

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Міністерства охорони
здоров'я України**

02 серпня 2025 року № 1220

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент медичних послуг
Міністерства охорони здоров'я України

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Департамент медичних послуг (далі - Департамент) є самостійним структурним підрозділом апарату Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ), що утворюється для виконання завдань, пов'язаних із організацією діяльності міністерства, впровадження державної політики у сфері забезпечення державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення та розвитку медичних послуг.

1.2. Діяльність Департаменту координується заступником Міністра, відповідно до розподілу обов'язків між Міністром охорони здоров'я України, першим заступником Міністра, заступниками Міністра та Державним секретарем Міністерства.

1.3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, Основами законодавства України про охорону здоров'я, законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про Регламент Верховної Ради України», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», «Про психіатричну допомогу», «Про захист населення від інфекційних хвороб», «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про підвищення доступності та якості медичного обслуговування у сільській місцевості», «Про міжнародні договори України», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Регламентом Кабінету Міністрів України, постановою Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2005 року N 870 «Про затвердження Правил підготовки проєктів актів Кабінету Міністрів України», іншими законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, Положенням про Міністерство охорони здоров'я України, актами МОЗ, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основними завданнями Департаменту є:

2.1.1 забезпечення формування державної політики у сфері забезпечення державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

2.1.2 забезпечення формування державної політики з питань організації надання екстреної медичної допомоги, первинної медичної допомоги, спеціалізованої медичної допомоги, паліативної медичної допомоги, медичної допомоги дітям, медичної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами, а також допоміжних репродуктивних технологій, у сфері охорони психічного здоров'я, психологічної, психотерапевтичної та психіатричної допомоги, психологічної реабілітації та психосоціальної підтримки;

2.1.3 забезпечення формування державної політики щодо судово-психіатричної експертизи та патолого-анатомічної служби;

2.1.4 забезпечення формування державної політики щодо медичної експертизи тимчасової втрати працездатності громадян, медико-соціальної експертизи, експертизи по встановленню причинного зв'язку хвороб;

2.1.5 забезпечення формування державної політики щодо розвитку медичних послуг;

2.1.6 забезпечення формування державної політики щодо розвитку ефективної й доступної мережі надавачів медичних послуг;

2.1.7 забезпечення регіональної взаємодії з питань впровадження спроможної мережі закладів охорони здоров'я та розгляду пропозицій щодо визначення переліку надкластерних, кластерних, загальних та інших видів закладів охорони здоров'я госпітального округу;

2.1.8 забезпечення формування державної політики у сфері централізованих закупівель лікарських засобів та медичних виробів;

2.1.9 забезпечення формування державної політики щодо реформування системи фінансування охорони здоров'я;

2.1.10 забезпечення формування державної політики щодо санаторно-курортного лікування та розвитку медичного туризму в межах компетенції Департаменту;

2.1.11 забезпечення формування державної політики щодо галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

2.1.12 здійснення моніторингу та оцінювання результатів у сфері забезпечення державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

2.1.13 забезпечення координації, здійснення моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики, розроблення пропозицій щодо її продовження або коригування, вироблення альтернативних варіантів розв'язання існуючих проблем у межах компетенції Департаменту.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

3.1.1 забезпечує нормативно-правове регулювання у сфері:

забезпечення державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

організації надання екстреної медичної допомоги, первинної медичної допомоги, спеціалізованої медичної допомоги, паліативної медичної допомоги, медичної допомоги дітям, медичної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами, а також допоміжних репродуктивних технологій та медицини катастроф;

охорони психічного здоров'я, психологічної, психотерапевтичної та психіатричної допомоги, психологічної реабілітації та психосоціальної підтримки;

судово-психіатричної експертизи та патолого-анатомічної служби;

галузових стандартів у сфері охорони здоров'я;

санаторно-курортного лікування, розвитку медичного туризму в межах компетенції Департаменту;

централізованих закупівель лікарських засобів та медичних виробів;

медичної експертизи тимчасової втрати працездатності громадян, медико-соціальної експертизи;

3.1.2 розробляє та бере участь у розробці проєктів законів та інших нормативно-правових актів, в межах компетенції Департаменту;

3.1.3 погоджує проєкти законів, інших актів законодавства, які надходять на погодження від інших міністерств та центральних органів виконавчої влади, готує в межах повноважень, передбачених законом, висновки і пропозиції до проєктів законів, інших актів законодавства, які подаються на розгляд Кабінету Міністрів України, та проєктів законів, внесених на розгляд Верховної Ради України іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи, нормативно-правових актів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, в межах компетенції Департаменту;

3.1.4 готує зауваження і пропозиції до прийнятих Верховною Радою України законів, що надійшли на підпис Президентів України, в межах компетенції Департаменту;

3.1.5 в рамках проведення моніторингу та оцінювання реалізації державної політики, впливу нормативно-правових актів, узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє пропозиції щодо вдосконалення та внесення в установленому порядку проєктів законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України на розгляд Кабінету Міністрів України, в межах компетенції Департаменту;

3.1.6 визначає перспективи та пріоритетні напрями розвитку сфер охорони здоров'я, готує пропозиції стосовно визначення пріоритетних напрямів розвитку охорони здоров'я;

3.1.7 забезпечує розробку та організовує виконання державних комплексних та цільових програм та стратегій охорони здоров'я; програм, спрямованих на розвиток медичної допомоги у сфері компетенції Департаменту;

3.1.8 здійснює реалізацію політики у сфері забезпечення пацієнтів лікарськими засобами та медичними виробами, в тому числі шляхом координації здійснення державних закупівель лікарських засобів та медичних виробів із залученням спеціалізованих організацій та особи уповноваженої на здійснення закупівель у сфері охорони здоров'я, у межах компетенції Департаменту;

3.1.9 бере участь у розробці програм міжнародного співробітництва, виконання зобов'язань, взятих за міжнародними договорами України, вивчає світовий досвід з питань, що належать до компетенції Департаменту;

3.1.10 здійснює заходи щодо адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу відповідно до зобов'язань України в рамках Угоди про асоціацію, вивчає європейський досвід в межах компетенції Департаменту;

3.1.11 визначає вимоги і критерії у сфері охорони здоров'я до суб'єктів господарювання, у тому числі щодо їх матеріально-технічної бази, у межах компетенції Департаменту;

3.1.12 здійснює систематичне проведення аналізу результатів та ефективності медичних послуг і лікарських засобів;

3.1.13 розробляє та подає на затвердження керівництву МОЗ:

галузеві стандарти у сфері охорони здоров'я;

єдині вимоги і критерії до закладів охорони здоров'я системи екстреної медичної допомоги та їх структурних одиниць, а також до закладів охорони здоров'я, які можуть бути залучені до надання медичної допомоги у разі виникнення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків:

табеля оснащення закладів охорони здоров'я системи екстреної медичної допомоги та медицини катастроф та їх структурних одиниць;

правила проведення заходів фізичного обмеження та (або) ізоляції особи, яка страждає на психічний розлад;

медико-біологічні і соціально-психологічні показання для зміни (корекції) статевої належності;

умови та порядок заміни електро-кардіостимуляторів пацієнтам;

стандарти надання медичної допомоги особам, які постраждали або особам, які ймовірно постраждали від домашнього насильства;

форму акта про дитину, покинуту в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я або яку відмовилися забрати батьки або інші родичі, про підкинуту чи знайдену дитину та інструкцію щодо заповнення такого акта;

переліки лікарських засобів, які повинні бути наявні в медичних аптечках першої допомоги для пасажирських легкових і вантажних транспортних засобів;

3.1.14 розробляє та подає на затвердження керівництву МОЗ порядки:

визначення лікуючого лікаря;

надання медичної допомоги за видами, профілями, захворюваннями чи станами;

ведення черги пацієнтів;

розробки галузевих стандартів;

надання первинної, спеціалізованої, екстреної медичної допомоги;

надання (отримання) послуг з медичного обслуговування населення (медичних послуг) та/або лікарських засобів і медичних виробів;

направлення пацієнтів відповідно до медичних показань до закладів охорони здоров'я;

надання паліативної медичної допомоги;

проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності громадян;

проведення попередніх і періодичних психіатричних оглядів;

переведення хворих, які страждають на психічні розлади, щодо яких були застосовані примусові заходи медичного характеру, з одного психіатричного закладу в інший за рішенням суду про зміну застосування примусового заходу медичного характеру;

лікування від наркоманії осіб, які страждають важкими психічними розладами або іншою важкою хворобою, що перешкоджає перебуванню в спеціалізованих закладах охорони здоров'я;

застосування методів психологічного та психотерапевтичного впливу;

проведення судово-психіатричної експертизи, проведення патолого-анатомічного розтину;

надання психосоціальної допомоги особам з психічними та/або поведінковими розладами в наслідок вживання психоактивних речовин;

надання психіатричної допомоги дорослим;

надання психіатричної допомоги дітям;

надання психіатричної допомоги мобільною мультидисциплінарною командою;

надання стаціонарної психіатричної допомоги в багатопрофільному закладі охорони здоров'я;

надання психологічної реабілітації осіб, що постраждали внаслідок бойових дій;

взаємодії між надавачами послуг в сфері психічного здоров'я, психосоціальної підтримки та психіатричної допомоги;

застосування методів психологічної та психотерапевтичної допомоги;

атестації формувань та працівників системи медицини катастроф;

функціонування системи медицини катастроф;

здійснення огляду осіб на встановлення стану сп'яніння, у тому числі наркотичного;

застосування знеболюючих наркотичних лікарських засобів при хронічних патологічних станах;

інші порядки у межах компетенції Департаменту;

3.1.15 забезпечує опрацювання та погоджує з підрозділами МОЗ в межах їх компетенції:

проект специфікацій та умов закупівель медичних послуг за програмою державних гарантій медичного обслуговування населення;

проект програми державних гарантій медичного обслуговування населення;

3.1.16 аналізує стан розвитку охорони здоров'я, в межах компетенції Департаменту, включаючи політичні, правові, фінансові, організаційні та інші аспекти;

3.1.17 розробляє та подає на затвердження керівництву МОЗ:

перелік лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів до них, що закуповуються на виконання відповідних угод (договорів), укладених

особою, уповноваженою на здійснення закупівель у сфері охорони здоров'я для виконання програм та здійснення централізованих заходів з охорони здоров'я за напрямами використання бюджетних коштів в межах компетенції Департаменту;

перелік лікарських засобів та медичних виробів, що закуповуються на підставі угод щодо закупівлі із спеціалізованими організаціями, які здійснюють закупівлі за напрямами використання бюджетних коштів в межах компетенції Департаменту;

перелік захворювань, які дають право на усиновлення хворих дітей без дотримання строків перебування на обліку;

перелік хвороб, наявність яких є перешкодою для реалізації права на усиновлення;

3.1.18 бере участь у розробці:

критеріїв та стандартів акредитації закладів охорони здоров'я;

переліку закладів охорони здоров'я; національних класифікаторів в галузі охорони здоров'я;

форми медичного висновку про стан здоров'я дитини для зарахування її до загальноосвітнього навчального закладу;

порядку застосування методів діагностики, лікування, які перебувають на розгляді в установленому порядку, але ще не допущені до застосування;

3.1.19 аналізує існуючі проблеми та виявляє нові проблеми на основі дослідження статистичних даних, звернень державних органів та органів місцевого самоврядування, звернень громадян, інших джерел інформації; формує пропозиції щодо альтернативних варіантів розв'язання виявлених проблем, здійснює оцінку їх переваг та ризиків;

3.1.20 проводить консультації із заінтересованими сторонами з метою залучення їх до процесу формування державної політики, вивчає, узагальнює враховує результати таких консультацій під час аналізу стану справ у сфері компетенції та визначення альтернативних варіантів розв'язання існуючих проблем;

3.1.21 здійснює моніторинг та оцінювання результатів реалізації державної політики у сфері компетенції за визначеними показниками досягнення поставлених цілей, включаючи результати діяльності центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра, готує пропозиції щодо продовження, перегляду або коригування державної політики;

3.1.22 в межах компетенції:

надає пропозиції, розрахунки до проєктів Державного бюджету, внесення змін до Закону України «Про державний бюджет»;

надає пропозиції до показників паспортів бюджетних програм;

надає пропозиції щодо пріоритетності напрямів закупівель та розподілу медичного обладнання;

готує методичні рекомендації;

бере участь у діяльності комісій, науково-експертних та консультативних рад, робочих груп, консультативно-дорадчих органах;

здійснює аналіз стану захворюваності населення, діяльності та ресурсного забезпечення закладів охорони здоров'я;

бере участь у бюджетному процесі з метою забезпечення ефективного використання бюджетних коштів;

бере участь у фінансово-економічних розрахунках щодо обсягу фінансових та матеріальних витрат, необхідних для забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері компетенції, визначає джерела покриття можливих витрат доходів або додаткових видатків державного бюджету;

у здійсненні організаційно-методичної координації діяльності закладів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління МОЗ, у межах компетенції Департаменту;

у підготовці пропозицій до планів діяльності МОЗ з питань, що належать до компетенції Департаменту;

3.1.23 здійснює розгляд звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, адвокатських запитів, листів та скарг фізичних і юридичних осіб, в тому числі доступу до публічної інформації з питань, що належать до компетенції Департаменту;

3.1.24 здійснює проведення спеціальної перевірки осіб, які претендують на зайняття посад, що передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища та посад з підвищеним корупційним ризиком;

3.1.25 сприяє організації підвищення кваліфікації лікарів за відповідними спеціальностями та бере участь у проведенні засідань Центральної атестаційної комісії МОЗ;

3.1.26 співпрацює зі структурними підрозділами міністерства та забезпечує здійснення фахових комунікацій з питань, що належать до компетенції Департаменту;

3.1.27 виконує інші функції відповідно до покладених на Департамент завдань;

3.1.28 затверджує протоколи надання медичної допомоги з використанням наркотичних лікарських засобів, профілактики, діагностики, лікування осіб, що мають розлади поведінки та психіки, внаслідок вживання психотропних речовин.

4. СТРУКТУРА

4.1. До складу Департаменту входять:

відділ первинної, екстреної медичної допомоги та медицини катастроф;

відділ спеціалізованої медичної допомоги та охорони матерів і дітей;

відділ розвитку медичних послуг;

відділ з формування політики в сфері програми медичних гарантій та медичного забезпечення;

відділ реалізації політик у сфері медичного забезпечення;

сектор з охорони психічного здоров'я.

4.2. Чисельність Департаменту визначається структурою та штатним розписом МОЗ.

4.3. Положення про Департамент розробляється директором Департаменту та затверджується наказом МОЗ.

4.4. Завдання, функції, повноваження, організація роботи відділів, сектору к структурних підрозділів Департаменту визначаються у положеннях про них, які розробляються керівником відповідного відділу, сектору, погоджуються директором Департаменту та затверджуються наказом державного секретаря МОЗ.

4.5. На посади працівників Департаменту призначаються особи, які відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

Працівники Департаменту призначаються на посаду та звільняються з посади Державним секретарем МОЗ у порядку, визначеному законодавством.

4.6. Посадові обов'язки працівників передбачені в посадових інструкціях, які затверджуються Державним секретарем МОЗ.

5. ПРАВА

5.1. Департамент має право:

5.1.1 безоплатно одержувати від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, посадових осіб, громадян та їх об'єднань інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

5.1.2 брати участь у конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах з питань, що належать до сфери компетенції Департаменту;

5.1.3 на обробку персональних даних фізичних осіб відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних для виконання покладених на нього повноважень;

5.1.4 за дорученням керівництва МОЗ представляти МОЗ в інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до сфери компетенції Департаменту.

6. КЕРІВНИЦТВО

6.1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Державним секретарем МОЗ у порядку, визначеному законодавством.

6.2. Директор Департаменту безпосередньо підпорядковується заступнику Міністра охорони здоров'я згідно з розподілом повноважень.

6.3. На посаду директора Департаменту призначається особа, яка вільно володіє державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, з вищою освітою ступеня не нижче магістра, досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

6.4. Управлінські та організаційно-розпорядчі функції в сфері компетенції виконують директор Департаменту, заступник директора - начальник відділу спеціалізованої медичної допомоги та охорони здоров'я матерів і дітей, начальники відділів, завідувач сектору.

6.5. Директор, заступник директора - начальник відділу спеціалізованої медичної допомоги та охорони здоров'я матерів і дітей, начальники відділів, завідувач сектору Департаменту повинні володіти знаннями аналітичної та організаційної роботи з менеджменту у сфері компетенції, сучасних інформаційних технологій (впевнений користувач ПК (MS Office, Office Excel, Outlook Express, PowerPoint, Office Access, Office Communicator, мережі та ресурсів Internet, графічних редакторів, систем електронного документообігу), вільно користуватись законодавчою базою Liga, вміти використовувати офісну техніку, вміти застосувати нормативно-правові акти, що забезпечують виконання завдань і функцій, визначених цим Положенням.

6.6. Заступник директора - начальник відділу спеціалізованої медичної допомоги та охорони здоров'я матерів і дітей, начальники відділів, завідувач сектору Департаменту безпосередньо підпорядковуються директору Департаменту.

6.7. У період тимчасової відсутності директора Департаменту його повноваження виконує заступник директора - начальник відділу спеціалізованої медичної допомоги та охорони матерів і дітей або один із начальників відділу Департаменту відповідно до наказу Державного секретаря МОЗ.

6.8. Права, посадові обов'язки і відповідальність директора, заступника директора - начальника відділу спеціалізованої медичної допомоги та охорони здоров'я матерів і дітей, начальників відділів, завідувача сектору Департаменту визначаються цим Положенням та посадовою інструкцією.

6.9. Директор Департаменту:

6.9.1 здійснює загальне керівництво діяльністю Департаменту, організовує планування, спрямовує, координує та контролює роботу структурних підрозділів, що входять до складу Департаменту, забезпечує виконання покладених на Департамент завдань і функцій, несе персональну відповідальність за їх виконання;

6.9.2 готує та надає на розгляд керівництву МОЗ аналітичні матеріали, пропозиції щодо формування цілей та пріоритетів діяльності та стратегічного планування МОЗ у сфері компетенції Департаменту;

6.9.3 аналізує роботу Департаменту, узагальнює результати його діяльності, здійснює підготовку відповідних звітів, вживає заходів щодо усунення недоліків та закріплення позитивних тенденцій;

6.9.4 проводить аналіз та надає на розгляд керівництву Міністерства аналітичні матеріали з питань, що належать до компетенції Департаменту;

6.9.5 забезпечує здійснення внутрішніх і зовнішніх комунікацій;

6.9.6 визначає розподіл обов'язків між працівниками Департаменту, координує та контролює їх діяльність;

6.9.7 організовує та скликає наради з питань, що належать до компетенції Департаменту;

6.9.8 підписує акт передачі справ і майна, у разі звільнення державного службовця з посади чи переведення на іншу посаду, разом з уповноваженою особою та державним службовцем, який звільняється;

6.9.9 проводить роботу щодо створення сприятливого організаційного та психологічного клімату, формування корпоративної культури у Департаменті, розв'язання конфліктних ситуацій;

6.9.10 залучається до виконання доручень, які містять секретну інформацію з питань мобілізаційної роботи щодо основних показників мобілізаційного плану, надання медичних послуг для задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, національної економіки та системи забезпечення життєдіяльності населення на особливий період в межах компетенції Департаменту;

6.9.11 залучається до опрацювання документів з грифом обмеження доступу «Для службового користування» з питань спеціальної інформації та мобілізаційного характеру;

6.9.12 за дорученням керівництва представляє МОЗ в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування при обговоренні питань, що входять до компетенції Департаменту;

6.9.13 підписує листи з питань, що належать до компетенції Департаменту, крім тих листів, право підпису яких належить керівництву МОЗ відповідно до законодавства;

6.9.14 забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку, правил з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної безпеки, вимог Інструкції з діловодства у МОЗ;

6.9.15 здійснює інші функції, передбачені законодавством та дорученнями керівництва МОЗ.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Працівники Департаменту зобов'язані виконувати обов'язки, визначені статтею 8 Закону України «Про державну службу», а також:

не допускати вчинків, несумісних із статусом державного службовця;
виявляти високий рівень культури, професіоналізм, витримку і тактовність, повагу до громадян, керівництва та інших державних службовців;
дбайливо ставитися до державного майна та інших публічних ресурсів.

7.2. Працівники Департаменту особисто виконують покладені на них посадові обов'язки та несуть відповідальність за:

невиконання, несвоєчасне або неякісне виконання службових завдань та обов'язків;

порушення правил етичної поведінки державного службовця, обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;

порушення вимог антикорупційного законодавства;

бездіяльність або невикористання наданих їм прав, перевищення своїх повноважень;

заподіяння матеріальної шкоди;
розголошення персональних даних, які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків;
порушення правил внутрішнього службового розпорядку, техніки безпеки, правил пожежної безпеки,
порушення вимог законодавства у сферах охорони державної таємниці та службової інформації;
недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції Департаменту;
недотримання правил та норм охорони праці, протипожежного захисту та виробничої санітарії

8. ВЗАЄМОДІЯ

Департамент взаємодіє з центральними органами виконавчої влади, діяльність яких координується Кабінетом Міністрів України через Міністра, підпорядкованими організаціями, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, структурними підрозділами апарату інших міністерств, Секретаріату Кабінету Міністрів України, консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, тимчасовими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними Кабінетом Міністрів України, центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, а також об'єднаннями громадян, громадськими спілками, всеукраїнськими профспілками, їх об'єднаннями, всеукраїнськими об'єднаннями організацій роботодавців, представниками іноземних держав, неурядових організацій інших держав і міжнародних неурядових організацій, а також підприємствами, установами і організаціями з питань, що належать до його компетенції.

**В.о. Директора Департаменту
медичних послуг**

Андрій ГАВРИЛЮК