

ПОРЯДОК
ведення Реєстру медичних працівників в електронній системі охорони
здоров'я

1. Цей Порядок визначає особливості ведення Реєстру медичних працівників (далі – Реєстр) у центральній базі даних електронної системи охорони здоров'я (далі – система), перелік відомостей, що вносяться до Реєстру, та права доступу до них.

2. Дія цього Порядку поширюється на заклади охорони здоров'я (у тому числі заклади, які отримали ліцензію на провадження господарської діяльності з оптової та роздрібною торгівлі лікарськими засобами) та фізичних осіб – підприємців, які отримали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики (далі – суб'єкти господарювання), та інших користувачів, які зареєстровані у системі та мають права доступу відповідно до Порядку функціонування електронної системи охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 року № 411.

3. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

медичний працівник – професійно підготовлена особа, яка відповідно до законодавства має право здійснювати медичне обслуговування;

уповноважена особа суб'єкта господарювання – особа, якій за рішенням керівника закладу охорони здоров'я або фізичної особи – підприємця, яка отримала ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, надано право на реєстрацію медичних працівників у Реєстрі, внесення змін до інформації, що міститься в Реєстрі, і на яку покладено обов'язки щодо забезпечення захисту персональних даних.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», «Про публічні електронні реєстри», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», Порядку функціонування електронної системи охорони здоров'я, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 року № 411.

4. Реєстр ведеться в центральній базі даних системи з метою забезпечення обробки реєстрових даних та надання реєстрової інформації про медичних працівників для виконання завдання системи.

5. Власником програмно-технічних засобів Реєстру є держава в особі НСЗУ.

Функціонування та розвиток Реєстру, зокрема створення його програмно-технічних засобів, здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Держателем та адміністратором Реєстру, володільцем відомостей Реєстру та його розпорядником є НСЗУ.

6. Обробка персональних даних у Реєстрі здійснюється в цілях забезпечення функціонування системи та використання її функціональних можливостей користувачами відповідно до визначених прав доступу, у тому числі з метою забезпечення реалізації програми державних гарантій медичного обслуговування населення, та з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Система забезпечує фіксацію та збереження інформації про усі операції, пов'язані з обробкою персональних даних і доступом до них.

Персональні дані, які містяться в Реєстрі у формі посилань на записи в інших реєстрах центральної бази даних системи, обробляються протягом строку, визначеного нормативно-правовими актами, що регулюють порядки ведення відповідних реєстрів.

Після закінчення строку обробки персональних даних записи про медичних працівників у Реєстрі зберігаються у системі в знеособленому вигляді безстроково.

7. Об'єктом Реєстру є інформація про медичних працівників, зареєстрованих у центральній базі даних системи.

Реєстр формується з відомостей про медичних працівників, що внесені до Реєстру відповідно до цього Порядку.

Джерелами інформації Реєстру є:

запити на реєстрацію медичних працівників у Реєстрі в електронній формі, створені відповідно до цього Порядку;

електронні дані, отримані в порядку електронної інформаційної взаємодії з державними електронними інформаційними ресурсами.

8. Реєстр ведеться українською мовою.

До Реєстру можуть вноситися дані, що потребують використання літер латинської абетки та спеціальних символів (серія документа, адреса електронної пошти тощо).

9. До Реєстру включаються такі відомості:

- 1) посилання на запис про медичного працівника в Реєстрі медичних спеціалістів;
- 2) посилання на запис про суб'єкта господарювання у Реєстрі суб'єктів господарювання у сфері охорони здоров'я;
- 3) найменування посади та спеціальність (спеціалізація) медичного працівника;
- 4) контактні дані медичного працівника для запису на прийом до нього;
- 5) статус запису про медичного працівника в Реєстрі:
«активний» («active»);
«неактивний» («inactive»).

10. Для реєстрації медичного працівника в Реєстрі уповноважена особа суб'єкта господарювання, з яким такий медичний працівник перебуває у трудових чи цивільно-правових відносинах або надає медичну та/або реабілітаційну допомогу на інших визначених законодавством умовах, з використанням електронного кабінету уповноваженої особи суб'єкта господарювання, що функціонує в електронних медичних інформаційних системах, створює запит на реєстрацію медичного працівника в Реєстрі із внесенням усіх відомостей, зазначених у підпунктах 1–4 пункту 9 цього Порядку, актуальних на дату створення запиту, накладає на створений в Реєстрі запит кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, та передає його до центральної бази даних системи, після чого запиту присвоюється унікальний номер, який є унікальним ідентифікатором медичного працівника в Реєстрі.

У разі відсутності запису про такого медичного працівника в Реєстрі медичних спеціалістів центральної бази даних системи його реєстрація в Реєстрі здійснюється після його реєстрації в Реєстрі медичних спеціалістів центральної бази даних системи у встановленому порядку.

Реєстрація медичних працівників у Реєстрі здійснюється автоматично, без участі публічного реєстратора.

11. Уповноважена особа суб'єкта господарювання має право вносити зміни до відомостей, що містяться в Реєстрі, зазначених у підпунктах 3, 4 пункту 9 цього Порядку. Внесення таких змін здійснюється відповідно до пункту 10 цього Порядку.

12. Реєстрація медичних працівників у Реєстрі здійснюється не пізніше наступного робочого дня з дня виникнення трудових або цивільно-правових відносин між медичним працівником та суб'єктом господарювання щодо надання медичної та/або реабілітаційної допомоги, початку надання медичним працівником медичної та/або реабілітаційної допомоги на інших визначених законодавством умовах.

Внесення змін до відомостей про медичних працівників у Реєстрі здійснюється не пізніше наступного робочого дня з дня виникнення підстав для внесення відповідних змін.

13. З метою забезпечення точності та достовірності інформації в Реєстрі НСЗУ проводить верифікацію даних Реєстру відповідно до Порядку функціонування електронної системи охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 року № 411.

Верифікація даних Реєстру здійснюється автоматично системою або уповноваженими посадовими особами НСЗУ.

14. Статус запису про медичного працівника в Реєстрі, передбачений підпунктом 5 пункту 9 цього Порядку, встановлюється автоматично системою або шляхом зміни відомостей у Реєстрі уповноваженими посадовими особами НСЗУ в таких випадках:

статус «активний» – у разі створення запису про медичного працівника в Реєстрі;

статус «неактивний» – у разі смерті медичного працівника;

статус «активний» або «неактивний» – за результатами здійснення верифікації даних Реєстру відповідно до Порядку функціонування електронної системи охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 року № 411.

Присвоєння статусу «активний» запису про медичного працівника в Реєстрі дозволяє використовувати функціональні можливості системи відповідно до законодавства.

Присвоєння статусу «неактивний» запису про медичного працівника в Реєстрі забороняє користувачам здійснювати будь-які дії, пов'язані з переглядом, зміною чи використанням такого запису, крім перегляду відомостей уповноваженими особами суб'єкта господарювання, з яким такий медичний працівник перебуває у трудових чи цивільно-правових відносинах або надає медичну та/або реабілітаційну допомогу на інших визначених законодавством умовах, та уповноваженими посадовими особами НСЗУ.

15. Створювачами реєстрової інформації Реєстру є уповноважені особи суб'єктів господарювання та уповноважені посадові особи НСЗУ, які вносять відомості до Реєстру.

16. Право переглядати записи про медичних працівників у Реєстрі мають: медичні працівники – щодо записів про них у Реєстрі (за наявності технічної можливості);

уповноважені особи суб'єкта господарювання – щодо усіх записів про медичних працівників у Реєстрі, які містять посилання на запис про такого суб'єкта господарювання у Реєстрі суб'єктів господарювання у сфері охорони здоров'я;

уповноважені посадові особи НСЗУ, на яких покладено обов'язки щодо забезпечення захисту персональних даних, – виключно для реалізації визначених законом повноважень;

інші користувачі – згідно з Порядком функціонування електронної системи охорони здоров'я, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 року № 411.

17. Під час ведення Реєстру не створюються документи, які відповідно до Закону України «Про публічні електронні реєстри» видаються праволодільцям з метою їх фізичної та/або юридичної ідентифікації чи засвідчення їх правових та інших спеціальних статусів, прав на об'єкти публічних електронних реєстрів.

18. Користування реєстровою інформацією Реєстру здійснюється у порядку електронної інформаційної взаємодії між Реєстром та іншими державними електронними інформаційними ресурсами.

19. Електронна (технічна та інформаційна) взаємодія Реєстру з іншими державними електронними інформаційними ресурсами (крім реєстрів центральної бази даних системи) здійснюється за наявності технічної можливості з використанням системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта» відповідно до вимог Порядку електронної (технічної та інформаційної) взаємодії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2016 року № 606.

У разі відсутності технічної можливості передачі даних з використанням системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта» електронна (технічна та інформаційна) взаємодія може здійснюватися з використанням інших інформаційно-комунікаційних систем із застосуванням у них відповідних комплексних систем захисту інформації з підтвердженою відповідністю за результатами державної експертизи в порядку, встановленому законодавством.

20. Захист інформації в Реєстрі здійснюється відповідно до законодавства про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах.

Вимоги до системи управління ризиками Реєстру та інформування суб'єктів інформаційної взаємодії та праволодільців про порушення цілісності реєстрової інформації, її несанкціоновану обробку визначаються відповідно до

законодавства про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах та про захист персональних даних.

Програмно-технічними засобами Реєстру за наявності технічної можливості забезпечується обов'язкове інформування праволодільців про запити будь-яких осіб щодо інформації про них, що міститься в Реєстрі, а також про збирання, оброблення, внесення такої інформації до Реєстру, її зміну та видалення у випадках, визначених законом.

21. Реєстрація медичних працівників у Реєстрі та користування його реєстровою інформацією здійснюються безоплатно.

**Директор Департаменту цифрових
трансформацій в охороні здоров'я**

 **Дмитро ЛУК'ЯНОВ**