

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
охорони здоров'я України
09 жовтня 2024 № 1726

**Порядок
надання віддаленого доступу до інформаційних систем
Міністерства охорони здоров'я України**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок надання віддаленого доступу до інформаційних систем Міністерства охорони здоров'я (далі – Порядок) визначає процедуру організації віддаленого доступу користувачам до інформаційних систем МОЗ (далі – ІС МОЗ) з використанням мережі Інтернет.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

адміністратор віддаленого доступу – державне підприємство «Електронне здоров'я»;

користувач віддаленого доступу ІС МОЗ (користувач):

- Міністр, заступники Міністра, Державний секретар, співробітники структурних підрозділів апарату МОЗ, працівники Патронатної служби Міністра, співробітники Проектного офісу з відновлення системи охорони здоров'я, працівники підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління МОЗ та працівники центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Міністром охорони здоров'я України;
- особи, які надають консультаційні послуги МОЗ на підставі договорів, в рамках реалізації міжнародних проектів за погодженням надання віддаленого доступу до ІС МОЗ Державним секретарем відповідно до вимог цього Порядку;
- інші особи за погодженням надання віддаленого доступу до ІС МОЗ Державним секретарем відповідно до вимог цього Порядку;

Інші терміни вживаються в цьому Порядку у значенні, наведеному в законах України «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», ДСТУ 3396.2-97 «Захист інформації. Технічний захист інформації. Терміни та визначення», ДСТУ 2226-93 «Автоматизовані системи. Терміни та визначення», нормативного документа системи технічного захисту інформації (далі – НД ТЗІ) 1.1-003-99 «Термінологія

в галузі захисту інформації в комп'ютерних системах від несанкціонованого доступу» затвердженого наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 28 квітня 1999 року № 22, НД ТЗІ 3.6-006-24 «Порядок вибору захисту інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законом та не становить державної таємниці, для інформаційних систем» затвердженого наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 30 квітня 2024 року № 234, ДСТУ ISO/IEC 27001:2015 «Інформаційні технології. Методи захисту системи управління інформаційною безпекою» та інших нормативно-правових актах.

3. Віддалений доступ надається до наступних ІС МОЗ:

- система електронного документообігу МОЗ (СЕД МОЗ) (Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 22 лютого 2023 № 358 «Про затвердження Порядку використання системи електронного документообігу в Міністерстві охорони здоров'я України»);
- галузева інформаційно-комунікаційної система МОЗ «HealthNet» (Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 28 жовтня 2022 № 1937 «Про затвердження Положення про галузеву інформаційно-комунікаційну систему Міністерства охорони здоров'я України «HealthNet»).

4. Метою віддаленого доступу до ІС МОЗ є забезпечення безпечним та контрольованим доступом користувачів до ІС МОЗ для виконання покладених завдань та обов'язків.

II. Організація віддаленого доступу

1. Віддалений доступ до ІС МОЗ надається Міністру, заступникам Міністра, Державному секретарю, співробітникам структурних підрозділів апарату МОЗ та працівникам Патронатної служби, після надання кадровою службою МОЗ Адміністратору віддаленого доступу копії наказу про призначення на посаду.

Віддалений доступ співробітникам Проектного офісу з відновлення системи охорони здоров'я, працівникам центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Міністром охорони здоров'я України, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління МОЗ, іншим особам, надається Адміністратором віддаленого доступу за погодженням з Державним секретарем МОЗ на підставі службової записки керівника

самостійного структурного підрозділу апарату МОЗ із зазначенням в ній ПІБ, посади працівників та мети використання віддаленого доступу до ІС МОЗ.

Віддалений доступ особам, які надають консультаційні послуги МОЗ на підставі договорів, в рамках реалізації міжнародних проектів, надається Адміністратором віддаленого доступу за погодженням з Державним секретарем МОЗ на підставі службової записки заступника Міністра, відповідального за координацію роботи проектів та програм міжнародної технічної допомоги, бенефіціаром яких є Міністерство, відповідно до чинного Розподілу обов'язків між Міністром охорони здоров'я України, першим заступником Міністра, заступниками Міністра та Державним секретарем Міністерства, із зазначенням в ній ПІБ, посади працівників та мети використання віддаленого доступу до ІС МОЗ.

2. У разі необхідності припинення користувачу віддаленого доступу до ІС МОЗ, керівник відповідного самостійного структурного підрозділу апарату МОЗ, за ініціативи якого надавався такий доступ, повідомляє службовою запискою керівника Адміністратора віддаленого доступу невідкладно, але не пізніше трьох робочих днів з моменту виникнення необхідності в припиненні/блокуванні такого доступу.

Припинення віддаленого доступу Міністру, заступникам Міністра, Державному секретарю, співробітникам структурних підрозділів апарату МОЗ та працівникам Патронатної служби здійснюється Адміністратором віддаленого доступу за фактом наказу про звільнення, який надається службою управління персоналом МОЗ, не пізніше 1 робочого дня після його реєстрації.

3. Всі належним чином оформлені службові записки в рамках надання/припинення віддаленого доступу зберігаються в Департаменті цифрових трансформацій в охороні здоров'я.

Строк зберігання:

- надання доступу: протягом всього строку надання віддаленого доступу;
- припинення доступу: протягом 3 років.

4. При використанні віддаленого доступу Адміністратором віддаленого доступу забезпечуються такі заходи безпеки:

1) для використання віддаленого доступу користувач повинен бути авторизованим. Для створення захищеного каналу зв'язку використовується логін, пароль та актуальний цифровий сертифікат встановлений Адміністратором віддаленого доступу;

2) шифрування каналів зв'язку для віддаленого доступу до інформаційних систем МОЗ. Для шифрування використовуються технології SSL VPN та/або IPsec VPN;

3) Адміністратор віддаленого доступу встановлює перелік дозволеного до використання програмного забезпечення віддаленого доступу;

4) автоматичне відключення віддаленого з'єднання після 600 секунд відсутності активності користувача;

5) автоматичне блокування облікового запису віддаленого доступу або шляху входу для віддаленого доступу після заданого числа спроб послідовного введення невірної пароля (не більше 10 спроб введення для одного і того ж логіну користувача для однієї й тієї ж IP-адреси за 60 секунд) на період не більше однієї години;

6) фіксація всіх підключень до ІС МОЗ з використанням віддаленого доступу.

5. Адміністратор віддаленого доступу блокує віддалений доступ користувачам у таких випадках:

1) у разі настання обставин, зазначених у пункті 2 цього розділу;

2) невідкладно, у випадку виникнення інциденту інформаційної безпеки або загрози його виникнення або у разі порушення вимог пункт 4 цього розділу, про що повідомляє самостійний структурний підрозділ апарату МОЗ, що відповідальний за надання віддаленого доступу до ІС МОЗ, у найкоротші розумні строки, але не пізніше одного робочого дня;

3) виведення з експлуатації ІС МОЗ, до яких було надано віддалений доступ.

III. Завдання адміністратора та користувачів віддаленого доступу

1. Адміністратор віддаленого доступу забезпечує:

1) технічне надання/блокування/контроль віддаленого доступу користувачам до ІС МОЗ;

2) проведення інструктажу з питань інформаційної безпеки при використанні віддаленого доступу для користувача (-ів), які мають такий доступ;

3) створення відповідного облікового запису з наданням логіну та паролю користувачу (за потреби);

4) встановлення, налаштування, оновлення та технічний супровід необхідного програмного забезпечення на комп'ютерній техніці, що використовується для підключення до внутрішньої мережі МОЗ при використанні віддаленого доступу (за потреби);

5) надання допомоги користувачам віддаленого доступу у разі виникнення проблем з віддаленим підключенням до ІС МОЗ;

- 6) ведення переліку користувачів віддаленого доступу до ІС МОЗ;
- 7) періодичний контроль, щомісячно, стосовно актуальності переліку користувачів віддаленого доступу до ІС МОЗ, яким надано такий доступ, шляхом звірки інформації, що надійшла відповідно до пункту 2 розділу II та списком активних користувачів віддаленого доступу.

2. Керівник структурного підрозділу МОЗ, який ініціює надання віддаленого доступу користувачу (-ам) до ІС МОЗ, забезпечує:

- 1) достовірність інформації в службових записках про надання або припинення/блокування віддаленого доступу;
- 2) своєчасне надання службових записок про припинення/блокування віддаленого доступу;
- 3) дотримання вимог Порядку в своєму структурному підрозділі;
- 4) ознайомлення користувачів для яких ініціюється віддалений доступ з вимогами цього Порядку.

3. Користувачі, які отримали віддалений доступ до ІС МОЗ, зобов'язанні:

- 1) дотримуватись наступних вимог щодо створення безпечного середовища для віддаленого доступу:
 - під час сесії віддаленого доступу, недопустимий будь-який доступ до комп'ютерної техніки, що використовується при підключенні до ІС МОЗ третім особам, які не мають на це права;
 - зупинення сеансу віддаленого доступу (відключення програмного забезпечення віддаленого доступу) у випадку, якщо воно більше не використовується для виконання покладених завдань та обов'язків.
- 2) дотримуватися вимог цього Положення;
- 3) використовувати віддалений доступ виключно з метою виконання службових обов'язків.
- 4) для віддаленого доступу використовувати програмне забезпечення, яке встановлено виключно Адміністратором віддаленого доступу.
- 5) надавати доступ до комп'ютера для проведення необхідних налаштувань на вимогу Адміністратора віддаленого доступу.