГІЧНІ ТА СОЦІАЛЬНІ ОЦІНКИ ТА/АБО ПЛАНИ</b></p> <p>1. Підготувати, оприлюднити, провести консультації та прийняти, а потім впровадити відповідні екологічні та соціальні інструменти відповідно до екологічних і соціальних стандартів (ESSs) та Керівних принципів з охорони довкілля, здоров'я та безпеки (EHSGs).</p> <p>2. Підготувати, оприлюднити, провести консультації, прийняти, а потім впровадити будь-які додаткові екологічні та соціальні оцінки (ESAs) для окремих об'єктів і відповідні плани управління або інші інструменти, необхідні для відповідних заходів Проекту, відповідно до екологічних і соціальних стандартів (ESSs).</p>	<p>1. Прийняти не пізніше, ніж через 90 днів після Дати набрання чинності; після цього впроваджувати протягом усього періоду реалізації Проекту.</p> <p>2. Протягом усього періоду реалізації Проекту і до початку проведення відповідних будівельних робіт.</p>	<p>1. Міністерство охорони здоров'я України/Національна служба здоров'я України</p> <p>2. Міністерство охорони здоров'я України</p>
1.2	<p><b>УПРАВЛІННЯ ПІДРЯДНИКАМИ</b></p> <p>Включити відповідні аспекти ESCP, зокрема, з-поміж іншого, Процедури управління працею та кодекс поведінки, до екологічних та соціальних специфікацій для закупівельних документів та контрактів із підрядниками та наглядовими компаніями. Після цього забезпечити дотримання підрядниками та наглядовими компаніями, а також вимагати від їхніх субпідрядників дотримання екологічних та соціальних специфікацій з їхніх відповідних контрактів. Надати Банку копії відповідних контрактів із підрядниками/субпідрядниками та наглядовими компаніями.</p>	Як частина підготовки документації щодо закупівель та відповідних договорів. Нагляд за підрядниками протягом усього періоду реалізації Проекту. Копії відповідних договорів надавати Банку за запитом.	Міністерство охорони здоров'я України.
1.3	<p><b>ТЕХНІЧНА ДОПОМОГА:</b></p> <p>Проводити консультації, дослідження (зокрема техніко-економічні обґрунтування, за необхідності), розбудову спроможності, навчання та будь-які інші заходи технічної допомоги в межах Проекту відповідно до технічних завдань, прийнятих для Банку, що відповідають</p>	Протягом усього періоду реалізації Проекту.	Міністерство охорони здоров'я України

ОСНОВНІ ЗАХОДИ І ДІЇ		ЧАСОВІ РАМКИ	ВІДПОВІДАЛЬНА УСТАНОВА
	вимогам ESS. Після цього готувати та доопрацьовувати результати таких заходів відповідно до технічних завдань.		
<b>ESS 2: ПРАЦЯ ТА РОБОЧІ УМОВИ</b>			
2.1	<b>ПРОЦЕДУРИ УПРАВЛІННЯ ПРАЦЕЮ</b>  1. Підготувати, оприлюднити, провести консультації, прийняти та впровадити Процедури управління працею (LMP). LMP мають оновлюватися протягом реалізації Проєкту за необхідності.	1. LMP мають бути підготовлені, обговорені, оприлюднені на офіційному вебсайті Міністерства охорони здоров'я та прийняті не пізніше, ніж через 90 днів після дати набрання чинності. Вони мають впроваджуватися протягом усього періоду реалізації Проєкту. LMP мають бути додатково оновлені протягом усього періоду реалізації Проєкту за потреби	Міністерство охорони здоров'я України
2.2	<b>МЕХАНІЗМ РОЗГЛЯДУ СКАРГ ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ ПРОЄКТУ</b>  Створити та впровадити механізм розгляду скарг для працівників Проєкту, як це описано в LMP та відповідно до ESS2.	Створити механізм розгляду скарг для працівників протягом 30 днів після Дати набрання чинності та підтримувати його протягом усього періоду реалізації Проєкту.	Міністерство охорони здоров'я України
<b>ESS 3: ЕФЕКТИВНІСТЬ ВИКОРИСТАННЯ РЕСУРСІВ, ЗАПОБІГАННЯ ЗАБРУДНЕННЮ ТА УПРАВЛІННЯ НИМИ</b>			
3.1	<b>ПЛАН УПРАВЛІННЯ ВІДХОДАМИ</b>  1. Інтегрувати заходи з управління небезпечними та безпечними відходами в Оцінку екологічного та соціального впливу/План екологічного та соціального менеджменту (ESIA/ESMP), відповідно до ESS2.  2. Розробити та впровадити План управління електронними відходами для поводження з електронними відходами, які утворюються в результаті закупівлі, встановлення та виведення з експлуатації ІТ-обладнання, на основі вимог України та відповідно до ESS3.	1. Ті самі часові рамки, що і для ESIA/ESMP за пунктом 1.1.1 вище. 2. Підготувати та впровадити план у період до 90 днів після Дати набрання чинності, а також перед закупівлею, встановленням та виведенням з експлуатації будь-якого ІТ-обладнання. Після цього впроваджувати план протягом усього періоду реалізації Проєкту.	Міністерство охорони здоров'я України
3.2	<b>ЕФЕКТИВНІСТЬ ВИКОРИСТАННЯ РЕСУРСІВ ТА ЗАПОБІГАННЯ ЗАБРУДНЕННЮ ТА УПРАВЛІННЯ НИМИ</b>	Ті самі часові рамки, що і для ESIA/ESMP за пунктом 1.1.1 вище, і протягом усього періоду реалізації Проєкту.	Міністерство охорони здоров'я України

ОСНОВНІ ЗАХОДИ І ДІЇ		ЧАСОВІ РАМКИ	ВІДПОВІДАЛЬНА УСТАНОВА
	Включити заходи з підвищення ефективності використання ресурсів, запобігання забрудненню та управління ними до ESIA/ESMP і відповідних вторинних планів управління, які мають бути підготовлені відповідно до ESIA/ESMP.		
<b>ESS 4: ЗДОРОВ'Я ТА БЕЗПЕКА ГРОМАДИ</b>			
4.1	<p><b>ЗДОРОВ'Я ТА БЕЗПЕКА ГРОМАДИ</b></p> <p>Прийняти та впроваджувати заходи і дії для управління конкретними ризиками та впливами на громаду, що виникають у зв'язку з діяльністю Проекту, та включити ці заходи до ESIA/ESMP Проекту відповідно до ESS4 та у спосіб, прийнятний для Банку.</p> <p>Документувати заходи щодо готовності та реагування на надзвичайні ситуації, ресурси і відповідальність відповідно до Плану готовності та реагування на надзвичайні ситуації, пов'язані з воєнними загрозами, а також розкривати відповідну інформацію та будь-які подальші суттєві зміни постраждалим громадам або іншим відповідним сторонам.</p>	<p>Протягом усього періоду реалізації Проекту.</p> <p>Протягом усього періоду реалізації Проекту.</p>	Міністерство охорони здоров'я України
4.2	Підготувати План готовності та реагування на надзвичайні ситуації, пов'язані з воєнними загрозами, на рівні Проекту та впроваджувати його протягом усього періоду реалізації Проекту.	Підготувати План не пізніше, ніж через 90 днів після Дати набрання чинності та впроваджувати протягом усього періоду реалізації Проекту.	Міністерство охорони здоров'я України
<b>ESS 5: НАБУТТЯ ЗЕМЕЛЬ, ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ТА ВИМУШЕНЕ ПЕРЕСЕЛЕННЯ</b>			
	Не актуально		
<b>ESS 6: ЗБЕРЕЖЕННЯ БІОРИЗНОМАНІТТЯ ТА СТАЛЕ УПРАВЛІННЯ ЖИВИМИ ПРИРОДНИМИ РЕСУРСАМИ</b>			
	Не актуально		
<b>ESS 7: КОРИННІ НАРОДИ/ІСТОРИЧНО НЕЗАХИЩЕНІ ТРАДИЦІЙНІ МІСЦЕВІ ГРОМАДИ СУБСАХАРСЬКОЇ АФРИКИ</b>			
	Не актуально		
<b>ESS 8: КУЛЬТУРНА СПАДЩИНА</b>			
	Не актуально		
<b>ESS 9: ФІНАНСОВІ ПОСЕРЕДНИКИ</b>			
	Не актуально		
<b>ESS 10: ЗАЛУЧЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН ТА РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ</b>			
10.1	<p><b>ПЛАН ЗАЛУЧЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН (SEP)</b></p> <p>Підготувати, оприлюднити, провести консультації, прийняти та впровадити План залучення зацікавлених сторін (SEP), відповідно до ESS10, який має включати заходи, зокрема, для надання зацікавленим сторонам своєчасної, доречної, зрозумілої та доступної інформації, а також проведення консультацій із ними в культурно відповідний спосіб, без маніпуляцій, втручання, примусу, дискримінації та залякування.</p>	Прийняти SEP не пізніше, ніж через два тижні після Дати набрання чинності та впроваджувати його протягом усього періоду реалізації Проекту.	Міністерство охорони здоров'я України

ОСНОВНІ ЗАХОДИ І ДІЇ		ЧАСОВІ РАМКИ	ВІДПОВІДАЛЬНА УСТАНОВА
10.2	<p><b>МЕХАНІЗМ РОЗГЛЯДУ СКАРГ (GRM) У ПРОЄКТІ</b></p> <p>Створити, оприлюднити, забезпечити обслуговування та функціонування доступного механізму розгляду скарг для оперативного та ефективного отримання і вирішення проблем та скарг, пов'язаних із Проєктом, у прозорий спосіб, що є культурно прийнятним та доступним для всіх зацікавлених сторін Проєкту, безкоштовно та без наслідків, включаючи скарги, подані анонімно, відповідно до ESS10.</p> <p>Механізм розгляду скарг має бути оснащений для прийняття, реєстрації та сприяння вирішенню скарг щодо сексуальної експлуатації та насильства (SEA/SH), зокрема шляхом перенаправлення постраждалих до відповідних надавачів послуг у сфері гендерно зумовленого насильства, усе це має здійснюватися безпечно, конфіденційно та з урахуванням інтересів постраждалих.</p>	Існуючий механізм GRM у МОЗ буде розширений для охоплення Проєкту THRIVE не пізніше, ніж через два тижні після Дати набрання чинності та буде підтримуватися протягом усього періоду реалізації Проєкту.	Міністерство охорони здоров'я України
<p><b>ІНДИКАТОРИ ГОТОВНОСТІ ДО ВПРОВАДЖЕННЯ</b> [У цій частині перелічені дії ESCP (за їх нумерацією в першій колонці ESCP), які визначені як актуальні для моніторингу готовності проєкту з огляду на екологічні та соціальні (E&amp;S) аспекти. Це можуть бути дії, пов'язані з: i) створенням підрозділів з управління екологічними та соціальними (E&amp;S) ризиками в установах із реалізації Проєкту, ii) наймом і навчанням персоналу з екологічних і соціальних питань в установах із реалізації Проєкту, iii) Меморандумами про взаєморозуміння або іншими письмовими угодами/домовленостями між установами з реалізації Проєкту та іншими зацікавленими організаціями для забезпечення належного координування діяльності з управління екологічними і соціальними ризиками, iv) умовами ефективності E&amp;S або умовами для вибірки коштів, якщо вони є обґрунтованими, v) екологічними і соціальними оцінками та планами, які має підготувати Отримувач на початковому етапі реалізації, vi) іншими вимогами, що стосуються Проєкту та пов'язані з екологічною та соціальною готовністю до впровадження].</p>			
<p>Індикатори готовності до впровадження:</p> <p>A</p> <p>4.2</p> <p>10.1</p> <p>10.2</p>			