ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
охорони здоров'я України
09 березня 2021 року № 407
(в редакції наказу Міністерства
охорони здоров'я України
від __ _____ 2025 року № ___)

Інструкція
щодо заповнення форми первинної облікової документації № 080-4/о «Висновок про наявність порушення функцій організму, через які особа не може самостійно пересуватися та/або самообслуговуватися і потребує постійного стороннього догляду»

1. Ця Інструкція визначає порядок видачі та заповнення форми первинної облікової документації № 080-4/о «Висновок про наявність порушення функцій організму, через які особа не може самостійно пересуватися та/або самообслуговуватися і потребує постійного стороннього догляду» (далі – Висновок).

2. Висновок призначений для реєстрації порушень функцій організму, через які особа не може самостійно пересуватися та/або самообслуговуватися і потребує постійного стороннього догляду, в тому числі для реєстрації когнітивних порушень, які виникають при захворюваннях (органічні психічні розлади (F00-F09), розумова відсталість (F70-F79), порушення рухової активності (паралічі), соціальна дезадаптація, інвалідність I групи тощо). Когнітивні порушення можуть спостерігатися у симптокомлексі розладів психіки та поведінки внаслідок вживання психоактивних речовин (F10-F19), шизофренії (F20), первазивних розладів психологічного розвитку (F84), нейродегенеративних захворювань (хвороба Альцгеймера, Паркінсона тощо), судинних захворювань головного мозку (інсульти, інфаркти мозку, церебральний атеросклероз), нейроінфекції, наслідків черепно-мозкової травми, новоутворень, метаболічних порушень та інтоксикацій, аутоімунних захворювань, генетичних захворювань тощо.

3. Висновок надається закладами охорони здоров'я усіх рівнів надання медичної допомоги.

4. Висновок заповнюється членами лікарсько-консультативної комісії (далі – ЛКК) на підставі форми первинної облікової документації № 025/о «Медична карта амбулаторного хворого № _____» або форми первинної облікової документації № 027/о «Виписка із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого», затверджених наказом Міністерства охорони

здоров’я України від 14 лютого 2012 року № 110, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за № 661/20974.

5. Висновок надається особі, яка потребує постійного стороннього догляду, або її законному представнику.

6. У пунктах 1 та 2 Висновку зазначаються: прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності), дата народження (число, місяць, рік) особи згідно з даними документа, що посвідчує особу (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту), або посвідчення про взяття на облік бездомної особи.

7. У пункті 3 Висновку зазначається місце проживання особи.

8. Пункт 4 Висновку, в якому зазначається про визначення ЛКК потреби особи в постійному сторонньому догляді, не заповнюється.

9. Висновок підписується членами ЛКК, із проставленням дати видачі, після чого засвідчується печаткою закладу охорони здоров’я.

10. У разі формування Висновку в електронній формі, членами ЛКК накладається кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

11. Особам, яким інвалідність встановлено безстроково, Висновок видається безстроково. Особам, яким інвалідність встановлено на певний строк, Висновок видається на строк не більше ніж до завершення строку, на який їм встановлено інвалідність, але не менше ніж на 12 місяців. Іншим категоріям осіб Висновок видається на строк у 12 місяців з дати видачі.

12. Строк зберігання Висновку – 3 роки.

Директор Департаменту цифрових трансформацій в охороні здоров’я Міністерства охорони здоров’я України **Дмитро ЛУК’ЯНОВ**