

ЗАПРОШЕННЯ ДО ВИСЛОВЛЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНOSTІ (КОНСУЛЬТАЦІЙНІ ПОСЛУГИ – ВІДБІР ІНДИВІДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТАНТА)

Країна: Україна
Проект: «Трансформація охорони здоров'я шляхом реформи та інвестицій в ефективність» (THRIVE)
Грант №: TF0C6685

Назва завдання: **Консультант з комунікаційної підтримки реформ**

Ідентифікаційний № (згідно з Планом закупівель): THRIVE-IC-1.1.10

Уряд України одержав фінансування від Світового банку (Угода про позику № 9755-UA), Міжнародної асоціації розвитку (Угода про фінансування № 7659-UA) та Грант Цільового трастового фонду багатьох донорів підтримки, відновлення, відбудови та реформування України (Угода про грант № TF0C6685) на реалізацію Операції «Трансформація охорони здоров'я шляхом реформи та інвестицій в ефективність», та має намір використати частину цих коштів на здійснення правомочних платежів за консультаційні послуги, для закупівлі яких випущено це запрошення до висловлення зацікавленості.

Консультаційні послуги (далі – «Послуги») передбачають надання технічної/консультаційної підтримки МОЗ у впровадженні заходів, спрямованих на підвищення обізнаності експертного середовища та широкої громадськості у заходах МОЗ з реформування системи охорони здоров'я, підвищення ефективності державних витрат у секторі охорони здоров'я в умовах фінансових обмежень, спричинених війною, що триває, покращення Програми медичних гарантій (ПМГ) для створення надійної системи охорони здоров'я, а також популяризації заходів Проєкту. Детальне Технічне завдання додається (Додаток 1).

Міністерство охорони здоров'я України запрошує правомочних індивідуальних консультантів (надалі – «Консультанти»), висловити свою зацікавленість у наданні зазначених Послуг. Зацікавлені Консультанти мають надати інформацію, що підтверджує наявність у них кваліфікації та досвіду, необхідних для виконання Послуг, а також заповнити Форму відповідності кваліфікаційним критеріям, що додається (Додаток 2).

Відбір найбільш кваліфікованого та досвідченого консультанта для виконання завдання здійснюватиметься на основі наступних критеріїв:

Мінімальні кваліфікаційні вимоги:

- Вища освіта (магістр, спеціаліст) у галузі соціальних наук / журналістики / інформації / бізнесу, адміністрування / права.
- Не менше 5 років досвіду у сфері зв'язків з громадськістю або стратегічних комунікацій у державному секторі та громадському секторі/суспільно-політичній сфері.
- Досвід комунікаційного супроводу реформ (що включає розробку та впровадження стратегічних комунікацій у центральних органах виконавчої влади) у сфері охорони здоров'я у проєктах за підтримки міжнародних партнерів - не менше 2-х років.
- Досвід співпраці з вищим керівництвом ЦОВВ щодо публічних комунікацій реформ та/або кризових комунікацій - не менше 2-х років.
- Не менше 5 років підтвердженого досвіду (надати портфоліо - посилання/скріншоти/копії публікацій) для державного сектору та громадського сектору/суспільно-політичної сфери у підготовці: прес-релізів/матеріалів для публікацій в друкованих та електронних медіа, та публікацій для офіційних сайтів та соціальних мереж.
- Володіння ПК (MS Office, інструменти візуалізації та створення контенту, системи

моніторингу медіа).

- Вільне володіння українською мовою.
- Робочий рівень володіння англійською мовою (не нижче B2/upper-intermediate).

Звертаємо увагу зацікавлених Консультантів на Розділ III пункти 3.14, 3.16 та 3.17 Посібника Світового банку «[Правила закупівель Світового банку для позичальників ФП](#)»¹, в редакції від вересня 2023 року (далі – «Правила закупівель»), який містить політику Світового Банку стосовно конфлікту інтересів.

Консультанта буде обрано за допомогою методу відбору індивідуальних консультантів (IC), що детально описаний у Правилах закупівель.

Додаткову інформацію можна отримати за адресою, що вказана нижче, з 10:00 до 17:00 години за місцевим часом.

Висловлення зацікавленості мають бути доставлені у письмовій формі українською мовою електронною поштою на адресу moh.thrive.procurement@gmail.com та обов'язково копія на k.v.filonych@moz.gov.ua до **18:00** за київським часом **27 листопада 2025 року**.

Висловлення зацікавленості необхідно подавати із зазначенням наступної теми: «THRIVE-IC-1.1.10: Висловлення зацікавленості».

Консультантам з метою спрощення підготовки та подачі відповідної інформації пропонується використовувати наступну примірну форму для підготовки та подачі висловлення зацікавленості (Додаток 2). В той же час, кандидати можуть на свій розсуд сформулювати та подати відповідну інформацію в будь-якій формі, яка на думку кандидата найліпше відображає бачення кандидата щодо презентації своєї кваліфікації та досвіду для виконання послуг.

На підставі відповідності кваліфікаційним вимогам буде формуватися рейтинг Консультантів. До подачі технічної та фінансової пропозиції буде запрошений Консультант з найвищим рейтингом визначеним відповідно до встановлених критеріїв оцінки кваліфікації Консультанта.

Інформація про досвід Консультанта, яку зазначають Консультанти, має бути документально підтверджена (копії договорів чи їх частини та актів приймання-передачі послуг, також додатково можливо надання відгуків клієнтів, в яких розкривається специфіка виконаного завдання).

Додатково увага зацікавлених Консультантів звертається на наступні аспекти підготовки інформації:

- файли, що надсилаються Консультантом мають бути в PDF (Portable Document Format) та/чи JPG та/чи DOC/DOCX форматах та бути максимально згруповані та стиснені;
- під час підготовки інформації, яка описує вашу кваліфікацію та досвід максимально розкривайте інформацію, що підтверджує відповідність встановленим кваліфікаційним критеріям та відповідає специфіці завдання.

Висловлення зацікавленості подані після кінцевого терміну їх подачі можуть не прийматись до розгляду Замовником, якщо на той момент вже складено «короткий список» консультантів з відповідною встановленим вимогам кваліфікацією.

¹ Документ доступний за гіперпосиланням

THRIVE-IC-1.1.10 - Запрошення до висловлення зацікавленості

Консультанти, які подали висловлення зацікавленості не повинні подавати будь-яких документів та інформації після встановленого кінцевого терміну подачі висловлень зацікавленості, за винятком випадків надання відповідних документів та/або інформації на запит Замовника щодо роз'яснення чи уточнення поданого висловлення зацікавленості.

Будь-який інформаційний обмін між Замовником та Консультантами має відбуватись в письмовому вигляді через офіційні електронні адреси вказані в цьому оголошенні.

ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ (див. нижче):

1. Технічне завдання
2. Форма відповідності кваліфікаційним критеріям

Україна

Міністерство охорони здоров'я України

Угода про грант № TF0C6685

Операція «Трансформація охорони здоров'я шляхом реформи та інвестицій в ефективність»

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на консультаційні послуги (індивідуальний консультант) за позицією
“Консультант з комунікаційної підтримки реформ”
(пакет закупівель № THRIVE-IC-1.1.10)

I. Загальна інформація

Уряд України одержав фінансування від Світового банку (Угода про позику № 9755-UA), Міжнародної асоціації розвитку (Угода про фінансування № 7659-UA) та Грант Цільового трастового фонду багатьох донорів підтримки, відновлення, відбудови та реформування України (Угода про грант № TF0C6685) на реалізацію Операції «Трансформація охорони здоров'я шляхом реформи та інвестицій в ефективність» (далі – Операція).

Ціль Операції полягає у підвищенні ефективності державних витрат на охорону здоров'я шляхом (i) покращення ефективності розподілу ресурсів між різними сегментами послуг охорони здоров'я на різних рівнях медичної допомоги; (ii) підвищення технічної ефективності фінансування закладів охорони здоров'я відносно наданих послуг; (iii) підвищення енергоефективності закладів охорони здоров'я.

Відповідальним за впровадження Операції є Міністерство охорони здоров'я України (далі – Замовник, або МОЗ).

Операція складається з Програми та Інвестиційного проєкту. Інвестиційним проєктом (далі – Проєкт) передбачено виконання заходів щодо підтримки МОЗ у загальному управлінні та реалізації Програми та Проєкту, включаючи, серед іншого, закупівлі, фінансовий менеджмент, моніторинг, оцінку і звітність, технічну допомогу, збір та аналіз даних, екологічні та соціальні питання тощо.

Для забезпечення ефективної реалізації Проєкту МОЗ залучає індивідуальних консультантів для роботи в Групі впровадження спільних зі Світовим банком Проєктів (далі -ГВ).

Міністерство охорони здоров'я України (далі – Замовник, МОЗ) для цілей впровадження Проєкту має намір відібрати та укласти договір з індивідуальним консультантом на позицію «Консультант з комунікаційної підтримки реформ» (далі – Консультант) у складі ГВ.

II. Мета завдання

Мета цієї роботи полягає у наданні технічної/консультаційної підтримки МОЗ у впровадженні заходів, спрямованих на підвищення обізнаності експертного середовища та широкої громадськості у заходах МОЗ з реформування системи охорони здоров'я, підвищення ефективності державних витрат у секторі охорони здоров'я в умовах фінансових обмежень, спричинених війною, що триває, покращення Програми медичних гарантій (ПМГ) для створення надійної системи охорони здоров'я, а також популяризації заходів Проєкту.

III. Обсяг послуг

В рамках реалізації Проекту Консультант має виконати наступні завдання:

1. Забезпечує стратегічні комунікації МОЗ та бере участь у розробці комунікаційного плану, включаючи розробку рекомендацій щодо комунікаційних кампаній, змістових акцентів, цільових аудиторій та інструментів комунікації з фокусом на забезпечення поінформованості громадян щодо реформи системи охорони здоров'я України.
2. Аналізує потреби ключових аудиторій (пацієнти, медичні працівники, органи місцевого самоврядування, власники закладів охорони здоров'я, представники громадського сектору) для створення релевантних повідомлень і здійснює моніторинг публічних реакцій.
3. Опрацьовує інформацію від структурних підрозділів МОЗ та партнерів для підготовки комунікаційних матеріалів і роз'яснень щодо реалізації реформи системи охорони здоров'я України та ПМГ.
4. Збирає та систематизує інформацію, готує інформаційні матеріали щодо активностей Проекту для керівництва МОЗ, на запити Світового банку та Уряду.
5. За дорученням Керівника ГВ готує аналітичні матеріали, презентації, тези до виступу на публічних заходах, конференціях, круглих столах тощо щодо досягнень Проєктів, а також з актуальних питань реформування охорони здоров'я.
6. Надає консультаційну та технічну підтримку МОЗ щодо організації зустрічей та фокус-груп, семінарів та взаємодії зі ЗМІ тощо, пов'язаних з Проєктом.
7. За потребою, бере участь у засіданнях робочих груп / цільових груп на рівні МОЗ, інших публічних заходах, Організовує змістовний діалог стейкхолдерів МОЗ з медичною спільнотою, пацієнтськими та громадськими організаціями, аналізує зворотний зв'язок для покращення комунікацій.
8. Здійснює адміністрування договорів по залученню консалтингових та інших послуг і товарів з питань реалізації комунікаційних заходів відповідно до Плану закупівель Проекту;
9. Забезпечує підготовку звітності за результатами комунікаційних заходів, що проводяться у рамках Проекту, здійснює аналіз та прогнозування ефективності PR-кампанії у формуванні позитивного іміджу МОЗ з подальшим аналізом та наданням рекомендацій Замовнику. Проводить аналітичний моніторинг медіа, соціальних мереж та репутаційного поля щодо діяльності МОЗ, реформи системи охорони здоров'я України та ПМГ. Формує пропозиції щодо вдосконалення внутрішніх і зовнішніх комунікацій МОЗ.
10. Здійснює підготовку комунікаційних матеріалів щодо досягнень Проєкту, а також з актуальних питань реформування охорони здоров'я: прес-релізи, новини, коментарі, презентаційні матеріали, інші інформаційні матеріали. Забезпечує їх щотижневе розміщення на веб-сайті МОЗ.
11. Надає консультаційну підтримку для підготовки аналітичних довідок, цитат та тез для публічних виступів спікерів МОЗ, та для забезпечення узгодженості ключових повідомлень між підрозділами. -Бере участь в організації і підготовці інтерв'ю ключових осіб МОЗ, в тому числі в організації медіа-подій для керівництва МОЗ щодо реформи системи охорони здоров'я, досягнень Проєкту.
12. Надає консультаційну та технічну підтримку МОЗ щодо розроблення та оновлення комунікаційних матеріалів (гайди, довідники, звіти) відповідно до брендбуку МОЗ.
13. Бере участь у робочих зустрічах, стратегічних сесіях та інших заходах для узгодження комунікаційних позицій з НСЗУ та іншими партнерами для забезпечення міжвідомчої синергії.
14. Виконує інші доручення Керівника ГВ у межах своєї компетенції.

IV. Тривалість і місце роботи

Консультант надаватиме послуги на основі повної зайнятості з дати підписання договору до 31.12.2026 чи іншого періоду, погодженого сторонами, відповідальними за впровадження Проєкту, за умови належного виконання завдань.

V. Умови виконання завдання

Консультант працюватиме під керівництвом Координатора Проєкту та під оперативним керівництвом Консультанта – Керівника ГВ.

Послуги Консультанта надаються на основі повної зайнятості та оплачуються щомісячно за ставкою, узгодженою при укладанні договору.

Для виконання завдання встановлюється випробувальний термін 3 місяці.

Замовник надасть Консультанту робоче місце, включаючи офісне обладнання необхідне для виконання завдань (інтернет, телефон, ПК, принтер/копіювальне обладнання тощо).

Виконання завдання передбачає відрядження. Замовник відшкодовує необхідні витрати на відрядження.

Протягом 10 днів після закінчення кожного місяця Консультант надає Замовнику звіт про надані послуги за формою, встановленою Замовником. Звіти мають бути підготовлені у спосіб, зручний для читання та розуміння Замовником.

VI. Кваліфікаційні вимоги

Обов'язкові кваліфікаційні вимоги:

- Вища освіта (магістр, спеціаліст) у галузі соціальних наук / журналістики / інформації / бізнесу, адміністрування / права.
- Не менше 5 років досвіду у сфері зв'язків з громадськістю або стратегічних комунікацій у державному секторі та громадському секторі/суспільно-політичній сфері.
- Досвід комунікаційного супроводу реформ (що включає розробку та впровадження стратегічних комунікацій у центральних органах виконавчої влади) у сфері охорони здоров'я у проєктах за підтримки міжнародних партнерів - не менше 2-х років.
- Досвід співпраці з вищим керівництвом ЦОВВ щодо публічних комунікацій реформ та/або кризових комунікацій - не менше 2-х років.
- Не менше 5 років підтвердженого досвіду (надати портфоліо - посилання/скріншоти/копії публікацій) для державного сектору та громадського сектору/суспільно-політичної сфери у підготовці: прес-релізів/матеріалів для публікацій в друкованих та електронних медіа, та публікацій для офіційних сайтів та соціальних мереж.
- Володіння ПК (MS Office, інструменти візуалізації та створення контенту, системи моніторингу медіа).
- Вільне володіння українською мовою.
- Робочий рівень володіння англійською мовою (не нижче B2/upper-intermediate).

ПРИМІРНА ФОРМА ВІДПОВІДНОСТІ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ**у рамках відбору за пакетом закупівель № THRIVE-IC-1.1.10****«Консультант з комунікаційної підтримки реформ»***(ПІБ кандидата)*

№	Критерій, передбачений Технічним завданням	Відповідність критерію (зазначеного вище кандидата)
Обов'язкова кваліфікація		
1.	Вища освіта (магістр, спеціаліст) у галузі соціальних наук / журналістики / інформації / бізнесу, адміністрування / права	<i>Зазначити набуті:</i> - <i>Спеціальність, фах, освітній рівень (ступінь), учбовий заклад та рік закінчення, номер та серія диплома.</i>
2.	Не менше 5 років досвіду у сфері зв'язків з громадськістю або стратегічних комунікацій у державному секторі та громадському секторі/суспільно-політичній сфері	<i>Зазначити детально при яких обставинах та який відповідний досвід отримано, у вигляді переліку:</i> - <i>термін з-по (місяці та роки), назва організації роботодавця, посада/функціонал, опис набутого досвіду.</i>
3.	Досвід комунікаційного супроводу реформ (що включає розробку та впровадження стратегічних комунікацій у центральних органах виконавчої влади) у сфері охорони здоров'я у проектах за підтримки міжнародних партнерів - не менше 2-х років	<i>Зазначити детально при яких обставинах та який відповідний досвід отримано, у вигляді переліку:</i> - <i>термін з-по (місяці та роки), назва організації роботодавця, посада/функціонал, опис набутого досвіду.</i>
4.	Досвід співпраці з вищим керівництвом ЦОВВ щодо публічних комунікацій реформ та/або кризових комунікацій - не менше 2-х років	<i>Зазначити детально при яких обставинах та який відповідний досвід отримано, у вигляді переліку:</i> - <i>термін з-по (місяці та роки), назва організації роботодавця, посада/функціонал, опис набутого досвіду.</i>

5.	Не менше 5 років підтвердженого досвіду (надати портфоліо - посилання/скріншоти/копії публікацій) для державного сектору та громадського сектору/суспільно-політичної сфери у підготовці: прес-релізів/матеріалів для публікацій в друкованих та електронних медіа, та публікацій для офіційних сайтів та соціальних мереж.	<i>Зазначити детально при яких обставинах та який відповідний досвід отримано, у вигляді переліку:</i> - <i>термін з-по (місяці та роки), назва організації роботодавця, посада/функціонал, опис набутого досвіду.</i> - <i>надати портфоліо (діючі посилання /скріншоти/копії публікацій)</i>
6.	Володіння ПК (MS Office, інструменти візуалізації та створення контенту, системи моніторингу медіа)	<i>Зазначити щодо рівня володіння ПК (MS Office, інструменти візуалізації та створення контенту, системи моніторингу медіа) та надати відповідні підтвердження зазначеного рівня володіння (скан-копії сертифікатів, випуску з диплому, тощо) та зазначити обставини набуття такого рівня.</i>
7.	Вільне володіння українською мовою	<i>Зазначити щодо рівня володіння українською мовою</i>
8.	Робочий рівень володіння англійською мовою (не нижче B2/upper-intermediate)	<i>Зазначити щодо рівня володіння англійською мовою, та надати відповідне підтвердження зазначеного рівня володіння (скан-копію відповідного сертифіката, випуску з диплому, тощо)</i>